

Утверждена
Постановлением
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 27.12.2016 № 1068-п

Муниципальная программа

«Поддержка гражданских инициатив, социально
ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления
Тутаевского муниципального района»
на 2017-2020 годы

*(в редакции Постановлений АТМР № 0306-п от 12.04.17; № 0878-п от
26.09.17; № 156-п от 21.03.2018, № 456-п от 06.07.2018, № 02-п от
11.01.2019, № 108-п от 19.02.2019, № 614-п от 22.08.2019, № 929-п от
24.12.2019)*

1. ПАСПОРТ муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Тутаевского муниципального района, помощник Главы Администрации Тутаевского муниципального района Самойленко Елена Владимировна, 8(48533) 2-04-15.
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам Иванова Ольга Николаевна, 8(48533) 2-29-44.
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 годы.
Цель муниципальной программы	Вовлечение граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) и территориального общественного самоуправления (ТОС) в решение задач социального развития Тутаевского муниципального района через активизацию механизмов гражданского участия, благотворительности и добровольчества (волонтерства), поддержку гражданских инициатив, развитие сектора СОНКО и ТОС Тутаевского муниципального района, обеспечение максимально эффективного его использования.
Объём финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, тыс.рублей	<p>Всего по муниципальной программе: 5 466,935 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 1 343,547 тыс. руб., из них 250 тыс.руб. из бюджета района, 600 тыс.руб. из бюджета поселения, 493,547 тыс. руб. из бюджета Ярославской области (по конкурсу программ);</p> <p>2018 год – 1 421,012 тыс. руб., из них 202,660 тыс.руб. из бюджета района, 650 тыс.руб. из бюджета поселения, 568,352 тыс. руб. (в том числе 340,118 тыс.руб. - кредиторская задолженность прошлого года)</p>

	<p>из бюджета Ярославской области (по конкурсу программ);</p> <p>2019 год – 1302,376 тыс.руб., из них 200 тыс. руб. из бюджета района, 600 тыс.руб. из бюджета поселения, 502,376 тыс.руб. из бюджета Ярославской области (по конкурсу программ).</p> <p>2020 год – 1400 тыс.руб.: 200 тыс.руб. из бюджета района, 600 тыс.руб. из бюджета поселения, 600 тыс.руб. из бюджета Ярославской области (по конкурсу программ).</p>
Перечень основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы / ответственных исполнителей основных мероприятий программы	
1. Разработка нормативной правовой базы в сфере деятельности СОНКО и ТОС на территории Тутаевского муниципального района	<p>Административно – правовое управление Администрации Тутаевского муниципального района, начальник Административно – правового управления Администрации Тутаевского муниципального района Филатова Елена Анатольевна, 8(48533) 2-00-19</p>
2. Развитие механизмов участия СОНКО и ТОС в реализации государственной политики в социальной сфере	<p>Администрация Тутаевского муниципального района, помощник Главы Администрации Тутаевского муниципального района Самойленко Елена Владимировна, 8(48533) 2-04-15;</p> <p>Муниципальное учреждение «Информационный центр «Берега», директор Бортяков Виталий Русланович, 8(48533) 2-25-63</p>
3. Стимулирование и поддержка реализации социально-значимых проектов и программ СОНКО и ТОС, реализуемых на территории Тутаевского муниципального района	<p>Администрация Тутаевского муниципального района, помощник Главы Администрации Тутаевского муниципального района Самойленко Елена Владимировна, 8(48533) 2-04-15;</p> <p>Департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района,</p>

	<p>заместитель главы Администрации Тутаевского муниципального района по финансовым вопросам – директор департамента Низова Ольга Вячеславовна, 8(48533) 2-21-46</p>
<p>4. Предоставление СОНКО и ТОС имущественной, информационной и консультационной поддержки</p>	<p>Администрация Тутаевского муниципального района, помощник Главы Администрации Тутаевского муниципального района Самойленко Елена Владимировна, 8(48533) 2-04-15;</p> <p>Управление информатизации и связи Администрации Тутаевского муниципального района, начальник управления Савичев Иван Александрович, 8(48533) 2-35-77;</p> <p>Департамент муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района, заместитель Главы Администрации Тутаевского муниципального района по имущественным вопросам – директор департамента Израйлева Александра Вадимовна, 8(48533) 7-00-80;</p> <p>Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района, директор департамента Чеканова Оксана Яковлевна, 8(48533) 2-37-03;</p> <p>Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района, директор департамента Лисаева Татьяна Валерьевна, 8(48533) 2-01-23;</p> <p>Департамент труда и социального развития Администрации Тутаевского муниципального района, директор департамента Щербакова Ольга Александровна, 8(48533) 2-32-45;</p> <p>Муниципальное учреждение Социальное агентство «Молодежный центр «Галактика»,</p>

	<p>директор Никанорова Мария Валерьевна, 8(48533) 2-66-27;</p> <p>Муниципальное учреждение «Информационный центр «Берега», директор Бортяков Виталий Русланович, 8(48533) 2-25-63;</p> <p>Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Тутаевского муниципального района, директор Бокова Галина Владимировна, 8 (48533) 2-35-03.</p>
5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района, СОНКО и ТОС	<p>Администрация Тутаевского муниципального района, помощник Главы Администрации Тутаевского муниципального района Самойленко Елена Владимировна, 8(48533) 2-04-15.</p>
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>http://admtmr.ru/podderzhka-sonko-i-tos/programmy-podderzhki.php</p>

Общая потребность в финансовых ресурсах

Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	Всего (тыс. руб.)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*
Финансовые ресурсы:	8 034,455	1 343,547	2 348,532	2 142,376	2 200
- бюджет муниципального района	852,66	250	202,66	200	200
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0
- областной бюджет	2 164,275	493,547	568,352**	502,376	600
- бюджет поселения	2 450	600	650	600	600
- внебюджетные источники	2 567,52	0	927,52	840	800

*объем средств, выделяемых из бюджета Ярославской области в 2017-2019 годах, подлежит корректировке в зависимости от размера субсидии, подлежащей выделению Тутаевскому муниципальному району по результатам конкурса муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций; объемы бюджета поселения подлежат корректировке в зависимости от участия поселения в программе; объем средств на 2020 год указан ориентировочно

** в том числе 340,118 тыс.руб. - кредиторская задолженность прошлого года.»

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

2.1. Основные положения и понятия.

Муниципальная программа «Поддержка гражданских инициатив, социально-ориентированных некоммерческих организаций и территориального самоуправления Тутаевского муниципального района» (далее – Программа) разработана на период 2017 – 2020 годов и определяет приоритеты и мероприятия, ориентированные на поддержку гражданских инициатив, социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) Тутаевского муниципального района, включающие задачи, связанные с развитием сектора СОНКО и ТОС, вовлечением его в решение задач социального развития Тутаевского муниципального района, развитие механизмов благотворительности и добровольчества (волонтерства).

Программа разработана в соответствии с Региональной программой «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Ярославской области» на 2016 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Ярославской области № 513-п от 28.04.2016 «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016-2020 годы», по итогам выполнения Муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и территориального самоуправления Тутаевского муниципального района на 2014 – 2016 годы», с перспективой дальнейшего развития НКО и ТОС Тутаевского муниципального района.

В Программе используются следующие основные понятия:

- благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- благотворительная организация – неправительственная (негосударственная и немunicipальная) НКО, созданная для реализации предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц;

- гражданская инициатива – совокупность действий по выдвижению, распространению и практической реализации общественными объединениями, гражданами предложений по решению вопросов жизнедеятельности;

- гражданское общество – ступень общественного развития, характеризующаяся совокупностью социально-политических, товарно-рыночных, семейно-бытовых, духовно-культурных отношений, соответствующих им систем социо-нормативного регулирования и функционирующих на их основе независимых от государства общественных институтов, позволяющих человеку, общности людей удовлетворять свои разнообразные интересы и потребности, участвовать в управлении делами общества и государства; отделенная от государства структура, состоящая из множества ассоциаций, добровольных объединений; сфера реализации общественных интересов, находящихся вне непосредственной деятельности государства; совокупность людей, строящих определенные отношения без вмешательства государства, на основе свободы выбора;

- добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой (волонтерской) деятельности);

- институты гражданского общества – негосударственные НКО: политические партии, профессиональные союзы, религиозные конфессии, общественные объединения, национально-культурные автономии, общественные фонды и т.д.;

- общественные объединения – добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

- общественная экспертиза – процедура изучения уполномоченными органами НКО либо отдельной НКО вопросов жизнедеятельности, проектов нормативных правовых актов;

- развитие институтов гражданского общества – правовое, политическое, экономическое и социальное содействие общественным и иным некоммерческим объединениям со стороны органов государственной власти с целью становления и укрепления демократических институтов, межнациональной стабильности, развития гражданского диалога;

- СОНКО – НКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями,

религиозными организациями) и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2. Содержание проблемы

Приоритетной целью работы Администрации Тутаевского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями, территориальным общественным самоуправлением является создание условий для их эффективной работы, направленной на решение актуальных социальных проблем, существующих в Тутаевском муниципальном районе, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения, для развития гражданского общества в целом.

Гражданское общество возникает как результат свободной самоорганизации жителей территории, стремящихся к объединению на основе осознания общности своих интересов и целей, и способных самостоятельно решать не только свои собственные проблемы, но и проблемы других людей.

Сегодня общество столкнулось с трудностями решения не только экономических, но и важнейших социально-культурных проблем. Население не осознаёт своих правовых возможностей в реализации прав на местное самоуправление. Об этом говорит низкая активность и иждивенческие настроения самих граждан, отсутствие знаний у населения об участии в местном самоуправлении. Для появления личной заинтересованности граждан необходимы информационно-разъяснительная работа с населением о сути местного самоуправления, о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, о территориальном общественном самоуправлении и создание организационных, правовых и материально-финансовых гарантий в рамках их деятельности.

Согласно социологическим исследованиям, проведённым в Российской Федерации, наиболее работающими формами участия населения в местном самоуправлении являются территориальное общественное самоуправление и социально ориентированные некоммерческие организации.

В связи с этим развитие некоммерческого хозяйствования приобретает особую актуальность в деле поддержания социальной сферы и обеспечения социальной защиты населения.

Одним из институтов гражданского общества, способных эффективно справиться с решением задач привлечения дополнительных финансовых

средств в отрасль социальной сферы, а также содействовать оптимизации распределения ресурсов экономики, является некоммерческий сектор.

Через НКО члены городского и сельского сообществ получают возможность проявлять добровольную инициативу, что дает не только ощутимый экономический, но и социальный эффект. Использование потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, обеспечит дальнейшее развитие социальной, политической и экономической сфер города и района.

С помощью ТОС граждане имеют возможность решать свои жизненно важные проблемы, возникающие в процессе проживания на конкретной территории. Организация системы ТОС в Тутаевском муниципальном районе может решить проблему управляемости территорий муниципального образования. Граждане объединяются по месту их жительства, на основе совместной работы по выполнению определённых задач в области обслуживания общественных потребностей граждан, удовлетворения их культурно-бытовых и иных запросов, охраны их прав и интересов.

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (по состоянию на 29.07.2016), на территории Тутаевского муниципального района зарегистрировано 59 некоммерческих организаций, еще 36 НКО действуют без статуса юридического лица, 5 из них являются отделениями региональных НКО. Без статуса юридического лица действует 1 ТОС «Левобережье» на территории всей левобережной части г. Тутаева Тутаевского муниципального района.

Статистические данные НКО ТМР по форме объединения			
1	2	3	4
По форме деятельности:	Всего:	Зарегистрированные	Не зарег
Автономная некоммерческая организация	3	3	
Некоммерческий фонд	6	6	
Религиозная организация	20	20	
Объединения (союз, ассоциация) юридических лиц	1	1	
Учреждение	4	4	
Некоммерческое партнерство	2	2	
Общественная организация	18	11	7
Национально-культурная автономия	1	1	
Профессиональный союз	4	4	
Политическая партия	6	2	4
Коллегия адвокатов	1	1	
Товарищество собственников жилья	3	3	
Детские, молодежные объединения	25	1	24
Территориальное общественное самоуправление	1	0	1

И только небольшой процент НКО, действующих на территории района, можно отнести к организациям, работающим на профессиональной основе,

свободно ориентирующимся в действующем правовом поле Российской Федерации и способным конкурировать в предоставлении населению социальных услуг.

В то же время нельзя отрицать тот факт, что деятельность СОНКО и ТОС способствует решению актуальных социальных проблем, повышению доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, расширению благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства). Вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность через СОНКО и ТОС способствует повышению уровня гражданской активности населения.

Эффективность деятельности НКО во многом зависит от поддержки их со стороны населения и желания жителей Тутаевского муниципального района активно участвовать в их деятельности.

Результаты опроса жителей Тутаевского муниципального района, проведенного в 2016 году с целью изучения состояния НКО, добровольчества (волонтерства) и гражданской активности в Тутаевском муниципальном районе, показали, что условия для реализации человеком его гражданской активности, в том числе посредством участия в общественной деятельности, в Тутаевском муниципальном районе находятся в стадии создания и разработки; совершенствовать эти условия можно и нужно. Стимулом этому призваны стать ежегодные конкурсы проектов, направленные на развитие форм благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности; а также конкурсы проектов физических лиц - лидеров ТОС.

Как показал опрос, различной общественной деятельностью в Тутаевском муниципальном районе занимаются лишь 33% опрошенных, а 67% никогда не принимали в ней участия.

Лишь 3% от числа опрошенных в последний год часто занимались социально значимой работой, 9% - с различной регулярностью, но постоянно в течение года; а 21% занимались общественным делом в течение последнего года (но редко). Среди тех, кто вовлечен в общественную деятельность чаще, чем в среднем, можно встретить молодежь (18 – 35 лет) и представителей средней возрастной группы (46 – 55 лет).

Данный опрос проводился среди жителей города и района, не являющихся членами НКО. Это дало более качественную оценку о ситуации с информированностью населения о деятельности НКО и доверия к ним со стороны населения.

О существовании общественных организаций в Тутаевском муниципальном районе знают, либо что-то слышали более двух третей

опрошенных жителей (67%). Из них 43% не только слышали о таких организациях, но и встречались с их работой и знакомы с результатами их деятельности. В то же время, большинство респондентов считают, что уровень информирования о деятельности НКО в Тутаевском муниципальном районе недостаточен (так считают 46% опрошенных) и считают, что отсутствует информация о деятельности НКО - 22%.

Этот показатель является стимулом для углубления и расширения дальнейшей программной работы по направлению информационной поддержки СОНКО и ТОС в Тутаевском муниципальном районе.

Вовлечение жителей в работу НКО, информированность населения об их деятельности напрямую влияет на уровень доверия к НКО.

В Тутаевском муниципальном районе в 2016 году к деятельности общественных объединений с доверием относились 58% респондентов (16,7% – «доверяют полностью», а 41,6% – «в определенной степени»). В свою очередь, 6% респондентов признались, что не доверяют подобным объединениям (3,5% – «испытывают недоверие»; 2,5% – «не доверяют»). Большой процент «затрудняющихся ответить» - 36% респондентов – также проблема малой информированности о деятельности НКО.

С 2014 года в Тутаевском муниципальном районе наблюдается повышение уровня вовлеченности населения в мероприятия, проводимые НКО (праздники, семинары и т. п.). В течение 2016 года участниками подобных мероприятий стали 45% опрошенных.

Наиболее запоминающимися и часто отмечаемыми респондентами направлениями работы общественных организаций в 2016 году стали:

- помощь детям и малоимущим – 36%;
- уход за ветеранами, оказание материальной поддержки ветеранам, инвалидам – 25%;
- организация праздников, различных праздничных мероприятий (концерты, фестивали и т. д.) – 24%;
- волонтерская работа – 13%.

По состоянию на конец 2016 года, почти каждый второй житель Тутаевского муниципального района (46% опрошенных) допускает для себя возможность безвозмездно работать в каком-либо общественном объединении.

Если учесть, что сегодня в деятельности общественных объединений (члены НКО) уже принимают участие более 18 тысяч человек, а о своем возможном участии заявляют 46% опрошенных, можно говорить о высоком потенциале развития добровольчества (волонтерства) в районе.

Уже сейчас 70% респондентов принимают участие в добровольческих (волонтерских) акциях, благотворительной помощи.

Самый распространенный вид благотворительности, отмеченный опрашиваемыми, заключается в участии в акциях по сбору вещей и продуктов нуждающимся – 38%; четверть опрошенных (25%) хотя бы один раз, но относили старые вещи в детские дома и дома престарелых; 23% жертвовали денежные средства социально незащищенным категориям населения (нищим, инвалидам и т. д.); 11% - вносили добровольные пожертвования в религиозные учреждения, благотворительные фонды.

Благотворительность является одной из наиболее распространенных форм гражданской активности, тем не менее, уровень развития благотворительности в Тутаевском муниципальном районе получил общественную оценку ниже средней – 2,7 балла.

Более 70% жителей Ярославской области выступают за государственную поддержку общественных организаций. Причем как организационную (72,1%), так и финансовую (72,4%).

С целью повышения информирования населения о деятельности СОНКО и ТОС на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района создан постоянно обновляемый раздел «Поддержка СОНКО и ТОС», который выполняет задачи обеспечения открытости деятельности СОНКО и ТОС, отдельных общественных инициатив, повышения престижа общественной работы. В разделе «Новости СОНКО и ТОС» размещаются материалы по вопросам деятельности СОНКО и ТОС, в том числе посвященных отдельным проектам и инициативам, достигшим особых успехов для жителей ТМР.

Реализация муниципальной программы позволяет осуществлять системный подход в развитии сектора СОНКО и ТОС на территории Тутаевского муниципального района, который дает определенные результаты.

Впервые за последние годы появилась положительная динамика вновь регистрируемых НКО в качестве юридического лица. За время действия Программы на территории ТМР зарегистрированы 3 новые местные организации: Романово-Борисоглебское хуторское казачье общество, Благотворительный фонд защиты животных «Право на жизнь», Детско-молодежная общественная организация «Центр содействия развитию детей и молодежи» ТМР ЯО.

В Левобережном сельском поселении разработана нормативная база для создания ТОСов на территории поселения. Есть предпосылки – заявления жителей о создании в дальнейшем ТОСов на территории Левобережного

сельского поселения. Это позволит в следующем периоде создать НКО по поддержке ТОСов левобережной части Тутаевского муниципального района.

Жители правобережной части города также изъявляют желание самоорганизации по месту жительства. Поэтому в дальнейших планах работы Администрации Тутаевского муниципального района – всесторонне помогать развитию движения ТОС в городе и в целом по всему району.

