Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 31 января 2013 г. N 46

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296,от 14.11.2013 N 614, от 17.04.2014 N 161, от 24.09.2014 N 421,от 12.11.2014 N 513, от 23.09.2015 N 546, от 30.12.2015 N 754,от 09.02.2016 N 56, от 15.02.2016 N 65, от 03.03.2016 N 95,от 07.04.2016 N 185, от 21.10.2016 N 535, от 03.02.2017 N 23,от 05.12.2017 N 400) |

В соответствии со статьей 12<1> Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P52) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение.

1.2. [Положение](#P92) о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение.

1.3. [Порядок](#P210) уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего государственную должность Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(пп. 1.3 введен Указом Губернатора ЯО от 30.12.2015 N 754)

1<1>. Исключен с 3 февраля 2017 года. - Указ Губернатора ЯО от 03.02.2017 N 23.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области с учетом положений указа принять нормативные правовые акты, устанавливающие:

- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение;

- порядок проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение;

- порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(абзац введен Указом Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

3. Установить, что в случае представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и претендентами на замещение указанных должностей в 2013 году до вступления в силу данного указа необходимо руководствоваться пунктом 3 указа Губернатора области от 31.01.2013 N 41 "Об утверждении Порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

4. Указ вступает в силу с 1 февраля 2013 года.

Губернатор

Ярославской области

С.Н.ЯСТРЕБОВ

Утверждено

указом

Губернатора области

от 31.01.2013 N 46

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ИХ ЗАМЕЩЕНИЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Губернатора ЯО от 23.09.2015 N 546) |

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение (далее - Положение), определяет порядок представления:

1.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ярославской области (далее - претенденты), и лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений (далее - лицо, замещающее государственную должность Ярославской области).

1.2. Сведений о расходах, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области.

2. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляют сотрудники управления по противодействию коррупции Правительства области.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, или претендентами персонально в отношении самого должностного лица (претендента), его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

Лица, замещающие государственные должности Ярославской области, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты - при наделении должностными полномочиями (назначении, избрании на должность).

4. Сведения о доходах и расходах отражаются должностными лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, или претендентами за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются:

- лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, - по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений;

- претендентами - по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

5. При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей до наступления срока, установленного в [абзаце втором пункта 3](#P65) Положения, лицо, замещающее государственную должность Ярославской области, подает заявление на имя председателя комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области через управление по противодействию коррупции Правительства области.

Рассмотрение указанного вопроса осуществляется комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области.

6. При обнаружении лицом, замещающим государственную должность Ярославской области, претендентом ошибок или неточностей в представленных им сведениях лицо, замещающее государственную должность Ярославской области, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [абзаце втором пункта 3](#P65) Положения, претендент - в течение одного месяца со дня назначения (избрания) на должность.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность Ярославской области, претендентом по собственной инициативе в срок, установленный [абзацем первым](#P72) данного пункта Положения, не считаются представленными с нарушением срока. Поступление уточненных сведений после указанного срока является основанием для рассмотрения вопроса комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области. Начальник управления по противодействию коррупции Правительства области доводит данную информацию до комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области.

7. Размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования осуществляются в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждаемым указом Губернатора области.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с [Положением](#P92) о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемым указом Губернатора области.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

9. Представленные лицом, замещающим государственную должность Ярославской области, претендентом сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений приобщаются к личному делу должностного лица.

Сведения, представленные претендентом, который не был избран (назначен) на государственную должность Ярославской области, возвращаются ему по его письменному заявлению.

10. В случае непредставления, представления заведомо недостоверных или неполных сведений претендент не может быть принят на государственную должность Ярославской области, а лицо, замещающее государственную должность Ярославской области, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и претендентами в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Государственные гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено

указом

Губернатора области

от 31.01.2013 N 46

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ

ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ

ОБЛАСТИ, И ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ИХ ЗАМЕЩЕНИЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296,от 17.04.2014 N 161, от 24.09.2014 N 421, от 12.11.2014 N 513,от 23.09.2015 N 546, от 30.12.2015 N 754, от 09.02.2016 N 56,от 03.03.2016 N 95, от 21.10.2016 N 535, от 03.02.2017 N 23,от 05.12.2017 N 400) |

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение (далее - Положение), определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ярославской области (далее - должностные лица) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами, Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. N 55-з "О государственных должностях Ярославской области" и другими законами Ярославской области (далее - ограничения).

