



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2018 № 562-п
г. Тутаев

Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Администрации
Тутаевского муниципального района

В соответствии со статьей 46 Устава Тутаевского муниципального района, в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 2).

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района (приложение 3).

4. Утвердить порядок направления и размещения информации на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района (приложение 4).

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 18.11.2010 № 419 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района»;

5.2. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 02.02.2012 № 29 «О внесении изменений в постановление

=

Администрации ТМР от 18.11.2010 № 419»;

5.3. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 19.03.2013 № 112 «О внесении изменений в постановление Администрации ТМР от 18.11.2010 № 419»;

5.4. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 13.03.2014 № 94 «О внесении изменений в постановление Администрации ТМР от 18.11.2010 № 419».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления информатизации и связи Администрации Тутаевского муниципального района И.А. Савичева.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р. Юнусов

Приложение 1
к Постановлению
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 29.08.2018 г. № 562-п

Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон).

2. Основные понятия, использованные в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, использованным в Федеральном законе.

3. Доступ к информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией Тутаевского муниципального района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией Тутаевского муниципального района информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) размещение Администрацией Тутаевского муниципального района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Тутаевского муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района в помещениях, занимаемых Администрацией Тутаевского муниципального района, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Тутаевского муниципального района;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Администрация Тутаевского муниципального района в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие структурные подразделения, уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются Регламентом Администрации Тутаевского муниципального района, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями должностных лиц и иными правовыми актами Администрации Тутаевского муниципального района.

5. Информация о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://admtmr.ru/>.

На данном сайте указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), при наличии финансовых, организационных и материально-технических возможностей создаются пункты подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, Администрация Тутаевского муниципального района принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района - также законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега».

9. Администрация Тутаевского муниципального района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов, за исключением закрытых заседаний. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации Тутаевского муниципального района, положениями о коллегиальных органах, иными муниципальными правовыми актами.

10. Структурные подразделения Администрации Тутаевского муниципального района в помещениях, занимаемых такими структурными подразделениями, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей

=

информацией о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района и соответствующего структурного подразделения Администрации.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна содержать:

1) порядок работы Администрации Тутаевского муниципального района, ее структурного подразделения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации Тутаевского муниципального района, ее структурного подразделения.

Администрация Тутаевского муниципального района вправе размещать в помещениях, занимаемых Администрацией Тутаевского муниципального района и ее структурными подразделениями, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

11. По решению Администрации Тутаевского муниципального района в установленном ей порядке пользователю информацией предоставлена возможность ознакомиться с информацией о ее деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Тутаевского муниципального района и ее структурными подразделениями.

12. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

13. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию Тутаевского муниципального района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается,

=

что он направляется в Администрацию Тутаевского муниципального района, либо указываются фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Запрос составляется на русском языке.

Запросы, составленные на иностранных языках, могут быть рассмотрены при наличии удостоверенного в установленном порядке перевода запроса на русский язык или при наличии в Администрации района сотрудников, в должностные обязанности которых входит перевод с соответствующего иностранного языка. При выполнении одного из указанных условий запрос, составленный на иностранном языке, рассматривается в общем порядке после получения его перевода. В противном случае запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается.

Порядок, сроки регистрации запроса, рассмотрения запроса, ответа на запрос, предоставления информации по запросу, перенаправления, уточнения запроса, требования к содержанию ответа на запрос, основания, исключающие возможность предоставления информации по запросу, основания непредоставления информации по запросу устанавливаются федеральным законом. Таким федеральным законом регулируется также вопрос предоставления информации на бесплатной либо платной основе.

Ответ на запрос подписывается должностным лицом Администрации Тутаевского муниципального района, которому адресован запрос, либо должностным лицом Администрации Тутаевского муниципального района, которому поручено подготовить ответ на запрос.

14. Решения и действия (бездействие) Администрации Тутаевского муниципального района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района, могут быть обжалованы путем обращения к Главе Тутаевского муниципального района и (или) в суд.

15. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района осуществляет управляющий делами Администрации Тутаевского муниципального района.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В. Балясникова

Приложение 2
к Постановлению
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 29.08.2018 г. № 562-п

Перечень информации о деятельности Администрации Тутаевского
муниципального района, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации; сроки обновления
1	Общая информация об Администрации Тутаевского муниципального района, в том числе:	
1.2	наименование и структура Администрации Тутаевского муниципального района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
1.3	сведения о полномочиях Администрации Тутаевского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
1.4	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
1.5	сведения о руководителях Администрации Тутаевского муниципального района, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения

1.6	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Тутаевского муниципального района, подведомственных организаций	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
1.7	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Тутаевского муниципального района	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации Тутаевского муниципального района, в том числе:	
2.1	муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией Тутаевского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	нормативные правовые акты (сведения о внесении в них изменений, признании их утратившим силу) – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего нормативного правового акта; сведения о признании судом нормативного правового акта недействующим – в течение 10 рабочих дней со дня поступления вступившего в законную силу решения суда в Администрацию ТМР; сведения о государственной регистрации муниципального нормативного правового акта – в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрацией ТМР сведений о государственной регистрации нормативного правового акта
2.2	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных Главой Тутаевского муниципального района в Ярославскую областную Думу,	в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующего проекта

	<p>тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных Главой Тутаевского муниципального района, Администрацией Тутаевского муниципального района, ее должностными лицами в Муниципальный Совет Тутаевского муниципального района, а также представительные органы поселений, входящих в состав Тутаевского муниципального района (при предоставлении права внесения проектов таких правовых актов Главе Тутаевского муниципального района, Администрации Тутаевского муниципального района, ее должностным лицам в соответствии с уставами и иными муниципальными правовыми актами соответствующих поселений)</p>	
2.3	<p>информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
2.4	<p>административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (изменения, отмены, признания утратившим силу) соответствующего регламента или стандарта</p>
2.5	<p>установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Тутаевского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,</p>	<p>размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения</p>

	муниципальными правовыми актами	
2.6	порядок обжалования муниципальных правовых актов	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
3	Информация об участии Администрации Тутаевского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Тутаевского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Тутаевского муниципального района и официальных делегаций Администрации Тутаевского муниципального района	информация об участии Администрации Тутаевского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве размещается не позднее 10 рабочих дней с момента истечения установленного срока формирования отчета за соответствующий отчетный период; информация о планируемых мероприятиях размещается в течение 10 рабочих дней с момента утверждения соответствующего плана, о проведенных мероприятиях – в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего мероприятия
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Тутаевского муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области	размещается в сроки, установленные действующим законодательством о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
5	Информация о результатах	в течение 10 рабочих дней со дня

	<p>проверок, проведенных Администрацией Тутаевского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Тутаевского муниципального района, подведомственных организациях</p>	<p>подписания актов проверок</p>
6	<p>Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Тутаевского муниципального района, заместителей Главы Администрации Тутаевского муниципального района</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня выступления, заявления</p>
7	<p>Статистическая информация о деятельности Администрации Тутаевского муниципального района, в том числе:</p>	
7.1	<p>статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Тутаевского муниципального района</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня формирования соответствующего статистического отчета</p>
7.2	<p>сведения об использовании Администрацией Тутаевского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего отчета об исполнении бюджета</p>
7.3	<p>сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Тутаевского муниципального района</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня предоставления соответствующей льготы, отсрочки, рассрочки, списания задолженности</p>
8	<p>Информация о кадровом обеспечении Администрации Тутаевского муниципального</p>	

	района, в том числе:	
8.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
8.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Тутаевского муниципального района	в течение 5 рабочих дней с момента объявления вакантной должности
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса; результаты - в течение 10 рабочих дней после проведения конкурса
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Тутаевского муниципального района	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
8.6	перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации Тутаевского муниципального района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
9	Информация о работе Администрации Тутаевского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том	

	числе:	
9.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
9.2	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	размещена постоянно; обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения
9.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно (февраль месяц)
10	Информация о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе баннер, представляющий собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	размещена постоянно
11	Иная информация, подлежащая	в сроки, установленные

<p>размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и методическими рекомендациями по порядку создания и функционирования официального сайта муниципального образования в сети «Интернет», утвержденными заместителем Председателя Правительства Российской Федерации 24.08.2016 № 6192п-П10</p>	<p>правовыми актами, определяющими необходимость размещения такой информации, либо по мере поступления информации</p>
--	---

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В. Балясникова
Приложение 3
к Постановлению
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 29.08. 2018 г. № 562-п

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технические средства сайта размещаются на территории Российской Федерации.

=

5. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения;

г) ведение учета посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода (счетчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

д) соответствие официального сайта национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к его отдельным страницам, на сайте в срок не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

6. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В. Балясникова

к Постановлению
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 29.08.2018 г. № 562-п

Порядок направления и размещения информации на официальном сайте
Администрации Тутаевского муниципального района

1. Любая информация подлежащая размещению на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района, направляется в адрес Управления информатизации и связи Администрации Тутаевского муниципального района с указанием раздела сайта, необходимых текстов, ссылок на материалы.

2. Управление информатизации и связи Администрации Тутаевского муниципального района размещает информацию в течении 3 рабочих дней с момента получения данной информации.

3. Размещение на сайте Администрации Тутаевского муниципального района информации, которая существенно меняет его текущий дизайн, согласовывается за 7 рабочих дней до направления необходимой информации с управлением информатизации и связи.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В. Балясникова