#G0

Муниципальный Совет Тутаевского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 24.03.2016 № 139-г

**принято на заседании**

**Муниципального Совета**

**Тутаевского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О реализации законодательства о противодействии коррупции

в отношении лиц, замещающих

муниципальные должности Тутаевского муниципального района

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области», Муниципальный Совет Тутаевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района (приложение 1).

1.2. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района (приложение 2).

1.3. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Тутаевского муниципального района (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета по экономической политике и вопросам местного самоуправления (Коротков С.Ю.).

4. Настоящее решение не распространяет свое действие на Главу Тутаевского муниципального района, избранного до момента вступления в силу настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Муниципального

Совета Тутаевского

муниципального района В.А. Кудричев

Глава Тутаевского

муниципального района С. А. Левашов

Приложение 1

к Решению Муниципального Совета Тутаевского муниципального района

от 24.03.2016 № 139-г

Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района (далее - Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района:

1.1. Главой Тутаевского муниципального района.

1.2. Депутатами Муниципального Совета Тутаевского муниципального района.

2. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляют сотрудники Административно-контрольного отдела Административно-правового управления Администрации Тутаевского муниципального района.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, персонально в отношении лица, замещающего муниципальную должность Тутаевского муниципального района, его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

Лица, замещающие муниципальные должности Тутаевского муниципального района, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

5. При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей до наступления срока, установленного в Положения, лицо, замещающее муниципальную должность Тутаевского муниципального района, подает соответствующее заявление в постоянную комиссию Муниципального Совета Тутаевского муниципального района по экономической политике и вопросам местного самоуправления.

Рассмотрение указанного вопроса осуществляется постоянной комиссией Муниципального Совета Тутаевского муниципального района по экономической политике и вопросам местного самоуправления.

6. При обнаружении лицом, замещающим муниципальную должность Тутаевского муниципального района, ошибок или неточностей в представленных им сведениях лицо, замещающее муниципальную должность Тутаевского муниципального района, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность Тутаевского муниципального района, по собственной инициативе в срок, установленный Положения, не считаются представленными с нарушением срока. Поступление уточненных сведений после указанного срока является основанием для рассмотрения вопроса постоянной комиссией Муниципального Совета Тутаевского муниципального района по экономической политике и вопросам местного самоуправления. Административно-контрольный отдел Административно-правового управления доводит данную информацию до постоянной комиссии Муниципального Совета Тутаевского муниципального района по экономической политике и вопросам местного самоуправления.

7. На официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) сотрудниками Администрации ТМР, размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Тутаевского муниципального района, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям;

- годовой доход должностного лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указанный в представленных справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая

сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции на официальном портале запрещается указывать иные сведения о доходах должностного лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, а также:

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица, а также местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностного лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте (странице) того органа местного самоуправления Тутаевского муниципального района, муниципального органа, в котором должностное лицо замещает муниципальную должность и в который представляло сведения, в течение всего периода замещения должностным лицом муниципальных должностей и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае поступления запроса от средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей и отсутствия данных сведений на официальном сайте Администрация Тутаевского муниципального района, в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает об этом должностному лицу, в отношении которого поступил запрос, и в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление средствам массовой информации запрашиваемых сведений, за исключением сведений, указанных в абзацах шестом - девятом данного пункта.

4

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района,

утверждаемым решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

9. Представленные Главой Тутаевского муниципального района сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений приобщаются к личному делу Главы Тутаевского муниципального района.

Представленные депутатом Муниципального Совета Тутаевского муниципального района сведения хранятся в установленном порядке в Административно-контрольном отделе Административно-правового управления Администрации Тутаевского муниципального района.

10. В случае непредставления, представления заведомо недостоверных или неполных сведений лицо, замещающее муниципальную должность Тутаевского муниципального района, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Решению Муниципального Совета Тутаевского муниципального района

от 24.03.2016 № 139-г

Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района (далее - должностные лица), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - ограничения).

