



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2018 № 267-п

г. Тутаев

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на выполнение органами местного самоуправления Тутаевского муниципального района полномочий по организации речной переправы в г. Тутаев на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 26.01.2018 № 37-п

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Соглашения о передаче Тутаевскому муниципальному району полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Тутаев № 1 и № 2 от 17.02.2017 года Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на выполнение органами местного самоуправления Тутаевского муниципального района полномочий по организации речной переправы в г. Тутаев на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 26.01.2018 № 37-п (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Субсидия перечисляется предприятию в течение финансового года, на основании соглашения после предоставления отчета в Департамент, согласно Приложения 2 к Порядку. Указанный отчет предоставляется ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе, по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером перевозчика и скрепленный печатью перевозчика; к отчету прикладываются счет – фактура и акт выполненных работ. Отчет за текущий год предоставляется до 25 января года следующего за отчетным.

Если на основании подписанных актов о выполненных работах сумма субсидии, полученная предприятием в отчетном году, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма субсидии перечисляется предприятию в текущем году за счет средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.»;

1.2. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Мельникова К.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р. Юнусов

Приложение к постановлению
Администрации ТМР
от 19.04.2018 № 267-п
Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидии на выполнение органами
местного самоуправления
Тутаевского муниципального района
полномочий по организации речной
переправы в г. Тутаев на 2018 год

Соглашение

о предоставлении субсидии на выполнение органами местного самоуправления
Тутаевского муниципального района полномочий по организации речной переправы в г.
Тутаев на 2018 год

г. Тутаев «___» _____ 2018
Департамент жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента ЖКХ и
транспорта Администрации ТМР _____, действующего на
основании Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области, с одной
стороны, и _____ именуемый в дальнейшем
«Перевозчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании
постановления Администрации Тутаевского муниципального района от _____ №
_____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на выполнение органами
местного самоуправления Тутаевского муниципального района полномочий по
организации речной переправы в г. Тутаев на 2018 год», соглашений о передаче
Тутаевскому муниципальному району полномочий по решению вопросов местного
значения городского поселения Тутаев №№ 1, 2 от 17.02.2017, заключили настоящее
Соглашение о предоставлении субсидии на выполнение органами местного
самоуправления Тутаевского муниципального района полномочий по организации речной
переправы в г. Тутаев на 2018 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет

1.1. Заказчик поручает, а Перевозчик обязуется осуществлять пассажирские перевозки на
речном транспорте через р. Волга в городе Тутаеве (далее – Услуги) в соответствии с
расписанием работы речной переправы через р. Волга в городе Тутаев в навигацию 2018
(Приложение), приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязательства сторон

2.1. Перевозчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить бесперебойную работу речной переправы через р. Волга в г.
Тутаеве.

2.1.2. Представить Заказчику отчет по форме согласно приложения к Порядку
предоставления субсидии на выполнение органами местного самоуправления Тутаевского
муниципального района полномочий по организации речной переправы в г. Тутаев на
2018 год» утвержденному постановлением Администрации Тутаевского муниципального
района от _____ № _____ (далее – Порядок).

2.1.3. Своими силами и средствами установить грузопассажирские причалы на
правом и левом берегах р. Волга;

2.1.4. Согласовать с Отделением ГИБДД Тутаевского МО МВД России места подхода судна, работающего на грузопассажирской переправе, места для посадки-высадки пассажиров и въезда-выезда автотранспорта на правом и левом берегах р. Волга, обеспечивающие безопасное оказание Услуг;

2.1.5. Заключить договор на электроснабжение речной переправы;

2.1.6. Своими силами и средствами обеспечить исправное техническое состояние и ремонт судна, работающего на речной переправе, сдачу его инспектирующим организациям, заправку топливом; обеспечить исправное техническое состояние, сохранность имущества, инвентаря, инструментов и материалов на переправе, своевременное техническое обслуживание и содержание всех конструкций, устройств переправы;

2.1.7. Разработать правила пользования речной переправой через р. Волга в городе Тутаеве, с учетом ее конструктивных особенностей и местных условий перевозок, регламентирующие порядок погрузки, выгрузки автотранспорта, посадки, высадки пассажиров, поведение водителей и пассажиров на переправе и т.д. Транспаранты и плакаты с правилами должны быть установлены перед въездом на переправу;

