

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на выполнение органами местного самоуправления Тутаевского муниципального района полномочий по организации речной переправы в г. Тутаев на 2018 год

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов на речной переправе г. Тутаев, между его левым и правым берегами, речным транспортом общего пользования (далее по тексту - перевозчики), субсидии на выполнение органами местного самоуправления Тутаевского муниципального района полномочий по организации речной переправы в г. Тутаев на 2018 год (далее - субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств, заложенных на эти цели в бюджете Тутаевского муниципального района (далее – Порядок).

3. Цель предоставления субсидий.

3.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению на речной переправе через реку Волгу.

3.2. Возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием услуг по организации речной переправы в г.Тутаев (далее по тексту – недополученные доходы).

3.3. Главным распорядителем указанных средств является Департамент ЖКХ и транспорта Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Департамент).

3.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в Порядке.

4. Получателями субсидий являются юридические лица, оказывающие услуги по перевозке пассажиров речным транспортом (далее – предприятия), соответствующие следующим критериям:

4.1. Наличие у предприятия оформленной в установленном законодательством порядке лицензии на осуществление перевозок пассажиров водным транспортом;

4.2. Наличие у предприятия специально оборудованных транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров речным транспортом;

4.3. Наличие у предприятия квалифицированных работников, осуществляющих перевозку пассажиров речным транспортом;

4.4. В отношении получателя субсидий не производится процедура ликвидации или отсутствует принятые арбитражным судом решения о

признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.5. Деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Критерии отбора получателей субсидии.

5.1. Критерием отбора юридических лиц для предоставления субсидии является очередность подачи заявок и соответствие критериям, согласно пункта 4 Порядка.

6. Условия предоставления субсидий.

6.1. Обеспечение бесперебойной работы речной переправы через реку Волга в г.Тутаев;

6.2. Ведение предприятием отдельного бухгалтерского учета по осуществляемым пассажирским перевозкам на речных переправах через реку Волга в г.Тутаев и другим видам хозяйственной деятельности.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии (далее по тексту - соглашение), заключаемого между предприятием и Департаментом (Приложение 1).

7.1. Соглашение на предоставление субсидии заключается на текущий финансовый год, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.

7.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии предприятие, претендующее на ее получение, подает в Департамент письменное заявление на получение субсидии в произвольной форме, расчет плановых затрат на организацию работы переправы в навигационный период в соответствии с расписанием работы переправы с приложением следующих документов:

- заверенная печатью копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- заверенная печатью копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров водным транспортом;

- документы, подтверждающие наличие у предприятия специально оборудованных транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров речным транспортом;

- документы, подтверждающие наличие у предприятия квалифицированных работников, осуществляющих перевозку пассажиров речным транспортом.

При заключении соглашения с перевозчиком, обязательным условием является его согласование с департаментом финансов Администрации ТМР.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

9. Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней представленные перевозчиком в соответствии с подпунктом 7.2. Порядка

документы и проверяет их на соответствие действующему законодательству и Порядку и дает согласие на заключение соглашения на предоставление субсидии или мотивированный отказ.

Соглашение на предоставление субсидии должно предусматривать:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;
- порядок предоставления расчета суммы субсидии, отчет о результатах грузопассажирских перевозок на речной переправе (Приложение 2);
- ответственность предприятия за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

10. В случае соответствия представленных предприятием документов требованиям действующего законодательства и Порядка Департамент заключает с перевозчиком соглашение о предоставлении субсидии.

11. К соглашению прилагаются согласованные между сторонами плановые расчеты субсидии.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из фактических расходов предприятия, оказывающего услуги по перевозке пассажиров на речной переправе через реку Волга и доходов, полученных от реализации проездных документов по установленным тарифам перевезенным пассажирам (включая льготы) и пассажирам с транспортными средствами (грузовые перевозки).

13. Субсидия перечисляется предприятию в течение финансового года, на основании соглашения после предоставления отчета в Департамент, согласно Приложения 2 к Порядку. Указанный отчет представляется ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе, составленного по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписанного руководителем и главным бухгалтером перевозчика и скрепленного печатью перевозчика, счет – фактуру и акт о выполненных работах. Отчет за текущий год предоставляется до 25 декабря.

14. Предоставление субсидии на указанные цели может осуществляться путем авансирования в размере не более 30 % от цены соглашения, в целях подготовки к началу навигации.

15. Департамент в течение 3-х рабочих дней после получения отчета направляет заявку в городское поселение Тутаев на перечисление средств из бюджета поселения в бюджет района. После получения средств из бюджета поселения Департамент в течение 2-х рабочих дней направляет заявку в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района (далее - департамент финансов). Департамент финансов в течение 2-х рабочих дней открывает лимиты финансирования в соответствии с заявкой Департамента.

16. Департамент в соответствии с заключенными с перевозчиками соглашениями и отчетами перевозчиков производит расчеты с последними по субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района в случаях:

4

- сокращения у перевозчика потребности в выделенной (полученной) в текущем году субсидии;

- выявления нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, перевозчикам;

- превышении суммы полученной субсидии над фактически недополученными доходами.

Департамент в течение 7 дней, после обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района. Субсидия подлежит возврату в срок в течении 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления или остаток субсидии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Предоставление субсидии перевозчику прекращается в случаях:

- банкротства перевозчика;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения перевозчиком обязательств, предусмотренных соглашением.

19. Перевозчики, несут ответственность за достоверность предоставляемых документов, обосновывающих и подтверждающих размер субсидии, а также целевое использование полученных средств. При предоставлении субсидии, обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие производителя услуг на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

20. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчётах, возлагается на получателей субсидий.

21. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством осуществляет Департамент.

Управляющий делами
Администрации Тутаевского
муниципального района

С.В. Балясникова

Приложение 2
к **Порядку** предоставления субсидии на
выполнение органами местного
самоуправления Тутаевского
муниципального района полномочий по
организации речной переправы в г. Тутаев на
2018 год
ОТЧЕТ

наименование предприятия
о результатах грузопассажирских перевозок на речной переправе в
г. Тутаев за _____ 20__ года
(месяц, нарастающим итогом)

| N п/п | Статьи расходов | Сумма тыс. рублей |
|-------|------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ФОТ | |
| 2 | Социальный налог | |
| 3 | Топливо | |
| 4 | Электроэнергия | |
| 5 | Материалы | |
| 6 | Ремонт | |
| 7 | Амортизация | |
| 8 | Прочие | |
| 9 | Расходы прямые | |
| 10 | АУР | |
| 11 | Общепроизводственные расходы | |
| 12 | Итого расходов | |
| 13 | Доходы всего | |
| 14 | От перевозки пассажиров | |
| 15 | От перевозки грузов | |
| 16 | От перевозки спецтранспорта | |
| 17 | От перевозки льготников | |
| 18 | Убыток | |
| 19 | Субсидия из бюджета | |
| 20 | Финансовый результат | |

"__" _____ 20__ г.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор Департамента
ЖКХ и транспорта:

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Расчет проверил ведущий специалист ПЭО
Департамента ЖКХ и транспорта Адм.ТМР
Принято к финансированию _____