



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 № 121-п

г. Тутаев

Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района в 2018 году, проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году

В соответствии с решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 14.12.2017 №11-г «О бюджете Тутаевского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района в 2018 году (приложение 1 к Постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году (приложение 2 к Постановлению).

3. Утвердить Порядок проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году (приложение 3 к Постановлению).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района Новикову М.К.

5. Опубликовать настоящее постановление в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега» и на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

	Приложение 1 к постановлению Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____
--	---

Порядок предоставления субсидии

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района в 2018 году

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района в 2018 году (далее - Порядок предоставления субсидии), определяет механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка в Тутаевском муниципальном районе» на 2018-2020 годы».

2. Цель - возмещение части затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, осуществляющим доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района.

3. Получателями субсидии могут являться организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории Тутаевского муниципального района, прошедшие отбор организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ (далее - отбор).

4. Главным распорядителем средств бюджета Тутаевского муниципального района, предусмотренных на возмещение части затрат на ГСМ, возникающих в результате оказания социально значимых услуг населению, является Администрация Тутаевского муниципального района, осуществляющая ежеквартальное предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района, в том числе за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, а также бюджетов поселений, входящих в состав Тутаевского муниципального района, заключивших соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли на территории поселения. Межбюджетные трансферты поселений, входящих в состав Тутаевского муниципального района и заключивших соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли на территории поселения, направляются на осуществление дополнительной доставки товаров в соответствующие поселения.

5. Предоставление субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий год и плановый период на основании договора, заключаемого производителем услуг с Администрацией Тутаевского муниципального района.

6. Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного Администрацией Тутаевского муниципального района с организацией (или индивидуальным предпринимателем), прошедшим отбор и согласованного с Департаментом финансов Администрации Тутаевского муниципального района.

7. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ (далее - комиссия), утверждаемой Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

Отбор проходит не реже 1 раза в год, после публикации извещения о проведении отбора, но не ранее заключения с Департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области соглашения о предоставлении местному бюджету субсидии на

реализацию мероприятий по возмещению части затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населенные пункты.

8. Необходимые условия для участия в отборе установлены в порядке проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ в 2018 году (приложение 3 к постановлению Администрации Тутаевского муниципального района, утвердившему настоящий Порядок предоставления субсидии).

9. Размер субсидии определяется исходя из местонахождения отдаленных сельских населенных пунктов, расположенных на территории Тутаевского муниципального района, и рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N,$$

где:

C - сумма на возмещение расходов;

S - расстояние;

P - цена ГСМ за 1 литр;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр (но не более 0,24 литра).

Общий максимальный размер субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по возмещению затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района, определяется в МЦП «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального района на 2018-2020годы».

Максимальный размер субсидии указывается в извещении о проведении отбора по перечню №1 отдаленных населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети (левый берег) и перечню №2 отдаленных населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети (правый берег) (Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии). Извещение о проведении отбора публикуется управлением экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега» и размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района не менее чем за десять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации (или индивидуальному предпринимателю), осуществляющей доставку товаров в населенные пункты согласно

перечню № 1 или перечню № 2, определяется пропорционально количеству отдаленных населенных пунктов на левом и правом берегах Тутаевского муниципального района.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за квартал, определяется путем сложения субсидий, рассчитанных по формуле, указанной в п. 9 настоящего Порядка, за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в отдаленные населенные пункты.

10. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал 2018 года до 12 декабря 2018 года предоставляет в Администрацию Тутаевского муниципального района для проверки и согласования:

- справку-расчет на возмещение расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;
- копии документов, подтверждающих расходы (документов, подтверждающих цену ГСМ за 1 литр; документов, подтверждающих расстояние);
- акт сдачи-приемки услуг.

11. Администрация Тутаевского муниципального района проверяет и согласовывает представленные документы на возмещение расходов за счет средств областного и местного бюджетов и направляет заявку в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Департамент финансов) в течении 5-ти рабочих дней.

12. Департамент финансов открывает лимиты финансирования в соответствии с заявкой Администрации Тутаевского муниципального района.

13. Администрация Тутаевского муниципального района проверяет и согласовывает в течение 5 рабочих дней представленные документы от получателей субсидии, согласно п.10 настоящего Порядка на возмещение расходов за счет средств поселений за осуществленную дополнительную доставку товаров в поселения, входящих в состав ТМР в соответствии с заключенным соглашением на передачу полномочий по решению вопросов местного значения и направляет заявку в поселения на перечисление средств из бюджетов поселений в бюджет Тутаевского муниципального района.

