



Администрация Тутаевского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.10.2018 № 668-п  
г. Тутаев

Об учреждении Книги рекордов  
и достижений Тутаевского  
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Тутаевского муниципального района Ярославской области, с целью сбора, учета и хранения информации о достижениях жителей Тутаевского муниципального района, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Книгу рекордов и достижений Тутаевского муниципального района.
2. Утвердить Положение о порядке регистрации рекордов и достижений Тутаевского муниципального района (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по оценке рекордов и достижений для включения в Книгу рекордов и достижений Тутаевского муниципального района (Приложение 2).
4. МУ «Центр культуры и туризма «Романов-Борисоглебск» (Павлов А.В.) назначить ответственным за внесение записей о рекордах и достижениях жителей Тутаевского муниципального района в Книгу рекордов и достижений Тутаевского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам Иванову О.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Тутаевского муниципального района  
№ 668-п от 16.10.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке регистрации рекордов и достижений**  
**Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке регистрации рекордов и достижений Тутаевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Тутаевского муниципального района.

1.2. Учреждение Книги рекордов и достижений Тутаевского муниципального района (далее - Книга рекордов) решает задачи:

- создание условий для самореализации граждан - жителей Тутаевского муниципального района (далее - ТМР), включения в социально значимую деятельность граждан, проживающих на территории Тутаевского муниципального района;

- создание условий для раскрытия духовного, физического и культурного потенциала жителей ТМР;

- сохранение материалов, имеющих культурную, историческую ценность и отражающих определенный период развития ТМР;

- создание условий для активизации творческой, спортивной, культурной и иной деятельности жителей ТМР.

1.3. Рекорд или достижение (далее - рекорд) может быть установлен в любой сфере человеческой деятельности, живой или неживой природы на территории Тутаевского муниципального района и должен иметь социальную, общественную, научную, историческую, культурную и (или) духовную значимость.

1.4. Рекордом признаются:

- процессы, действия, события, состояния, явления или свойства, которые могут поддаваться сравнению и имеют соревновательный критерий;

- первое созданное, обнаруженное, привлеченное, испытанное на территории ТМР (люди, в т.ч. первооткрыватели, изобретатели, испытатели, предметы, их прототипы, проекты, процессы, действия, события, состояния,

явления, свойства, первый действующий образец; первое массовое, серийное, широкого потребления, первое в продаже);

- действие, которое имеет исключительный характер, не может быть воспроизведено, является уникальным, экзотическим, эксклюзивным на

территории муниципального образования.

1.5. Рекорды, достоверность которых установить не представляется возможным по моральным, научным, этическим и другим соображениям, к рассмотрению не принимаются.

1.6. Рекорды, являющиеся вредными и (или) опасными для жизни или здоровья претендентов, иных людей, связанные с жестоким обращением с животными, вождением с высокой скоростью регистрации не подлежат.

В случае выявления в действиях претендента на рекорд или лиц, ему помогающих, assisting, противозаконных действий, действий образующих состав правонарушения или преступления в понимании административного, уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления, наблюдатели, члены жюри, члены комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений, свидетели обязаны заявить о выявленных обстоятельствах в правоохранительные органы.

1.7. В ТМР регистрируются только те рекорды, которые установили граждане Российской Федерации, место регистрации которых находится на территории Тутаевского муниципального района.

## 2. Порядок установления и регистрации рекорда

2.1. Рассмотрением заявок на установление и регистрацию рекорда занимается постоянно действующая Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений в ТМР (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Главе Тутаевского муниципального района, в состав которого входят представители общественности, руководители и специалисты структурных подразделений Администрации ТМР, представители Администрации ТМР.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

Комиссию возглавляет Глава Тутаевского муниципального района. В состав комиссии входит 13 человек. Комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании Комиссии присутствует не менее 7 членов. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

2.3. Документационную, информационную, техническую организацию деятельности Комиссии осуществляет МУ «Центр культуры и туризма «Романов-Борисоглебск».

2.4. Секретарь Комиссии составляет и предоставляет на утверждение председателю Комиссии план работы, повестку дня заседания, список

участников заседания и приглашенных лиц, оповещает их о времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания, оформляет Поручения председателя Комиссии и контролирует их исполнение.

2.5. Для регистрации рекорда претендент на рекорд, его представитель или свидетель предоставляет в Комиссию заявку на регистрацию рекорда или достижения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявке на регистрацию рекорда или достижения претендент на рекорд, его представитель, свидетель обязан приложить доказательства, подтверждающие установление рекорда, в случаях, когда рекорд уже установлен или является свершившимся фактом, процессом, событием, состоянием, явлением или свойством независимым от человеческой воли, требующим фиксации и занесения в Книгу рекордов (видео, фотографии, иные документы, подтверждающие право гражданина на регистрацию рекорда).

2.6. На заседании Комиссии принимаются решения:

- о регистрации и внесении записи в Книгу рекордов, заявка на регистрацию которого была подана в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- об отклонении регистрации рекорда, заявка на регистрацию которого была подана в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- о переносе срока рассмотрения заявки на установление и (или) регистрацию рекорда в связи с необходимостью получения дополнительных сведений о вопросе, являющемся предметом или субъектом рекорда, при этом определяется лицо, которое должно собрать эти сведения, а также срок их предоставления;

- о назначении наблюдателей, не менее двух человек при установке индивидуальных рекордов; состава жюри, если рекорд является коллективным и (или) устанавливается на мероприятии;

- о сообщении в правоохранительные органы о фактах правонарушения совершенного или планируемого к совершению при установлении рекорда или достижения.