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 24.09.2014 N 421)

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ярославской области (далее - претенденты), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при назначении (избрании) на должность.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 24.09.2014 N 421, от 05.12.2017 N 400)

1.3. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Положением](#P52) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемым указом Губернатора области:

- претендентами на отчетную дату;

- должностными лицами за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

(пп. 1.3 в ред. Указа Губернатора ЯО от 24.09.2014 N 421)

2. Проверки, предусмотренные [пунктом 1](#P106) Положения, проводятся в отношении лиц, отнесенных Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. N 55-з "О государственных должностях Ярославской области" к государственным должностям Ярославской области, за исключением лиц, замещающих должности в Ярославской областной Думе и должности мировых судей.

(п. 2 в ред. Указа Губернатора ЯО от 23.09.2015 N 546)

3. Проверки в отношении лиц, указанных в [пункте 2](#P115) Положения, осуществляются по решению Губернатора области управлением по противодействию коррупции Правительства области. Решение принимается отдельно в отношении каждого должностного лица или претендента.

В решении о проведении проверки определяются срок проведения проверки, должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее - руководитель проверки), и состав рабочей группы по проведению проверки (далее - рабочая группа). Руководителем рабочей группы является руководитель проверки.

(п. 3 в ред. Указа Губернатора ЯО от 23.09.2015 N 546)

4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных [подпунктами 1.1](#P107) - [1.3 пункта 1](#P111) Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) и их должностными лицами.

4.2. Должностными лицами управления государственной службы и кадровой политики Правительства области.

(пп. 4.2 в ред. Указа Губернатора ЯО от 17.04.2014 N 161)

4.3. Должностными лицами управления по противодействию коррупции Правительства области.

4.4. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.5. Общественной палатой Российской Федерации.

4.6. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продляется по решению Губернатора области, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Проверки проводятся:

6.1. Рабочей группой самостоятельно в соответствии с [пунктами 7](#P133) - [9](#P146) Положения.

6.2. Путем направления запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с [пунктом 10](#P159) Положения.

(п. 6 в ред. Указа Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

7. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

7.1. По согласованию с Губернатором области проводить собеседование с должностным лицом или претендентом.

7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом.

7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7.5. Направлять подписанные начальником управления по противодействию коррупции Правительства области запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом или претендентом; о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом или претендентом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений:

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Ярославской области или заместителем Губернатора области, уполномоченным на осуществление указанной деятельности отдельным распорядительным актом Губернатора области. Организация направления указанных запросов осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296, от 09.02.2016 N 56, от 21.10.2016 N 535, от 03.02.2017 N 23)

9. Запросы, указанные в [подпункте 7.5 пункта 7](#P138) и [пункте 8](#P144) Положения, должны содержать следующие сведения:

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица или претендента, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(абзац введен Указом Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

- другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий направляются в органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", за подписью Губернатора области.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 03.03.2016 N 95, от 21.10.2016 N 535, от 03.02.2017 N 23)

Подготовка и организация направления указанных запросов в рамках проверок осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области.

Помимо сведений, перечисленных в [пункте 9](#P146) Положения, в запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

(п. 10 в ред. Указа Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

11. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продляется с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Руководитель проверки обеспечивает:

12.1. Уведомление должностного лица или претендента о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

При невозможности уведомления в срок, указанный в [абзаце первом подпункта 12.1](#P167) данного пункта Положения, по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.

(абзац введен Указом Губернатора ЯО от 23.09.2015 N 546)

12.2. Проведение в случае обращения должностного лица (претендента) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с [Положением](#P52) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемым указом Губернатора области, и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица (претендента), а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом (претендентом).

13. Должностное лицо (претендент) вправе:

13.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с [подпунктом 12.2 пункта 12](#P170) Положения.

13.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

13.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

14. Должностное лицо отстраняется от замещаемой должности на период проверки в случае принятия в отношении него работодателем соответствующего решения.

Срок, на который должностное лицо отстраняется от замещаемой должности, не может превышать 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен работодателем, но не более чем на 30 календарных дней. При этом должностному лицу сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

15. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо (претендента) с результатами проверки.

16. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах Губернатору области. Если проверка проводилась в отношении должностного лица, замещающего государственную должность Ярославской области в Избирательной комиссии Ярославской области (претендующего на замещение указанной должности) или государственную должность Ярославской области в Контрольно-счетной палате Ярославской области (претендующего на замещение указанной должности), то доклад представляется председателю Избирательной комиссии Ярославской области или председателю Контрольно-счетной палаты Ярославской области соответственно.

