



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2018 № 172-п

г. Тутаев

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", от 16.12.2009 № 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области", руководствуясь Постановлением Правительства Ярославской области от 09.03.2010 № 138-п "Об утверждении порядка предоставления субвенции местным бюджетам на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей (в части проезда в пригородном сообщении)», решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 14.12.2017 года № 11-г «О бюджете Тутаевского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019–2020 годов» Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2018 год (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Мельникова К.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда
детей из многодетных семей на 2018 год

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров на территории Тутаевского муниципального района в части проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее по тексту - перевозчики), субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости проезда (далее - субсидия).

2. Порядок определяет механизм расходования средств, получаемых из областного бюджета в виде субвенции на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей.

3. Цель предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов перевозчикам, в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости проезда на территории Тутаевского муниципального района в части проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее по тексту – недополученные доходы).

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и предоставленных бюджету Тутаевского муниципального района на цели, указанные в настоящем Порядке. Главным распорядителем указанных средств является Департамент ЖКХ и транспорта Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Департамент).

5. Проезд детей из многодетных семей без взимания платы предоставляется при условии:

- при проезде в пригородном сообщении - при предъявлении документа,

2

подтверждающего отнесение его к категории, имеющей право на получение соответствующей меры социальной поддержки.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии (далее по тексту - соглашение), заключаемого между перевозчиком и Департаментом.

7. Перевозчики, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

- государственная регистрация получателя субсидии в установленном порядке;

- наличие у перевозчика в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров транспортом общего пользования;

- наличие оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;

- соблюдение перевозчиком правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров транспортом общего пользования, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;

- в отношении производителя услуг не проводится процедура ликвидации или отсутствуют принятые арбитражным судом решения о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность производителя услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Условиями предоставления субсидии перевозчикам являются:

- наличие соглашения на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости проезда транспортом общего пользования между Департаментом и перевозчиками, находящимися и (или) осуществляющими пассажирские перевозки на территории Тутаевского муниципального района;

- предоставление детям из многодетных семей права на освобождение от оплаты стоимости проезда в соответствии со статьей 58 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области";

- осуществление учета разовых проездных билетов, реализованных детьми из многодетных семей, на основании которых составляется ежемесячный отчет о количестве перевезённых детей и недополученных доходах от их перевозки.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (Приложение 1 к настоящему Порядку) перевозчик, претендующий на ее получение,

3

подает в департамент письменное обращение на получение субсидии, а также расчет потребности в субсидии.

Обращение на получение субсидии должно быть подано в соответствующем финансовом году, в котором сформировались недополученные доходы, предъявляемые перевозчиком к возмещению.

10. Департамент рассматривает в течение 7 рабочих дней представленные перевозчиком в соответствии с пунктом 7, 9 настоящего Порядка документы и проверяет их на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку.

11. В случае соответствия представленных перевозчиком документов требованиям действующего законодательства и при соответствии критериев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент заключает с перевозчиком соглашение на предоставлении субсидии или направляет мотивированный отказ.

12. Субсидия может направляться на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01 января текущего финансового года перед перевозчиками, при условии представления Департаментом актов сверки взаиморасчетов с перевозчиками за отчетный финансовый год в уполномоченный орган Ярославской области.

13. Перевозчик, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о количестве перевезенных детей и недополученных доходов от их перевозки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанного руководителем и главным бухгалтером перевозчика и скрепленного печатью.

14. Департамент представляет в уполномоченный орган Ярославской области ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет-заявку на предоставление субвенции местным бюджетам на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей (приложение 3 к настоящему Порядку) по форме согласно приложению 2 к областному порядку и отчет о расходовании субвенции на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных (приложение 4 к настоящему Порядку) согласно приложению 3 к областному порядку.

15. После поступления субвенции из областного бюджета, Департамент в течение 2-х рабочих дней Департамент направляет заявку в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района (далее департамент финансов), департамент финансов в течение 3-х рабочих дней открывает лимиты финансирования в соответствии с заявкой Департамента.

16. Департамент в соответствии с заключенными с перевозчиками соглашениями и отчетами перевозчиков производит расчеты с последними по субсидии.

17. Размер субсидии, предоставляемой перевозчику, подлежит уменьшению в случаях:

4

- уменьшения в установленном порядке объемов средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и предоставленных бюджету Тутаевского муниципального района на цели, указанные в настоящем Порядке;

- сокращения у перевозчика потребности в выделенной (полученной) в текущем году субсидии.

18. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

19. Перевозчик, получающий субсидию, несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, обосновывающих и подтверждающих размер субсидии, а также целевое использование полученных средств.

20. В случае превышения суммы полученной субсидии над фактически недополученными доходами, использования субсидии не по целевому назначению, предоставления недостоверных документов, перевозчик возвращает полученные средства в бюджет Тутаевского муниципального района в полном объеме.

Департамент направляет перевозчику, письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления или остаток субсидии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Средства, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном порядке. При наличии потребности в указанных средствах в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета средства субсидии прошлых лет, возвращённые в бюджет Тутаевского муниципального района перевозчиками в текущем году, могут использоваться на те же цели в текущем году.