Впервые на территории Тутаевского муниципального района реализована поддержка СОНКО через осуществление закупок у СОНКО на оказание услуг для муниципальных нужд: некоммерческая организация Благотворительный фонд защиты животных «Право на жизнь» в 2016 году исполняет услугу по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Тутаевского муниципального района (код ОКПД 75.00.19.000).

Развитию СОНКО, укреплению материально-технической базы, повышению уровня проектной культуры и навыков управления целевыми финансовыми средствами в СОНКО на территории Тутаевского муниципального района способствовали конкурсы социальных проектов.

Ежегодно, начиная с 2012 года, на муниципальную финансовую поддержку деятельности НКО за счет средств бюджета городского поселения Тутаев, а с 2014 года – и бюджета Тутаевского муниципального района выделяются средства, показатель устойчивости которых в общей доле средств бюджета Тутаевского муниципального района на указанные цели, ежегодно возрастает.

По завершению муниципальной программы «Поддержка СОНКО и ТОС ТМР на 2014 – 2016 годы» в реестре получателей поддержки из бюджета Тутаевского муниципального района состоит 12 НКО.

На средства субсидии, выигранные этими организациями на конкурсной основе, были реализованы более 30 проектов. Самые значимые среди них:

- открытие социальной парикмахерской для малоимущих граждан и инвалидов (реализован Тутаевским отделением Ярославской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»);

- ежегодный выездной лагерь подготовки и обучения лидеров и актива молодежных и детских общественных объединений «РОСт – районное обучение старшеклассников» (реализован Тутаевским представительством Ярославской областной общественной организации «Российский Союз Молодежи» совместно с Фондом содействия спортсменам «Олимп»);

- масштабная акция «Поможем реке» по очистке берегов малых рек Тутаевского района (реализован Детско-молодежной общественной организацией «Центр содействия развитию детей и молодежи»);
- создание постоянно действующего клуба «Гармония» (реализован Тутаевским районным Советом ветеранов);
- трехдневные тематические лагеря актива «В движении» (реализован Детским досуговым движением «К истокам нашим»);
- районный фотоконкурс «Материнское счастье» (реализован Тутаевским отделением Ярославской областной общественной организации «Ярославский областной союз женщин»), мини-проекты «Флешмоб женственности», «Серебряный возраст», и многие другие проекты.

В Тутаевском муниципальном районе развиваются современные формы гражданского (общественного) контроля за деятельностью государства и механизмы общественной экспертизы решений, принимаемых органами власти.

Участие СОНКО в мероприятиях общественного контроля осуществляется, в том числе, путем их включения в состав совещательных органов при Администрации Тутаевского муниципального района (Советов):

- с 2002 года и по настоящее время действует Совет по делам инвалидов;
- с 2013 года - попечительский совет при Муниципальном учреждении Комплексный центр социального обслуживания населения «Милосердие», а также - Молодежный Совет при Главе Тутаевского муниципального района;
- во всех 50 образовательных учреждениях района образованы и активно действуют управляющие советы, в работе 50% этих советов участвуют представители СОНКО;
- Общественная палата Тутаевского муниципального района ведет большую работу в сфере общественного контроля, общественной экспертизы. Члены Совета Общественной палаты Тутаевского муниципального района входят во многие комиссии по приемке объектов, на заседаниях Совета проходят общественные обсуждения нормативных актов органов местного самоуправления, пленарные заседания Общественной палаты носят тематический характер, на которых поднимаются актуальные вопросы по проблемам развития всех социальных сфер Тутаевского муниципального района.

Тем не менее, одной из наиболее острых проблем остается проблема продвижения СОНКО на рынки предоставления социальных услуг населению. Опрос руководителей НКО в г. Тутаеве в 2015 году показал, что большинство организаций не предпринимает специальных усилий по

позиционированию себя на рынке социальных услуг. В настоящее время социальные услуги оказывают преимущественно государственные и муниципальные бюджетные учреждения, поэтому население и представители органов власти не воспринимают СОНКО как поставщиков социальных услуг и не рассчитывают на них при решении задач государственной политики в социальной сфере.

СОНКО находятся в менее выгодной позиции по сравнению с бюджетными учреждениями. Они не имеют постоянного гарантированного финансирования, зачастую не располагают собственной материально-технической базой, испытывают недостаток инвестиций, не гарантируют соответствие своей деятельности стандартам и регламентам предоставления социальных услуг.

Данная ситуация приводит к тому, что указанные организации вынуждены ограничивать свою деятельность социальными услугами, оказание которых не требует высокой квалификации работников.

Качественные изменения необходимы в организации деятельности органов власти по продвижению СОНКО на рынок предоставления социальных услуг населению.

Актуальной остается задача модернизации муниципальной нормативной правовой базы в сфере ТОС, а также - поддержки СОНКО в части оказания информационной и имущественной поддержки.

Требуется серьезного улучшения работа по координации и развитию на территории муниципального образования благотворительной деятельности граждан и организаций, вовлечению в ряды волонтеров не только молодого поколения, но и людей всех возрастов, воспитанию культуры добровольчества.

Для дальнейшего развития программы поддержки СОНКО и ТОС необходимы разработка и внедрение методик комплексной оценки проектов СОНКО и ТОС, постоянный анализ деятельности организаций, результативности проектов, вклада СОНКО и ТОС в выполнение задач и функций органов местного самоуправления, их структурных подразделений, анализ потребностей в развитии в сфере построения гражданского общества.

2.3. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы разработан в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области, Тутаевского муниципального района и предусматривает исполнение комплекса мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач Программы.

Программа реализуется через систему ежегодного уточнения программных показателей и оценку промежуточных и итоговых результатов, выполнения мероприятий по реализации Программы.

Реализация Программы организуется и координируется ответственным исполнителем – Администрацией Тутаевского муниципального района, который осуществляет:

- размещение на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о ходе и результатах реализации Программы, её финансировании и другие материалы;
- координацию работы исполнителей Программы;
- контроль за исполнением Программы;
- финансирование мероприятий за счёт средств областного бюджета, бюджета Тутаевского муниципального района и внебюджетных источников;
- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых СОНКО на реализацию мероприятий Программы;
- реализацию закреплённых за ним мероприятий Программы;
- подготовку отчётов о реализации Программы на основе отчётов, представленных исполнителями Программы;
- подготовку сводных отчетов об использовании субсидии из областного бюджета и о достижении значений показателей результативности использования субсидии, своевременное направление их в Департамент общественных связей Ярославской области;
- проведение оценки общей эффективности и результативности реализации Программы и разрешение возникающих проблемных ситуаций.

Исполнители Программы осуществляют:

- реализацию закреплённых за ними мероприятий;
- нормативно-правовое обеспечение реализации закреплённых за ними мероприятий;
- подготовку перечней государственных и муниципальных учреждений, задействованных в реализации закреплённых за исполнителем Программы мероприятий;
- подготовку отчётов о реализации Программы и направление их ответственному исполнителю Программы ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Все исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение закрепленных мероприятий Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений.

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства областного бюджета, бюджета Тутаевского муниципального района и внебюджетных источников.

В рамках реализации Программы функции муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на оказание услуг по выполнению мероприятий Программы выполняет Администрация Тутаевского муниципального района.

Контроль за целевым использованием средств бюджета Тутаевского муниципального района, бюджета Ярославской области, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Средства областного бюджета, бюджета Тутаевского муниципального района, направляемые ответственным исполнителем на реализацию мероприятий Программы, предоставляются СОНКО и ТОС в виде субсидий на конкурсной основе.

Методики определения объемов, условий предоставления и возврата субсидий СОНКО, грантов физическим лицам, а также критерии отбора участников конкурсов, заявок, порядков определения победителей, обеспечения публичности и открытости процедур конкурсов определены в приложениях к Программе:

- Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района » на 2017 - 2020 годы (приложение 1 к Программе);

- Порядок проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района » на 2017 - 2020 годы (приложение 2 к Программе);

- Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на

осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (приложение 3 к Программе);

- Порядок проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (приложение 4 к Программе);

- Порядок определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (приложение 5 к Программе);

- Порядок проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (приложение 6 к Программе);

- Условия формирования и организации работы конкурсных комиссий определяются Порядком формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц Тутаевского муниципального района (приложение 7 к Программе).

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты её реализации

3.1. Законодательство сферы реализации Программы

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, предполагается выстраивание эффективных механизмов взаимодействия общества, бизнеса и государства, направленных на координацию усилий всех сторон, обеспечение учета интересов различных социальных групп общества и бизнеса при выработке и проведении социально-экономической политики; налаживание равноправного общественного диалога по ключевым вопросам общественного развития, результаты которого станут основой принимаемых нормативных решений и обеспечат общественный консенсус по основным вопросам социально-экономического развития Российской Федерации.

Одним из приоритетов Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., является развитие институтов гражданского общества.

Новая модель развития общества, обеспечивающая высокий уровень доверия граждан к государственным и общественным институтам, включает:

- развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций (далее - НКО) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, образования и науки, здравоохранения и культуры, пенсионного обеспечения, сфере оказания социальных услуг и др.;
- повышение роли институтов гражданского общества в устойчивом развитии отдельных территорий и страны в целом;
- развитие новых форм социального партнерства, гражданского контроля за деятельностью государства и корпораций и механизмов общественной экспертизы готовящихся решений;
- создание механизма привлечения на конкурсной основе НКО, оказывающих услуги пожилым людям и инвалидам, к выполнению государственного заказа по оказанию социальных услуг;
- содействие развитию практики благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности граждан и организаций;
- создание прозрачной конкурентной системы государственной поддержки негосударственных НКО, реализацию органами государственной власти и органами местного самоуправления программ в области поддержки развития негосударственных НКО.

Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки СОНКО, в частности, отнесена разработка и реализация муниципальных программ поддержки СОНКО с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» определены также полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Согласно части 2 статьи 33 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления. Формы для инициативного участия граждан в осуществлении местного самоуправления разнообразны: участие в выборах, сходы, собрания граждан, участие в публичных слушаниях, территориальное общественное самоуправление, социально ориентированные некоммерческие организации и др.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» на территории Ярославской области реализуется региональная программа «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 28.04.2016 г. № 513-п.

Реализация настоящей Программы позволит осуществить преемственность в системном подходе к развитию сектора СОНКО и ТОС на территории Тутаевского муниципального района.

3.2. Прогноз конечных результатов реализации Программы.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в приоритетном порядке оказывают поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, территориальному общественному самоуправлению.

Оказание поддержки осуществляется в следующих формах:

- 1) финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО и ТОС;
- 2) предоставление СОНКО и ТОС льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 3) осуществление закупок у СОНКО и ТОС через размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 4) предоставление юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов.

Для дальнейшего развития движения некоммерческих объединений, для того чтобы вклад СОНКО и ТОС в развитие Тутаевского муниципального района соответствовал потенциалу этих организаций, необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- повышение активности СОНКО и ТОС Тутаевского муниципального района в решении социально значимых проблем района;
- повышение информированности населения Тутаевского муниципального района о деятельности СОНКО и ТОС района, институтов гражданского общества;
- оказание информационной и консультационной поддержки СОНКО и ТОС;
- совершенствование механизмов проведения конкурсных отборов в рамках выполнения мероприятий Программы;
- развитие системы взаимодействия ОИВ, коммерческих организаций, СОНКО и ТОС;
- повышение уровня профессиональной подготовки и социальной компетентности руководителей, активистов и добровольцев (волонтеров), участвующих в деятельности СОНКО и ТОС.

Выполнение планируемых мероприятий Программы позволит:

- увеличить охват участников мероприятиями, проводимыми общественными объединениями ветеранов и инвалидов;
- объединить жителей на всей территории города в ТОСы, большая часть из которых может быть зарегистрирована в форме НКО;
- увеличить количество организаций, включенных в муниципальный

реестр, пользующихся муниципальной поддержкой;

- увеличить количество участников мероприятий, проводимых молодежными и детскими общественными объединениями за счет средств субсидий;

- увеличить количество жителей, принявших участие в мероприятиях, организованных общественными объединениями, получившими субсидии на осуществление на территории города и района деятельности по реализации муниципальных общественно значимых мероприятий и тематических конкурсов;

- увеличить количество мероприятий, направленных на повышение уровня знаний руководителей и работников СОНКО и ТОС.

Реализация мероприятий Программы приведет к достижению следующих результатов:

- создание условий для устойчивой деятельности наиболее активных СОНКО и ТОС Тутаевского муниципального района;

- повышение активности СОНКО и ТОС Тутаевского муниципального района в решении актуальных социально значимых проблем;

- увеличение числа жителей Тутаевского муниципального района, участвующих в мероприятиях, организуемых СОНКО и ТОС;

- повышение уровня информированности жителей района о деятельности СОНКО и ТОС;

- повышения уровня квалификации руководителей и работников СОНКО и ТОС.

- увеличение количества СОНКО и ТОС, получивших муниципальную поддержку;

- увеличение числа СОНКО и ТОС Тутаевского муниципального района, действующих в качестве юридического лица.

Программный механизм выполнения задач развития поддержки СОНКО и ТОС позволяет добиться комплексного и целостного подхода к развитию гражданского общества в целом.

При использовании программно-целевого метода могут возникнуть риски, связанные с организационными трудностями и недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий Программы. Для выполнения отдельных мероприятий Программы предусмотрено финансовое обеспечение, и недофинансирование мероприятий Программы приведет к невыполнению соответствующей задачи в необходимом объеме, что ввиду взаимосвязанности задач скажется на результатах Программы в целом.

Организационные риски связаны с тем существенным объемом работы, который должны будут выполнить все участники Программы, и в необходимой координации их усилий. Недостаточный уровень координации, недостаточная слаженность работы и неодинаковый уровень усилий участников Программы по ее реализации, безусловно, скажутся на эффективности и результативности Программы.

Реализация Программы обеспечит преемственность достигнутых на сегодняшний день основных результатов взаимодействия и сотрудничества СОНКО с ОИВ, даст дополнительный импульс общественно-гражданским инициативам, развитию НКО, реализующих социальные проекты, позволит комплексно решать вопросы, связанные с наращиванием потенциала СОНКО и обеспечением максимально эффективного его использования для решения социальных проблем населения Тутаевского муниципального района.

4. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

- вовлечение граждан, СОНКО и ТОС в решение задач социального развития Тутаевского муниципального района через активизацию механизмов гражданского участия, благотворительности и добровольчества (волонтерства), поддержку гражданских инициатив, развитие сектора СОНКО и ТОС Тутаевского муниципального района, обеспечение максимально эффективного его использования.

Целевые показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя								
		Базовое 2016 год	2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
			плановое	с учетом дополнительных средств	плановое	с учетом дополнительных средств	плановое	с учетом дополнительных средств	плановое	с учетом дополнительных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы										
1. Количество СОНКО и ТОС, получивших целевые субсидии	Ед.	10	10	12	10	12	12	15	13	19
2. Число жителей Тутаевского муниципального района, участвующих в деятельности СОНКО и ТОС, получивших поддержку в результате деятельности муниципальной программы	Чел.	22 700	22 700	23 000	22 800	23 200	23 000	23 500	23 000	23 500
3. Количество добровольцев (волонтеров), привлечённых к деятельности СОНКО и	Чел.	1 333	1 350	1 400	1 450	1 500	1 500	1 600	1 500	1 600

ТОС										
4. Количество программ и проектов направленных на оказание социальных услуг населению, вовлечение жителей в активную общественную жизнь, поддержку общественных инициатив, развитие институтов гражданского общества, реализуемых гражданами и СОНКО при поддержке ОМСУ, благотворителей и добровольцев (волонтеров)	Ед.	0	-	-	-	-	5	7	7	8
5. Количество мероприятий, направленных на оказание консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев СОНКО и ТОС	Ед.	0	-	-	-	-	4	5	5	7

5. Задачи муниципальной программы

№	Наименование задачи	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам реализации			
				2017	2018	2019	2020
1.	Разработка нормативно правовых документов в сфере деятельности СОНКО и ТОС на территории Тутаевского муниципального района	Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки СО НКО и ТОС	Ед.	5	3	2	2
		Количество организаций, включенных в реестр СОНКО на конец отчетного периода	Ед.	12	13	14	15
2.	Развитие механизмов участия СОНКО и ТОС в реализации государственной политики в социальной сфере	Количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО и ТОС, участников семинаров	Чел.	40	45	50	60
		Количество диалоговых площадок	Ед.	2	2	2	2
		количество СОНКО и ТОС, принявших участие в диалоговых площадках, тематических дискуссиях	Чел.	6	10	12	15
		Количество нормативных правовых актов, прошедших общественную экспертизу	Ед.	5	7	10	15
3.	Стимулирование и поддержка реализации социально-значимых проектов и программ, реализуемых гражданскими активистами, СОНКО и ТОС, реализуемых на территории Тутаевского муниципального района	Количество СОНКО и ТОС, получивших целевые субсидии	Ед.	12	12	15	17
		Охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО и ТОС	Чел./год	3500	4200	5200	6500
		Количество проектов (программ) физических лиц, получивших целевые субсидии	Ед.	6	9	10	12
		Численность участников мероприятий, проводимых в рамках проектов (программ) физических лиц	Чел./год	1450	2000	2250	2600
4.	Предоставление СОНКО и ТОС	Количество СОНКО и ТОС, получивших	Ед.	3	5	7	10

	имущественной, информационной и консультационной поддержки	транспортную поддержку					
		Количество СОНКО и ТОС, получивших имущественную поддержку	Ед.	22	23	24	25
		Количество проведенных методических семинаров	Ед.	4	4	4	4
		Количество проведенных конкурсов на предоставление имущественной поддержки	Ед.	0	0	1	1
		Количество материалов СОНКО и ТОС, размещенных на муниципальных информационных ресурсах	Ед.	25	30	35	35
		Количество материалов о деятельности СОНКО и ТОС, благотворительной деятельности и добровольчестве, размещенных в СМИ	Ед.	40	45	50	65
5.	Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района, СОНКО и ТОС	Доля участия представителей НКО в деятельности общественных советов, рабочих групп при органах исполнительной власти (от общей численности ОИВ)	%	50	60	65	70
		Количество проведенных встреч руководителей и активистов СОНКО и ТОС с руководителями органов МСУ по вопросам взаимодействия	Ед.	2	2	2	2
		число участников проведенных встреч, членов СОНКО и ТОС	Чел.	100	120	130	150
		Число ежегодных конференций СОНКО и ТОС	Ед.	2	2	2	2
		Кол-во СОНКО и ТОС, участников конференций	Ед.	10	10	15	18
		Количество СОНКО и ТОС, принявших участие в диалоговых площадках Гражданского форума ТМР	Ед.	7	10	12	15

6. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках муниципальной программы

Реализации Программы способствуют следующие меры государственного регулирования: меры финансово-экономического характера, меры правового регулирования и меры административного характера.

