



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 209-п
г. Тутаев

О реализации контрактной
системы в сфере закупок
товаров, работ, услуг

В целях реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также приведения нормативных правовых актов Администрации Тутаевского муниципального района в соответствие действующему законодательству, повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Тутаевского муниципального района и муниципальных бюджетных учреждений Тутаевского муниципального района на Управление муниципальных закупок и планирования Администрации Тутаевского муниципального района.

2. Утвердить Порядок взаимодействия Управления муниципальных закупок и планирования Администрации ТМР с муниципальными заказчиками Тутаевского муниципального района и муниципальными бюджетными учреждениями Тутаевского муниципального района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тутаевского муниципального района (приложение 1).

3. Создать комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур определения поставщика для обеспечения нужд Тутаевского муниципального района и определить её состав (приложение 2).

4. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур определения поставщика для обеспечения нужд Тутаевского муниципального района (приложение 3).

5. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 30.05.2019 №367-п «О назначении МКУ «ЦКО» ТМР уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» признать утратившим силу.

6. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 30.05.2019 №368-п «О наделении полномочиями на планирование и осуществление закупок для нужд Администрации Тутаевского муниципального района» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района С.А. Федорову.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2022 года.

Глава Тутаевского
муниципального района



Д.Р. Юнусов

ПОРЯДОК
взаимодействия Управления муниципальных закупок и планирования Администрации
ТМР с муниципальными заказчиками Тутаевского муниципального района и
муниципальными бюджетными учреждениями Тутаевского муниципального района
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тутаевского
муниципального района

1. Основные термины и понятия

1.1. Заказчики – муниципальные заказчики Тутаевского муниципального района, муниципальные бюджетные учреждения Тутаевского муниципального района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), муниципальные заказчики на основании соглашений между Тутаевским муниципальным районом и входящими в его состав поселениями.

1.2. Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее – ГоИС «Госзакупки ЯО») – государственная информационная система в сфере закупок, используемая заказчиками в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства области от 04.04.2014 № 293-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и принятых в соответствии с ним других федеральных законах и иных нормативных правовых актах.

2. Предмет регулирования

2.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ в целях координации и совершенствования взаимодействия заказчиков и Управления муниципальных закупок и планирования Администрации ТМР (далее – уполномоченный орган) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Тутаевского муниципального района (далее - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы в электронной форме), открытых аукционов в электронной форме (далее – электронные аукционы) и запросов котировок в электронной форме для:

- муниципальных заказчиков Тутаевского муниципального района;
- муниципальных бюджетных учреждений Тутаевского муниципального района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
- муниципальных заказчиков на основании соглашений между Тутаевским муниципальным районом и входящими в его состав поселениями.

2.2. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

3. Общие положения

3.1. В рамках настоящего Порядка заказчики выполняют следующие функции:

3.1.1. Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. При этом они не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное ограничение количества участников закупки.

3.1.2. Разрабатывают и размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) планы-графики закупок (далее – планы-графики) по форме и в порядке согласно действующему законодательству.

3.1.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания месяца размещения закупки направляют посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок в текущем месяце по форме, предусмотренной ГоИС «Госзакупки ЯО».

В целях своевременного обеспечения муниципальных нужд Тутаевского муниципального района и нужд муниципальных бюджетных учреждений Тутаевского муниципального района заказчики обязаны определять месяц подачи заявки на осуществление закупки с учетом срока, необходимого для размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе (срок размещения извещения определяется как период с первого до последнего числа очередного месяца) и определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (срок определения поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется как максимально установленный законодательством о контрактной системе срок проведения соответствующего способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя и заключения контракта).

В случае подачи заявки на осуществление закупки позднее срока, указанного в абзаце первом подпункта 3.1.3 пункта 3.1. данного раздела Порядка, ее рассмотрение и размещение будет осуществлено в следующем месяце.

В исключительных случаях заявка на осуществление закупки может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом в более поздний срок, указанный абзаце первом подпункта 3.1.3 пункта 3.1. данного раздела Порядка, и согласована заказчиком при условии, что заявка на осуществление закупки дополнительно будет содержать письменное обоснование невозможности подачи заявки на осуществление закупки в срок, указанный в абзаце первом подпункта 3.1.3 пункта 3.1. данного раздела Порядка, а также согласована с органом исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится заказчик (при наличии такового).

3.1.4. Заявка на осуществление закупки включает в себя:

3.1.4.1. Информацию, предусмотренную интерфейсом ГоИС «Госзакупки ЯО».

3.1.4.2. Документы в форме вложений, подающиеся в виде отдельных файлов в детализации «Вложения» ГоИС «Госзакупки ЯО» соответствующей заявки на осуществление закупки:

- утвержденная руководителем заявка на осуществление закупки;
- описание объекта закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- проект контракта;

В случае если в интерфейсе ГоИС «Госзакупки ЯО» заказчиком представлена информация, не соответствующая информации, представленной заказчиком в виде отдельных файлов, приоритет имеет информация, представленная в интерфейсе ГоИС

«Госзакупки ЯО».

