Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 25 июля 2017 г. N 253

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНА ЯРОСЛАВСКОЙ

ОБЛАСТИ ОТ 9 ИЮЛЯ 2009 Г. N 40-З

В соответствии с [частями 2.1](consultantplus://offline/ref=438241322713DFC207F7D4DDDCBBBD20C7924E4394202D5ED8D2124C2BF8CE7BB03D4CB689EB3A0E4EDA92Z4h9K) и [6 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=438241322713DFC207F7D4DDDCBBBD20C7924E4394202D5ED8D2124C2BF8CE7BB03D4CB689EB3A0E4EDA90Z4h6K) Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. N 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P36) об организации представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.2. [Положение](#P65) об организации проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении граждан, претендующих на замещение указанных должностей.

2. Определить Правительство области в лице управления по противодействию коррупции Правительства области органом, уполномоченным на осуществление приема представляемых Губернатору области лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с положениями указа.

4. Указ вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора области

Д.Ю.МИРОНОВ

Утверждено

указом

Губернатора области

от 25.07.2017 N 253

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГЛАВ МЕСТНЫХ

АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ, И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ УКАЗАННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту (далее - должностные лица), и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей (далее - претенденты), если иное не предусмотрено федеральным законом, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок и сроки представления сведений установлены [частью 2.1 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=438241322713DFC207F7D4DDDCBBBD20C7924E4394202D5ED8D2124C2BF8CE7BB03D4CB689EB3A0E4EDA92Z4h9K) Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. N 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области".

3. Прием сведений осуществляется сотрудниками управления по противодействию коррупции Правительства области.

4. Должностные лица представляют сведения в двух экземплярах, один из которых с отметкой о сдаче первого экземпляра в управление по противодействию коррупции Правительства области передается должностным лицом в орган местного самоуправления для обеспечения возможности размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования в средствах массовой информации.

5. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставление для опубликования в средствах массовой информации сведений, представленных должностными лицами, осуществляются в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

6. Проверка достоверности и полноты сведений осуществляется в порядке, установленном [частью 6 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=438241322713DFC207F7D4DDDCBBBD20C7924E4394202D5ED8D2124C2BF8CE7BB03D4CB689EB3A0E4EDA90Z4h6K) Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. N 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области".

7. Представленные должностным лицом, претендентом сведения хранятся в управлении по противодействию коррупции Правительства области.

Сведения, представленные претендентом, который не был избран (назначен) на муниципальную должность, с которым не заключен контракт, возвращаются ему по его письменному заявлению.

8. Сведения, представляемые должностными лицами и претендентами в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Утверждено

указом

Губернатора области

от 25.07.2017 N 253

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГЛАВ МЕСТНЫХ

АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ, ПРОВЕРОК ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В ОТНОШЕНИИ

ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ УКАЗАННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Положение об организации проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении граждан, претендующих на замещение указанных должностей (далее - Положение), определяет порядок организации:

- проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) лиц, замещающих муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту (далее - должностные лица), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах) граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей глав местных администраций по контракту (далее - претенденты), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Проверки, указанные в [пункте 1](#P75) Положения, осуществляются по решению Губернатора области управлением по противодействию коррупции Правительства области. Решение принимается отдельно в отношении каждого должностного лица или претендента.

В решении о проведении проверки определяются срок проведения проверки, должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее - руководитель проверки), и состав рабочей группы по проведению проверки (далее - рабочая группа). Руководителем рабочей группы является руководитель проверки.

3. Проверки проводятся рабочей группой:

- самостоятельно в соответствии с [пунктами 4](#P83) - [6](#P95) Положения;

- путем направления запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с [пунктом 7](#P105) Положения.

4. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

4.1. Проводить собеседование с должностным лицом или претендентом.

4.2. Изучать сведения, сведения о доходах, расходах и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом, получать от должностного лица или претендента пояснения по существу представленных сведений, сведений о доходах, расходах и дополнительных материалов.

4.3. Анализировать сведения, сведения о доходах, расходах и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом.

4.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4.5. Направлять подписанные начальником управления по противодействию коррупции Правительства области запросы о достоверности и полноте сведений, представленных должностным лицом, или сведений о доходах, расходах, представленных претендентом (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

5. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором области или заместителем Губернатора области, уполномоченным на осуществление указанной деятельности отдельным распорядительным актом Губернатора области.

Организация направления указанных запросов осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области.

6. Запросы, указанные в [подпункте 4.5 пункта 4](#P88) и [пункте 5](#P93) Положения, должны содержать:

- наименование органа (организации), которому (которой) направлен запрос;

- фамилию, имя, отчество руководителя органа (организации), которому (которой) направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, информацию о роде занятий, месте регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица или претендента, сведения или сведения о доходах, расходах которого проверяются, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка;

- содержание и объем сведений, сведений о доходах, расходах, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилию, имя, отчество и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другую необходимую информацию.

7. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий направляются в органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=438241322713DFC207F7D4DECED7E325C399114C9D22260F868D49117CZFh1K) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", за подписью Губернатора области.

Подготовка и организация направления указанных запросов в рамках проверок осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области.

Помимо информации, указанной в [пункте 6](#P95) Положения, в запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий указываются основание для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=438241322713DFC207F7D4DECED7E325C399114C9D22260F868D49117CZFh1K) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

8. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего его должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Руководитель проверки обеспечивает уведомление должностного лица или претендента о начале в отношении него проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

При невозможности уведомления в вышеуказанный срок по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после устранения такой причины.

10. Должностное лицо (претендент) вправе:

10.1. Обращаться к руководителю проверки с просьбой о проведении беседы.

10.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

10.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

11. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо (претендента) с результатами проверки.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, информация об этом представляется в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах Губернатору области.

14. Материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции Правительства области в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.