Меры финансово-экономического характера включают в себя:

- субсидии негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим значимые программы и проекты, включающие задачи, связанные с активизацией механизмов гражданского участия, поддержкой гражданских инициатив, развитием институтов гражданского общества, межсекторного взаимодействия, благотворительности и добровольчества;
- развитие и оптимизацию сети государственных учреждений и организаций, основная деятельность которых непосредственно связана с реализацией направлений Программы.

К мерам административного характера относятся совершенствование системы учета и контроля со стороны государства за уровнем (интенсивностью) и эффективностью реализации мер и мероприятий в области реализации Программы на всех уровнях, создание условий для координации деятельности федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации, муниципальных органов, некоммерческих организаций и отдельных инициативных граждан в области реализации Программы.

Меры правового регулирования включают разработку нормативных актов, регулирующих сферу реализации Программы.

ПОРЯДОК
определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета
Тутаевского муниципального района социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках
исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций
и территориального общественного самоуправления
Тутаевского муниципального района»
на 2017 – 2020 годы

1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Тутаевского муниципального района.

2. Порядок устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – субсидия) в целях осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) с целью вовлечения их в решение задач социального развития Тутаевского муниципального района за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района и обеспечения максимально эффективного его использования.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Тутаевского муниципального района в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных исполнителю муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – МП).

5. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения МП (приложение 2 к МП).

6. Субсидии предоставляются СОНКО на следующих условиях:

- СОНКО осуществляет на территории Тутаевского муниципального района социально ориентированную деятельность в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- у СОНКО отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий (части неиспользованных субсидий), предоставленных в предыдущем финансовом периоде, если такое требование было применено по отношению к объединению;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, СОНКО не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- прохождение СОНКО конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор);

- согласие СОНКО на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю МП на предоставление субсидий, рейтинговой оценки заявки СОНКО – победителя конкурсного отбора, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых СОНКО – победителями конкурсного отбора из бюджета Тутаевского муниципального района.

Объем предоставляемой СОНКО субсидии не может составлять более 90% общей суммы затрат на реализацию проекта.

8. Объем субсидии, предоставляемой СОНКО – победителю конкурсного отбора, определяется с учетом следующих условий:

8.1. В случае если объем средств, запрашиваемых СОНКО – победителями конкурсного отбора, меньше или равен лимиту бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой субсидии победителю конкурса определяется как общий объем средств, необходимых на осуществление мероприятий проекта, за исключением собственных средств, направляемых им на реализацию проекта.

8.2. В случае если общий объем средств, запрашиваемых СОНКО – победителями конкурсного отбора на реализацию проектов, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой победителю конкурсного отбора субсидии (C_i) рассчитывается по формуле (1):

$$C_i = Z_i \times K_{pi} \times K_v \quad (1)$$

где:

Z_i – объем средств, запрашиваемый i -ым победителем конкурсного отбора;

K_{pi} – коэффициент результативности, $K_{pi} = KB_i / KB_{max}$;

KB_i – количество баллов i -ого победителя конкурсного отбора, определяемых в соответствии с критериями оценки (пункты 5, 6, 11, 12 раздела IV Порядка – приложения 2 к МП);

KB_{max} – максимальное количество баллов, которое возможно набрать в соответствии с критериями оценки (пункты 5, 6, 11, 12 раздела IV Порядка – приложения 2 к МП);

K_v – коэффициент выравнивания, $K_v = C / \sum_{i=1}^n (Z_i \times K_{pi})$,

С – общий объем средств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

8.3. утратил силу (Постановление АТМР от 12.04.2017г № 0305-п).

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией Тутаевского муниципального района и СОНКО (форма №1 Приложения к настоящему Порядку).

10. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет Соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность СОНКО - получателя субсидии по достижению установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- сроки реализации проекта;
- смета расходов на реализацию проекта (форма № 2 Приложения к настоящему Порядку);
- перечень мероприятий, осуществляемых СОНКО при реализации проекта (план – график мероприятий по форме № 3 Приложения к настоящему Порядку);
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);
- порядок осуществления контроля за выполнением СОНКО - получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- последствия не достижения СОНКО - получателем субсидии установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие СОНКО - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя МП в сроки, установленные исполнителем МП в Соглашении, на расчетный счет СОНКО, открытый в кредитной организации.

12. За счет субсидий СОНКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- оплата труда привлеченных специалистов;
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта, за исключением расходов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

13. За счет субсидий СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами СОНКО и мероприятиями уставной деятельности в рамках реализации МП;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

14. СОНКО – получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 10% от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

15. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением, соответствующий сроку реализации проекта.

16. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в Соглашении. СОНКО - получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

18. В сроки, установленные Соглашением, СОНКО представляет исполнителю МП финансовый отчет о расходах субсидии на реализацию проекта по форме № 4 Приложения к настоящему Порядку.

К отчету о расходах субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные СОНКО - получателем субсидии в ходе реализации проекта.

19. В сроки, установленные Соглашением, СОНКО представляет исполнителю МП отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме № 5 Приложения к настоящему Порядку.

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются копии документов, подтверждающие достигнутые значения показателей.

20. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных СОНКО отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

21. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum R_i}{n}$$

где:

R_i – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей, направленных на увеличение:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} 100\%$$

- для показателей, направленных на уменьшение:

$$R_i = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} 100\%$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$R_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

22. При значении R меньше 85% результативность использования субсидии признается низкой, при значении R от 85% (включительно) до 95% – средней, при значении R больше или равному 95% – высокой.

23. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной объединению;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»),

по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта («убывающие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

24. Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления не достижения значений показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае невозврата части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

25. В случае отсутствия нарушения СОНКО - получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, исполнитель МП признает проект реализованными. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления СОНКО – получателем субсидии итоговых отчетов о реализации проекта, подписывается акт о целевом использовании субсидии, по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя МП. Копия акта о целевом использовании субсидии направляется СОНКО – получателю субсидии.

26. В случае полного или частичного неиспользования СОНКО субсидии в сроки, установленные Соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата неиспользованной части субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

27. *Утратил силу (Постановление АТМР от 25.09.2017 № 0878-п).*

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктами 17, 18, 19 настоящего Порядка, а также условий и обязательств, предусмотренных подпунктами 3.5.1., 3.5.2. пункта 3.5. раздела 3 Соглашения, исполнитель МП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

29. Исполнитель МП, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых средств субсидий исполнитель МП ведет реестр и учет представленных субсидий. Исполнителем МП назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учета субсидий.

Приложение
к Порядку определения объема,
предоставления и возврата субсидий из
бюджета Тутаевского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов в
рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных
некоммерческих организаций и
территориального общественного
самоуправления Тутаевского муниципального
района» на 2017 – 2020 годы

ФОРМЫ

**документов, принимаемых по итогам конкурсного отбора
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального
района для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив,
социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы**

Форма №1

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка
гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих
организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017-2020 годы

г. Тутаев

«____» _____ 20__ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице Руководителя Администрации Тутаевского
муниципального района _____,
(Ф.И.О. руководителя Администрации)

действующего на основании Устава Тутаевского муниципального района, с одной
стороны, и _____,
(полное наименование объединения)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность руководителя объединения)

_____,
(Ф.И.О. руководителя объединения)

действующего на основании Устава _____
(полное наименование объединения)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от _____ № _____ «О бюджете Тутаевского муниципального района на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____ (далее – МП), в соответствии с Порядком определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____ «Об итогах конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в 20__ году», Получателю из бюджета Тутаевского муниципального района предоставляется субсидия на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов Получателя, связанных с осуществлением им уставной деятельности по реализации проекта в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях, предусмотренных пунктом 6 Порядка (Приложение 1 к МП).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

1.5. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии.

2. Предоставление субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.
(размер субсидии цифрами и (прописью))

Субсидия перечисляется Получателю единовременно и в полном объеме. Субсидия перечисляется Получателю в течение 30 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2. Срок использования субсидии соответствует сроку реализации проекта и включает период с _____ (ДД.ММ.ГГ) по _____ (ДД.ММ.ГГ) (пункт 16 Приложения 1 к Программе).

2.3. Расходование субсидии осуществляется Получателем в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в согласованной сторонами Смете расходов (форма №2 Приложения к Порядку).

2.4. Учет расходования выделенных средств производится отдельно от расходования других средств Получателя, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Финансовая документация должна включать полную информацию о расходовании выделенных средств.

2.6. Финансовая документация, относящаяся к выделенным средствам, должна храниться Получателем не менее 3 лет после предоставления финансовых отчетов.

2.7. Изменение сумм расходов между статьями может производиться Получателем в размере не более 10% от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидии и иных условий настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением (форма №5 Приложения к Порядку);

3.1.3. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1. раздела 1, и в сроки, установленные в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя, не связанную с реализацией настоящего Соглашения.

3.4. Получатель имеет право на получение субсидии на условиях, предусмотрены настоящим Соглашением.

3.5. Получатель обязан:

3.5.1. Обеспечить использование субсидии по целевому назначению в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обеспечить до __.__.20__ года представление в Администрацию:

- отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме № 4 Приложения к Порядку;

- отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме № 5 Приложения к Порядку.

3.5.3. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

- число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий проекта: _____ человек;

- число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения в рамках проекта: _____ человек;

- число жителей Тутаевского муниципального района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии: ____ человек;

- число публикаций о деятельности объединения в рамках проекта в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы): ____ (__) ед.

3.5.4. Предоставить Администрации и органам финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон, основания и порядок возврата субсидии

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- нецелевое использование субсидии;
- недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений;
- не достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.5.3. настоящего Соглашения;
- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетов, указанных в подпунктах 3.5.2., 3.5.3. пункта 3.5. настоящего Соглашения.

4.3. Не использованный на «__» _____ 20__ года остаток субсидии в соответствии с пунктом 26 Порядка (приложение 1 к МП) подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального района Ярославской области по возврату остатка субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 №15н «Об утверждении порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

4.4. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Тутаевского муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При нарушении Получателем обязательств, установленных подпунктом 3.5.3. Соглашения, средства субсидии частично подлежат возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, производится по формуле, указанной в пункте 23 Порядка (приложение 1 к МП).

4.7. При нарушении Получателем условий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условий и обязательств, предусмотренных абзацем первым пункта 28 Порядка (приложение 1 к МП), подпунктами 3.5.1., 3.5.2. Соглашения, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и полном возврате субсидии Получателем в бюджет Тутаевского муниципального района.

Процедура возврата средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 28 Порядка (приложение 1 к МП).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5 Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Тутаевского
муниципального района Ярославской
области

Почтовый адрес: 152300, г. Тутаев, ул.
Романовская, 35

Телефон: (48533) 2-09-01, факс: 2-36-63

ИНН 7611002653 / КПП 761101001

ОКПО 01692603

ОГРН 1027601271323

ОКАТО 78417000000

ОКТМО 78643000

Банковские реквизиты: УФК по
Ярославской области (администрация
ТМР л/с 950010011)

Банк: Отделение Ярославль р/с
402048109000000000028

БИК 047888001

Получатель:

Руководитель Администрации
Тутаевского муниципального района

М.П. (подпись)

(ФИО)

М.П. (подпись)

(ФИО)

Приложение 1 к Соглашению № _____
о предоставлении субсидии

Смета расходов

(полное наименование объединения)

на реализацию проекта

(полное наименование проекта)

в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»

в 20__ году

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Сумма (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Администрация:

Получатель:

Руководитель Администрации
Тутаевского
муниципального района:

_____ ФИО.

МП

_____ ФИО
МП

План-график мероприятий проекта

(полное наименование проекта)

в 20__ году

[illegible]

Руководитель:

(подпись,

ФНО.

МП

Финансовый отчет

(полное наименование объединения)

о расходах средств субсидии на реализацию проекта
из бюджета Тутаевского муниципального района
в 20__ году

№ п/п	Статья расходов	Сумма по смете (руб.)	Израсходовано, (руб.)	Остаток (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
	Итого:			

Администрация:

Получатель:

Руководитель Администрации
Тутаевского
муниципального района:

МП ФИО

МП ФИО

Приложение 4 к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии

Отчет

(полное наименование объединения)

о достижении показателей результативности использования субсидии из
бюджета Тутаевского муниципального района в 20__ году

№ п/п	Показатель результативности (с указанием единицы измерения)	Плановое значение*	Фактичес ки достигнут ое	Индекс результативнос ти (Факт/План ×100%)
1	2	3	4	5
1	<i>Задача проекта (измеряемая)</i>			
2	Число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий объединения			
3	Число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения			
4	Число жителей района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии			
5	Объем привлеченных денежных средств на реализацию проекта			
6	Число публикаций о деятельности объединения в рамках проекта в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы)			

Общая результативность использования субсидии рассчитывается как сумма всех индексов результативности, деленная на их количество.

Результативность использования субсидии равна _____

Вывод о результативности использования субсидии: _____

(Результативность больше или равно 95% - высокая, меньше 85% - низкая, в пределах от 85% (включительно) до 95% - средняя).

*) – значения показателей результативности прописываются в индивидуальном порядке для каждой СОНКО.

Получатель: _____

ФИО

МП

АКТ

о целевом использовании финансовых средств субсидии,
предоставленной из бюджета Тутаевского муниципального района
в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы

«__»__20__г.
г. Тутаев

№__

На основании Порядка определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, в рамках Соглашения №__ от «__»__20__г., заключенного между Администрацией Тутаевского муниципального района в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (Сторона 1) и

_____ (полное наименование СОНКО)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава организации (Сторона 2), вместе именуемые Стороны, на основании проверки отчетов, предоставленных Стороной 2, проведенной Стороной 1, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объем средств на реализацию _____ составил _____
(сумма цифрами)

(_____) руб., в том числе:
(сумма прописью)

- за счет субсидии – _____ (_____) руб.;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- за счет собственных средств – _____ (_____) руб.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Объем средств субсидии, предоставленной Стороне 2 в 20__ году Средства субсидии израсходованы в установленные Соглашением сроки, в полном (не полном*) объеме. Документы финансовой отчетности предоставлены Стороной 2 надлежащего качества и в полном объеме.

2*. Остаток субсидии в размере _____ (_____) руб.
(сумма цифрами (сумма прописью))

возвращен в бюджет Тутаевского муниципального района.

23. Значения показателей результативности использования субсидии достигнуты. Результативность использования субсидии оценивается как

(высокая, средняя, низкая).

Отчет о достижении показателей результативности представлен Стороной 2 в установленный Соглашением срок.

34. Все обязательства по Соглашению № _____ от «___»___20__г. Сторонами исполнены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

** Пункт включается в Акт в случае возврата Получателем субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района остатков субсидии.*

Подписи сторон

Сторона 1:

Исполнитель МП:

Сторона 2:

Получатель субсидии:

Администрация Тутаевского
муниципального района:

МП

ФИО

МП

ФИО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, Ф.И.О., согласующих лиц	Дата и время согласован ия	Отметка «Согласовано»	Личная подпись, расшифровка	Замечания
Администрация ТМР (отчет по результативност и)				
МБУ «Централизован ная бухгалтерия» (финансовый отчет)				

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района » на 2017 - 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы (далее - МП).

3. Субсидии предоставляются на реализацию проектов СОНКО в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), статьей 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон «О государственной поддержке СОНКО в Ярославской области»).

4. Под проектом СОНКО (далее – проект) в целях настоящего Порядка понимается ограниченный по времени и объему комплекс взаимосвязанных

мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «О государственной поддержке СОНКО в Ярославской области».

II. Участники конкурсного отбора

1. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Законом «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области».

2. Не могут быть участниками конкурсного отбора:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не прошедшие процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- СОНКО, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- СОНКО, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие следующим требованиям:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- отсутствие у СОНКО задолженности по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обязательство со стороны СОНКО по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных СОНКО к реализации проекта;

- отсутствие в отношении СОНКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- отсутствие у СОНКО факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;

- отсутствие в течение последних 3 лет нарушений СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на реализацию проектов, включая обязательство по представлению отчетности;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

III. Организация проведения конкурсного отбора и условия участия в нем

1. Решение о проведении конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения МП (далее - конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – ответственного исполнителя мероприятий МП (далее – Организатор конкурса).

2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные

правовым актом Организатора конкурса о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- приоритетные направления проектов конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- общий объем средств бюджета Тутаевского муниципального района, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- сроки реализации проекта;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками;
- иные условия и требования Организатора конкурса.

3. Организатор конкурса в течение срока приема заявок проводит устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

4. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить Организатору конкурса заявку, которая должна включать следующие документы:

4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.2. Проект, составленный по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.3. Смета расходов на реализацию проекта, заполненная по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4), с пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов.

4.4. Заверенные СОНКО копии документов:

- устав СОНКО;
- свидетельство о государственной регистрации СОНКО.

4.5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя СОНКО.

4.6. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у СОНКО

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

4.7. Согласие на обработку персональных данных физических лиц (форма 6 приложения к настоящему Порядку), данные которых содержатся в заявке.

4.8. Заверенная СОНКО копия решения исполнительного органа организации об ее участии в конкурсном отборе.

4.9. Согласие на размещение Организатором конкурса в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

4.10. Информационное письмо СОНКО об отсутствии ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее (его) счете (счетах).

4.11. Рекомендации и письма в поддержку проекта или СОНКО, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

5. СОНКО вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

6. Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района» (с указанием наименования конкурса, наименования организации, направившей заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе).

7. Заявка представляется Организатору конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом Организатора конкурса и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

8. Заявки, поступившие Организатору конкурса в течение срока приема заявок, регистрируются Организатором конкурса в журнале приема и регистрации заявок (форма 4 приложения к настоящему Порядку). При регистрации заявки должны быть указаны дата и время ее поступления, наименование СОНКО, представившей заявку, наименование проекта.

9. Заявка, поступившая Организатору конкурса после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

10. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты (сброшюрованы) и пронумерованы.

Соблюдение указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, направлены от имени СОНКО, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурса соответствующего решения

исполнительного органа организации, подавшей заявку.

12. Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

13. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 6 раздела III настоящего Порядка.

IV. Проведение конкурсного отбора

1. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа, образованная Организатором конкурса (далее - рабочая группа), проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3 раздела II, пунктами 4, 5, 7 раздела II настоящего Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Организатора конкурса.

Представители СОНКО, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка, Организатор конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет СОНКО запрос о представлении недостающих документов, предусмотренных подпунктами 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка. СОНКО на основании запроса Организатора конкурса о представлении недостающих документов, должны представить отсутствующие в заявке документы в течение 2 рабочих дней с момента получения такого запроса.

2. По результатам проверки заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3 раздела II, пунктами 4, 5, 7 раздела III настоящего Порядка, Организатор конкурса в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет и передает в комиссию, осуществляющую конкурсный отбор (далее - конкурсная комиссия), протокол, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

3. СОНКО не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- СОНКО не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;
- СОНКО представила более одной заявки;
- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка, и в срок, указанный в абзаце третьем пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, документы, предусмотренные подпунктами 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка, не представлены;
- документы, предусмотренные подпунктами 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела

III настоящего Порядка, не соответствуют установленной форме;

- представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям СОНКО и (или) приоритетным направлениям конкурсного отбора;

- заявка поступила Организатору конкурса (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок;

- сроки реализации проекта, объем субсидии, испрашиваемой в заявке, не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом исполнителя МП;

- проект, календарный план реализации проекта и смета расходов на реализацию проекта содержат различные данные о сроках или длительности реализации проекта;

- смета расходов на реализацию проекта не содержит информации о наличии обязательств со стороны СОНКО по софинансированию проекта, а также информации об объемах софинансирования проекта, предусмотренных пунктом 4 раздела II настоящего Порядка;

- информация, представленная в проекте, в смете расходов на реализацию проекта, календарном плане реализации проекта носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта;

- СОНКО представили в заявке недостоверную информацию.

4. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

- оценивает первым этапом проекты участников конкурсного отбора, представленные в заявках.

На заседании конкурсной комиссии определяется численный и персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта. В случае принятия решения об оценке проекта только частью членов конкурсной комиссии персональный состав определяется жеребьевкой. Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект был рассмотрен как минимум тремя членами конкурсной комиссии.

5. Оценка проектов, представленных участниками конкурсного отбора, производится в два этапа.

На первом этапе проекты оцениваются членами конкурсной комиссией по следующим критериям:

5.1. Актуальность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора;

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб

в случае отказа от реализации проекта;

- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

5.2. Социальная эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы проекта;

- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;

- наличие новых методов решения заявленных проблем.

5.3. Реалистичность (максимальное значение - 5 баллов):

- наличие собственных квалифицированных кадров;

- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и волонтеров (добровольцев) для реализации мероприятий проекта;

- наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта;

- наличие опыта выполнения проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;

- наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», средствах массовой информации.

6. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах (от 0 до 5):

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному критерию

- 1 балл - проект скорее не соответствует, чем соответствует данному критерию;

- 2 балла - проект в малой степени соответствует данному критерию;

- 3 балла - проект в средней степени соответствует данному критерию;

- 4 балла - проект в значительной степени соответствует данному критерию;

- 5 баллов - проект полностью соответствует данному критерию.

7. Секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Проекты, набравшие по результатам первого этапа оценки не менее 60 процентов от максимально возможной величины общего балла, имеющие средний арифметический балл по критериям, указанным в пункте 5 раздела IV настоящего Порядка, не менее 3, допускаются ко второму этапу оценки.

Предварительный рейтинг проектов участников конкурса, допущенных ко второму этапу, утверждается конкурсной комиссией. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения.

8. В течение 3 рабочих дней с даты составления предварительного рейтинга проектов конкурсная комиссия проводит анализ и оценку смет расходов на реализацию проектов, на предмет обоснованности бюджета

проекта (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации).

По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы которых, по мнению конкурсной комиссии, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения объема запрашиваемой субсидии.

При этом объем средств, запрашиваемый СОНКО на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в журнале приема заявок, форма которого утверждается Организатором конкурса.

9. В течение 2 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым комиссией уменьшением объема запрашиваемых средств по проекту - представить в конкурсную комиссию письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов на реализацию проекта;

- в случае отказа от предлагаемого конкурсной комиссией уменьшения объема запрашиваемых средств по проекту - представить в конкурсную комиссию мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении второго этапа оценки проектов в соответствии с пунктом 11 раздела IV настоящего Порядка не вправе присваивать проекту данного участника конкурсного отбора более 1 балла по критерию «Обоснованность проекта».

В срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок результаты анализа и оценки смет с предложениями по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах шестом и седьмом данного пункта.

10. Второй этап оценки проектов производится членами конкурсной комиссии в срок, не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок. На рассмотрение конкурсной комиссии выносятся предварительный рейтинг проектов, протокол, содержащий результаты анализа и оценки смет с предложениями по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам и документы, представленные участниками конкурсного отбора.

11. Оценка проектов проводится по следующим критериям:

11.1. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;

11.2. Обоснованность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;

- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);

- наличие необходимых обоснований по проведению мероприятий проекта, а также расчетам стоимости мероприятий проекта на соответствие заявленных затрат и планируемого результата выполнения мероприятий проекта, системность и логическая последовательность мероприятий проекта.

12. Степень соответствия каждому критерию определяется согласно следующим значениям:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1.	Экономическая эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов)	
1.1.	- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (степень соответствия определяется согласно пункту 6 раздела IV настоящего Порядка)
1.2.	- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	- более 25% - 5 баллов; - от 21% до 25% - 4 балла; - от 17% до 20% - 3 балла; - от 14% до 16% - 2 балла; - от 11% до 13 % - 1 балл; - 10% - 0 баллов.
1.3.	- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев	более 40 человек – 5 баллов; от 31 до 40 человек – 4 балла; от 21 до 30 человек – 3 балла; от 11 до 20 человек – 2 балла; от 5 до 10 человек – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов
2	Обоснованность проекта (максимальное значение - 5 баллов):	
2.1.	- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (степень соответствия определяется согласно пункту 6 раздела IV настоящего Порядка)
2.2.	- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);	при отсутствии – 5 баллов при наличии: более 50% статей расходов завышенных – 0 баллов, до 10% - 4 балла 11% - 20% - 3 балла, 21% - 30% - 2 балла, 31 – 50% - 1 балл

2.3.	наличие: - необходимых обоснований по проведению мероприятий проекта, - расчетов стоимости мероприятий проекта, соответствие заявленных затрат и планируемого результата выполнения мероприятий проекта, - системности и логической последовательности мероприятий проекта	3 критерия выполнены – 5 баллов; 2 критерия – 3 балла; 1 критерий – 1 балл, ни одного – 0 баллов; выполнены все критерии с замечаниями – 4 балла выполнены 2 критерия с замечаниями – 2 балла
------	---	--

13. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл, хотя бы по одному из критериев, указанных в пункте 11 раздела IV настоящего Порядка, равен 0 или 1, конкурсная комиссия не вправе определять данный проект победителем конкурса.

14. В случае если в конкурсном отборе участвует одна заявка, рассмотрение конкурсной комиссией проекта проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. Проект считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла. В случае если общий балл оценки проекта составляет менее 70 процентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

15. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии (открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании). При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

16. Формирование списка СОНКО - победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

17. Решение конкурсной комиссии с указанием списка СОНКО - победителей конкурсного отбора, наименования проектов - победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых субсидий оформляется итоговым протоколом (форма 5 приложения к настоящему Порядку) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято такое решение и направляется исполнителю МП.

18. Выписка из протокола размещается исполнителем МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

19. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения конкурсной

комиссией списка СОНКО - победителей конкурсного отбора исполнитель МП издает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов субсидий.

20. Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта о распределении субсидий между СОНКО – победителями конкурсного отбора, исполнитель МП согласовывает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и приглашает СОНКО – победителей конкурсного отбора для подписания соглашений в Администрацию Тутаевского муниципального района.

В течение 3 рабочих дней с момента получения приглашения на подписание проектов соглашений СОНКО - победители конкурсного отбора подписывают проекты соглашений.

В день подписания соглашения СОНКО – победителю конкурсного отбора выдается второй экземпляр соглашения, о чем делается запись в журнале регистрации соглашений.

21. СОНКО исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем МП официального уведомления от СОНКО - победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;

- не подписания в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 20 раздела IV настоящего Порядка проекта соглашения;

- выявления при подготовке проектов соглашений фактов представления в заявке СОНКО - победителя конкурсного отбора, недостоверной информации, фактов несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка.

22. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 21 раздела IV настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора. В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия исходя из сформированных ранее итоговых рейтингов проектов и высвободившейся суммы средств областного бюджета отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге проектов СОНКО, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы субсидий, предоставляемых иным СОНКО - победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце первом данного пункта, в правовой акт исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора вносятся изменения об определении другого победителя конкурсного отбора.

23. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов или

убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на странице исполнителя МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

24. Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсного отбора.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета
Тутаевского муниципального района в
рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных
некоммерческих организаций и
территориального общественного
самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 - 2020
годы

ФОРМЫ

**документов, представляемых для участия в конкурсном отборе
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии из бюджета Тутаевского муниципального
района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка
гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих
организаций и территориального общественного самоуправления
Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы**

Форма 1

(наименование должности,
Ф.И.О. руководителя
органа исполнительной власти
Тутаевского муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета
Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских инициатив, социально
ориентированных некоммерческих организаций и территориального
общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»
на 2017 - 2020 годы

(полное наименование организации)

направляет проект

(полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета

Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы (далее - конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)	
Наименование и состав руководящего органа	
Дата регистрации организации	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации (не более 3-х, соответствующих проекту)	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)	
Номер факса (при наличии)	
Адрес сайта организации (при наличии)	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

Сообщаю об отсутствии у СОНКО в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ПРОЕКТ

(наименование проекта, наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

1. Информационная карта проекта

Полное наименование проекта	
Руководитель (автор) проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	
Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Источники и объемы финансирования в том числе: - общая стоимость проекта - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (измеряемые, перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

[illegible]

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20____ года

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

_____ ,
(полное наименование проекта)

представленного для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района в 20_ году в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы»

№ п/п	Статья затрат	Кол-во ед-ц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе:	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинанси- рования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					
...						
2.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____%)					
...						
3.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
...						
4.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
...						
5.	Транспортные расходы (расшифровать)					
...						
6.	Аренда помещения (расшифровать)					
...						
7.	Аренда оборудования (расшифровать)					

...						
8.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать):					
...						
9.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
...						
10.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
...						
11.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
...						
12.	Расходы на канцелярские принадлежности					
...						
13.	Расходы на банковское обслуживание					
...						
14.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
...						
15.	Иные расходы (уточнить)					
...						
Итого по проекту:						
в том числе за счет субсидии:						
в том числе за счет софинансирования:						

Руководитель организации (лицо, его замещающее) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор проектов СОНКО
для предоставления субсидий из бюджета ТМР в период _____ 201_г.
(сроки приема заявок)

№ п/п	Наименование СОНКО	Название проекта; основного направления, на реализацию которого направлен проект	Дата и время поступления заявки	Подпись, ФИО представителя СОНКО	Подпись, ФИО представителя АТМР
1.					
2.					
...					

(должность сотрудника уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района

(Дата, время)

(место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки, голосование)*

СПИСОК

участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке
конкурсной комиссией

№ п/п	Наименование СОНКО (краткое)	Название проекта, сумма запрашиваемой субсидии на его реализацию (руб.)	Соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3 раздела II Порядка проведения конкурсного отбора проектов СОНКО
1			
2			
...			

Предварительный рейтинг проектов по результатам I этапа

№ п/п	Наименование СОНКО (краткое)	Критерий оценки (максимальный балл - 5)			Оценка сметы расходов проекта (обоснованно сть бюджета проекта)	Общий балл (место в рей- тинге)
		Актуальность	Социальная эффективност ь	Реалистич ность		
1						
2						
...						

Проекты, допущенные ко второму этапу:

№ п/п	Наименование СОНКО	Наименование проекта	Запрашиваемая сумма субсидии (руб.)	Балл I этапа
1				
2				
...				

Итоги второго этапа оценки проектов

№ п/п	Наименование СОНКО	Наименование проекта	Критерий оценки (макс. балл – 5)		Общий балл
			Экономическая эффективность	Обоснованность проекта	
1					
2					
...					

(результаты голосования)

Список СОНКО – победителей конкурсного отбора

№ п/п	Наименование СОНКО	Наименование проекта	Общий балл	Сумма субсидии (руб.)
1				
2				
...				
	ИТОГО:			

(результаты голосования)

Подсчет голосов при голосовании проводил секретарь комиссии _____
(ФИО).

Приложение: листы оценки проектов членами комиссии на _____ л.

Подписи членов комиссии:

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____,
_____ ,

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки общественного объединения _____,
(наименование СОНКО или ТОС)

осуществляющего деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- _____;
- _____;
- _____;

...,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата _____

ПОРЯДОК
определения объема, предоставления и возврата субсидий на
осуществление уставной деятельности общественным объединениям
осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации,
поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских инициатив, социально
ориентированных некоммерческих организаций и территориального
общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»
на 2017 – 2020 годы

1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Тутаевского муниципального района.

2. Порядок устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – субсидия).

3. Субсидии предоставляются общественным объединениям (далее – объединение) с целью вовлечения в решение задач социального развития Тутаевского муниципального района Ярославской области за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций муниципального района и обеспечения максимально эффективного его использования.

4. Субсидия предоставляется объединениям исполнителем мероприятий муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – МП) на финансирование расходов, связанных с

осуществлением объединениями своей уставной деятельности, в том числе путем частичного возмещения затрат, по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда штатных сотрудников (при отсутствии иных источников оплаты труда);
- оплата труда (вознаграждение) с начислениями на выплаты по оплате труда привлеченных специалистов;
- уплата налогов;
- оплата аренды помещений;
- оплата банковских услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели;
- приобретение оргтехники;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- прочие расходы (за исключением расходов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка).

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Тутаевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Тутаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

7. Субсидии предоставляются объединению, если оно соответствует следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;
- объединение осуществляет на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области виды социально ориентированной деятельности, направленной на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- объединение осуществляет на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области виды социально ориентированной деятельности, указанные в абзаце 3 пункта 7 настоящего Порядка, в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- объединение осуществляет виды социально ориентированной деятельности, указанные в абзаце 3 пункта 7 настоящего Порядка, на территории не менее 2-х поселений Тутаевского муниципального района Ярославской области;

- у объединения отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий (части неиспользованных субсидий), предоставленных в предыдущем финансовом периоде, если такое требование было применено по отношению к объединению;

- объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объединение не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- объединение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- объединение не получает средства из бюджета Тутаевского муниципального района, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели и расходы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- прохождение объединением конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор);

- согласие объединения на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Объем предоставляемой объединению субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю МП на предоставление субсидий, количества победителей конкурсного отбора и не может составлять более 90% общей суммы затрат на реализацию уставной деятельности.

9. Объем субсидии, предоставляемой объединению на осуществление уставной деятельности, определяется с учетом следующих условий:

9.1. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора, меньше или равен лимиту бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой субсидии победителю конкурса определяется как общий объем средств, необходимых на осуществление уставной деятельности объединения, за исключением собственных средств, направляемых им на осуществление уставной деятельности.

9.2. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора на осуществление уставной деятельности, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой победителю конкурсного отбора субсидии (C_i) рассчитывается по формуле (1):

$$C_i = Z_i \times K_{pi} \times K_v \quad (1)$$

где:

Z_i – объем средств, запрашиваемый i -ым победителем конкурсного отбора;

K_{pi} – коэффициент результативности, $K_{pi} = KB_i / KB_{max}$;

KB_i – количество баллов i -ого победителя конкурсного отбора, определяемых в соответствии с критериями оценки (раздел IV Порядка – приложения 4 к МП);

KB_{max} – максимальное количество баллов, которое возможно набрать в соответствии с критериями оценки (раздел IV Порядка – приложения 4 к МП);

K_v – коэффициент выравнивания, $K_v = C / \sum_{i=1}^n (Z_i \times K_{pi})$,

C – общий объем средств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

9.3. Утратил силу (Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 12.04.2017г № 0305-п).

9.4. При равенстве баллов, набранных участниками конкурсного отбора, места распределяются в соответствии с датами регистрации заявок: победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

9.5. Максимальный расчётный объём субсидии (S_i расч) на реализацию уставной деятельности рассчитывается объединением самостоятельно по формуле:

$$S_i \text{ расч} = A_i + \text{ФОТ}_i + \text{БУ}_i + \text{СВ}_i + \text{КУ}_i + \text{ПР}_i,$$

где:

A_i – расчётный размер субсидии на оплату аренды помещений;

ФОТ_i – расчётный размер субсидии на оплату труда;

БУ_i – расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг;

СВ_i – расчётный размер субсидии на оплату услуг связи;

КУ_i – расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг;

ПР_i – расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов.

9.6. Расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений (A_i) рассчитывается по формуле:

$$A_i = \text{ПЛ}_{\text{ап}} \times 940,$$

где:

$\text{ПЛ}_{\text{ап}}$ – общая площадь (в кв. м.) арендуемых объединением помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

940¹ – базовая величина стоимости 1 кв. метра (в руб.) арендуемых помещений в год для расчета общего объема субсидии на осуществление уставной деятельности объединения.

9.7. Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения (ШТ_p) рассчитывается по формуле:

$$\text{ШТ}_p = 1 + \text{Ч}_{\text{отд}} / 5 ,$$

где:

1 – минимальное количество штатных единиц объединения;

$\text{Ч}_{\text{отд}}$ – численность отделений объединения, функционирующих в поселениях Тутаевского муниципального района.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения не может превышать 3.

¹ Решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 26.09.2013г. № 38-г «Об утверждении Положения о порядке расчета арендной платы за сдаваемые в аренду нежилые помещения, здания, сооружения и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности».

9.8. Расчетный размер субсидии на оплату труда штатных сотрудников (ФОТ_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_i = \text{ШТ}_p \times \text{МРОТ} \times n + \text{НФОТ},$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

n – количество месяцев года, в которые производится оплата труда штатных сотрудников;

НФОТ – начисления по фонду оплаты труда.