14. После получения средств из бюджетов поселений Администрация Тутаевского муниципального района в течение 2-х рабочих дней направляет заявку в Департамент финансов. Департамент финансов открывает лимиты финансирования в соответствии с заявкой Администрации Тутаевского муниципального района.

15. Администрация Тутаевского муниципального района представляет в поселения, входящие в состав Тутаевского муниципального района, заключившие соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, отчетность об использовании средств поселений на возмещение части затрат на ГСМ ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (приложение 3 к настоящему Порядку).

16. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района в случаях:

а) наличия остатка Субсидии, неиспользованной за отчетный финансовый год получателем Субсидии;

б) предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование;

в) нецелевого использования субсидии получателем субсидии.

Администрация Тутаевского муниципального района в течение 7 дней, после обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района. Субсидия подлежит возврату в срок в течении 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления или остаток субсидии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. При предоставлении субсидии, обязательным условием её предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие производителя услуг на осуществление Администрацией Тутаевского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

18. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится управлением экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района по итогам года.

Показателем результативности использования субсидии является обеспечение доставки товаров в 59 отдаленных сельских населенных пунктов Тутаевского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети.

19. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчётах, возлагается на получателей субсидии.

20. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством осуществляет Администрация Тутаевского муниципального района.

Управляющий делами

Администрации ТМР

С.В. Балясникова

	Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии
--	--

Перечень № 1

отдаленных сельских населенных пунктов

Тутаевского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

Левый берег Тутаевского муниципального района

Наименование поселения	Пункт доставки товара
Левобережное сельское поселение	д. Жарки
	д. Мирогостово
	д. Болотово
	д. Гораздово
	д. Григорьевское
	д. Петрецово
	д. Благовещенье
	д. Понгилово
	д. Новенькое
	д. Паратики

	д. Мишутино
	д. Кардинское
	д. Ивановское
	д. Михайлово
	д. Веригино
	д. Квашнино
	д. Потыкино
	д. Назарово
	д. Зайки
	д. Красново
	д. Ивановское
	д. Евчаково
	д. Куприянцево
	д. Сухоногово
	д. Подосеново
	с. Малый Покров
	д. Зуево
	д. Масленики
	д. Красково
	д. Погорелка
	д. Гаврово
	д. Бариново
	д. Ломки
	д. Руновское
	д. Стояново

	д. Панкратово
	д. Рославлево

Перечень № 2

отдаленных сельских населенных пунктов

Тутаевского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

Правый берег Тутаевского муниципального района

Наименование поселения	Пункт доставки товара
Артемьевское сельское поселение	д. Ильинское
	д. Безмино
	с. Ваулово
	д. Ионовское
	д. Рождественное
	д. Лазарцево
	д. Шелково
	д. Мишаки (пос.Лесное)
	д. Антифьево
	д. Вышницы
Константиновское сельское поселение	д. Ковалево
	д. Павловское
Чебаковское сельское поселение	д. Прибрежная
	д. Трубино

	д. Медведево
	д. Крюково
	д. Мокроусово
	д. Галкино
	д. Петрушино
	д. Николо-Заболотье
	д. Судилово
	д. Константиново

	Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии
--	--

Форма

Наименование организации

ИНН/КПП _____

Справка-расчет
на возмещение расходов по доставке товаров
в отдаленные сельские населенные пункты

за _____ квартал 2018 года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S * P * N$, где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.

	Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии
--	--

Форма

Отчет

об использовании субсидии на возмещение части затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района

Наименование мероприятия	Сумма ассигнований на 2018 год	Профинансировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
Субсидия на возмещение части затрат на ГСМ организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные				

сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района				
Итого:				

	Приложение 2 к постановлению Администрации Тутаевского муниципального района от №
--	---

Состав комиссии

по проведению отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы

1. Состав комиссии.

Федорова Светлана Александровна - начальник управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (председатель комиссии);

Афоньшина Ангелина Григорьевна - начальник отдела АПК и ООС управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (заместитель председателя комиссии).

Баркина Анна Николаевна - ведущий специалист отдела поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

Громова Юлия Владимировна - начальник отдела экономики и инвестиций управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района;

Никоньчева Светлана Николаевна - главный специалист отдела поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района.

Управляющий делами

Администрации ТМР

С.В. Балясникова

	Приложение 3 к постановлению Администрации Тутаевского муниципального района от №
--	---

Порядок проведения отбора

организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района (далее - отбор) с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - порядок проведения отбора), определяет организатора (далее - управление экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района) и участников отбора, устанавливает требования к документам и подаче заявки, процедуре и срокам проведения отбора, а также критерии, используемые при сопоставлении документов и материалов участников отбора.

2. Извещение о проведении отбора

2.1. Задача отбора - создание условий для добросовестной конкуренции поставщиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и возможности обеспечения отбора лучших кандидатур для обеспечения населения района социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами, повышение их качества.

2.2. Извещение о проведении отбора публикуется управлением экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега» и размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района не менее чем за десять рабочих дней до даты заседания комиссии по проведению отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - комиссия) с вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе.

2.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

2.3.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты номер контактного телефона организатора отбора.

2.3.2. Предмет договора.

2.3.3. Место оказания услуг.

2.3.4. Срок оказания услуг.

2.3.5. Требования к участникам конкурса.

2.3.6. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в отборе.

2.3.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов отбора.

3. Участники отбора

3.1. Участниками отбора являются организации и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора):

3.1.1. зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ярославской области на дату подачи заявления на участие в отборе;

3.1.2. обеспечивающие уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подано заявление на участие в отборе, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подано заявление на участие в отборе;

3.1.3. не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявления на участие в отборе;

3.1.4. в отношении которых на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации и не имеется ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.5. не имеющие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявления на участие в отборе;

3.1.7. не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, иностранным юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.8. осуществляющие деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

3.1.9. имеющие собственные (арендуемые) склады, приспособленные для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров;

3.1.10. выразившие согласие с условиями доставки товаров:

- срок оказания услуги по доставке товаров: с момента заключения договора по 31 декабря 2018 года;

- обеспечение доставки товаров в отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального района, указанные в приложении 1 (согласно перечню № 1 и (или) перечню № 2) к Порядку предоставления субсидии, не менее 1 раза в неделю;

- минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебо-булочные изделия;

- макаронные изделия;

- крупа;

- мука;

- колбасные изделия;

- масло растительное;

- сыры;

- консервы мясные и рыбные;

- сахар, кондитерские изделия;

- чай;
- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

3.2. Субсидия на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы не предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям:

3.2.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.2. являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.2.5. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.

Требования к составу и содержанию документов на участие в отборе и подача заявки

4.1. В состав документов, предоставляемых организацией или индивидуальным предпринимателем для участия в отборе (далее - претенденты на участие в отборе) должны входить:

4.1.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к порядку проведения отбора.

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем - претендентом на участие в отборе (приложение 2 к порядку проведения отбора), либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

4.1.3. Сведения о количественных значениях критериев, установленных пунктом 8.1 раздела 8 порядка проведения отбора, и предложения по исполнению договора в течение срока действия Договора по форме согласно приложению 3 к порядку проведения отбора.

4.1.4. Справка о среднемесячной заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

4.1.5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.6. Копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или договора аренды недвижимого имущества (в отношении складских помещений для хранения товаров).

4.2. Документы, предоставляемые другими ведомствами:

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справка об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, заявитель вправе предоставить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, управление экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района по межведомственному запросу в

течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает в отношении претендента на участие в отборе документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель (соискатель) вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

5.

Требования к оформлению документов, предоставляемых для участия в отборе

5.1. Документы для участия в отборе подаются в управление экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района в сроки, указанные в извещении, а также в соответствии с требованиями разделов 4 и 5 настоящего порядка проведения отбора.

Адрес для направления заявок с документами: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35, управление экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района, кабинет № 7, контактный телефон (48533) 2-04-61, 2-07-06, e-mail: .

5.2. Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе.

5.3. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявлению.

5.4. Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается:

- адрес организатора;
- надпись «Документы на участие в отборе организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы»;

- наименование и адрес претендента на участие в отборе;
- фамилия, имя, отчество ответственного лица, его телефон.

5.6. При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

5.7. Претендент на участие в отборе, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

5.8. Уведомление претендента на участие в отборе о внесении изменений в заявку или ее отзыве должно быть запечатано и отправлено организатору отбора в соответствии с положениями порядка проведения отбора. На конверте такого уведомления проставляются дополнительные отметки «Отзыв заявки» или «Внесение изменений в заявку».

5.9. Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий отбора и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

Кроме того, основаниями для отказа является следующие требования:

- заявитель не соответствует требованиям раздела 3 Порядка проведения отбора;
- представлены недостоверные сведения и (или) документы (сведения и (или) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу, заверены (подписаны) неуполномоченным лицом.

6.

Комиссия.

6.1. Комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим порядком проведения отбора.