2.1.8. Организовать и регулировать движение автотранспорта на переправе и подъездах к ней, руководить погрузкой и выгрузкой автотранспорта, посадкой и высадкой пассажиров, контролировать весовые параметры пропускаемых по переправе нагрузок;

2.1.9. Обеспечить оснащение судна спасательными средствами: шлюпками, приборами, нагрудниками или жилетами, кругами; все спасательные средства должны быть в исправном состоянии;

2.1.10. При эксплуатации судна обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды;

2.1.11. В ситуациях, создающих угрозу безопасности или бесперебойности работы речной переправы незамедлительно и самостоятельно принимать решения по временному ограничению и/или запрещению Услуг и немедленно приступить к ликвидации последствий таких ситуаций;

2.1.12. Информировать Заказчика обо всех случаях повреждения переправы, их причинах, последствиях и принятых мерах;

2.1.13. Принимать необходимые меры по сохранности переправы от механических и иных повреждений, вызванных несанкционированными действиями юридических или физических лиц, проезда транспортных средств масса, нагрузки на ось или габариты которых превышают допустимые значения.

Для взыскания ущерба с лиц, чьи действия повлекли ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния переправы, Перевозчик обязан принять меры по документальному фиксированию причинения таких повреждений и представить указанные документы Заказчику;

2.1.14. Осуществлять меры по повышению эффективности работы речной переправы, снижению общехозяйственных затрат;

2.1.15. Осуществлять отдельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в части, касающейся настоящего контракта;

2.1.16. Осуществлять сдачу оказанных Услуг в соответствии с Порядком;

2.1.17. По запросам Заказчика (в том числе, в устной форме) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;

2.1.18. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить исполнение настоящего Соглашения при обнаружении обстоятельств, угрожающих надлежащим результатам исполнения настоящего Соглашения, либо создающих невозможность его исполнения в установленный срок.

2.2. Перевозчик имеет право:

2.2.1. Получать оплату за оказанные Услуги в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.2.2. Получать от Заказчика информацию по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

2.2.3. Приостанавливать работу речной переправы при возникновении угрозы безопасности плавания, вызванной форс-мажорными обстоятельствами, при условии обязательного письменного уведомления об этом Заказчика; в указанном случае Перевозчик не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Сообщать Перевозчику всю необходимую информацию по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

2.3.2. Разместить в средствах массовой информации расписание работы речной переправы, а также информацию о стоимости проезда;

2.3.3. В случае обнаружения отступлений от условий Соглашения или обнаружения иных недостатков, немедленно заявить об этом Перевозчику в устной или письменной форме;

2.3.4. Осуществлять приемку оказанных Услуг в соответствии с Порядком;

2.3.5. Оплачивать оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Перевозчика) о состоянии исполнения Перевозчиком принятых на себя обязательств;

2.4.2. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, в том числе выезжать с проверками на место оказания Услуг с правом получения любой информации и ознакомления с документами, связанными с оказанием Услуг по настоящему Соглашению;

2.4.3. Требовать от Перевозчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.4.4. Выдавать Перевозчику предписания при обнаружении отступлений от настоящего Соглашения;

2.4.5. Выдавать Перевозчику письменные распоряжения о приостановке или запрещении работы переправы при нарушении правил работы, невыполнении предписаний Заказчика, неблагоприятных погодных условиях и по другим причинам.

3. Стоимость работ, порядок расчетов, сроки

3.1. Заказчик предоставляет Перевозчику субсидию из бюджета Тутаевского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района на данные цели в размере _____ рублей. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.2. Заказчик выплачивает Перевозчику аванс в размере не более 30% от цены настоящего Соглашения в срок до _____ года, для подготовки к началу навигации.

3.3. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из фактических расходов предприятия, оказывающего услуги по перевозке пассажиров на речной переправе через реку Волга и доходов, полученных от реализации проездных документов по установленным тарифам, перевезенным пассажирам (включая льготы) и пассажирам с транспортными средствами (грузовые перевозки).

Порядок оплаты: Субсидия перечисляется предприятию в течение финансового года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика, на основании Соглашения после предоставления отчета в Департамент, согласно Приложения 1 к Порядку. Указанный отчет представляется ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе, составленного по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанного руководителем и главным бухгалтером перевозчика и скрепленного печатью перевозчика, счет – фактуру и акт о выполненных работах. Отчет за текущий год предоставляется до 25 января года следующего за отчетным.