9.9. Расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг (БУ_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{БУ}_i = \text{СТ}_{\text{сч}} \times 12,$$

где:

СТ_{сч} – стоимость обслуживания счета в кредитном учреждении в месяц, определяемая на основании заключенного договора;

12 – количество месяцев в году.

9.10. Расчётный размер субсидии на оплату услуг связи (СВ_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{СВ}_i = K_{\text{оф}} \times (\text{СТ}_{\text{аб}} + \text{СТ}_{\text{тариф}}) \times 2 \times 12,$$

где:

K_{оф} – количество офисных помещений, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами;

СТ_{аб} – средняя цена абонентской платы за неограниченный объём местных телефонных соединений в месяц, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

СТ_{тариф} – средняя цена тарифа на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

2 – коэффициент, учитывающий междугородние телефонные соединения и пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

12 – количество месяцев в году.

9.11. Расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг (KU_i) рассчитывается по формуле:

$$KU_i = ОПЛ_{\text{пом}} \times N_{\text{стку}} \times 12,$$

где:

$ОПЛ_{\text{пом}}$ – общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности (занимаемых по договорам безвозмездного пользования, договорам оперативного управления) объединения, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком предоставления субсидии, за исключением условия наличия в объединении отделений, осуществляющих свою деятельность не менее чем в 2-х поселениях (городском и/или сельских) Тутаевского муниципального района Ярославской области;

$N_{\text{стку}}$ – федеральный стандарт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг по Ярославской области в месяц, установленный на соответствующий период Правительством Российской Федерации;

12 – количество месяцев в году.

9.12. Расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов ($ПР_i$) рассчитывается по формуле:

$$ПР_i = ФОТ_i \times 0,1.$$

Прочие расходы включают в себя командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение оборудования и прочих материальных запасов, оплату прочих работ и услуг.

Расчетный размер субсидии, указанный в подпункте 9.5. данного пункта Порядка предоставления субсидии, используется исключительно для определения максимального расчетного объема субсидии ($Si_{\text{расч}}$).

10. На основании решения комиссии, осуществляющей конкурсный отбор (далее – конкурсная комиссия), об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии утверждает своим правовым актом перечень победителей конкурсного отбора и объемы предоставляемых субсидий.

11. Исполнитель МП заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в сроки и на условиях, определенные Порядком проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы

«Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы» (приложение 4 к МП).

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения (форма №1 Приложения к настоящему Порядку предоставления субсидии).

В соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением показателей результативности использования субсидии;
- порядок перечисления и сроки использования субсидии;
- смета расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на осуществление уставной деятельности;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия не достижения получателем субсидии установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя МП в сроки, установленные исполнителем МП в соглашении, на расчетный счет объединения, открытый в кредитной организации.

14. За счет субсидий объединению запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

14.1. Объединение - получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 10% от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

15. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением.

16. Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором представлена субсидия, за исключением случаев, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

18. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю МП отчет о расходах субсидии по форме № 4 Приложения к Порядку предоставления субсидии.

К отчету о расходах субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии.

19. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю МП отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме № 5 Приложения к Порядку предоставления субсидии.

20. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных объединением отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

21. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum R_i^n}{n}$$

где:

R_i – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} 100\%$$

где:

$P_{\text{факт}}$ – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

22. При значении R меньше 85% результативность использования субсидии признается низкой, при значении R от 85% (включительно) до 95% – средней, при значении R больше или равному 95% – высокой.

23. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной объединению;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления недостижения значений показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае невозврата части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

24. В случае отсутствия нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель МП признает мероприятия уставной деятельности реализованными. В срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года, подписывается акт о целевом использовании субсидии, по форме, утверждаемой правовым актом ответственного исполнителя МП. Копия акта о целевом использовании субсидии направляется получателю.

25. В случае полного или частичного неиспользования объединением субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата неиспользованной части субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

26. При возникновении не зависящих от объединения препятствий для осуществления расходования средств субсидии в установленные соглашением сроки, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут расходоваться объединением в очередном финансовом году. Решение о наличии потребности объединения в указанных средствах принимается ответственным исполнителем МП по согласованию с Департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района на основании письменного заявления объединения с приложением подтверждающих документов.

На основании принятого ответственным исполнителем МП такого решения, подписывается дополнительное соглашение, в котором указываются сроки, статьи расходования не использованной части средств субсидии.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктами 17, 18, 19 настоящего Порядка, а также условий и обязательств, предусмотренных подпунктами 3.5.1., 3.5.2. пункта 3.5. раздела 3 Соглашения, исполнитель МП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

28. Исполнитель МП, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых средств субсидий исполнитель МП ведет реестр и учет представленных субсидий. Исполнителем МП назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учета субсидий

Приложение
к Порядку определения объема,
предоставления и возврата субсидий на
осуществление уставной деятельности
общественным объединениям
осуществляющим деятельность в сфере
социальной адаптации, поддержки и защиты
населения, в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка
гражданских инициатив, социально
ориентированных некоммерческих
организаций и территориального
общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы

ФОРМЫ

**документов, принимаемых по итогам конкурсного отбора
заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в
сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на
предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального
района для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив,
социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы**

Форма №1

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района
общественному объединению, осуществляющему деятельность в сфере социальной
адаптации, поддержки и защиты населения для осуществления уставной
деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка
гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих
организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017-2020 годы

г. Тутаев

«____» _____ 20__ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице Руководителя Администрации Тутаевского
муниципального района _____,
(Ф.И.О. руководителя Администрации)

действующего на основании Устава Тутаевского муниципального района, с одной стороны, и _____,
(полное наименование объединения)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность руководителя объединения)

(Ф.И.О. руководителя объединения)
действующего на основании Устава _____
(полное наименование объединения)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от _____ № _____ «О бюджете Тутаевского муниципального района на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ (далее – МП), в соответствии с Порядком определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ «Об итогах конкурсного отбора на предоставление субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения в 20__ году», Получателю из бюджета Тутаевского муниципального района предоставляется субсидия на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов Получателя, связанных с осуществлением им уставной деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях, предусмотренных пунктом 7 Порядка (Приложение 3 к МП).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

1.5. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии.

2. Предоставление субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.
(размер субсидии цифрами и (прописью))

Субсидия перечисляется Получателю в соответствии с графиком целевого выделения средств субсидии (форма №3 Приложения к Порядку) или единовременно и в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2. Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

2.3. Расходование субсидии осуществляется Получателем в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в согласованной сторонами Смете расходов (форма №2 Приложения к Порядку).

2.4. Учет расходования выделенных средств производится отдельно от расходования других средств Получателя, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Финансовая документация должна включать полную информацию о расходовании выделенных средств.

2.6. Финансовая документация, относящаяся к выделенным средствам, должна храниться Получателем не менее 3 лет после предоставления финансовых отчетов.

2.7. Изменение сумм расходов между статьями может производиться Получателем в размере не более 10% от первоначальной сметы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидии и иных условий настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением (форма №5 Приложения к Порядку);

3.1.3. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

3.1.4. При поэтапном выделении средств Администрация вправе приостановить выделение средств для последующих мероприятий, если в

установленные настоящим Договором сроки не получен отчет об использовании уже выделенных средств.

3.1.5. При поэтапном выделении средств Администрация вправе приостановить выделение средств, если уже выделенные средства использовались полностью или частично не на цели, определенные настоящим Соглашением, в том числе при не достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, предъявив требование о выделении средств за счет собственных средств Получателя, проведении мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности в той части, на которую Администрацией выделялись средства, или в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предъявив требование о возврате средств, использованных не по целевому назначению.

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1. раздела 1, и в сроки, установленные в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя, не связанную с реализацией настоящего Соглашения.

3.4. Получатель имеет право на получение субсидии на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.5. Получатель обязан:

3.5.1. Обеспечить использование субсидии по целевому назначению в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обеспечить до 28 декабря 20__ года представление в Администрацию:

- итогового отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме № 4 Приложения к Порядку;
- отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме № 5 Приложения к Порядку.

3.5.3. При поэтапном выделении средств - предоставлять промежуточные отчёты (форма №6 Приложения к Порядку) об использовании выделенных денежных средств субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5.4. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии в 20__ году:

- число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий, проводимых объединением в отчетном году: ____ человек;
- число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения в 20__ году: ____ человек;
- число жителей Тутаевского муниципального района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий уставной деятельности объединения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии: ____ человек;
- число публикаций о деятельности объединения, о благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы) в отчетном году: ____ (____) ед.

3.5.5. Предоставить Администрации и органам финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон, основания и порядок возврата субсидии

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- нецелевое использование субсидии;
- недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений;
- не достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.5.4. настоящего Соглашения;
- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетов, указанных в подпунктах 3.5.2., 3.5.3. пункта 3 настоящего Соглашения.

4.3. Не использованный на 25 декабря 20__ года остаток субсидии в соответствии с пунктом 25 Порядка (приложение 3 к МП) подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального района Ярославской области по возврату остатка субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 №15н «Об утверждении порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

4.4. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Тутаевского муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При нарушении Получателем обязательств, установленных подпунктом 3.5.4. Соглашения, средства субсидии частично подлежат возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, производится по формуле, указанной в пункте 23 Порядка (приложение 3 к МП).

4.7. При нарушении Получателем условий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условий и обязательств, предусмотренных абзацем первым пункта 27 Порядка (приложение 3 к МП), подпунктами 3.5.1., 3.5.2. Соглашения, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и полном возврате субсидии Получателем в бюджет Тутаевского муниципального района.

Процедура возврата средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 27 Порядка (приложение 3 к МП).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5 Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Тутаевского
муниципального района Ярославской
области

Почтовый адрес: 152300, г. Тутаев, ул.
Романовская, 35

Телефон: (48533) 2-09-01, факс: 2-36-63

ИНН 7611002653 / КПП 761101001

ОКПО 01692603 ОГРН
1027601271323

ОКАТО 78417000000 ОКТМО
78643000

Банковские реквизиты: УФК по
Ярославской области (администрация ТМР
л/с 950010011)

Банк: Отделение Ярославль р/с
40204810900000000028

БИК 047888001

Получатель:

Адрес, реквизиты

Администрация

Тутаевского муниципального района

М.П. (подпись)

(ФИО)

М.П. (подпись)

(ФИО)

Приложение 1 к Соглашению № _____
о предоставлении субсидии

Смета расходов
на осуществление уставной деятельности

_____ (полное наименование объединения)

в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»

в 20__ году

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Сумма (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Администрация

Руководитель Администрации
Тутаевского
муниципального района:

_____ ФИО
МП

Получатель

_____ ФИО.
МП

**График целевого выделения средств субсидии
из бюджета Тутаевского муниципального района**

(полное наименование объединения в дательном падеже)

в 20__ году

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего за год, (руб.)	В том числе:	
			I полугодие (руб.)	II полугодие (руб.)
1				
2				
...				
	Итого:			

Администрация

Руководитель Администрации
Тутаевского
муниципального района:

_____ ФИО
МП

Получатель

_____ ФИО.
МП

Приложение 3 к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии

Итоговый отчет

(полное наименование объединения)

о расходах средств субсидии из бюджета
Тутаевского муниципального района
в 20__ году

№ п/п	Статья расходов	Сумма по смете (руб.)	Израсходовано, (руб.)	Остаток (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
	Итого:			

Администрация

Получатель

Глава Администрации Тутаевского
муниципального района:

МП

ФИО

МП

ФИО

Приложение 4 к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии

Отчет

(полное наименование объединения)

о достижении показателей результативности использования субсидии из
бюджета Тутаевского муниципального района в 20__ году

№ п/п	Показатель результативности (с указанием единицы измерения)	Плановое значение*	Фактиче ски достигну тое	Индекс результативнос ти (Факт/План ×100%)
1	2	3	4	5
1	Задачи объединения на текущий год (измеряемые, не менее 3-х)			
2	Число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий объединения			
3	Число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения			
4	Число жителей района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий уставной деятельности объединения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии			
5	Объем привлеченных денежных средств			
6	Число публикаций о деятельности объединения, о благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы) в отчетном году			

Общая результативность использования субсидии рассчитывается как сумма всех индексов результативности, деленная на их количество.

Результативность использования субсидии равна _____

Вывод о результативности использования субсидии: _____

(Результативность больше или равно 95% - высокая, меньше 85% - низкая, в пределах от 85% (включительно) до 95% - средняя).

*) – значения показателей результативности прописываются в индивидуальном порядке для каждой СОНКО.

Получатель: _____

ФИО

МП

Приложение 5 к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии

Промежуточный отчет

(полное наименование объединения)

о расходах средств субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района
в _____ 20__ года

№ п/п	Статья расходов	Остаток (руб.)*	Сумма по смете (руб.)	Израсходо- вано, (руб.)	Остаток (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					
	Итого:				

*) – в отчете за I полугодие в столбце проставляются нули.

Администрация

Получатель

Глава Администрации Тутаевского
муниципального района:

МП

ФИО

МП

ФИО

АКТ

о целевом использовании финансовых средств субсидии,
предоставленной из бюджета Тутаевского муниципального района
в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы

«__»____20__г.

№____

г. Тутаев

На основании Порядка определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, в рамках Соглашения №____ от «__»__20__г., заключенного между Администрацией Тутаевского муниципального района в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (Сторона 1) и _____
(полное наименование СОНКО)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава организации (Сторона 2), вместе именуемые Стороны, на основании проверки отчетов, предоставленных Стороной 2, проведенной Стороной 1, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объем субсидии на реализацию уставной деятельности, предоставленной Стороне 2 в 20__ году составил _____ (_____) руб..
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Средства субсидии израсходованы в установленные Соглашением сроки, в полном (не полном*) объеме. Документы финансовой отчетности предоставлены Стороной 2 надлежащего качества и в полном объеме.

2*. Остаток субсидии в размере _____ (_____) руб..
(сумма цифрами (сумма прописью))

возвращен в бюджет Тутаевского муниципального района.

3. Значения показателей результативности использования субсидии достигнуты. Результативность использования субсидии оценивается как

(высокая, средняя).

Отчет о достижении показателей результативности представлен Стороной 2 в установленный Соглашением срок.

4. Все обязательства по Соглашению № _____ от «___»___20__ г. Сторонами исполнены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

** Пункт включается в Акт в случае возврата Получателем субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района остатков субсидии.*

Подписи сторон

Сторона 1:
Исполнитель МП:

Администрация Тутаевского
муниципального района:

Сторона 2:
Получатель субсидии:

МП

ФИО

МП

ФИО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, Ф.И.О., согласующих лиц	Дата и время согласован ия	Отметка «Согласовано»	Личная подпись, расшифровка	Замечания
Администрация ТМР (отчет по результативнос- ти)				
МБУ «Централизован ная бухгалтерия» (финансовый отчет)				

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений,
осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации,
поддержки и защиты населения на предоставление субсидий из бюджета
городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления
уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы
«Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных
некоммерческих организаций и территориального общественного
самоуправления Тутаевского муниципального района»
на 2017 – 2020 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района » на 2017 - 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета городского поселения тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – МП).

3. Под общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, понимаются зарегистрированные на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области местные общественные организации, а также территориальные отделения региональных общественных организаций Ярославской области общероссийских общественных объединений, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан,

пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан (далее – объединение).

II. Участники конкурсного отбора

1. Участниками конкурсного отбора могут быть объединения, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории городского поселения Тутаев Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения.

2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные учреждения, муниципальные учреждения, объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- объединения, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются объединения, соответствующие следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности, направленных на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан, на территории Ярославской области (далее – социально ориентированные виды деятельности);

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- отсутствие у объединения в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

III. Организация проведения конкурсного отбора

1. Решение о проведении конкурсного отбора заявок объединений на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения МП (далее – конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – ответственным исполнителем мероприятий МП - Администрацией Тутаевского муниципального района (далее – исполнитель МП).

2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- общий объем средств бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками.

3. Исполнитель МП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

4. Для участия в конкурсном отборе объединению необходимо представить исполнителю МП заявку, которая должна включать следующие документы:

4.1. Заявление на получение субсидии (далее – заявление), заполненное по форме 1 приложения к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.2. План работы объединения, предусматривающий проведение мероприятий в период, на который запрашивается субсидия (далее – план работы), по форме 2 приложения к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.3. Смета расходов на уставную деятельность объединения, заполненная по форме 3 приложения к настоящему Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4), с пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов.

4.4. Справка о количестве первичных отделений объединения по форме 4 приложения к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.5. Заверенные объединением копии устава объединения и свидетельства о государственной регистрации объединения.

4.6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об объединении, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя объединения.

4.7. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у объединения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

4.8. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке (форма 5 приложения к настоящему Порядку).

4.9. Согласие на размещение исполнителем МП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

4.10. Информационное письмо объединения об отсутствии ограничений прав объединения на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).

4.11. Копии договоров аренды помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом объединения и первичными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами.

4.12. Копии договоров, заключенных с кредитными организациями на обслуживание банковских счетов объединения.

4.13. Копии документов, подтверждающих наличие (пользование) нежилых помещений в собственности объединения (включая договоры безвозмездного пользования, договоры оперативного управления).

5. Объединение вправе направить одну заявку на участие в конкурсном отборе.

6. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе заявок СОНКО, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района».

Заявка представляется исполнителю МП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

7. Заявки, поступившие исполнителю МП в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок (форма 6 Приложения к настоящему Порядку).

При поступлении заявки по почте заявка регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

8. Заявки, поступившие исполнителю МП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

9. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю МП соответствующего решения исполнительного органа объединения.

10. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 6 раздела III настоящего Порядка.

11. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4, 5, 6 раздела III настоящего Порядка, результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

Участники конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

12. Объединение не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- объединение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;
- объединение имеет недоимку по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, задолженность по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, а также неисполненные предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;
- установлено нецелевое использование предоставленной ранее субсидии;

- объединение представило недостоверные или ложные сведения в отчете об использовании предоставленной ранее субсидии;
- объединение не представило отчет об использовании субсидии за предыдущий год или указанный отчет представлен несвоевременно;
- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 4.1 – 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка.

13. По результатам работы исполнитель МП в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию список объединений, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом. Выписка из протокола размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

15. Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней оценивает допущенные заявки (проекты) участников конкурсного отбора.

16. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по 6-балльной шкале (от 0 до 5) по критериям, указанным в разделе IV настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурсного отбора.