(п. 16 в ред. Указа Губернатора ЯО от 23.09.2015 N 546)

17. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении претендента на должность.

17.2. Об отказе претенденту в назначении на должность.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

17.4. О применении к должностному лицу мер юридической ответственности.

17.5. О представлении материалов проверки в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области.

(пп. 17.5 в ред. Указа Губернатора ЯО от 23.09.2015 N 546)

18. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в [пункте 4](#P120) Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются управлением по противодействию коррупции Правительства области при наличии письменного согласия Губернатора области и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с представлением сведений о результатах проверки управление по противодействию коррупции Правительства области уведомляет об этом должностное лицо (претендента), в отношении которого проводилась проверка.

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 17.04.2014 N 161)

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с [пунктом 17](#P180) Положения, Губернатор области, председатель Контрольно-счетной палаты Ярославской области или председатель Избирательной комиссии Ярославской области в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 23.09.2015 N 546)

20.1. Назначить претендента на должность.

20.2. Отказать претенденту в назначении на должность.

20.3. Применить к должностному лицу меры юридической ответственности.

20.4. Представить материалы проверки в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области. При этом Губернатор области, председатель Контрольно-счетной палаты Ярославской области или председатель Избирательной комиссии Ярославской области обязаны рассмотреть протокол заседания данной комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при решении иных вопросов организации противодействия коррупции.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 23.09.2015 N 546, от 30.12.2015 N 754)

21. Материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции Правительства области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу должностного лица.

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 17.04.2014 N 161)

Утвержден

указом

Губернатора области

от 31.01.2013 N 46

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ЛИЦА,

ЗАМЕЩАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Указом Губернатора ЯО от 30.12.2015 N 754;в ред. Указов Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65, от 07.04.2016 N 185) |

1. Лица, замещающие государственные должности Ярославской области, за исключением государственных должностей Ярославской области в Ярославской областной Думе и должностей мировых судей (далее - лица, замещающие государственные должности), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего государственную должность Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. [Уведомление](#P281) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с [пунктом 4](#P227) Порядка и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности:

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

2.1. Лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Ярославской области, Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, Уполномоченным по правам человека в Ярославской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ярославской области - на имя Губернатора области в управление по противодействию коррупции Правительства области.

2.2. Лицами, замещающими государственные должности в Контрольно-счетной палате Ярославской области, - в Контрольно-счетную палату Ярославской области.

2.3. Лицами, замещающими государственные должности в Избирательной комиссии Ярославской области, - в Избирательную комиссию Ярославской области.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в [абзаце первом пункта 2](#P220) Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего уведомление, его должность;

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

- абзацы третий - четвертый исключены. - Указ Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65;

- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

(абзац введен Указом Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

(абзац введен Указом Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

(абзац введен Указом Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

По усмотрению лица, замещающего государственную должность, в уведомление включаются дополнительные сведения, которые данное лицо считает необходимым сообщить.

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

Уведомление заверяется личной подписью лица, замещающего государственную должность, с указанием даты составления уведомления.

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

5. Уведомления регистрируются в [журнале](#P318) регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

(абзац введен Указом Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему государственную должность, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

6. Управление по противодействию коррупции Правительства области, Контрольно-счетная палата Ярославской области и Избирательная комиссия Ярославской области осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

По результатам рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

6.1. О принятии предусмотренных действующим законодательством мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

6.2. О необходимости проведения проверки соблюдения лицом, замещающим государственную должность, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

6.3. О направлении уведомления лица, замещающего государственную должность, в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области в порядке, установленном указом Губернатора области от 18.09.2015 N 523 "Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области".

(п. 6 в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

6<1>. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление по противодействию коррупции Правительства области, Контрольно-счетную палату Ярославской области или Избирательную комиссию Ярославской области.

(п. 6<1> введен Указом Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65; в ред. Указа Губернатора ЯО от 07.04.2016 N 185)

7. Губернатор области, председатель Контрольно-счетной палаты Ярославской области или председатель Избирательной комиссии Ярославской области в течение двух рабочих дней с даты поступления мотивированного заключения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения лицом, замещающим государственную должность, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, или направляет уведомление лица, замещающего государственную должность, в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области в порядке, установленном указом Губернатора области от 18.09.2015 N 523 "Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области".

(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

8. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к [Порядку](#P210)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65) |

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на чье имя подается уведомление)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица,

 замещающего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственную должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего

 уведомление)

Приложение 2

к [Порядку](#P210)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65) |

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность регистратора уведомления | Подпись регистратора уведомления | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |