



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.06.2018 № 367-п

г. Тутаев

Об утверждении формы типового устава
муниципального казенного
образовательного учреждения
Тутаевского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения уставов муниципальных казенных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму типового устава муниципального казенного образовательного учреждения Тутаевского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района Чеканову О.Я.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р. Юнусов

Утверждена
постановлением Администрации
Тутаевского муниципального района
от 04.06.2018 № 367-п

Форма типового устава
муниципального казенного образовательного учреждения
Тутаевского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тутаевского
муниципального района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАН
Департамент образования
Администрации Тутаевского
муниципального района

(должность, подпись, фамилия,
инициалы уполномоченного лица)

СОГЛАСОВАН
Департамент муниципального
имущества Администрации Тутаевского
муниципального района

(должность, подпись, фамилия,
инициалы уполномоченного лица)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«_____» ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «_____»
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА; МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «_____» ТУТАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «_____» Тутаевского муниципального района (Муниципальное общеобразовательное учреждение «_____» Тутаевского муниципального района; Муниципальное учреждение дополнительного образования «_____» Тутаевского муниципального района) (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № ____ «_____».

Полное наименование Учреждения: _____.

Сокращенное наименование Учреждения: _____.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация (общеобразовательная организация; организация дополнительного образования).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тутаевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тутаевского муниципального района осуществляет Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тутаевского муниципального района осуществляет департамент муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Департамент) в пределах полномочий, которыми он наделен Администрацией Тутаевского муниципального района.

1.3. Место нахождения Учреждения: _____.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам: _____.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе иметь фирменную символику.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются постановлением Администрации Тутаевского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является (являются):

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста **(для реализующих программы дошкольного образования учреждений);**

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) **(для реализующих программы начального общего образования учреждений);**

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) **(для реализующих программы основного общего образования учреждений);**

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности **(для реализующих программы среднего общего образования учреждений);**

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени **(для реализующих программы дополнительного образования учреждений).**

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является **(указывается учреждением в соответствии с реализуемыми образовательными программами):**

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

_____ ;
 _____ ;
 _____ .

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются **(указываются виды деятельности, на которые учреждению выдаётся муниципальное задание):**

_____ ;
 _____ ;
 _____ .

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются **(перечень видов деятельности должен быть исчерпывающим):**

_____ ;
 _____ ;
 _____ .

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

осуществление присмотра и ухода за детьми;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;
организация выставок, конкурсов, конференций, семинаров образовательного и просветительского направления;

сдача в аренду имущества Учреждения.

2.8. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении, включаются в состав доходов бюджета Тутаевского муниципального района Ярославской области.

2.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора (заведующего) Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения либо после согласования с коллегиальным органом управления Учреждения.

2.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

утверждает бюджетную смету для Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

готовит проект постановления Администрации Тутаевского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

назначает на должность и освобождает от должности директора (заведующего) Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, исполняет иные функции работодателя в отношении директора (заведующего) Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и положением об Учредителе.

3.2. Учредитель разрабатывает проект устава и изменений в устав Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке, в соответствии с установленной компетенцией и по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

разрабатывает проект решения о закреплении имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, на предусмотренном законом праве за Учреждением;

разрабатывает проект решения об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района;

даёт Учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на предусмотренном законом праве, в том числе на списание

имущества в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района.

4.2. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (заведующий).

5.3. Директор (заведующий) Учреждения назначается в соответствии с порядком, установленным Администрацией Тутаевского муниципального района.

5.4. Директор (заведующий) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

5.5. Возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений с директором (заведующим) Учреждения осуществляется Учредителем по согласованию с Главой Тутаевского муниципального района.

5.6. К компетенции директора (заведующего) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор (заведующий) Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

определяет структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор (заведующий) несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тутаевского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.9. Директор (заведующий) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор (заведующий) возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.11. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:
общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет;
управляющий совет.

5.12. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:
выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

_____ ;
_____ ;
_____ .

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

5.13. Компетенция педагогического совета:

_____ ;
_____ ;
_____ .

Членами педагогического совета являются все педагогические работники

Учреждения, директор (заведующий) Учреждения, его заместитель(и).

Председателем педагогического совета является директор (заведующий) Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

5.14. Данный пункт определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений управляющего совета.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные совещательные органы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Тутаевского муниципального района и закрепляется за ним на установленном законом праве Администрацией Тутаевского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) или иного пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества казенного Учреждения являются: имущество, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве; бюджетные ассигнования;

доходы от реализации товаров, работ и услуг (в том числе приносящей доход деятельности) в соответствии с видами деятельности Учреждения;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.3. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве, осуществляют Департамент и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района.