Рейтинг заявки рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанных в разделе IV настоящего Порядка.

17. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

18. Решение конкурсной комиссии с указанием списка объединений – победителей конкурсного отбора принимается и оформляется итоговым протоколом (форма 7 Приложения к настоящему Порядку) в срок, указанный в пункте 15 данного раздела настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией, направляется исполнителю МП.

19. Итоговый протокол размещается исполнителем МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола.

20. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола исполнитель МП принимает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов субсидий.

21. Объединение в течение 5 рабочих дней с момента принятия правового акта исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора:

- составляет смету расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на осуществление уставной деятельности и утверждает ее решением руководящего исполнительного органа;

- направляет исполнителю МП утвержденную решением руководящего исполнительного органа смету расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на осуществление уставной деятельности по утвержденной форме (форма 8 Приложения к настоящему Порядку).

22. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП и объединение подписывают соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

23. Объединение исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем МП официального уведомления от объединения – победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;

- выявления при подготовке проектов соглашений фактов представления в заявке недостоверной информации, фактов несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка.

24. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 данного раздела настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия правового акта исполнителя МП.

В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии об исключении победителя конкурсного отбора в указанный правовой акт исполнителя МП вносятся соответствующие изменения.

25. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

26. Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсных процедур.

IV. Критерии оценки

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
30.1	Количество мероприятий объединения, проведенных в предшествующем году, направленных на решение уставных целей и задач объединения	более 40 – 5 баллов; от 31 до 40 – 4 балла; от 21 до 30 – 3 балла; от 11 до 20 – 2 балла; от 5 до 10 – 1 балл; менее 5 мероприятий – 0 баллов количество баллов указано для городских мероприятий, для мероприятий районного масштаба балл+1, для областного – балл+3.
30.2	Численность участников мероприятий объединения в течение года	более 1500 человек – 5 баллов; от 701 до 1500 человек – 4 балла; от 301 до 700 человек – 3 балла; от 151 до 300 человек – 2 балла; от 50 до 150 человек – 1 балл; менее 50 человек – 0 баллов
30.3	Численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых к деятельности объединения	более 50 человек – 5 баллов; от 36 до 50 человек – 4 балла; от 21 до 35 человек – 3 балла; от 11 до 20 человек – 2 балла; от 5 до 10 человек – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов
30.4	Количество жителей городского поселения Тутаев Ярославской области, которые получают услуги в социальной сфере в рамках деятельности объединения (в год)	более 200 человек – 5 баллов; от 101 до 200 человек – 4 балла; от 51 до 100 человек – 3 балла; от 31 до 50 человек – 2 балла; от 11 до 30 человек – 1 балл; менее 10 человек – 0 баллов
30.5	Опыт использования целевых бюджетных средств, в том числе – предоставление отчетности об использовании бюджетных средств	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов
30.6	Объем привлеченных ресурсов на реализацию плана мероприятий уставной деятельности из внебюджетных источников (денежные средства, имущество) от общей суммы расходов на уставную деятельность	- более 20% - 5 баллов; - от 15% до 20% - 4 балла; - от 12% до 15% - 3 балла; - от 8% до 12% - 2 балла; - от 5% до 8 % - 1 балл; - 5% - 0 баллов.
30.7	Наличие информации о деятельности объединения в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов

30.8	Количество подготовленных законодательных инициатив СОНКО по вопросам уставной деятельности организации	нет инициатив – 0 баллов 1 инициатива – 1 балл 2 инициативы – 3 балла 3 инициативы и больше – 5 баллов
30.9	Наличие у организации партнерских отношений: - с органами местного самоуправления, - с коммерческими и некоммерческими организациями, - со средствами массовой информации.	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов по каждому из трех критериев

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
заявок общественных объединений,
осуществляющих деятельность в сфере
социальной адаптации, поддержки и защиты
населения, на предоставление субсидий из
бюджета Тутаевского муниципального района
для осуществления уставной деятельности в
рамках исполнения муниципальной программы
«Поддержка гражданских инициатив,
социально ориентированных некоммерческих
организаций и территориального
общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы

ФОРМЫ

**документов, представляемых для участия в конкурсном отборе
заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в
сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на
предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев
Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках
исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы**

Форма 1

Руководителю Администрации
Тутаевского муниципального
района

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе заявок общественных объединений,
осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты
населения, на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев
Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках
исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив,
социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального
общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 –
2020 годы

(полное наименование организации)

направляет заявку для участия в конкурсном отборе заявок общественных объединений для предоставления субсидии из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)	
Номер факса (при наличии)	
Адрес сайта организации (при наличии)	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

...

Сообщаю об отсутствии у СОНКО в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ НА _____ 20__ год

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. Информационная карта плана мероприятий

1	Цели и задачи объединения на текущий год (задачи - измеряемые)	
2	Количество участников, охватываемых мероприятиями плана	
3	Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации плана мероприятий	
4	Территория деятельности объединения при реализации плана мероприятий	
5	Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
6	Ресурсы объединения при реализации плана: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
7	Источники и объемы финансирования, в том числе: - общая сумма затрат на уставную деятельность - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования	
8	Количество жителей, которые получают услуги в социальной сфере в рамках деятельности объединения в текущем году (перечислить для каждой услуги число получателей)	
9	Ожидаемые результаты (измеряемые) (перечислить)	

2. Календарный план-график мероприятий

(наименование общественного объединения)

п/п	Наименование мероприятия	«__» _____ 201_ года – «__» _____ 201_ года												Исполнитель мероприятия
		наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СМЕТА
расходов на реализацию плана мероприятий уставной деятельности

_____,
(полное наименование организации)

представленного для участия в конкурсном отборе заявок общественных объединений для предоставления субсидии из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе:	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинансирования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
...						
2	Страховые взносы на заработную плату (____%)					
3	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					
...						

1	2	3	4	5	6	7
4	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____ %)					
5	Коммунальные платежи (расшифровать)					
...						
6	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
...						
7	Расходы на банковское обслуживание					
...						
8	Расходы на канцелярские принадлежности					
...						
9	Аренда помещения (расшифровать)					
...						
1 0	Иные расходы (уточнить)					
...						
ИТОГО по смете:						
в том числе за счет субсидии:						
в том числе за счет софинансирования:						

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____

_____,

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки общественного объединения _____,

(наименование СОНКО или ТОС)

осуществляющего деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- _____;
- _____;
- _____;

...,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата _____

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор
для предоставления субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области на уставную деятельность СОНКО в
период _____ 201_г.
(сроки приема заявок)

№ п/п	Наименование СОНКО	Дата и время поступления заявки	Подпись, ФИО представителя СОНКО	Подпись, ФИО представителя АТМР
1.				
2.				
...				

(должность сотрудника уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета городского поселения Тутаев
Ярославской области

(Дата, время)

(место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки, голосование)*

СПИСОК

участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной
комиссией

№ п/п	Наименование СОНКО (краткое)	Название проекта, сумма запрашиваемой субсидии на его реализацию (руб.)	Соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3 раздела II Порядка проведения конкурсного отбора проектов СОНКО
1			
2			
...			

(результаты голосования)

(список критериев оценки заявок)

Итоги оценки заявок СОНКО

№ п/п	Наименование СОНКО (краткое)	Номер критерия оценки (максимальный балл - 5), максимальная сумма баллов - 45									Общий балл (место в рейтинге)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1											
2											
...											

(результаты голосования)

Таблица распределения средств субсидий СОНКО – победителей конкурсного отбора

№ п/п	Наименование СО НКО	Общий балл (место в рейтинге)	Сумма субсидии (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

(результаты голосования)

Подсчет голосов при голосовании проводил секретарь комиссии _____
(ФИО).

Подписи членов комиссии:

Смета расходов
на осуществление уставной деятельности

(полное наименование объединения)

в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках
исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив,
социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального
общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»

в 20__ году

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Сумма (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Администрация

Получатель

Руководитель Администрации
Тутаевского
муниципального района:

_____ ФИО.

МП

_____ ФИО

МП

ПОРЯДОК
определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета
Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев
Ярославской области физическим лицам на реализацию общественно-
гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских инициатив, социально
ориентированных некоммерческих организаций и территориального
общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на
2016 - 2020 годы

1. Настоящий Порядок определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2016 - 2020 годы (далее – Порядок) устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата, а также условия предоставления грантов из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2016 - 2020 годы (далее - МП).

2. Гранты из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП (далее – грант) предоставляются физическим лицам, лидерам ТОС в целях повышения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района с гражданами, привлечения общественности к решению задач социально-экономического развития Тутаевского муниципального района.

3. Гранты предоставляются на безвозмездной основе по результатам проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления грантов (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района,

городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП, являющимся приложением 6 к МП.

4. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет исполнитель мероприятий МП (далее - исполнитель МП).

5. Предоставление грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Тутаевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Тутаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Гранты предоставляются гражданам Российской Федерации, достигшим возраста восемнадцати лет, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Тутаевского муниципального района не менее 3 лет.

7. Гранты не предоставляются:

- физическим лицам, являющимся членами комиссии, осуществляющей конкурсный отбор (далее - конкурсная комиссия);
- физическим лицам, признанным недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Гранты предоставляются на следующих условиях:

- признание проекта, представленного для участия в конкурсном отборе (далее - проект), победителем конкурсного отбора;
- отсутствие у получателя гранта задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- согласие получателя гранта на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

9. Объемы грантов определяются исходя из объема средств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора исполнителю МП в текущем финансовом году, рейтинговой оценки заявки победителя конкурсного отбора, количества победителей конкурсного отбора и размеров

грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области.

(абзац исключен)

10. Объем гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, определяется с учетом следующих условий:

10.1. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора, меньше или равен лимиту бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемого гранта победителю конкурса определяется как общий объем средств, необходимых на осуществление мероприятий проекта, за исключением собственных средств, направляемых им на реализацию проекта.

10.2. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора на реализацию проектов, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемого победителю конкурсного отбора гранта (Γ_i) рассчитывается по формуле (1):

$$\Gamma_i = Z_i \times K_{pi} \times K_v \quad (1)$$

где:

Z_i – объем средств, запрашиваемый i -ым победителем конкурсного отбора;

K_{pi} – коэффициент результативности, $K_{pi} = KB_i / KB_{max}$;

KB_i – количество баллов i -ого победителя конкурсного отбора, определяемых в соответствии с критериями оценки (пункты 36, 37, 43 Порядка – приложения 6 к МП);

KB_{max} – максимальное количество баллов, которое возможно набрать в соответствии с критериями оценки (пункты 36, 37, 43 Порядка – приложения 6 к МП);

K_v – коэффициент выравнивания, $K_v = C / \sum_{i=1}^n (Z_i \times K_{pi})$,

C – общий объем средств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

11. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение), заключаемого между исполнителем МП и победителем конкурсного отбора. Форма соглашения утверждается правовым актом исполнителя МП.

12. В соглашение включаются следующие положения:

- предмет соглашения, размер гранта, целевое назначение гранта;
- условия предоставления гранта, целевые значения показателей результативности использования гранта;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя гранта по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта;

- порядок перечисления гранта;

- сроки и порядок представления отчетности об использовании гранта, о выполнении условий предоставления гранта, а также об эффективности использования гранта;

- порядок осуществления контроля за выполнением физическим лицом обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия не достижения физическим лицом установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта и (или) несоблюдения графика выполнения проекта;

- основания и порядок возврата гранта;

- сроки реализации и перечень мероприятий проекта (план-график мероприятий);

- смета расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив;

- согласие получателя гранта на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

13. Перечисление гранта осуществляется на основании правового акта исполнителя МП в сроки, установленные исполнителем МП в соглашении, на расчетный счет физического лица, открытый в кредитной организации.

14. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- вознаграждения физическим лицам;

- расходы, не предусмотренные сметой расходов на реализацию проекта;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей гранта;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- пожертвования.

15. Победитель конкурсного отбора, являющийся получателем гранта,

имеет право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы гранта. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 10 процентов от суммы гранта, утвержденной в соглашении.

16. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

17. Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен грант.

18. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели грантов несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и областным законодательством.

19. В сроки, установленные соглашением, физические лица представляют исполнителю МП отчет о целевом использовании гранта по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя МП.

К отчету о целевом использовании гранта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта в ходе реализации проекта.

20. В сроки, установленные соглашением, физическое лицо представляет исполнителю МП отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта. Форма отчета утверждается правовым актом исполнителя МП.

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются копии документов, подтверждающие достигнутые значения показателей.

21. Результативность использования гранта в отчетном периоде оценивается на основании представленных победителем конкурсного отбора отчетов о достижении значений показателей результативности использования гранта.

22. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum R_i^n}{n}$$

где:

R_i - индекс результативности каждого показателя;

n - количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается:

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} 100\%$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности использования гранта;

$P_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности использования гранта;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} 100\%$$

23. При значении R меньше 85% результативность использования субсидии признается низкой, при значении R от 85% (включительно) до 95% – средней, при значении R больше или равному 95% – высокой.

24. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования гранта, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного физическому лицу;

m - количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение (больше нуля);

n - общее количество показателей результативности использования гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя

результативности использования гранта, определяется:

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта («растущие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта («убывающие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

25. Исполнитель МП в течение 10 рабочих дней с момента выявления не достижения значений показателей результативности использования гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате части гранта.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате части гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат части гранта в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области.

В случае не возврата части гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

26. В случае отсутствия нарушения получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель МП признает проект реализованным. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, подписывается акт о целевом использовании гранта в рамках исполнения МП. Форма акта утверждается правовым актом исполнителя МП.

27. В случае полного или частичного неиспользования физическим лицом гранта в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области.

Исполнитель МП в течение 10 рабочих дней с момента выявления неиспользованного остатка гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате неиспользованной части гранта.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части гранта (с указанием банковских

реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части гранта в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области.

В случае не возврата неиспользованной части гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

28. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель МП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Грант в полном объеме подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области.

Исполнитель МП в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат гранта в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области.

В случае не возврата гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

29. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. В течение 5 лет (с момента начисления бюджетных средств на счета получателя гранта) получатель гранта обязан осуществлять хранение оригиналов документов, подтверждающих целевое расходование гранта.

31. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых грантов исполнитель МП ведет реестр и учет представленных грантов. Исполнителем МП назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учета грантов.

Приложение
к Порядку определения объема,
предоставления и возврата грантов из
бюджета Тутаевского муниципального
района физическим лицам на
реализацию общественно-гражданских
инициатив в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка
гражданских инициатив, социально
ориентированных некоммерческих
организаций и территориального
общественного самоуправления
Тутаевского муниципального района» на
2017 – 2020 годы

ФОРМЫ

**документов, принимаемых по итогам конкурсного отбора
заявок физических лиц на предоставление грантов из бюджета
Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев
Ярославской области на реализацию проектов общественно-
гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских инициатив, социально
ориентированных некоммерческих организаций и территориального
общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»
на 2017 – 2020 годы**

Форма №1

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта из бюджета Тутаевского муниципального района,
городского поселения Тутаев Ярославской области физическому лицу на
реализацию проекта общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально
ориентированных некоммерческих организаций и территориального
общественного самоуправления
Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы

г. Тутаев

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____ Администрации
_____, действующего на основании _____ Тутаевского
(Ф.И.О. руководителя Администрации)

муниципального района, с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество,

серия, номер паспорта, кем и когда выдан, ИНН)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от _____ № ____ «О бюджете Тутаевского муниципального района на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации от 27.12.2016 № 1068-п (далее – МП), а также протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от «___» _____ 20__ года №____, постановления Администрации от «___» _____ 20__ № ____ «Об определении победителей конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию проектов общественно-гражданских инициатив» Получателю из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области предоставляется грант в форме субсидии на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Соглашения (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в целях реализации проекта _____ (далее – проект).

(указывается целевое назначение гранта, наименование проекта)

1.3. Грант предоставляется на условиях, предусмотренных п. 8 Порядка определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (приложение 5 к МП) (далее – Порядок).

1.4. Грант предоставляется на осуществление расходов, предусмотренных проектом, сметой расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив (приложение 1 к Соглашению).

2. Предоставление гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей.
(сумма гранта цифрами и прописью)

2.2. Грант перечисляется Получателю единовременно и в полном объеме в течение 30 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.3. Расходование гранта осуществляется Получателем в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в согласованной сторонами Смете расходов (Приложение 1 к Соглашению).

2.4. Изменение сумм расходов между статьями может производиться Получателем в размере не более 10% от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

3. Сроки реализации и перечень мероприятий проекта

3.1. Грант из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий (приложение 2 к Соглашению).

3.2. Сроки реализации проекта:

- дата начала реализации проекта: «___» _____ 20__ г.;
- дата окончания реализации проекта: «___» _____ 20__ г.

3.3. По итогам использования гранта и реализации проекта Стороны подписывают Акт о целевом использовании гранта в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- осуществлять оценку результативности и эффективности использования гранта, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.
- осуществлять самостоятельно или совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Администрация обязана предоставить Получателю грант из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области в размере и в соответствии с пунктами 1.1 раздела 1 и разделом 2 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять Администрацию об изменении адреса места жительства, паспортных данных в течение десяти рабочих дней с момента такого изменения;
- возвратить неиспользованный остаток гранта в течение 5-ти рабочих дней после окончания проекта;

- представлять в Администрацию информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения (в том числе документы, подтверждающие произведенные расходы в рамках сделок, заключенных с третьими лицами), не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

- представить в Администрацию:

- отчет о целевом использовании гранта, предоставленного из бюджета Тутаевского муниципального района физическому лицу, на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив в срок до «___» _____ 20__ года по форме № 2 Приложения к Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результативности при использовании гранта в срок до «___» _____ 20__ года по форме № 3 Приложения к Порядку;

- обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления гранта: _____.

(указываются конкретные показатели результативности предоставления гранта)

4.4. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Ответственность Сторон, основания и порядок возврата гранта

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Администрацию сведений и нецелевое использование гранта;
- не достижение Получателем значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;
- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетов, указанных в п.4.3 настоящего Соглашения.

5.3. Получатель обязан в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления осуществить возврат в бюджет Тутаевского муниципального района:

- в случае не достижения значений показателей результативности использования гранта - часть гранта, в сумме, рассчитанной в соответствии с п.2.4 Порядка;
- в случае полного или частичного неиспользования гранта в сроки, установленные Соглашением, – неиспользованный остаток гранта;
- в случае неисполнения обязанности, предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.3 настоящего Соглашения, - неиспользованный остаток гранта;
- в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) условий настоящего Соглашения - в полном объеме.