3.1.5. Уполномоченный орган направляет посредством ГоИС "Госзакупки ЯО" заказчику на доработку заявку на осуществление закупки с соответствующими замечаниями для их устранения в случаях:

- предоставления заказчиком неполной или недостоверной информации о закупке, а также информации, несоответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области в сфере закупок;
- несоответствия информации о закупке сведениям, указанным в плане-графике;
- наличия ошибок и неточностей при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

При наличии указанных замечаний уполномоченный орган предлагает заказчику устранить данные замечания в установленный уполномоченным органом срок, позволяющий организовать закупку в текущем месяце, в котором заказчик предусматривает осуществление закупки и на который подана заявка на осуществление закупки.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка на осуществление закупки в установленный уполномоченным органом срок не считается вновь поступившей в уполномоченный орган, в случае если данные замечания устранены в полном объеме и позволяют уполномоченному органу организовать закупку в текущем месяце, на который подана заявка на осуществление закупки.

3.1.6. Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на осуществление закупки в случаях:

- непредставления описания объекта закупки;
- непредставления проекта контракта;
- непредставления обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- неустранения замечаний уполномоченного учреждения;
- невозможности размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении данной закупки (когда для осуществления закупки необходимо внести изменения в соответствующую позицию плана-графика и создать новую заявку на осуществление закупки);
- необходимости изменения 30-36 разрядов идентификационного кода закупки.

3.1.7. В случае возврата заявки на осуществление закупки в соответствии с подпунктом 3.1.6 данного пункта указанная заявка может быть в последующем подана заказчиком вновь в порядке, определенном подпунктом 3.1.3 данного пункта.

3.1.8. При описании объекта закупки заказчик должен руководствоваться правилами описания объекта закупки, изложенными в статье 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Ответственность за включение в описание объекта закупки, подготовленное на основании заявки на осуществление закупки, требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, несет заказчик.

3.1.9. При обосновании начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги заказчик должен руководствоваться статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, установленными органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также определение метода, несет заказчик.

3.1.10. В случаях признания несостоявшимися конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 52 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, а также в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) отменено в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, заказчик при необходимости вносит изменения в план-график и направляет заявку на осуществление закупки посредством ГоИС «Госзакупки ЯО», включающую:

- информацию и документы, предусмотренные подпунктом 3.1.4 данного пункта;
- сведения о сформированном посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» входящем номере предыдущей заявки на осуществление закупки и о содержащемся в единой информационной системе номере извещения о несостоявшейся закупке.

При условии отсутствия изменений описания объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта или максимального значения цены контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также иных условий закупки уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки на осуществление закупки в уполномоченный орган.

В случае изменения описания объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта или максимального значения цены контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, а также иных условий закупки заказчик направляет заявку на осуществление закупки в порядке, определенном подпунктом 3.1.3 данного пункта.

3.2. В рамках настоящего Порядка уполномоченный орган выполняет следующие функции:

3.2.1. В случае выявления уполномоченным органом несоответствия сведений, содержащихся в заявке на осуществление закупки, сведениям, содержащимся в плане-графике, заказчик осуществляет внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

3.2.2. В текущем месяце уполномоченный орган размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, подготовленные на основании заявок на осуществление закупок, принятых в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 данного раздела настоящего Порядка, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Извещение об осуществлении закупки, подготовленное на основании заявки на осуществление закупки, не подлежит размещению в единой информационной системе в следующих случаях:

- заказчиком не устранены замечания уполномоченного органа в отношении заявки на осуществление закупки в установленный уполномоченным органом срок в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 данного раздела настоящего Порядка;
- заказчиком внесены изменения в план-график, размещенный в единой информационной системе, в срок, не позволяющий разместить извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе в текущем месяце;
- при наличии иных обстоятельств, препятствующих размещению в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, по согласованию с заказчиком.

Ответственность за информацию, содержащуюся в извещении об осуществлении закупок, а также электронные документы, размещаемые в составе извещения в единой информационной системе, несет заказчик.

3.2.4. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться информация,

предусмотренная Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ:

3.2.4.1. Уполномоченный орган обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. В извещении об осуществлении закупок уполномоченным органом должны быть указаны размер обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотрен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

3.2.4.2. Возврат независимой гарантии в случаях, указанных в части 12 статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, уполномоченным органом предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.3. Уполномоченный орган организует и проводит совместно с заказчиками общественные обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тутаевского муниципального района в случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативно правовыми актами.

3.4. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене закупки в соответствии с требованиями статьи 36 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Указанное решение утверждается заказчиком и согласовывается уполномоченным органом.

3.5. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия) с учетом требований статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

3.6. В случае если имеются разработанные уполномоченным органом типовые формы, заказчики обязаны подготавливать документы с их использованием.

Типовые формы утверждаются постановлением Администрации Тутаевского муниципального района и публикуются на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим Порядком ответственность за заключение, исполнение контрактов и обеспечение их финансирования несут заказчики.

