Утвержден

 постановлением Администрации

Чебаковского сельского поселения

от 29.12.2022 № 116

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2023 ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, подпрограммы и планов противодействия коррупции
 |
|  | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции  | В установлен­ные в плане сроки | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области»  | в установленные Подпрограммой сроки | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Подготовка отчетов о реализации Национального плана противодействия коррупции | в соответствии со сроками, установленными в Национальном плане | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий подпрограммы, мероприятий плана противодействия коррупции  | до 20 января до 20 января | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов  | В течение года, по мере посту­пления | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
|  | Провести анализ заключений органов юстиции и актов прокурорского реагирования по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу  | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | Ежеквартально:- до 25 января – за предшествущий год;- до 25 апреля – за один квар­тал;- до 25 июля – за два квартала;- до 05 октября – за три квар­тала | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу  | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции |
|  | Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОМСУ на основе анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций | не позднее 31 января года, следующего за отчетным;в течение года по мере необходимости | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности ОМСУ |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих  |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих  |
|  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих  |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Чебаковского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях Администрации Чебаковского сельского поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан  | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Чебаковского сельского поселения и иных организаций в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Чебаковском сельском поселении, муниципальными служащими Администрации Чебаковского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
|  | Проведение анализа поступивших обращений граждан в Администрацию Чебаковского сельского поселения на предмет выявления коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению | В течение года | Глава Чебаковского сельского поселения | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе
 |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных служащих  |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истече­ния срока, ус­тановленного для представ­ления сведений | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов | до 1 декабря | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у муниципальных слу­жащих |
|  | Инициирование проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | Глава Чебаковского сельского поселения  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе  |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Постоянно,заседания – при наличии оснований  | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов докладов, подготовленных по результатам анализа проводимой работы в сфере противодействия коррупции, в том числе информации о нарушениях, отраженных в актах прокурорского реагирования органов прокуратуры, для принятия дополнительных мер по повышению эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора  | В течение года, при наличии соответствующих оснований | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года  | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Фе­дерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | При приеме на муници­пальную службу | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг
 |
|  | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | Ежегодно, до 30 декабря текущего года | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
| * 1. Меры организационно – правового характера
 |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течение трех месяцев с момента внесения изменений в законодательство | Специалист Администрации ЧСП, ответственный за административно-правовую работу | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов ОМСУ о противодействии кор­рупции |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
 |
|  | Провести анализ закупочной деятельности Администрации Чебаковского сельского поселения в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов | В течение года | Глава Чебаковского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
|  | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение года | Глава Чебаковского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |

Список используемых сокращений

Национальный план – Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Указом Президента Российской Федерации на соответствующие годы

ОМСУ – органы местного самоуправления Чебаковского сельского поселения

Подпрограмма – подпрограмма «Противодействие коррупции в Ярославской области» государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области на соответствующие годы