5.4. В случае не возврата гранта в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Соглашения взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке.

6. Досрочное расторжение и изменение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению сторон;
- по решению суда.

6.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего соглашения грант подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области в полном объеме.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

7.2. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.3. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

7.4. Контроль за целевым использованием гранта и выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: один экземпляр передается Администрации и один – Получателю.

8. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Администрация:

Администрация Тутаевского
муниципального района Ярославской
области
Почтовый адрес: 152300, г. Тутаев, ул.
Романовская, 35
Телефон: (48533) 2-09-01, факс: 2-36-63
ИНН 7611002653 / КПП 761101001
ОКПО 01692603 ОГРН 1027601271323
ОКАТО 78417000000
ОКТМО 78643000
Банковские реквизиты: УФК по
Ярославской области (администрация ТМР
л/с 950010011)
Банк: Отделение Ярославль р/с
402048109000000000028
БИК 047888001
Руководитель Администрации
Тутаевского муниципального района

Получатель:

(адрес, реквизиты)

М.П. (подпись)

(ФИО)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Соглашению № _____
от «_____» _____ 20__ г.

CMETA

расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив

(полное наименование проекта)

сроки реализации проекта: _____
(дата начала реализации проекта, дата завершения реализации проекта)

Наименование статьи расходов и расчет платежа	Сумма (руб.)
1	2
13% НДС	
ИТОГО:	

Администрация

Руководитель Администрации
Тутаевского
муниципального района:

Получатель

ФИО.

МП

Приложение 2
к Соглашению № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

План-график мероприятий проекта

(полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	« _____ » _____ 20__ года – « _____ » _____ 20__ года											
		наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													

(подпись)

(расшифровка подписи)

В Администрацию
Тутаевского
муниципального района

ОТЧЕТ
о целевом использовании гранта, предоставленного из бюджета
Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев
Ярославской области физическому лицу на реализацию проекта
общественно-гражданских инициатив

(полное наименование проекта)

в 20__ году

№ п/п	Статья расходов	Сумма по смете (руб.)	Израсходовано, (руб.)	Остаток (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
	Итого:			

Администрация

Получатель

Глава Администрации Тутаевского
муниципального района:

МП

ФИО

ФИО

В Администрацию
Тутаевского
муниципального района

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования гранта,
предоставленного из бюджета Тутаевского муниципального района, городского
поселения Тутаев Ярославской области физическому лицу на реализацию
проекта общественно-гражданских инициатив

(полное наименование проекта)

в 20 _____ году

№ п/п	Показатель результативности* (с указанием единицы измерения)	Плановое значение*	Фактичес ки достигнут ое	Индекс результативнос ти (Факт/План ×100%)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

Общая результативность использования гранта рассчитывается как сумма всех индексов результативности, деленная на их количество.

Результативность использования гранта равна _____

Вывод о результативности использования гранта: _____

(Результативность больше или равно 95% - высокая, меньше 85% - низкая, в пределах от 85% (включительно) до 95% - средняя).

*) — показатели результативности и значения показателей результативности прописываются в индивидуальном порядке.

Получатель: _____

ФИО».

АКТ

о целевом использовании финансовых средств гранта,
предоставленного из бюджета Тутаевского муниципального района
в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы

«__»__20__г.

№ _____

г. Тутаев

На основании Порядка определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2016 - 2020 годы, в рамках Соглашения № _____ от «__»__20__г., заключенного между Администрацией Тутаевского муниципального района в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (Сторона 1)

и _____ (Сторона 2),

(фамилия, имя, отчество)

вместе именуемые Стороны, на основании проверки отчетов, предоставленных Стороной 2, проведенной Стороной 1, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объем средств гранта, предоставленного Стороне 2 в 20__ году составил _____ (_____) рублей.
(размер гранта цифрами и (прописью))

Средства гранта израсходованы в установленные Соглашением сроки, в полном (не полном*) объеме. Документы финансовой отчетности предоставлены Стороной 2 надлежащего качества и в полном объеме израсходованных средств.

2*. Остаток субсидии в размере _____ (_____) руб.
(сумма цифрами сумма прописью)

возвращен в бюджет Тутаевского муниципального района.

3. Значения показателей результативности использования гранта достигнуты. Результативность использования гранта оценивается как _____

(высокая, средняя).

Отчет о достижении показателей результативности представлен Стороной 2 по

установленной форме в установленный Соглашением срок.

4. Все обязательства по Соглашению № _____ от «___»___20__г. Сторонами исполнены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

** Пункт включается в Акт в случае возврата Получателем субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района остатков субсидии.*

Подписи сторон

Сторона 1:

Исполнитель МП:

Администрация Тутаевского
муниципального района:

Сторона 2:

Получатель гранта:

МП

ФИО

ФИО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, Ф.И.О., согласующих лиц	Дата и время согласован ия	Отметка «Согласовано»	Личная подпись, расшифровка	Замечания
Администрация ТМР (отчет по результативнос- ти)				
МБУ «Централизован ная бухгалтерия» (финансовый отчет)				

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для
предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района,
городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию
общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив,
социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 - 2020 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы (далее – Порядок) определяет процедуру конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы (далее - МП).

2. Целью конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП (далее - конкурсный отбор) является выявление лучших общественно-гражданских инициатив физических лиц - жителей Тутаевского муниципального района и предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП.

3. Конкурсный отбор проводится исполнителем мероприятий МП (далее - исполнитель МП).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- общественно-гражданская инициатива - разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на решение конкретных социально значимых задач отдельных территорий муниципальных образований Тутаевского муниципального района (далее - проект);

- грант на реализацию проекта в рамках исполнения МП (далее - грант)
- денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на реализацию общественно-гражданских инициатив с обязательным представлением исполнителю МП отчета о целевом использовании гранта;

- заявитель - физическое лицо, направившее исполнителю МП заявку на участие в конкурсном отборе;

- участник - заявитель, допущенный комиссией, осуществляющей конкурсный отбор (далее - конкурсная комиссия), к участию в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок организации конкурсного отбора и условия участия в нем

5. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом исполнителя МП, в котором устанавливаются:

- номинации конкурсного отбора;
- категории участников конкурсного отбора;
- перечень муниципальных образований Тутаевского муниципального района, на территории которых могут реализовываться проекты, представленные для участия в конкурсном отборе;

- максимальный размер предоставляемого гранта;
- сроки реализации проектов.

6. Участники конкурсного отбора:

6.1. Участниками конкурсного отбора могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Тутаевского муниципального района не менее 3 лет.

6.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- физические лица, являющиеся членами конкурсной комиссии;
- физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством порядке.

7. Для участия в конкурсном отборе допускаются заявки, соответствующие следующим требованиям:

- отсутствие у заявителя задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- отсутствие у заявителя в течение последних 3 лет фактов нарушения

порядка и условий предоставления аналогичного гранта;

- отсутствие у заявителя факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;

- соответствие заявителя категориям участников конкурсного отбора, утвержденным исполнителем МП;

- соответствие срока реализации проекта, объема испрашиваемого гранта, территориальных границ реализации проекта требованиям, установленным правовым актом исполнителя МП.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на странице исполнителя МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

9. Объявление должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- требования к форме и содержанию заявки;
- максимальный объем запрашиваемого гранта;
- сроки реализации проекта;
- общий объем средств бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками.

10. Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

11. Исполнитель МП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

12. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо представить исполнителю МП заявку, которая включает в себя следующие документы и сведения:

- заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 приложения к настоящему Порядку;
- проект, составленный по форме 2 приложения к настоящему Порядку;
- смета расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив, составленная по форме 3 приложения к настоящему Порядку;
- копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о банковских реквизитах счета заявителя;
- согласие на обработку персональных данных (форма 4 приложения к настоящему Порядку);
- согласие на размещение исполнителем МП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о заявителе (без указания персональных данных);
- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;
- информационное письмо заявителя об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).

В качестве дополнительных документов могут быть также представлены рекомендации и письма поддержки проекта или заявителя.

13. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае, если копии не заверены нотариально).

14. Заявка представляется на бумажном носителе.

15. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и подписаны заявителем.

Соблюдение заявителем указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, направлены от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

16. Заявитель вправе направить одну заявку на конкурсный отбор.

17. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского

поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив» (с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, наименования проекта, наименования номинации конкурсного отбора).

18. Заявка представляется заявителем исполнителю МП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП.

19. Заявки, поступившие исполнителю МП в течение срока приема заявок, подлежат регистрации. При регистрации заявки в журнале регистрации заявок (форма 5 приложения к настоящему Порядку) должны быть указаны время поступления заявки, фамилия, имя, отчество заявителя, представившего заявку, наименование проекта, наименование номинации конкурсного отбора.

20. Заявка, поступившая исполнителю МП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускается.

21. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю МП соответствующего обращения заявителя.

22. Документы и материалы, входящие в состав заявки, представленной на конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

23. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 17 раздела II настоящего Порядка.

24. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

25. Заявители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

26. В случае отсутствия в заявке копий документов, указанных в абзацах шестом - двенадцатом пункта 12 раздела II настоящего Порядка, исполнитель МП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет заявителю запрос о представлении недостающих документов, предусмотренных абзацами шестым - двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка.

Заявитель на основании запроса исполнителя РП о представлении недостающих документов, предусмотренных абзацами шестым - двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, должен представить

отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

27. По результатам вскрытия конвертов с заявками исполнитель МП в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляет протокол, в котором указываются списки участников, допущенных к участию в конкурсном отборе, и списки заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

28. Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;
- заявитель представил на конкурсный отбор более одной заявки;
- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные абзацами вторым - двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, и в срок, указанный в пункте 26 раздела II настоящего Порядка, документы, предусмотренные абзацами шестым - двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, не представлены;
- документы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, не соответствуют установленной форме;
- информация, представленная в проекте и в смете расходов на реализацию проекта, носит противоречивый характер и не позволяет определить срок или длительность реализации проекта;
- заявитель представил в заявке недостоверную информацию.

29. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

30. Исполнитель МП в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию протокол, в котором указывается:

- список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией;
- список участников, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные списки.

31. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в

течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

III. Проведение конкурсного отбора

32. В целях проведения оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, формируются:

- экспертная группа по оценке социальной значимости проектов (далее – экспертная группа);
- рабочая группа по проведению экономической экспертизы смет расходов на реализацию проектов (далее – рабочая группа);
- конкурсная комиссия.

33. Составы конкурсной комиссии, рабочей и экспертной групп утверждаются правовым актом исполнителя МП.

Экспертная группа формируется из числа общественных экспертов, имеющих опыт в социальном проектировании, и представителей Общественной палаты Тутаевского муниципального района. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Администрации Тутаевского муниципального района, Департамента финансов Администрации Тутаевского муниципального района, а также привлеченных специалистов в области экономики и бухгалтерии, имеющих опыт в проведении экономической экспертизы. Состав конкурсной комиссии определяется в соответствии с Порядком формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц, являющимся приложением 7 к МП.

34. Оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится в несколько этапов:

- I этап: экспертная оценка проектов и экономическая экспертиза смет расходов на реализацию проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе. Проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются экспертными и рабочими группами. Экспертная группа проводит оценку проектов участников конкурсного отбора. Рабочая группа осуществляет экономическую экспертизу смет расходов на реализацию проектов;

- II этап: оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, конкурсной комиссией. На данном этапе конкурсная комиссия проводит оценку проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты».

35. С целью проведения оценки проектов в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП направляет в экспертные группы проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе. Каждый проект оценивается не менее чем тремя членами экспертной группы

(Лист оценки проекта – форма 6 приложения к настоящему Порядку). Распределение проектов между членами экспертной группы осуществляется методом жеребьевки. Ответственным за проведение процедуры жеребьевки является исполнитель МП.

36. Проекты оцениваются экспертами по следующим критериям:

36.1. Актуальность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соответствие проекта номинациям конкурсного отбора;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;
- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же задач или аналогичных им.

36.2. Социальная эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;
- наличие новых методов решения заявленных проблем.

36.3. Реалистичность (максимальное значение - 5 баллов):

- наличие собственных квалифицированных кадров;
- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта;
- наличие опыта выполнения в прошлом проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;
- наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий проекта;
- наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

37. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах - от 0 до 5:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует установленному критерию;
- 1 балл - проект скорее не соответствует, чем соответствует установленному критерию;
- 2 балла - проект в малой степени соответствует установленному критерию;
- 3 балла - проект в средней степени соответствует установленному критерию;
- 4 балла - проект в значительной степени соответствует

установленному критерию;

- 5 баллов - проект полностью соответствует установленному критерию.

38. В течение 3 рабочих дней с момента проведения членами экспертной группы оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, исполнитель МП обобщает полученные итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

В каждой номинации конкурсного отбора исполнитель МП распределяет проекты по следующим категориям:

- «социально значимые проекты»: проекты, получившие общий балл оценки от «9» и более;

- «проекты с низкой социальной значимостью»: проекты, получившие менее «9» баллов.

Проекты, отнесенные к категории «проекты с низкой социальной значимостью», отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе и их оценка конкурсной комиссией не проводится.

Решение оформляется протоколом исполнителя МП, выписка из которого размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети Интернет не позднее 2 дней с момента принятия данного решения.

39. В течение 3 рабочих дней с даты составления предварительного рейтинга проектов рабочая группа проводит анализ и оценку смет расходов на реализацию проектов общественно-гражданских инициатив (далее - смета расходов), получивших максимальное количество баллов, на предмет обоснованности бюджета проекта (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации).

По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы расходов которых, по мнению рабочей группы, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения объема запрашиваемого гранта.

При этом объем средств, запрашиваемый заявителем на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в специальном журнале, форма которого утверждается исполнителем МП.

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник

конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым рабочей группой уменьшением объема запрашиваемых средств по проекту - представить в рабочую группу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов;

- в случае отказа от предлагаемого рабочей группой уменьшения объема запрашиваемых средств по проекту - представляют в рабочую группу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения от участников конкурсного отбора уведомлений, установленных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, результаты оценки смет расходов оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах шестом и седьмом данного пункта.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении оценки проектов в соответствии с пунктом 43 данного раздела настоящего Порядка не вправе присвоить данному проекту более 1 балла по критерию «Обоснованность проекта».

40. Итоги I этапа оценки проектов утверждаются конкурсной комиссией не позднее 1 рабочего дня со дня поступления протокола исполнителя МП, содержащего результаты оценки смет расходов участников конкурсного отбора, протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются проекты, допущенные к оценке конкурсной комиссией, и проекты, отклоненные от дальнейшего участия в конкурсном отборе, а также результаты анализа и оценки смет расходов на реализацию проектов.

Выписка из протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

41. В срок не более 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится II этап оценки проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты».

42. На заседании конкурсной комиссии методом жеребьевки определяется численный и персональный состав членов комиссии для оценки каждого проекта. Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект оценивали не менее 3 членов

конкурсной комиссии.

43. Члены конкурсной комиссии проводят оценку проекта по следующим критериям:

43.1. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;
- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

43.2. Обоснованность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;
- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);
- наличие необходимых обоснований, расчетов, системность и логическая последовательность заявленных мероприятий.

43.3. Соответствие проекта приоритетным направлениям поддержки:

- соответствие целей проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки;
- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта.

43.4. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах - от 0 до 5:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует установленному критерию;
- 1 балл - проект скорее не соответствует установленному критерию;
- 2 балла - проект в малой степени соответствует установленному критерию;
- 3 балла - проект в средней степени соответствует установленному критерию;
- 4 балла - проект в значительной степени соответствует установленному критерию;
- 5 баллов - проект полностью соответствует установленному критерию.

44. После проведения II этапа оценки проектов секретарь конкурсной комиссии:

- обобщает баллы, полученные от членов экспертных групп (оценивавших проекты, относящиеся к категории «социально значимые проекты») и конкурсной комиссии;

- рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта;

- на основе средних арифметических баллов по каждому критерию оценки проекта суммирует общий балл оценки каждого проекта;

- составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

45. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл, хотя бы по одному из критериев равен 0 баллов или 1 баллу, проект не может быть признан победителем конкурса.

46. В случае если в рамках одной номинации подана одна заявка, оценка проекта проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. При этом проект не может считаться победителем конкурсного отбора (конкурсный отбор в номинации признается не состоявшимся), если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, составляет «22» балла и меньше.

47. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии (открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании). При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

48. Конкурсная комиссия в соответствии с полученными общими баллами оценки:

- составляет итоговый рейтинг проектов;
- формирует с учетом лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия МП, список победителей конкурсного отбора.

49. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора в рамках срока, указанного в пункте 41 раздела III настоящего Порядка, оформляется протоколом (форма 7 приложения к настоящему Порядку), который в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией, направляется исполнителю МП.

50. Выписка из протокола, указанного в пункте 49 раздела III

настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

51. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола, указанного в пункте 49 раздела III настоящего Порядка, исполнитель МП издает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием размеров грантов.

52. Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП согласовывает и подписывает проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) и приглашает руководителей СОНКО - победителей конкурсного отбора для подписания соглашения в Администрацию Тутаевского муниципального района.

В течение 3 рабочих дней с момента получения приглашения на подписание проекта соглашения победитель конкурсного отбора подписывает проект соглашения.

В день подписания соглашения победителю конкурсного отбора выдается второй экземпляр соглашения, о чем делается запись в журнале регистрации соглашений.

53. Победитель конкурсного отбора исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем МП официального уведомления от победителя конкурсного отбора об отказе от получения гранта;
- не подписания в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 52 раздела III настоящего Порядка, проекта соглашения;
- выявления при подготовке проекта соглашения фактов представления в заявке победителя конкурсного отбора недостоверной информации, несоответствия представленной заявки требованиям, указанным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка.

54. При исключении победителя конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 53 раздела III настоящего Порядка, право на заключение соглашения предоставляется участнику, получившему наибольший балл в рейтинге проектов, но не включенному в список победителей конкурсного отбора (далее - соискатель). При этом размер гранта, предоставляемый соискателю, не может превышать размер гранта, предоставляемого ранее исключенному победителю конкурсного отбора.

В случае отказа соискателя от предоставления измененного размера гранта право на заключение соглашения предоставляется участнику конкурсного отбора, занявшему следующее место после соискателя в рейтинге проектов, на условиях, определенных в абзаце первом пункта 54

раздела III настоящего Порядка.

