



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ТУТАЕВА И ТУТАЕВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

23 июня 2022 г.

№ 19/132

г. Тутаев

О порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также статьями 20 и 22 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия города Тутаева и Тутаевского района **решила:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва (Приложение 1).

1.2. Положение о Рабочей группе по проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского

сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва (Приложение 2).

1.3. Состав рабочей группы по проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва (Приложение 3).

2. Разместить настоящее решение на странице территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района официального сайта Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района Прокофьева Е.В.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

Секретарь территориальной
избирательной комиссии



Е.В. Прокофьев

М.Е. Соколова

ПОРЯДОК
приема и проверки документов, представляемых кандидатами в
территориальную избирательную комиссию города Тутаева и
Тутаевского района при проведении выборов Главы Чебаковского
сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской
области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского
поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области
пятого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва (далее – Порядок) определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района (далее - Комиссия) с документами, представляемыми кандидатами в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).

1.2. Прием документов, поступивших в Комиссию осуществляет член территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района (далее – член ТИК). Проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по проверке документов, представляемых кандидатами на должность Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и кандидатами в депутаты Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва (далее – Рабочая группа) и составляет протокол наличия и правильности оформления документов (Приложение к Порядку).

2. Прием документов о выдвижении кандидатов

2.1. Выдвижение кандидатов на выборах Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва начинается со дня официального опубликования (публикации) решения об их назначении и заканчивается 27 июля 2022 года.

2.2. Для выдвижения кандидату необходимо в срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Порядка, представить в Комиссию документы о выдвижении кандидата.

2.3. Член ТИК после приема документов о выдвижении выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается членом ТИК, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами.

3. Прием документов для регистрации кандидата

3.1. Все документы для регистрации кандидата представляются в Комиссию одновременно, начиная со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов и не позднее 27 июля 2022 года до 18 часов по московскому времени.

3.2. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, в Комиссию также представляются подписные листы.

3.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, пронумерованные и сброшюрованные в одну папку, представляются вместе с протоколом об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, согласно приложению 5 решения Комиссии от 23.06.2022 №19/130 «О формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями на выборах депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва» или приложению 4 решения Комиссии от 23.06.2022 № 19/131 «О формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями на выборах Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области».

Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в Комиссию подписных листах, должно соответствовать количеству подписей, установленному в соответствии с пунктом 2 статьи 47 Закона Ярославской области.

3.4. При приеме подписных листов Комиссия заверяет папку с подписными листами своей печатью.

3.5. Член ТИК после приема документов для регистрации выдает кандидату письменное подтверждение их получения, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема.

Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается членом ТИК, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами.

4. Порядок проверки документов, представленных кандидатом

4.1. Комиссия в соответствии с Федеральным законом, Законом Ярославской области проверяет достоверность биографических и иных сведений, представленных кандидатом.

4.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктами 2, 2¹ и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, о проверке выполнения требований, предусмотренных частью 3² статьи 44 Закона Ярославской области, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 2¹ статьи 44 Закона Ярославской области, в течение десяти дней, а сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Закона Ярославской области - в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией.

4.3. Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

5. Проверка достоверности подписей, проставленных в подписных листах и собранных в поддержку кандидата, списка кандидатов

5.1. В соответствии с Законом Ярославской области Рабочая группа в течение десяти дней со дня представления документов проверяет достоверность подписей, проставленных в подписных листах.

5.2. Проверке подлежат все подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата, представленные в подписных листах вместе с иными документами на регистрацию.

Рабочая группа извещает кандидата о проведении проверки подписей, проставленных в подписных листах.

5.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

5.4. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной и (или) недействительной по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

5.5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию.

5.6. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям, предусмотренным Федеральным законом, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «м», «о» пункта 6⁴ статьи 38 Федерального закона.

5.7. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

5.8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол проверки подписных листов (по утвержденной форме), который подписывается членом Рабочей группы и представляется в Комиссию для принятия ею решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации кандидата. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. **Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии**, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае если проведенная Комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 8<1> статьи 50 Закона Ярославской области, кандидат вправе получить в Комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов (по утвержденной форме), в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых

соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

6. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

6.2. Не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а также в иные документы, представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2² статьи 44 Закона Ярославской области, кандидат вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.

7. Прием иных документов, представляемых в Комиссию

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве кандидата, иных документов, представляемых кандидатом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по проверке документов, представляемых
кандидатами в территориальную избирательную комиссию города
Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы
Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района
Ярославской области и депутатов Муниципального Совета
Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района
Ярославской области пятого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия Рабочей группы территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района по проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», нормативными правовыми актами ЦИК России, постановлениями Избирательной комиссии Ярославской области, правовыми актами территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района (далее - ТИК города Тутаева и Тутаевского района), настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Рабочая группа организует проверку документов, поступающих от кандидатов в период подготовки выборов Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и

депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва, и готовит соответствующие документы для передачи в ТИК города Тутаева и Тутаевского района.

2.2. Рабочая группа осуществляет проверку подписей, проставленных в подписных листах, готовит протокол проверки подписных листов.

3. Состав и организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа по проверке документов, представляемых кандидатами в ТИК города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области и депутатов Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области пятого созыва образуется решением ТИК города Тутаева и Тутаевского района из числа членов ТИК города Тутаева и Тутаевского района с правом решающего голоса.

3.2. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласности и открытости в обсуждении вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Руководитель рабочей группы обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы.

Приложение 3
к решению территориальной
избирательной комиссии
города Тутаева и Тутаевского
района
от 23.06.2022 № 19/132

СОСТАВ

**Рабочей группы по проверке документов, представляемых кандидатами
в территориальную избирательную комиссию
города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов Главы
Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района
Ярославской области и депутатов Муниципального Совета
Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района
Ярославской области пятого созыва**

1. Прокофьев Евгений Викторович - руководитель Рабочей группы, председатель территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района.
2. Балясникова Светлана Владимировна – заместитель руководителя Рабочей группы, заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района;
3. Соколова Марина Евгеньевна - секретарь Рабочей группы, секретарь территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района
4. Быченкова Наталья Николаевна - член Рабочей группы, член территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района;