3.8. За нарушение положений настоящего Порядка, в том числе за самостоятельное осуществление закупок, если такое осуществление закупок не предусмотрено настоящим Порядком, должностные лица заказчиков несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Уполномоченный орган вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между Тутаевским муниципальным районом и входящими в его состав поселениями.

Подача заявок на осуществление закупок в уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между Тутаевским муниципальным районом и входящими в его состав поселениями осуществляется в порядке, определенном данным пунктом.

4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. К деятельности уполномоченного органа применяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, которые регламентируют права и обязанности заказчиков, в пределах полномочий на определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей).

4.2. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. Такие изменения размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

4.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, утверждаются заказчиком и согласовываются уполномоченным органом.

4.4. Любой участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе, вправе направить с использованием электронной площадки не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Не позднее 2 дней со дня, следующего за днем поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, уполномоченный орган размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил такой запрос. Такие разъяснения не должны изменять суть извещения об осуществлении закупки.

4.5. В день поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, либо не позднее 12.00 дня, следующего за днем поступления указанного запроса, уполномоченный орган направляет поступивший запрос заказчику, который в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного запроса обязан направить на бумажном носителе, либо посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в уполномоченный орган.

4.6. Заключение контракта по результатам закупки осуществляется заказчиком. Сроки и порядок заключения контракта по итогам закупки определяются положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

4.7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместных конкурсов в электронной форме или электронных аукционов.

4.7.1. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов в электронной форме или электронных аукционов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок и уполномоченным органом.

4.7.2. Права, обязанности и ответственность уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов в электронной форме или электронных аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Контракт с победителем совместного конкурса в электронной форме или электронного аукциона заключается каждым заказчиком.

Управляющий делами
Администрации ТМР



С.В. Балясникова

Приложение 2
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 17.03.2022 № 209-п

**Состав комиссии по осуществлению закупок
путем проведения конкурентных процедур определения поставщика для обеспечения
нужд Тутаевского муниципального района**

1. Голова О.Ю. – председатель комиссии, начальник Управления муниципальных закупок и планирования Администрации ТМР;

2. Колесникова С.А. – секретарь комиссии, консультант Управления муниципальных закупок и планирования Администрации ТМР;

Члены комиссии:

3. Дьяконенкова Т.Ю. – начальник контрактного отдела Управления муниципальных закупок и планирования Администрации ТМР;

4. Маринина А.Г. – главный специалист контрактного отдела Управления муниципальных закупок и планирования Администрации ТМР.

5. Михайлова Н.А. – главный специалист отдела планирования Управления муниципальных закупок и планирования Администрации ТМР.

Управляющий делами
Администрации ТМР



С.В. Балясникова

**Положение о комиссии по осуществлению закупок
путем проведения конкурентных процедур определения поставщика для обеспечения
нужд Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур определения поставщика для обеспечения нужд Тутаевского муниципального района разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тутаевского муниципального района.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

1.3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

1.4. Состав Комиссии и его изменение утверждается решением Администрации ТМР.

1.5. Состав Комиссии формируется из числа работников Администрации ТМР. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

1.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытом конкурсе, закрытом конкурсе в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс), определения их участников, оценки заявок участников закупки и определения победителя таких конкурсов, за исключением случаев признания таких конкурсов несостоявшимися;

2.1.2. Рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытом аукционе, закрытом аукционе в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион); определения их участников и определения победителя таких аукционов, за исключением случаев признания таких аукционов несостоявшимися;

2.1.3. Рассмотрения направленных оператором электронной площадки (оператором специализированной электронной площадки) информации и документов участников закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, закрытом электронном конкурсе, электронном аукционе, закрытом электронном аукционе;

2.1.4. Рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), рассмотрение направленных оператором электронной площадки информации и документов участников закупки, подавших такие заявки, определения участников и победителя электронного запроса котировок, за исключением случаев признания электронного запроса котировок несостоявшимися.

2.2. Исходя из целей, деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

2.2.1. Открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.2. Создание участникам закупок равных условий участия в определении поставщиков для обеспечения добросовестной конкуренции.

2.2.3. Недопущение дискриминации, ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие ограничения и преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Осуществление деятельности на профессиональной основе, преимущественно квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Недопущение разглашения конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Функции Комиссии:

3.1. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- подписывать (в установленных Законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.4. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

3.5. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

3.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

3.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Уполномоченный орган обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

4.2 Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя – и.о. заместителя председателя.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе специалистов заказчика;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет перерывы в заседании Комиссии, а также о завершении заседания.

4.3.2. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение настоящего положения.

4.3.3. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.5. Дата, время и место заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии. Члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Участвуют в заседании Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.2. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.6.3. Подписывают протоколы Комиссии.

4.6.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

4.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за" или "против".

4.9. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

4.4. Комиссия принимает решение о соответствии участников закупки требованиям, установленным Федеральным законом.

4.5. Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.6. Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона.

4.7. Любой член Комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона по решению Заказчика.

4.8. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.10. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Администрация АТМР обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на

которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.11. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Администрации АТМР.

5.3. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации ТМР



С.В. Балясникова