

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды»
Тутаевского муниципального района на 2018 – 2022 годы

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» Тутаевского муниципального района на 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Тутаевского муниципального района о разработанном проекте муниципальной программы;

- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений Тутаевского муниципального района о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления Администрации Тутаевского муниципального района об утверждении муниципальной программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Тутаевского муниципального района, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев (далее – участники общественного обсуждения).

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6. Для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после её утверждения в установленном порядке создается общественная комиссия по реализации губернаторского проекта «Решаем

вместе!» на территории Тутаевского муниципального района, муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – комиссия).

Состав общественной комиссии утверждается постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

1) Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в котором указываются: тема общественного обсуждения; место и время их проведения; орган, ответственный за подготовку и проведение общественных обсуждений, определяемый Постановлением Администрацией Тутаевского муниципального района (далее – организатор общественных обсуждений).

2) Срок проведения общественного обсуждения, который составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3) Адрес и контактные данные организатора общественных обсуждений для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

4) Состав общественной комиссии.

8. Организатор общественных обсуждений:

1) определяет при необходимости перечень лиц, приглашенных для участия в общественных обсуждениях в качестве экспертов; своевременно направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения; а также содействует им в получении всей необходимой информации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения;

2) осуществляет сбор представляемых письменных предложений и замечаний от участников общественных обсуждений;

3) готовит информационные материалы к общественным обсуждениям, проекты рекомендаций, итоговый документ и иные документы, которые предполагается принять по результатам общественных обсуждений;

4) устанавливает порядок выступлений на общественных обсуждениях;

5) вправе запрашивать у органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений информацию, необходимую для подготовки и проведения общественных обсуждений;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с подготовкой и проведением общественных обсуждений не противоречащие настоящему Порядку.

9. Участники общественных обсуждений направляют организатору общественных обсуждений свои замечания (предложения) к проекту

муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней до даты проведения общественных обсуждений.

Замечания (предложения) к проекту муниципальной программы должны быть с указанием автора замечаний (предложений) и контактной информации о нем: фамилия, имя, отчество и дата рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилия, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

10. Поступившие замечания (предложения) к проекту муниципальной программы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления.

Организатор общественных обсуждений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления замечания (предложения) к проекту муниципальной программы, передает его в общественную комиссию.

11. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы и доводит их до сведения участников в ходе общественных обсуждений.

12. Участники общественных обсуждений, внесшие организатору общественных обсуждений в установленном порядке и сроках, аргументированные предложения к проекту муниципальной программы, являются участниками общественных обсуждений с правом выступления по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения.

Участвовать в общественных обсуждениях без права выступления, но с правом задавать вопросы по теме общественных обсуждений могут все заинтересованные жители городского поселения Тутаев, представители средств массовой информации.

13. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава Тутаевского муниципального района либо лицо, им уполномоченное.

Председательствующий ведет общественное обсуждение и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня общественных обсуждений.

Председательствующий общественных обсуждений открывает общественные обсуждения и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на общественное обсуждение, основания и причины их проведения, представляет секретаря.

14. По результатам общественных обсуждений принимается итоговый документ в виде заключения, которое подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений. В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- 2) вопросы общественных обсуждений;

- 3) Ф.И.О. председательствующего на общественных обсуждениях;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых рекомендаций, предложений и замечаний, представленных экспертами и участниками общественных обсуждений.

15. Заключение по результатам общественных обсуждений представляется Главе Тутаевского муниципального района и органу местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципальной программы, проект которой является предметом общественных обсуждений.

16. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.