Если на основании подписанных актов о выполненных работах сумма субсидии, полученная предприятием в отчетном году, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма субсидии перечисляется предприятию в текущем году за счет средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.

3.4. Субсидирование осуществляется в рамках переданных полномочий и финансируется из средств межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета городского поселения Тутаев на соответствующий финансовый год на цели, указанные в Порядке. Окончанием работ является подписание обеими Сторонами акта выполненных работ.

3.5. Сроки предоставления услуг устанавливаются с 01.01.2018 по 31.12.2018.

4. Ответственность сторон

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района в случаях:

- сокращения у перевозчика потребности в выделенной (полученной) в текущем году субсидии;
- выявления нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, перевозчикам;
- превышении суммы полученной субсидии над фактически недополученными доходами.

Департамент в течение 7 дней, после обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района. Субсидия подлежит возврату в срок в течении 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления или остаток субсидии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Предоставление субсидии перевозчику прекращается в случаях:

- банкротства перевозчика;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения перевозчиком обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3. Перевозчики, несут ответственность за достоверность предоставляемых документов, обосновывающих и подтверждающих размер субсидии, а также целевое использование полученных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Сторонами в процессе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются, как правило, путем переговоров.

5.2. В случае не урегулирования спора путем переговоров, стороны передают неурегулированный спор в Арбитражный суд Ярославской области.

6. Дополнительные условия

6.1. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны проинформировать об этом друг друга в течение 10 дней с момента наступления

изменений.

6.2. При предоставлении субсидии, обязательным условием ее предоставления, является согласие Перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания, и действует до 31.12.2018.

7.2. Настоящее Соглашение после его вступления в действие может быть изменено, дополнено по согласованию Сторон. Изменения, дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

ПЕРЕВОЗЧИК:

**Департамент жилищно-коммунального
хозяйства и транспорта Администрации
Тутаевского муниципального района**

Адрес: 152300, г. Тутаев, ул. Луначарского, д. 87

Тел./факс (48533) 2-32-62

ИНН 7611014786, КПП 761101001

ОКПО 71185109, ОКВЭД 75.11.31

ОГРН 1037601803007, ОКТМО 78643000

УФК по Ярославской области (департамент
финансов Администрации ТМР л.с.

02713003450 Департамент ЖКХ и Т АТМР)

р/сч 40204810900000000028 отделение

Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001

Директор Департамента ЖКХ и транспорта
Администрации ТМР

« ____ » _____ 2018

« ____ » _____ 2018

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы Администрации
Тутаевского муниципального района по
финансовым вопросам – директор
департамента финансов

_____/_____/

« ____ » _____ 2018

Приложение к Соглашению о предоставлении
субсидии на выполнение органами местного
самоуправления Тутаевского муниципального
района полномочий по организации речной
переправы в г. Тутаев на 2018 год
от _____

Расписание работы речной пассажирской переправы через р. Волга в городе
Тутаеве в навигацию 2018

т/х «Москва-214»

№ рейса	Левый берег	Правый берег
1.	6.00	6.30
2.	7.00	7.30
3.	8.00	8.30
4.	9.00	9.30
5.	10.00	10.30
6.	11.00	11.30
7.	12.00	12.30
8.	13.00	13.30
9.	14.00	14.30
10.	15.00	15.30
11.	16.00	16.30
12.	17.00	17.30
13.	18.00	18.30
14.	19.00	19.30
15.	20.00	20.30
16.	22.00	22.15

Директор Департамента ЖКХ и транспорта
Администрации ТМР

_____/_____
« ____ » _____ 2018

_____/_____
« ____ » _____ 2018

Расписание работы речной грузопассажирской переправы через р. Волга в
городе Тутаеве в навигацию 2018

т/х «СП-44»

№ рейса	Левый берег	Правый берег
1.	6.00	6.30
2.	6.45	7.10
3.	7.45	8.10
4.	8.45	9.10
5.	9.45	10.10
6.	10.45	11.10
7.	11.45	12.10
8.	12.45	13.10
9.	13.45	14.10
10.	14.45	15.10
11.	15.45	16.10
12.	16.45	17.10
13.	17.45	18.10
14.	18.45	19.10
15.	19.45	20.10
16.	21.00	21.30
17.	22.00	22.15

Директор Департамента ЖКХ и транспорта
Администрации ТМР

_____/_____
« ____ » _____ 2018

_____/_____
« ____ » _____ 2018