

**Порядок  
предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим  
пассажи́рские перевозки, на возмещение затрат, возникающих в  
результате оказания транспортных услуг на 2018 год**

1. Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг на 2018 год (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и определяет основные положения предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района (далее - ТМР) в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам на перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в связи с государственным регулированием тарифов (далее - субсидия(и)).

2. Получателями субсидий могут являться владельцы объекта транспортной инфраструктуры - юридические лица или индивидуальные предприниматели, владеющие объектом транспортной инфраструктуры и осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещённом правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории ТМР (далее – перевозчики) посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств бюджета ТМР, предусмотренных на возмещение затрат перевозчикам, является Департамент ЖКХ и транспорта Администрации ТМР (далее – Департамент).

4. Перевозчики, претендующие на получении субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

- государственная регистрация перевозчика в установленном порядке;
- наличие у перевозчика в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании

транспортных средств для перевозки пассажиров транспортом общего пользования;

- наличие оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;

- соблюдение перевозчиком правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров транспортом общего пользования, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;

- в отношении перевозчика не проводится процедура ликвидации или отсутствуют принятые арбитражным судом решения о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусматриваемых на данные цели в бюджете ТМР на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Объём субсидии определяется как разница между плановыми расходами, связанными с выполнением установленного объёма перевозок, и плановыми доходами от оплаты за проезд населением с учётом возмещения недополученных доходов от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - недополученные доходы).

6.1. Для перевозчиков, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом общего пользования, плановые расходы определяются как сумма произведений предельных нормативов затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещённом правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на 1 км линейного пробега на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории ТМР по каждому классу автобусов (далее - нормативы затрат) на линейный пробег автобусов соответствующего класса на основании затрат, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области.

Для заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на организацию регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории ТМР плановые расходы определяются как сумма произведений предельных нормативов затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и

высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на 1 км линейного пробега на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории ТМР по каждому классу автобусов (далее - нормативы затрат) на линейный пробег автобусов соответствующего класса.

При заключении муниципального контракта с перевозчиком, выигравшим конкурс на право осуществления перевозок пассажиров в муниципальном сообщении ТМР объем расходов для определения суммы субсидии на возмещение затрат принимается равным величине расходов, заявленных победителем конкурса, но не превышающей объем, предусмотренный документацией для заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При заключении муниципального контракта с перевозчиком, обязательным условием является его согласование с департаментом финансов Администрации ТМР.

При определении плановых расходов линейный пробег принимается равным величине, не более чем на 5 процентов превышающей пробег на маршруте.

Плановые доходы определяются исходя из пассажирооборота, планируемого в соответствии с утверждённой Департаментом маршрутной сетью, тарифа на данный вид перевозок пассажиров и коэффициента использования вместимости автобуса.

#### 7. Департамент:

7.1. Определяет перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования, в муниципальном контракте следующие производственно-финансовые показатели на плановый финансовый год:

- плановый пробег подвижного состава с пассажирами;
- плановые доходы от оплаты пассажирами проезда, в том числе проезда отдельных категорий граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки;
- плановые расходы;
- объем субсидии;
- субсидию на 1 км пробега с пассажирами.

7.1.1. Утверждает суммарные производственно-финансовые показатели подпункта 7.1 по всем перевозчикам.

7.2. Перечисляет денежные средства перевозчикам, осуществляющим перевозки автомобильным транспортом общего пользования, на основании фактического пробега на маршруте с пассажирами, подтвержденного перевозчиком. При этом фактический пробег подвижного состава принимается не выше планового. Перечисление денежных средств

осуществляется до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

7.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом), представляет в департамент транспорта Ярославской области сводный отчет об объемах фактически оказанных перевозчиками транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках.

#### 8. Перевозчик:

8.1. Представляет по требованию Департамента расчетные материалы по обоснованию уровня затрат на услуги по перевозке пассажиров для проведения экономической экспертизы.

8.2. Осуществляет отдельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в части, финансируемой за счет средств бюджета ТМР.

8.3. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет по пробегу подвижного состава с пассажирами и акт приема-сдачи выполненных объемных показателей.

8.4. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет по отдельным показателям производственно-финансовой деятельности.

8.5. Ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом), представляет в Департамент отчет об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках.

8.6. Вносит предложения о разбивке производственно-финансовых показателей по кварталам с учетом сезонности осуществления транспортной работы.

9. Сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном году на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг сверх суммы, подлежащей возмещению, подтвержденная подписанными актами приема-сдачи выполненных объемных показателей, засчитывается в счет финансирования затрат в текущем году.

Если на основании подписанных актов приема-сдачи выполненных объемных показателей сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном году, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма субсидии перечисляется перевозчику в текущем году за счет средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

11. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района в случаях:

а) выявления нарушений условий, установленных при предоставлении

субсидии, получателем субсидии;

б) в случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

Департамент, при установлении факта нарушения, направляет получателю субсидии, письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае отказа производителем услуг от возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления или остаток субсидии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При предоставлении субсидии, обязательным условием её предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие производителя услуг на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

13. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчётах, возлагается на получателей субсидий.

14. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством осуществляет Департамент.

Управляющий делами  
Администрации ТМР

С.В. Балясникова