



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2018 № 631-п
г. Тутаев

Об утверждении порядка согласования
размещения информационных конструкций
на территории городского поселения Тутаев

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Тутаев, Правилами благоустройства городского поселения Тутаев, утвержденными решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев от 22.03.2018 N 236, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (приложение к настоящему Постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по имущественным вопросам – директора департамента муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района Израйлеву А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р. Юнусов

Приложение
к постановлению Администрации
ТМР
от 03.10.2018 г. № 631-п

ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУТАЕВ

1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского поселения Тутаев размещение на территории городского поселения Тутаев информационных конструкций подлежит согласованию, осуществляемому управлением архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Управление).

2. Для согласования размещения информационных конструкций образуется комиссия, возглавляемая начальником Управления. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации ТМР.

3. Для согласования размещения информационной конструкции заинтересованное лицо обращается в Управление с заявлением (приложение 1 к настоящему Порядку) о согласовании размещения информационной конструкции, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документ, подтверждающий право собственности (право пользования) заинтересованного лица зданием, помещением в нем;

- документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) или иных законных владельцев соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заинтересованное лицо не является собственником (законным владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция;

- эскизный проект информационной конструкции, выполненный в цвете, представляющий фронтальный вид информационной конструкции с указанием габаритов и содержащий информацию о применяемых материалах и узлах крепления информационной конструкции;

- фотофиксация информационной конструкции, выполненная в цвете - фотография (существующее положение) предполагаемого места размещения информационной конструкции с наложенным эскизом конструкции.

4. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется Управлением в день поступления.

5. Комиссия рассматривает заявление и приложенные документы в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает

решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения информационной конструкции, которое в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. В случае принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии оформляется заключение о согласовании размещения информационной конструкции (приложение 2 к настоящему Порядку), которое подписывается начальником Управления. Выписка из протокола с принятым решением и, в случае принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции, заключение о согласовании размещения информационной конструкции передаются заинтересованному лицу или направляются в его адрес по указанному в заявлении адресу заказным письмом в течение одного рабочего дня со дня оформления указанных документов.

6. Основанием для отказа в согласовании размещения информационной конструкции является ее несоответствие требованиям Правил благоустройства городского поселения Тутаев.

Приложение 1
к Порядку согласования
размещения информационных
конструкций
на территории городского поселения
Тутаев

Заявление
о согласовании размещения информационной конструкции

№ _____ Дата _____

От

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Контактная информация: тел.: _____ эл. почта: _____

Адрес места жительства (места нахождения):

Прошу согласовать размещение информационной конструкции на

(фасаде, крыше, иной внешней поверхности здания)

Тип _____ информационной _____ конструкции: _____

Габаритные размеры конструкции: _____, наличие освещения: _____

Сведения _____ об _____ объекте _____ недвижимости: _____

_____ (адрес, _____ кадастровый _____ номер здания/помещения)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности/пользования _____ объектом недвижимости: _____

Приложения:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов

Конечный результат рассмотрения моего заявления прошу: вручить лично, отправить по почте по адресу:

(нужное подчеркнуть)

Подпись

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку согласования
размещения информационных
конструкций
на территории городского поселения
Тутаев

Управление архитектуры и градостроительства Администрации
Тутаевского муниципального района

Заключение о согласовании размещения информационной конструкции

№ _____ " ____ " _____
г.

Тип _____ информационной _____ конструкции:

Информационная _____ конструкция _____ устанавливается _____ на _____
(фасаде, крыше, иной внешней поверхности здания)

Габаритные размеры конструкции: _____, наличие освещения: _____

Сведения _____ об _____ объекте _____ недвижимости: _____
(адрес, _____
_____ кадастровый номер здания/помещения)

Номер _____ и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности/пользования _____ объектом недвижимости: _____

Кому _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического

лица

адрес места жительства (места нахождения)

Фотофиксация

Начальник УАиГ АТМР
главный архитектор ТМР

(подпись)

(И.О. Фамилия)