6.1.1. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

6.1.2. Основные функции комиссии:

- вскрытие конвертов с документами претендентов на участие в отборе;
- рассмотрение документов претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком и принятие решения о допуске (или отказе) к участию в отборе;

- оценка и сопоставление документов участников отбора;
- определение участника, прошедшего отбор;
- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

6.1.3. Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.1.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование проводится открыто.

6.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии;
- принимает и регистрирует заявки с документами на участие в отборе;
- передает в комиссию заявки на участие в отборе, а также прилагаемые к ним документы;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

6.3. Представители организаций и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку с документами на участие в отборе, могут присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с документами.

7. Порядок вскрытия конвертов с документами на участие в отборе

7.1. Вскрытие конвертов с заявками производится секретарем комиссии на заседании комиссии.

7.2. Перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование претендента на участие в отборе, его почтовый адрес, факт наличия документов, предусмотренных порядком проведения отбора.

7.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками список претендентов на участие в отборе с информацией, указанной в пункте 7.2. настоящего раздела, фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Подведение итогов отбора осуществляется не позднее

5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии.

7.4. Документы для участия в отборе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются заявителю в день их поступления.

8.

Рассмотрение документов на участие в отборе

8.1. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
1. Объем завоза товара в месяц	менее 250 000 рублей	1 балл
	от 250 000 до 300 000 рублей	2 балла
	от 300 000 до 350 000 рублей	3 балла
	более 350 000 рублей	4 балла
2. Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

3. Наличие (отсутствие) автотранспорта с изотермическим фургоном	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

8.2. Срок рассмотрения документов для участия в отборе не может превышать двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

8.3. По результатам рассмотрения документов для участия в отборе комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе. Данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения документов для участия в отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

8.4. Всем заявителям, представившим документы для участия в отборе, направляются письменные уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае если не поступило ни одного заявления с документами на участие в отборе, а также если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

8.6. В случае если участником отбора признается только один претендент на участие в отборе, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся и данной организации или индивидуальному предпринимателю передается для подписания проект договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района в течении трех календарных дней, следующих за днем подписания протокола с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году (далее - Договор) по форме согласно приложению 4 к порядку проведения отбора.

8.7. Если организация или индивидуальный предприниматель в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

8.8. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Договор не заключен, проводится повторный отбор.

8.9. Порядок проведения повторного отбора определяется нормами настоящего Порядка с повторной публикацией извещения о проведении отбора.

8.10. Протокол рассмотрения документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

9. Оценка и сопоставление документов участников отбора, порядок определения участника, прошедшего отбор

9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление документов, представленных претендентами на участие в отборе, признанными участниками отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

9.2. Срок оценки и сопоставления документов участников отбора не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов для участия в отборе.

9.3. Оценка и сопоставление документов участников отбора осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 8.1. раздела 8 порядка проведения отбора.

9.4. Оценка документов участников отбора осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии.

9.5. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

9.6. Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

9.7. Прошедшим отбор признается участник отбора, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в документах нескольких участников отбора содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, документы которого поступили ранее документов других участников.

9.8. Результаты отбора оформляются протоколом оценки и сопоставления документов участников отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

9.9. Протокол оценки и сопоставления документов участников отбора составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в управлении экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района, а второй, вместе с проектом Договора (приложение 4 к порядку проведения отбора), направляется участнику отбора, признанному прошедшим отбор в течении трех дней со дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

9.10. Если участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с участником отбора, которому был присвоен второй номер.

9.11. Протокол оценки и сопоставления документов размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

Управляющий делами

Администрации ТМР

С.В. Балясникова

Приложение 1
к Порядку
проведения отбора

Форма

заполняется на бланке участника отбора

В управление экономического развития
и инвестиционной политики

Администрации Тутаевского
муниципального района

(должность руководителя
организации, наименование
организации или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Заявление

на участие в отборе организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году

1. Ознакомившись с Порядком проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____,

(полное наименование заявителя)

в

лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление на участие в отборе организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского

муниципального района **согласно перечню (ям) № _____** с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году.

Настоящим подтверждаем, что _____:

(полное наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области;

- осуществляет деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

- имеет собственные (арендуемые) склады, приспособленные для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров.

1. Информация об организации (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для организаций); Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты: Наименование банка Расчетный счет Корреспондентский счет	

БИК	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за 2017 год	
Сведения о средней численности работников за 2017 год	
Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника за 2017 год	
Регистрационные данные объекта недвижимости (складского помещения)	

2. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. Даем согласие на осуществление управлением экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно описи на _____ страницах.