1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, утверждаемым решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверки, предусмотренные Положения, проводятся в отношении:

2.1. Главы Тутаевского муниципального района.

2.2. Депутатов Муниципального Совета Тутаевского муниципального района.

3. Проверки в отношении лиц, указанных в Положения, осуществляются по решению Муниципального Совета Тутаевского муниципального района. Решение принимается отдельно в отношении каждого должностного лица.

В решении о проведении проверки определяются срок проведения проверки, должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее - руководитель проверки), и состав рабочей группы по проведению проверки (далее - рабочая группа). Руководителем рабочей группы является руководитель проверки.

4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных - Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) и их должностными лицами.

4.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Тутаевского муниципального района.

4.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продляется по решению Муниципального Совета Тутаевского муниципального района, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Рабочая группа проводит проверки самостоятельно либо путем направления обращения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписанного руководителем проверки, подготовка которого осуществляется рабочей группой.

7. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

7.1. Проводить собеседование с должностным лицом.

7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом.

7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7.5. Направлять подписанные руководителем рабочей группы запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом; о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений:

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

8. Запросы, указанные в Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица или претендента, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

9. Руководитель органа местного самоуправления Тутаевского муниципального района или организации, подведомственной органам местного самоуправления Тутаевского муниципального района, обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган местного самоуправления Тутаевского муниципального района или организацию, подведомственную органам местного самоуправления Тутаевского муниципального района. В исключительных случаях срок исполнения запроса продляется с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

10. В целях направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», рабочая группа направляет обращение о направлении такого запроса в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области. Помимо сведений, перечисленных в Положения, в обращении о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились. К данному обращению прилагаются имеющиеся материалы проверки.

11. Руководитель проверки обеспечивает:

11.1. Уведомление должностного лица или претендента о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

При невозможности уведомления в срок, указанный в данного пункта Положения, по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.

11.2. Проведение в случае обращения должностного лица беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Тутаевского муниципального района, утверждаемым решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района, и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом.

12. Должностное лицо вправе:

12.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с Положения.

12.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

12.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

13. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо с результатами проверки.

14. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

14.1. Об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

14.2. О применении к должностному лицу мер юридической ответственности.

15. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются Председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального района с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с представлением сведений о результатах проверки Председатель Муниципального Совета Тутаевского муниципального района уведомляет об этом должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с Положения, Муниципальный Совет Тутаевского муниципального района в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

17.1. Применить к должностному лицу меры юридической ответственности - при наличии соответствующих оснований.

17.2. Принять доклад к сведению.

18. Материалы проверки хранятся в Муниципальном Совете Тутаевского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки, проводившейся в отношении Главы Тутаевского муниципального района, приобщается к личному делу Главы Тутаевского муниципального района.

Приложение 3

к Решению Муниципального Совета Тутаевского муниципального района

от 24.03.2016 № 139-г

Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность

Тутаевского муниципального района

1. Лицо, замещающее муниципальную должность Тутаевского муниципального района, обязано в соответствии с настоящим Порядком уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Лицо, замещающее муниципальную должность Тутаевского муниципального района, не позднее одного рабочего дня с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает лично либо отправляет по почте) в постоянную комиссию Муниципального Совета Тутаевского муниципального района по экономической политике и вопросам местного самоуправления, уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 3 Порядка.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от лица, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего уведомление, его должность;

- описание ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению лица в уведомление включаются дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью лица с указанием даты его составления.

4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

6. Постоянная комиссия Муниципального Совета Тутаевского муниципального района по экономической политике и вопросам местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты поступления уведомления принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

7. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Тутаевского муниципального района

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, куда подается уведомление)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность должностного лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица влияет или может повлиять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

им должностных обязанностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Тутаевского муниципального района

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№п/п  | Дата и время регистрации уведомления  | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление  | Ф.И.О., должность регистратора уведомления  | Подпись регистратора уведомления  | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|   |   |   |   |   |   |