Право на заключение соглашения предоставляется соискателям до момента, при котором проекты не могут быть реализованы при образовавшемся в ходе передачи права на заключение соглашения с соискателями остатке средств.

55. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 53 данного раздела настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия правового акта исполнителя МП.

В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы грантов, предоставляемые иным победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

Соответствующие изменения вносятся в правовой акт исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении дополнительных победителей конкурсного отбора.

56. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсных процедур.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
заявок физических лиц для предоставления
из бюджета Тутаевского муниципального
района грантов на реализацию
общественно-гражданских инициатив в
рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных
некоммерческих организаций и
территориального общественного
самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020
годы

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

**для конкурсного отбора заявок физических лиц (лидеров ТОС) для
предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района,
городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на
реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив,
социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского
муниципального района» на 2017 – 2020 годы**

Форма 1

Руководителю Администрации
Тутаевского муниципального
района

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе заявок физических лиц (лидеров ТОС) для
предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского
поселения Тутаев грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в
рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и
территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального
района» на 2017 – 2020 годы

Я, _____
(ФИО гражданина полностью)

направляю заявку для участия в конкурсном отборе заявок физических лиц (лидеров ТОС) для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность в ТОС (название ТОС)	
Дата рождения, место рождения	
Адрес регистрации	
Фактический адрес проживания	
ИНН	
Расчетный счет	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона	
Номер факса (при наличии)	
Адрес сайта, страницы в соц.сетях (при наличии)	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

...

Сообщаю об отсутствии в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичного гранта.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

(наименование проекта, наименование ТОС, реализующего проект)

1. Информационная карта проекта

Полное наименование проекта	
Руководитель (автор) проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	
Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Источники и объемы финансирования в том числе: - общая стоимость проекта - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (измеряемые, перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

[illegible]

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ года

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

_____,
(полное наименование проекта)

№ п/п	Статья затрат	Кол-во ед. (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе:	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинанси- рования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
...						
2.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
...						
3.	Транспортные расходы (расшифровать)					
...						
4.	Аренда помещения (расшифровать)					
...						
5.	Аренда оборудования (расшифровать)					
...						
6.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать):					
...						
7.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
...						
8.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
...						

1	2	3	4	5	6	7
9.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
...						
10.	Расходы на канцелярские принадлежности					
...						
11.	Расходы на банковское обслуживание					
...						
12.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
...						
13.	Иные расходы (уточнить)					
...						
14.	НДФЛ 13% (включается в общий объем средств гранта)				13%	
Итого по проекту:						
в том числе за счет субсидии:						
в том числе за счет софинансирования:						

Руководитель проекта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
проекта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____,

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки физических лиц на предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов для реализации общественно-гражданских инициатив.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- _____;
- _____;
- _____;

...,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок физических лиц на предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов для реализации общественно-гражданских инициатив.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата _____

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор проектов физических лиц (лидеров ТОС)
для предоставления грантов из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев
в период _____ 201_г.
(сроки приема заявок)

№ п/п	ФИО лица, подавшего заявку	Название проекта; основного направления, на реализацию которого направлен проект	Номинация конкурсного отбора	Дата и время поступления заявки	Подпись, ФИО подавшего заявку	Подпись, ФИО представителя АТМР
1.						
2.						
...						

(должность сотрудника уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

 (полное название проекта)

 (ФИО руководителя проекта)

Общий объем расходов на реализацию проекта (руб.)

Размер софинансирования из внебюджетных источников (руб.)

Таблица оценки проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Балл (максимум – 5)
1.	Актуальность проекта:	
1.1.	- соответствие проекта номинациям конкурсного отбора	
1.2.	- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект	
1.3.	- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта	
1.4.	- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же задач или аналогичных им	
2.	Социальная эффективность проекта	
2.1.	- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	
2.2.	- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы	
2.3.	- наличие новых методов решения заявленных проблем	
3.	Реалистичность проекта	
3.1.	- наличие собственных квалифицированных кадров	
3.2.	- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта	
3.3.	- наличие опыта выполнения в прошлом проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке	
3.4.	- наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий проекта	
3.5.	- наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», в средствах массовой информации	
	Сумма баллов:	
	Средний балл:	

Эксперт: _____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов физических лиц (лидеров ТОС) для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев

(Дата, время)

(место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки, голосование)*

СПИСОК

участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией (социально значимые проекты)

№ п/п	ФИО руководителя проекта и/или подавшего заявку	Название проекта, сумма запрашиваемой субсидии на его реализацию (руб.)	Количество баллов, набранных проектом в предварительном рейтинге
1			
2			
...			

(результаты голосования)

Итоги второго этапа оценки проектов

№ п/п	ФИО руководителя проекта и/или подавшего заявку	Наименование проекта	Критерий оценки (макс. балл – 5)			Общий балл
			Экономическая эффективность	Обоснованность проекта	Соответствие приоритетным направлениям поддержки	
1						
2						
...						

(результаты голосования)

Список СОНКО – победителей конкурсного отбора

№ п/п	ФИО руководителя проекта и/или подавшего заявку	Наименование проекта	Общий балл	Сумма субсидии (руб.)

1				
2				
...				
	ИТОГО:			

(результаты голосования)

Подсчет голосов при голосовании

проводил секретарь комиссии _____
(подпись)
(ФИО)

Приложение: листы оценки проектов членами комиссии на _____ л.

Подписи членов комиссии:

ПОРЯДОК
формирования и организации работы конкурсных комиссий
по отбору проектов и заявок социально ориентированных
некоммерческих организаций, физических лиц
Тутаевского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования и организации деятельности конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц Тутаевского муниципального района (далее – конкурсные комиссии).

2. Конкурсные комиссии образуются исполнителем муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – МП) с целью реализации ее мероприятий.

3. Задачами конкурсных комиссий являются:

- определение победителей конкурсных отборов проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее – участники конкурсного отбора);
- обеспечение гласности, прозрачности и открытости конкурсных процедур при проведении конкурсного отбора проектов и заявок участников конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор);
- соблюдение равенства прав участников конкурсного отбора на поддержку.

4. Персональный состав конкурсных комиссий утверждается правовыми актами исполнителя МП.

II. Формирование составов конкурсных комиссий

5. Конкурсные комиссии являются коллегиальным органом, в их состав могут входить:

- представители органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района;
- представители Общественной палаты Тутаевского муниципального района;
- представители некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района;

- представители коммерческих организаций Тутаевского муниципального района, осуществляющих благотворительную деятельность;

- представители средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- представители экспертного сообщества Ярославской области.

6. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

7. Количество членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более половины состава конкурсной комиссии.

8. Информация о составе конкурсной комиссии должна быть размещена на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

12. Организацию заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии.

13. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

14. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

15. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

16. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении заявок, представляющих для него личную заинтересованность.

17. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

III. Организация работы конкурсной комиссии

18. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок, направленных организатору конкурсного отбора – исполнителю мероприятий МП;
- оценка проектов и заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- формирование списка победителей конкурсного отбора;
- взаимодействие с исполнителями МП по вопросам проведения конкурсного отбора.

19. Конкурсная комиссия:

- для более объективной оценки заявки может приглашать на заседание участников конкурсного отбора или их представителей, в случае необходимости уточнения представленной информации обращаться к ним за разъяснениями, проводить презентации проектов участников конкурсного отбора;
- запрашивает у исполнителей МП необходимые для деятельности конкурсной комиссии документы и материалы;
- вносит предложения по совершенствованию работы конкурсной комиссии.

20. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

21. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

22. Секретарь конкурсной комиссии:

- не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии информирует ее членов о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

23. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), и с заключениями экспертов, сделанными в ходе оценки проектов.

24. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, по итогам открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

26. Рассмотрение и оценка заявок включают в себя:

- оценку членами конкурсной комиссии проектов, заявок, заполнение оценочных листов;
- формирование секретарем конкурсной комиссии сводной оценочной ведомости;
- рассмотрение итогов оценки проектов, заявок, выработку предложений о победителях конкурсного отбора.

27. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия направляет протоколы заседаний конкурсной комиссии исполнителю МП.

29. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у исполнителей МП. Копии протоколов конкурсной комиссии направляются ответственному исполнителю МП.

30. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора является основанием для подготовки правового акта исполнителя МП об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и объема предоставляемых им субсидий.

31. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение конкурсной комиссии осуществляет исполнитель МП.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы Тутаевского муниципального района

Таблица 1: Общая потребность в финансовых ресурсах

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс.руб.) в том числе по годам реализации				
	Всего:	2017	2018	2019	2020
- бюджет муниципального района	852,66	250	202,66	200	200
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0
- областной бюджет	2 164,275	493,547	568,352**	502,376	600
- бюджеты поселений	2 450	600	650	600	600
- внебюджетные источники	2 567,52	0	927,52	840	800
Итого по муниципальной программе:	8 034,455	1 343,547	2 348,532	2 142,376	2 200

*) - в том числе 340,118 тыс.руб. - кредиторская задолженность прошлого года

Таблица 2: Ресурсное обеспечение с разбивкой по мероприятиям Программы

Наименование задачи (срок реализации), наименование мероприятия	Показатель						Затраты с разбивкой по годам и источникам финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель Исполнители
	Наименование (единица измерения)	Значение									
		базовое	плановое с разбивкой по годам								
			2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1: Разработка нормативно правовых документов в сфере деятельности СОНКО и ТОС на территории Тутаевского муниципального района (2017 – 2020)											
Мероприятие 1.1 Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки СОНКО и ТОС	Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки СОНКО и ТОС (ед.)	5	5	3	2	2	0	0	0	0	АТМР АПУ АТМР
Мероприятие 1.2 Формирование и ведение реестра СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Тутаевского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Тутаевского муниципального района	Количество организаций, включенных: в реестр СОНКО на конец отчетного периода (ед.)	11	12	13	14	15	0	0	0	0	АТМР
Задача 2: Развитие механизмов участия СОНКО и ТОС в реализации государственной политики в социальной сфере (2017 – 2020)											
Мероприятие 2.1. Организация проведения обучающих семинаров по развитию	Количество работников, волонтеров и	0/0	2/40	2/45	3/50	3/60	0	0	0	0	АТМР ДКТиМП АТМР

волонтерства и добровольчества	добровольцев СОНКО и ТОС, участников семинаров (чел.)										ОП ТМР МУК «ЦБС» ТМР
Мероприятие 2.2. Организация диалоговых площадок, тематических дискуссий по вопросам участия СОНКО и ТОС в процессе реализации государственной политики в социальной сфере	Количество диалоговых площадок (ед.)/ количество СОНКО и ТОС, принявших участие в диалоговых площадках, тематических дискуссиях (ед.)	0/0	2/6	2/10	2/12	2/15	0	0	0	0	АТМР ДО АТМР ДТиСР АТМР ОП ТМР МУК «ЦБС» ТМР
Мероприятие 2.3. Размещение проектов нормативных правовых актов Тутаевского муниципального района на официальном сайте Администрации ТМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы	Количество нормативных правовых актов, прошедших общественную экспертизу (ед.)	5	5	7	10	15	0	0	0	0	АТМР АПУ АТМР ОИС АТМР ДО АТМР ДТиСР АТМР ДКТиМП АТМР ОП ТМР
Задача 3: Стимулирование и поддержка реализации социально-значимых проектов и программ, реализуемых гражданскими активистами, СОНКО и ТОС, реализуемых на территории Тутаевского муниципального района (2017 – 2020)											
Мероприятие 3.1. Предоставление субсидий местным общественным объединениям ветеранов, инвалидов, пожилых граждан и многодетных семей на осуществление уставной деятельности	Количество СОНКО, получивших целевые субсидии (ед.)	0	3	3	3	3	350 БП	350 БП 727 ВИ 2 МБ	350 БП 640 ВИ	400 БП 600 ВИ	АТМР, ДФ АТМР
Мероприятие 3.2. Проведение конкурса программ (проектов)	Количество СОНКО и ТОС,	0	4/	5/	6/	6/	200 ОБ	568,352	502,376	400	АТМР,

<p>СОНКО и ТОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленных на развитие форм благотворительной и добровольческой деятельности; - в сфере молодёжной политики, духовно-нравственного и патриотического воспитания; - в сфере содействия развитию туризма, художественных промыслов и ремесел 	получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СОНКО и ТОС (чел./ год)		1500	2200	2700	3500		ОБ 142,8 ВИ	ОБ 50 БП 65 МБ 150 ВИ	ОБ 200 ВИ	ДФ АТМР
Мероприятие 3.3. Проведение конкурса проектов СОНКО и ТОС по иным направлениям социально ориентированной деятельности	Количество СОНКО и ТОС, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват уч-ков мероприятиями, проводимыми СОНКО и ТОС (чел./ год)	0	4/ 2000	4/ 2000	4/ 2500	4/ 3000	250 БП	157,06 БП 57,72 ВИ	200 БП 50 ВИ	100 МБ 200 ОБ	АТМР, ДФ АТМР
Мероприятие 3.4. Проведение конкурса проектов (программ) физических лиц - лидеров ТОС, направленных на развитие территориального общественного самоуправления	Количество проектов (программ) физических лиц, получивших целевые субсидии (ед.) / численность уч-ков мероприятий, проводимых в рамках проектов (программ) (чел./ год)	0	10/ 3000	6/ 1800	6/ 2000	6/ 2300 0	150 ОБ 100 МБ	100 БП	0	150 МБ	АТМР, ДФ АТМР
Мероприятие 3.5. Проведение конкурса проектов (программ) физических лиц, направленных на реализацию общественно-гражданских инициатив (общественно значимой работы по месту жительства)	Количество проектов (программ) физических лиц, получивших целевые субсидии (ед.) / численность уч-ков мероприятий, проводимых в рамках проектов (программ) (чел./ год)	0	9/ 450	3/ 200	4/ 250	4/ 300	150 ОБ 100 МБ	200,66 МБ 42,94 БП	135 МБ	200 БП	АТМР, ДФ АТМР

Задача 4: Предоставление СОНКО и ТОС имущественной, информационной и консультационной поддержки (2017 – 2020)											
Мероприятие 4.1. Организация транспортной поддержки для руководителей и членов СОНКО и ТОС для участия в муниципальных, межмуниципальных и областных мероприятиях	Количество СОНКО и ТОС, получивших транспортную поддержку (ед.)	3	3	5	7	10	0	0	0	0	АТМР, ДО АТМР
Мероприятие 4.2. Предоставление на конкурсной основе СОНКО и ТОС имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав НКО), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СОНКО	Количество проведенных конкурсов на предоставление имущества (ед.)/ количество СОНКО, получивших имущественную поддержку (ед.)	0/0	0/0	0/0	1 / 2	1 / 2	0	0	0	0	АТМР, ДМИ АТМР, МУ СА МЦ «Галактика» МУК «ЦБС» ТМР
Мероприятие 4.3. Организация и проведение методических семинаров по обеспечению участия СОНКО и ТОС в конкурсах проектов целевых программ	Количество проведенных семинаров (ед. в год)	3	4	4	4	4	0	0	0	0	АТМР
Мероприятие 4.4. Размещение материалов СОНКО и ТОС на муниципальных информационных ресурсах	Количество материалов СОНКО и ТОС, размещенных на муниципальных информационных ресурсах (ед.)	20	25	30	35	35	0	0	0	0	АТМР, МУ «ИЦ Берега»
Мероприятие 4.5. Размещение в	Количество материалов о	30	40	45	50	65	0	0	0	0	АТМР,

СМИ материалов о деятельности СОНКО и ТОС, благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)	деятельности СОНКО и ТОС, благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), размещенных в СМИ (ед.)										МУ «ИЦ Берега»
Мероприятие 4.6. Проведение конкурса заявок СОНКО, в том числе молодежных и детских общественных объединений на предоставление помещений и имущества (бесплатно или на льготных условиях) для проведения мероприятий СОНКО	Количество СОНКО, получивших имущественную поддержку (ед.)	20	20	22	24	26	0	0	0	0	ДКТиМП АТМР МУ СА МЦ «Галактика»
Задача 5: Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района, СОНКО и ТОС (2017–2020)											
Мероприятие 5.1. Обеспечение участия представителей НКО и ТОС в деятельности общественных советов, рабочих групп при ОИВ	Доля участия представителей НКО в деятельности общественных советов, рабочих групп при ОИВ (от общей численности ОИВ) (%)	40	50	60	65	70	0	0	0	0	АТМР, ДО АТМР, ДКТиМП АТМР ДТиСР АТМР
Мероприятие 5.2. Организация и проведение встреч руководителей и активистов СОНКО и ТОС с руководителями органов МСУ по вопросам взаимодействия	Количество проведенных встреч (ед.)/ число участников проведенных встреч, членов СОНКО и ТОС (чел.)	1	2/ 100	2/ 120	2/ 130	2/ 150	0	0	0	0	АТМР ОП ТМР

Мероприятие 5.3. Организация и проведение конференций СОНКО и ТОС	Кол-во СОНКО и ТОС, участников конференций (ед.)/число конференций (ед.)	0/0	10/2	10/2	15/2	18/2	0	0	0	0	АТМР ОП ТМР
Мероприятие 5.4. Организация и проведение Гражданского форума ТМР	Кол-во СОНКО и ТОС, принявших участие в диалоговых площадках Форума (ед.)/общее число участников Форума (ед.)	0	7 /200	10 /180	12 /230	15 /250	0	0	0	0	АТМР, ДО АТМР, ДКТиМП АТМР

Список сокращений, используемых в таблице:

АТМР – Администрация Тутаевского муниципального района;

АПУ АТМР – административно-правовое управление Администрации Тутаевского муниципального района;

ОИС АТМР – отдел информационных систем Администрации Тутаевского муниципального района;

ДФ АТМР – департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района;

ДО АТМР – департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района;

ДТиСР АТМР – департамент труда и социального развития Администрации Тутаевского муниципального района;

ДКТиМП АТМР – департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района;

ОП ТМР – Общественная палата Тутаевского муниципального района;

МУ «ИЦ Берега» - муниципальное учреждение «Информационный центр «Берега» Администрации Тутаевского муниципального района;

МУ СА МЦ «Галактика» - муниципальное учреждение социальное агентство Молодежный центр «Галактика» Администрации Тутаевского муниципального района;

МУК «ЦБС» ТМР – муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотечная система» Тутаевского муниципального района.