Приложение:

1. _____

2. _____

+ _____

« ____ » _____ 2018 г.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

	Приложение 2 к Порядку проведения отбора
--	---

Форма

ДОВЕРЕННОСТЬ

число, месяц, год (прописью)

Настоящей доверенностью _____

(наименование и местонахождение организации / индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(ф.и.о. должность)

действующего

на

основании _____

(устава, положения и пр.)

уполномачивает

паспорт серии _____ № _____ выдан
« _____ » _____ г.

(кем выдан)

представлять

интересы _____

(наименование организации /
индивидуального предпринимателя)

при проведении отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году, который состоится _____ года,

в том числе:

- подать документы на участие в отборе;
- участвовать в процедуре вскрытия конвертов с документами;

- вести переговоры относительно предмета отбора;
- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком _____ без права передоверия.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

	Приложение 3 к Порядку проведения отбора ФФорма
--	---

Сведения

о количественных значениях критериев,

используемых при сопоставлении документов нескольких участников

отбора и предложения по исполнению договора

Ознакомившись с Порядком проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____

обязуюсь, в случае признания

(указывается полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

участником отбора, прошедшим отбор, обеспечивать в течение всего срока действия договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2018 году, соответствие следующим критериям:

Наименование (содержание) критерия	Предложения участника конкурса (обязательное заполнение участником) в количественном выражении
Объем завоза товара в месяц (руб.)	
Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	
Наличие (отсутствие) автотранспорта с изотермическим фургоном	

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

	Приложение 4 к Порядку проведения отбора Форма
--	--

Договор № ____

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в
2018 году

г. Тутаев	« ____ » _____ 2018 г.
-----------	------------------------

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в дальнейшем Сторона
1, в лице _____

_____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице
_____, действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с
доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального

района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее-субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Стороной 1 Стороне 2 в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных Стороной 2 при доставке товаров в отдалённые населённые пункты Тутаевского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в приложении 1 к настоящему договору (далее - отдалённые населённые пункты).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Тутаевского муниципального района, предусмотренных решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 14.12.2017 № 11-г «О бюджете Тутаевского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе за счет субсидий из областного бюджета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию Стороне 2 в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района в 2018 году, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____.

2.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Стороной 2, в соответствии с настоящим договором.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 условий настоящего договора.

2.3. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. Организовать обеспечение услугами торговли жителей населенных пунктов Тутаевского района, указанных в приложении 1 к настоящему договору, с периодичностью не менее 1 раза в неделю

2.3.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- колбасные изделия;
- масло растительное;

- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- чай;
- соль;
- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.3.3. Согласовать с Администрациями сельских поселений Тутаевского муниципального района график доставки товаров. Осуществлять доставку и реализацию товаров в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.3.4. Предоставлять по запросу Стороны 1 информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.3.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, произведенных при осуществлении доставки товаров в отдалённые населённые пункты. Предоставлять Стороне 1 ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, копии следующих документов:

- копии документов, подтверждающих расходы (документов, подтверждающих цену ГСМ за 1 литр; документов, подтверждающих расстояние);
- справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;
- акт сдачи-приемки услуг (Приложение 3 настоящего договора).

2.3.6. Для получения субсидии за 4 квартал 2018 года до 12 декабря 2018 года предоставить Стороне 1 документы, указанные в п. 2.3.5 настоящего договора.

2.3.7. Перечисление сумм субсидии может производиться путем авансирования по заявке Стороны 2 с приложением предварительного расчета расходов с последующим перерасчетом объемов финансирования за расчетный период согласно фактическим расходам.

2.3.8. По требованию Стороны 1 выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.4. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Стороны 2 и должны быть представлены по требованию Стороны 1.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий МЦП «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального района на 2018-2020 годы», а также в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Тутаевского муниципального района в 2018 году.

3.2. Величина субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S * P * N,$$

где:

C - сумма на возмещение расходов за соответствующий период (руб.);

S - расстояние;

P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24 литра);

Максимальный размер субсидии, предоставляемой Стороне 2 по настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей, в том числе _____ (_____) рублей - из областного бюджета и _____ (_____) рублей - из Бюджета Тутаевского муниципального района., _____ (_____) рублей из бюджетов поселений на осуществление дополнительной доставки в поселения, входящих в состав Тутаевского муниципального района, заключивших соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли на территории поселения.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Стороны 2.

