|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАдминистрации Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального районаЯрославской области  |
| 15.03.2022 г. | № 39 |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  (дата документа) | (номер документа) |  |  |
| д. Емишево |  |  |  |

**О ведении реестра закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения**

**государственных и муниципальных нужд**

**Артемьевского сельского поселения,**

**осуществляемых без заключения государственных**

**или муниципальных контрактов на официальном сайте ЕИС**

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Артемьевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Артемьевского сельского поселения, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов на официальном сайте ЕИС согласно Приложению 1.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее постановление согласно Положению о порядке обнародования муниципальных правовых актов Артемьевского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022.

Глава Артемьевского сельского поселения Т.В. Гриневич

Приложение 1

к Постановлению Администрации АСП

от 15.03.2022 г. № 39

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**государственных и муниципальных нужд Артемьевского сельского поселения, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов**

**на официальном сайте ЕИС**

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Артемьевского сельского поселения, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов на официальном сайте ЕИС (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок и форму ведения получателем бюджетных средств Администрацией Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области реестра закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Артемьевского сельского поселения, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов на официальном сайте ЕИС (далее – Реестр закупок).

Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В случае привлечения физических лиц по гражданско-правовому договору при закупке товаров, работ, услуг на сумму до 100 тыс. руб.

2. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов на официальном сайте ЕИС.

3. Реестр закупок получателя бюджетных средств Администрации Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области ведется раздельно по муниципальным закупкам и договорам, заключаемым с физическими лицами по формам, установленным Приложением 1 и Приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, независимо от источников средств, направленных на осуществление закупок.

5. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) наименование поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг;

3) номер договора (обязательства);

4) дата закупки (датой закупки считается дата заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или дата принятия обязательств по оплате товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

5) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

6) цена закупки товара, работы и услуги (цена договора (обязательства) указывается в рублях);

7) срок действия договора (обязательства);

8) обоснование необходимости в планируемой закупке (в случае если проведение электронных процедур нецелесообразно);

9) в случае применения при осуществлении закупки положения 1.5. «Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утвержденного Постановлением Администрации Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области № 181 от 01.12.2021 г. необходимо указать обоснование (подпункт) его применения;

10) иные сведения.

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится у ответственного лица в течение 5 лет.

8. За полноту, своевременность и достоверность представленной информации в Реестре закупок ответственность несет ведущий специалист с выполнением обязанностей контрактного управляющего Администрации Артемьевского сельского поселения.

Приложение 1

 к Порядку

РЕЕСТР ЗАКУПОК АРТЕМЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеконтр-агента | номер | дата заключения | сумма,(руб.) | срок действия | предмет | пп.\_\_ п. 1.5. Постановления Администрации АСП от 01.12.21г. № 181 | Обоснование необходимости в планируемой закупке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

 к Порядку

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ГПО АРТЕМЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | правовая форма, исполнитель | номер | дата заключения | сумма | срок действия | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)