**Муниципальный Совет**

**Левобережного сельского поселения**

**Тутаевского муниципального района**

**Ярославской области**

**РЕШЕНИЕ**

**(в редакции от 03.09.2015 №36, 18.02.2016 № 8; 21.12.2017 № 35)**

От 28.04.2015 года № 19

Об утверждении Порядка проверки

соблюдения запретов, обязанностей

и ограничений лицами, замещающими

муниципальные должности и гражданами,

претендующими на их замещение, в

Левобережном сельском поселении

В соответствии со статьёй 121 Федерального закона от 25.12. 2008  №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 46 «», Муниципальный Совет Левобережного сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности и гражданами, претендующими на их замещение, в Левобережном сельском поселении (Приложение 1).

2.Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Левобережного сельского поселения № 172 от 23.04.2013 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение, в Левобережном сельском поселении».

3. Обнародовать настоящее решение согласно Порядку обнародования муниципальных правовых актов Левобережного сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель

Муниципального Совета

Левобережного Глава Левобережного

сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С.Васильев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Ванюшкин

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

Левобережного сельского поселения

Тутаевского муниципального района

Ярославской области

от 28.04.2015 года № 19

**Порядок**

**проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение, в Левобережном сельском поселении**

1. Порядок проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности и гражданами, претендующими на их замещение, в Левобережном сельском поселении (далее – Порядок) определяет порядок осуществления проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности: Глава Левобережного сельского поселения (далее – Глава поселения), Председатель Муниципального Совета Левобережного сельского поселения (далее – Председатель Муниципального Совета), депутаты Левобережного сельского поселения (далее - депутаты), запретов, обязанностей и ограничений (далее – ограничения).

2. Проверки в отношении лиц, указанных в пункте 1 Порядка, осуществляются по решению Муниципального Совета Левобережного сельского поселения. Решение принимается отдельно в отношении Главы Левобережного сельского поселения или каждого депутата, претендента.

«Проведение проверки осуществляет постоянно действующая рабочая группа в следующем составе: Председатель Муниципального Совета Левобережного сельского поселения, председатели постоянных комиссий Муниципального Совета Левобережного сельского поселения, председатель Ревизионной комиссии Левобережного сельского поселения, специалист кадровой службы Администрации Левобережного сельского поселения. Руководит рабочей группой председатель Ревизионной комиссии Левобережного сельского поселения, который является руководитель проверки. Секретарь рабочей группы - специалист кадровой службы Администрации Левобережного сельского поселения. Персональный состав рабочей группы утверждается решением Муниципального Совета Левобережного сельского поселения.

3. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктом 1 Порядка, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) и их должностными лицами.

3.2.Специалистом кадровой службы администрации Левобережного сельского поселения.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Тутаевского муниципального района.

3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продляется по решению Муниципального Совета, но не более чем на 30 календарных дней.

5. Проверки проводятся:

5.1. Рабочей группой самостоятельно в соответствии с пунктами 7, 9Порядка.

5.2. Путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [пунктом](#sub_2009) 9 Порядка.

6. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

6.1. Проводить собеседование с Главой Левобережного сельского поселения, депутатом или претендентом;

6.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные Главой Левобережного сельского поселения, депутатом или претендентом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов;

6.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные Главой Левобережного сельского поселения, депутатом

или претендентом;

6.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6.5. Направлять подписанные Председателем Муниципального Совета Левобережного сельского поселения запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных Главой Левобережного сельского поселения, депутатом или претендентом; о достоверности и полноте сведений, представляемых Главой Левобережного сельского поселения, депутатом или претендентом, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений:

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

7. Запросы, указанные в подпункте 6.5 пункта 6 Порядка, касающийся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, подписывается Губернатором области.

8. Запросы, указанные в [подпункте 6.5 пункта](consultantplus://offline/ref=F148CD2DF52C8275EAFCC97882A7E3E94604C652CC4B42D3104E819C729EFC78D3E5075DF6858EB2A1484765pFH) 6 Порядка, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания Главы Левобережного сельского поселения, депутата или претендента, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

9. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляется в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» за подписью руководителя проверки.

Подготовка и организация направления указанного запроса в рамках проверок осуществляется специалистом кадровой службы администрации Левобережного сельского поселения.

Помимо сведений, перечисленных в пункте 9 Порядка, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продляется с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

11.Руководитель проверки обеспечивает:

11.1. Уведомление Главы поселения, депутата или претендента о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

11.2. Проведение в случае обращения Главы Левобережного сельского поселения, депутата (претендента) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения Главы Левобережного сельского поселения, депутатом (претендента), а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с Главой поселения, депутатом (претендентом).

12. Глава Левобережного сельского поселения, депутат (претендент) вправе:

12.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 Порядка;

12.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

12.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

13. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах Председателю Муниципального Совета Левобережного сельского поселения.

14. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах Председателю Муниципального Совета Левобережного сельского поселения.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- об отсутствии оснований для применения к Главе Левобережного сельского поселения, депутату (претенденту) мер юридической ответственности;

- о применении к Главе Левобережного сельского поселения, депутату (претенденту) мер юридической ответственности.

15.По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 3 Порядка, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются специалистом кадровой службы администрации Левобережного сельского поселения при наличии письменного согласия Председателя Муниципального Совета Левобережного сельского поселения и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с представлением сведений о результатах проверки специалист кадровой службы администрации Левобережного сельского поселения уведомляет об этом Главу Левобережного сельского поселения, депутата в отношении которого проводилась проверка.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Материалы проверки хранятся в администрации Левобережного сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу Главы Левобережного сельского поселения.