|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  постановлением  Правительства области  от 06.07.2020 № 568-п  (в редакции постановления  Правительства области  от 30.03.2022 № 232-п) |

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов «Агротуризм» на развитие сельского туризма**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Агротуризм» на развитие сельского туризма (далее – Порядок), устанавливает условия предоставления из федерального и областного бюджетов грантов «Агротуризм» (далее – гранты) и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма в рамках реализации мероприятий государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

Гранты предоставляются в форме субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов в целях увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции и создания новых постоянных рабочих мест.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении грантов является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКиПР).

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте ДАПКиПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12154854/) от 24 июля 2007 года № 209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, обязующийся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма (далее – проект).

1.2.2. Грант – бюджетные средства, перечисляемые из областного бюджета получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта.

Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта в размере:

- до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

- до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

- до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

- до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Грант предоставляется однократно.

1.2.3. Получатель средств – заявитель, проект которого прошел конкурсный отбор проектов (далее – отбор) в соответствии с [пунктом 4](https://base.garant.ru/70210644/cf4ea1795bd7799559236bf985efeb68/#block_120004) Правил.

1.2.4. Проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Случаи и порядок внесения изменений в проект определены пунктом 27 раздела IV порядка проведения отбора, формы проекта, перечня документов для участия в отборе, требований к ним и форм их представления, требований к заявителям для участия в отборе, а также случаев и порядка внесения изменений в проект, утвержденных приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, формы проекта развития сельского туризма, перечня документов для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, требований к ним и форм их представления, требований к заявителям для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, а также случаев и порядка внесения изменений в проект развития сельского туризма» (далее – порядок проведения отбора).

1.2.5. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12154854/) от 24 июля 2007 года № 209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант, и иные показатели, предусмотренные проектом. ДАПКиПР при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности.

1.2.6. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определяется постановлением Правительства области.

1.2.7. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.2.8. Срок окупаемости проекта – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом, превысит сумму вложенных в него средств.

1.2.9. Целевые направления расходования гранта определяются Минсельхозом России.

1.2.10. Грант предоставляется заявителю при соблюдении условий, указанных в пункте 8 Правил.

1.2.11. Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта по решению ДАПКиПР может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном ДАПКиПР.

2. Порядок и условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, на текущий финансовый год.

Гранты предоставляются заявителям, прошедшим отбор, проведенный в порядке, установленном Минсельхозом России.

2.2. Для прохождения процедуры отбора в Минсельхозе России заявитель представляет в ДАПКиПР комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в подпунктах 5 – 13 пункта 9 раздела I порядка проведения отбора, начиная со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ДАПКиПР заканчивает прием комплектов документов за 10 рабочих дней до дня завершения приема заявочной документации, установленного извещением о проведении отбора.

В отборе могут участвовать заявители, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, а также в пункте 14 раздела II порядка проведения отбора, при этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3 ДАПКиПР:

2.3.1. В течение 1 рабочего дня со дня поступления комплекта документов, указанного в абзаце первом пункта 2.2 данного раздела Порядка, регистрирует документы в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.3.2. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов проверяет представленный комплект документов на соответствие перечню, указанному в абзаце первом пункта 2.2 данного раздела Порядка, и принимает решение о направлении (об отказе в направлении) комплекта документов в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора, которое оформляется приказом ДАПКиПР.

При принятии решения о направлении комплекта документов в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора ДАПКиПР в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа готовит комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 9 раздела I порядка проведения отбора, формирует заявочную документацию с приложением документов, указанных в абзаце первом пункта 2.2 данного раздела Порядка, и направляет ее в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора.

2.4. ДАПКиПР отказывает в направлении комплекта документов в Минсельхоз России по следующим основаниям:

- нарушение срока представления документов;

- представление неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих требованиям, определенным Порядком;

- несоответствие требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.2 данного раздела Порядка.

В случае принятия решения об отказе в направлении комплекта документов в Минсельхоз России ДАПКиПР в течение последующих 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа. Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.5. ДАПКиПР в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола заседания комиссии Минсельхоза России по отбору с указанием отобранных проектов, подлежащих субсидированию в текущем году, письменно уведомляет указанных в протоколе сельскохозяйственных товаропроизводителей о прохождении отбора.

2.6. В день принятия приказа о предоставлении гранта ДАПКиПР составляет реестр получателей грантов по форме согласно приложению к Порядку и направляет указанный реестр в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

2.7. В течение 10 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 2.6 данного раздела Порядка, ДАПКиПР заключает с получателем гранта соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации». Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемого гранта, значениях показателей результата предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и о достижении результата предоставления гранта, положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, реквизиты для перечисления гранта, а также условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них ДАПКиПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Значение результата и показатели результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год.

Грант в форме субсидии перечисляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКиПР о предоставлении гранта, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области.

2.8. В случае уменьшения ДАПКиПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражаются в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.9. ДАПКиПР отказывает в предоставлении гранта по следующим основаниям:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.2 данного раздела Порядка;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении гранта, имеет право на повторное обращение.

2.10. ДАПКиПР и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКиПР и органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, ДАПКиПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

2.12. В случае недостижения получателем гранта значения результата и (или) показателя результата предоставления гранта в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, ДАПКиПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vгранта × k × m / n) × 0,1,

где:

Vгранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления гранта (Di), определяется по следующей формуле:

Di = 1 – Хфi/Xni,

где:

Хфi – фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

Xni – плановое значение i-го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКиПР в течение 20 рабочих дней с момента выявления факта недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, получатель гранта обязан осуществить возврат части гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном требовании .

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

2.13. Получатель гранта обязан представлять в ДАПКиПР:

- отчетность о показателях финансово-экономической деятельности по формам, утверждаемым приказом Минсельхоза России, в установленные сроки;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Минсельхоза России на очередной отчетный год, в установленные сроки;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению;

- отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме, утверждаемой приказом Минсельхоза России на очередной финансовый год, – один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. ДАПКиПР и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с  законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКиПР и органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, указанных в соглашении, ДАПКиПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления грантов «Агротуризм» на развитие сельского туризма  Форма |

**РЕЕСТР**

**получателей грантов «Агротуризм»**

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  получателя, идентификационный номер налогоплательщика | Сумма гранта – всего, руб. | в том числе | |
| из федерального бюджета | из областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Директор департамента

агропромышленного комплекса

и потребительского рынка

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

государственной поддержки

и финансовой политики

департамента агропромышленного

комплекса и потребительского

рынка Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)