

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на осуществление перевозок пассажиров
автомобильным транспортом в межсезонные периоды на территории
городского поселения Тутаев на 2018 год

1. Настоящий Порядок (далее по тексту – Порядок) определяет цели и условия предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки населения автомобильным транспортом в период отсутствия речной переправы в г. Тутаеве, между его левым и правым берегами, (далее по тексту - перевозчики), субсидии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом в межсезонные периоды на территории городского поселения Тутаев на 2018 год (далее - субсидия).

2. Порядок определяет механизм расходования средств, заложенных на эти цели в бюджете Тутаевского муниципального района.

3. Цель предоставления субсидий.

3.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению в период отсутствия речной переправы в г. Тутаеве в межсезонный период.

3.2. Возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием транспортных услуг населению в межсезонные периоды.

3.3. Главным распорядителем указанных средств является Департамент ЖКХ и транспорта Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Департамент), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района на 2018 год.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в Порядке.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на территории городского поселения Тутаев, соответствующие следующим критериям:

4.1. государственная регистрация перевозчика в установленном порядке;

4.2. наличие у перевозчика в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров транспортом общего пользования;

4.3. наличие оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;

4.4. соблюдение перевозчиком правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров транспортом общего пользования, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5. в отношении перевозчика не проводится процедура ликвидации или отсутствуют принятые арбитражным судом решения о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.6. деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Получателем субсидии представляются в Департамент документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 4 Порядка, а также заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии в произвольной форме.

6. Условия предоставления субсидии.

6.1. Обеспечение бесперебойного транспортного сообщения в период отсутствия речной переправы в г. Тутаеве в межсезонный период.

6.2. Ведение предприятием отдельного бухгалтерского учета по осуществляемым пассажирским перевозкам и другим видам хозяйственной деятельности.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии (далее по тексту - соглашение), заключаемого между перевозчиком и Департаментом. При заключении соглашения с производителями услуг, обязательным условием является его согласование с департаментом финансов Администрации ТМР.

8. Объём субсидии определяется, как разница между расходами, связанными с выполнением установленного объёма перевозок, и доходами от оплаты за проезд населением, в пределах плановых объемов.

9. Для перевозчиков плановые расходы определяются как сумма произведений предельных нормативов затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на 1 км линейного пробега по маршруту Тутаевского муниципального района: Тутаев левый берег – Ярославль -

Тутаев правый берег, Тутаев правый берег – Ярославль - Тутаев левый берег, по каждому классу автобусов (далее – нормативы затрат) на линейный пробег автобусов соответствующего класса на основании затрат, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области. При определении плановых расходов линейный пробег принимается равным величине, не более чем на 5 процентов превышающей пробег на маршруте.

Доходы определяются исходя из пассажирооборота, количества перевезенных пассажиров, и тарифа на данный вид перевозок пассажиров в размере 80 рублей за весь маршрут.

10. Субсидия перечисляется перевозчику в течение финансового года, на основании договора после предоставления счет - фактуры (счета) и акта приемки услуг по перевозке пассажиров в Департамент в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе, составленного по форме согласно Приложения к Порядку, подписанного руководителем перевозчика, скрепленного печатью перевозчика и согласованного Департаментом. Отчет за текущий год предоставляется до 25 декабря.

11. Департамент в течение 3-х рабочих дней после получения отчета направляет заявку в городское поселение Тутаев на перечисление средств из бюджета поселения в бюджет района;

- после получения средств из бюджета поселения Департамент в течение 2-х рабочих дней направляет заявку в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района (далее - департамент финансов);

- департамент финансов в течение 2-х рабочих дней открывает лимиты финансирования в соответствии с заявкой Департамента.

12. Департамент в соответствии с заключенными с перевозчиками договорами и отчетами перевозчиков производит расчеты с последними по субсидии.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

14. Перевозчик, получающий субсидию, несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, обосновывающих и подтверждающих размер субсидии, а также целевое использование полученных средств.

15. В случае превышении суммы полученной субсидии над фактически недополученными доходами, использования субсидии не по целевому назначению, предоставления недостоверных документов, перевозчик возвращает полученные средства в бюджет Тутаевского муниципального района в полном объеме.

16. Средства, указанные в пункте 16 Порядка, подлежат возврату в доход районного бюджета в установленном порядке.

Департамент, при установлении факта, указанного в пункте 16 Порядка, направляет получателю субсидии, письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае отказа производителем услуг от возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления или остаток субсидии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. При предоставлении субсидии, обязательным условием её предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие производителя услуг на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и порядка возврата в текущем финансовом году перевозчиком остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

18. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчётах, возлагается на получателей субсидий.

19. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством осуществляет Департамент.

Управляющий делами
Администрации Тутаевского
муниципального района

С.В. Балясникова

Приложение
к **Порядку** предоставления субсидии
осуществление перевозок пассажиров
автомобильным транспортом в
межсезонный период на территории
городского поселения Тутаев на 2018 год

АКТ

приёмки услуг, оказанных _____ по перевозке пассажиров, по
(наименование перевозчика)
маршруту «Тутаев (левый берег) - Тутаев (правый берег) через Ярославль, согласно
договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом на
территории городского поселения Тутаев» от _____ 2018 года

Транспортное средство	Фактически выполненный пробег. км.	Стоимость 1 км пробега для данного транспортного средства, руб.	Себестоимость перевозки Руб.	Количество пассажиров перевезённых данным транспортным средством, чел.	Цена услуги (тариф) для населения. включая НДС на одну поездку одного пассажира, руб.	Доходы от перевозки руб.	Сумма затрат к возмещению включая НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Исполнитель:

Руководитель транспортной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2018г М.П.

Муниципальный заказчик:

директор Департамента
ЖКХ и транспорта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 2018г М.П.