3.4. В случае если величина перечисленной субсидии за 4 квартал превышает величину рассчитанной субсидии, Сторона 2 обязана вернуть часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Стороной 1.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае выявления нарушений п.п. 1.2, 2.3 настоящего договора, Сторона 1 направляет Стороне 2 акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений.

В случае если в установленные сроки нарушения не устранены, Сторона 1 принимает решение о возврате в бюджет Тутаевского муниципального района предоставленных субсидий, оформленное в виде уведомления. В течение трех рабочих дней с даты подписания уведомления Сторона 1 направляет Стороне 2 копию данного уведомления вместе с требованием о возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, и (или) использованной не по целевому назначению.

Сторона 2 в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязана произвести возврат в бюджет Тутаевского муниципального района ранее полученной суммы субсидии.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий в добровольном порядке, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Сторона 1 имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.3. В случае досрочного расторжения договора компенсация затрат Стороны 2 на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты с начала квартала, в котором был расторгнут договор, до даты расторжения договора осуществляется на основании представленных Стороной 2 документов, в том числе справки-расчета фактически произведенных за этот период затрат.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 45 календарных дней.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

Сторона 2:

Согласовано:

(подпись)	_____ заместитель Главы Администрации Тутаевского муниципального района по финансовым вопросам - директор Департамента финансов Администрации Тутаевского муниципального района
-----------	---

--	--

Приложение 1
к договору
от _____ № _____

Перечень отдаленных сельских населенных пунктов
Тутаевского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети
Левый берег Тутаевского муниципального района

Наименование поселения	Пункт доставки товара	Частота завоза товара в неделю - не менее, раз
Левобережное сельское поселение	д. Жарки	1
	д. Мирогостово	1
	д. Болотово	1
	д. Гораздово	1
	д. Григорьевское	1
	д. Петрецово	1
	д. Благовещенье	1

	д. Понгилово	1
	д. Новенькое	1
	д. Паратики	1
	д. Мищутино	1
	д. Кардинское	1
	д. Ивановское	1
	д. Михайлово	1
	д. Веригино	1
	д. Квашнино	1
	д. Потыкино	1
	д. Назарово	1
	д. Зайки	1
	д. Красново	1
	д. Ивановское	1
	д. Евчаково	1
	д. Куприянцево	1
	д. Сухоногово	1
	д. Подосеново	1
	с. Малый Покров	1
	д. Зуево	1
	д. Масленики	1
	д. Красково	1
	д. Погорелка	1
	д. Гаврово	1
	д. Бариново	1

	д. Ломки	1
	д. Руновское	1
	д. Стояново	1
	д. Панкратово	1
	д. Рославлево	1

Правый берег Тутаевского муниципального района

Наименование поселения	Пункт доставки товара	Частота завоза товара в неделю - не менее, раз
Артемьевское сельское поселение	д. Ильинское	1
	д. Безмино	1
	с. Ваулово	1
	д. Ионовское	1
	д. Рождественное	1
	д. Лазарцево	1
	д. Шелково	1
	д. Мишаки (пос.Лесное)	1
	д. Антифьево	1
	д. Вышницы	1
Константиновское сельское поселение	д. Ковалево	1
	д. Павловское	1
Чебаковское сельское поселение	д. Прибрежная	1
	д. Трубино	1
	д. Медведево	1

	д. Крюково	1
	д. Мокроусово	1
	д. Галкино	1
	д. Петрушино	1
	д. Николо-Заболотье	1
	д. Судилово	1
	д. Константиново	1

<p>Сторона 1:</p> <p>М.П. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Сторона 2:</p> <p>М.П. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
---	---

Приложение 2

к договору

от _____ № _____

Наименование организации

ИНН/КПП _____

Справка-расчет

на возмещение расходов по доставке товаров

в отдаленные сельские населенные пункты

за _____ квартал 2018 г.

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S * P * N$, где N- норма расходов горюче-смазочных материалов на 1км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

Сторона 1:	Сторона 2:
М.П. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)	М.П. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

--	--

Приложение 3
к договору
от _____ № ____

АКТ
сдачи-приемки услуг
за _____ 20__ год

г. Тутаев

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что доставка товаров, предусмотренная договором № _____ от «__» _____ 20__ г. в следующие сельские населенные пункты, выполнена:

№п/п	Пункт доставки товара	Количество поездок
------	-----------------------	--------------------

Услуги были оказаны в полном объеме, претензий к выполненным услугам нет.

<p>Заказчик</p> <p>_____</p> <p>«_» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Исполнитель</p> <p>_____</p> <p>«_» _____ 20__ г.</p>
---	--