22. Департаментом ЖКХ и транспорта Администрации ТМР, департаментом финансов Администрации ТМР осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии на освобождение от оплаты стоимости
проезда детей из многодетных семей

г. Тутаев

« ____ » _____ 2018 г.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице (ФИО и должность руководителя), действующего на основании Положения, с одной стороны, и

(**Наименование организации**), в лице (ФИО и должность руководителя организации), действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Перевозчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Законами Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", от 16.12.2009 № 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области", руководствуясь решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 14.12.2017 года № 11-г «О бюджете Тутаевского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019–2020 годов», постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2018 год», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Перевозчик осуществляет перевозку автомобильным транспортом детей по категории многодетные семьи, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, в пределах действующих расписаний движения автобусов общего пользования, а Департамент возмещает Перевозчику недополученные доходы, возникшие в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости при проезде на территории Тутаевского муниципального района автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Перевозка без взимания платы за проезд предоставляется при условии:

- при проезде в пригородном сообщении - при предъявлении документа, подтверждающего отнесение его к категории, имеющей право на получение соответствующей меры социальной поддержки.

2. Порядок исполнения соглашения

2.1. Перевозчики осуществляют учет разовых проездных билетов, реализованных детьми из многодетных семей, на основании которых составляется ежемесячный отчет о количестве перевезённых детей и недополученных доходах от их перевозки для предъявления Департаменту к возмещению недополученных доходов.

2.2. Свои функции Перевозчик выполняет с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих вопросы перевозки пассажиров.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Перевозчик, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о количестве перевезенных детей и недополученных доходов от их перевозки на бумажном носителе, подписанного руководителем и главным бухгалтером перевозчика и скрепленного печатью, составленного по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2018 год, утвержденному постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2018 год».

3.2. Перевозчик направляет Департаменту на основании расчета расходов счет на оплату по категории многодетные семьи, который должен быть оплачен Департаментом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика в течение 10 банковских дней со дня предъявления счета при наличии целевых средств, поступающих из соответствующих бюджетов.

3.3. При возникновении спора по расчету стороны производят сверку расчетов с составлением соответствующего акта в двух экземплярах. Сверка расчетов производится в 3-х дневный срок с момента поступления требования какой-либо стороны соглашения о необходимости сверки расчетов.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год и предоставленных бюджету Тутаевского

муниципального района и составляет _____ (сумма денежных средств цифрами и прописью) рублей 00 копеек.

4. Изменение и расторжение соглашения

4.1. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть или изменить настоящее соглашение.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении настоящего соглашения заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями каждой из сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров сторонами

6.1. Все возникшие споры решаются путем переговоров на основе взаимопонимания и уважения, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения Сторон возникшие с 01.01.2018 года и действует по 31.12.2018 года, а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения.

7.2. Окончание срока действия настоящего соглашения не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

8. Дополнительные условия

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При предоставлении субсидии, обязательным условием ее предоставления, является согласие Перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового

контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью и должны согласовываться и подписываться уполномоченными представителями каждой из сторон.

8.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Департамент

Перевозчик

Департамент ЖКХ и транспорта

Администрации ТМР

152300, г. Тутаев, ул. Луначарского,
д. 87, тел./факс (48533) 2-32-62

ИНН 7611014786; КПП 761101001

ОКПО 71185109; ОГРН

1037601803007

УФК по ЯО (департамент финансов
АТМР л.с. 02713003450, Департамент
ЖКХ и С АТМР)

р/с 40204810900000000028

Банк: Отделение Ярославль

г.Ярославль

БИК 047888001

(Наименование и банковские
реквизиты Перевозчика)

Директор Департамента ЖКХ и
транспорта Администрации ТМР

(ФИО, должность
руководителя Перевозчика)

_____ / _____

_____ / _____

« _____ » _____ 2018

« _____ » _____ 2018

СОГЛАСОВАНО

Зам. Главы Администрации ТМР
по финансовым вопросам-директор
департамента финансов

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

Наименование перевозчика

о количестве перевезенных детей из многодетных семей и
недополученных доходах от их перевозки
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Количество детей из многодетных семей, перевезенных за отчетный месяц, чел.	Недополученные доходы перевозчиков от проезда детей из многодетных семей за отчетный месяц, руб.	Количество детей из многодетных семей, перевезенных за период с начала года, нарастающим итогом, чел.	Недополученные доходы перевозчиков от проезда детей из многодетных семей за период с начала года, нарастающим итогом, руб.
1	2	3	4	5
1				

"__" _____ 20__ г.

Руководитель транспортной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор Департамента
ЖКХ и транспорта Администрации
Тутаевского муниципального района:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к финансированию _____

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального образования области)

(наименование уполномоченного органа
Ярославской области)

ОТЧЕТ-ЗАЯВКА

на предоставление субвенции местным бюджетам на освобождение
от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей
(в части проезда в пригородном сообщении)

за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование перевозчика	Количество детей из многодетных семей - получателей социальной услуги, за отчетный месяц, чел. <*>	Количество выданных разовых проездных билетов детям из многодетных семей, за отчетный месяц, шт.	Недополученные доходы перевозчиков, возникающие в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости проезда, руб. коп.			Заявка на финансирование в месяце, следующем за отчетным месяцем, руб.коп.
				Кредиторская задолженность за отчетный год	За отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала текущего года	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							

<*> Заполняется по строке "Итого".

Руководитель
уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального
образования области

Исполнитель, тел.

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального образования области)

(наименование уполномоченного органа
Ярославской области)

ОТЧЕТ
о расходовании субвенции на освобождение от оплаты стоимости
проезда детей из многодетных семей (в части проезда
в пригородном сообщении)
на _____ 20__ года
(месяц)

Ассигнования областного бюджета на текущий год, руб. коп.	Поступило из областного бюджета с начала года, руб. коп.	Кассовые расходы местного бюджета с начала года, руб. коп.	Остаток неизрасходованных средств, руб. коп. (гр. 2 - гр. 3)	Причина образования остатков
1	2	3	4	5

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель финансового
органа муниципального
образования области

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)