2.7. Решение о регистрации рекорда и внесении записи в Книгу рекордов, об отклонении регистрации рекорда, о назначении наблюдателей или состава жюри, времени и места установления рекорда оформляется протоколом Комиссии.

2.8. Решение о переносе срока рассмотрения заявки на установление и (или) регистрацию рекорда в связи с необходимостью получения дополнительных сведений, о назначении лица, которое должно собрать эти сведения, о сообщении в правоохранительные органы о фактах правонарушения совершенного или планируемого к совершению при установлении рекорда оформляются Поручениями председателя Комиссии. При этом лица, уполномоченные председателем Комиссии, письменно информируют претендента или иного заявителя и правоохранительные органы о принятых решениях.

2.9. В назначенное Комиссией время наблюдатели или жюри прибывают на место, заявленное претендентом в заявке как место установления рекорда для фиксации рекорда, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.10. Техническое, информационное обеспечение, фото-, видеосъемку рекорда, присутствие свидетелей обеспечивает претендент на рекорд.

2.11. При регистрации рекорда или достижения, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, на месте его установления составляется акт об установлении рекорда (достижения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывает рекордсмен, наблюдатели (или члены жюри) и свидетели (не менее двух человек).

К акту прилагаются фото- и видеоматериалы.

2.12. На основании акта об установлении рекорда (достижения) ТМР, оформленного в соответствии с требованиями п. 2.11 настоящего Положения, протоколом Комиссии о назначении наблюдателей или состава жюри, даты и места установления рекорда, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, протоколом заседания Комиссии по рассмотрению вышеуказанной заявки оформляется регистрация рекорда и внесение записи в Книгу рекордов.

2.13. Рекорд или достижение из категории, в случаях, когда его установление связано с каким-либо действием, событием, мероприятием, зависящим от воли человека, может быть установлен без присутствия наблюдателей или членов жюри, при этом заявка подается в порядке, определенном пунктом 2.5 настоящего Положения. К заявке на регистрацию рекорда или достижения прилагаются доказательства и письменные свидетельства трех человек, содержащие в обязательном порядке контактные данные.

Доказательством является видео, фотографии, соответствующие документы, заверенные в установленном порядке.

2.14. Если достоверность рекорда или достижения, установленного в порядке определенном пунктом 2.13 настоящего Положения, предоставленных доказательств, показаний свидетелей, иных документов установить не представляется возможным, Комиссия отклоняет регистрацию такого рекорда.

При этом претендент вправе повторить свой рекорд или достижение в присутствии наблюдателей или членов жюри, оформив заявку на установление рекорда в порядке, определенном пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.15. Уполномоченное лицо делает соответствующую запись в Журнале рекордов и достижений, установленных на территории ТМР (приложение 3) и Книге рекордов.

2.16. Рекордсмену, рекорд которого внесен в Книгу рекордов вручается Свидетельство о включении в Книгу рекордов, памятный подарок.

2.17. Наблюдатели, члены жюри, члены Комиссии, Администрация ТМР

ответственность за сохранность здоровья претендентов, рекордсменов, свидетелей, иных лиц, присутствующих при установлении рекорда не несут.

2.18. Материалы, предоставленные для регистрации не возвращаются.

### 3. Заключительные положения

3.1. Если несколько претендентов на одном мероприятии одновременно показали одинаковый результат, все они считаются рекордсменами.

3.2. Все рекорды, зафиксированные в ТМР, обнародуются в установленном порядке.

3.3. Любое лицо, имеющее доказательства, вправе обжаловать установленный и зарегистрированный в порядке, определенном настоящим Положением, рекорд до того момента как этот рекорд будет побит иным рекордсменом.

3.4. Все лица, участвующие в установлении, регистрации, обнародовании информации о рекорде или достижении обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.5. Расходы, связанные с регистрацией рекорда, работой Комиссии, приобретением наградного фонда, изданием Книги рекордов осуществляются за счет бюджета ТМР.

Управляющий делами  
Администрации ТМР

С.В. Балясникова

к Положению о порядке регистрации  
рекордов и достижений Тутаевского МР

В комиссию по оценке рекордов и  
достижений для включения в Книгу  
рекордов и достижений Тутаевского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон)

**Заявление  
на установление рекорда (достижения)  
Тутаевского муниципального района**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента, представителя претендента)

родился(-ась) \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (место рождения)

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

прошу зарегистрировать рекорд в Книге рекордов и достижений Тутаевского  
муниципального района.

Планируемая дата установки рекорда \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(достижения)

Место установки рекорда (достижения): \_\_\_\_\_

Описание рекорда (достижения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: (перечислить предоставляемые материалы)



1. Краткая автобиография;
2. Фотография в электронном виде в формате JPEG

---

---

---

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

---

(И.О. Фамилия заявителя)

В комиссию по оценке рекордов и

достижений для включения в Книгу рекордов и достижений Тутаевского муниципального района

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства, контактный телефон)

Согласие  
на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес места проживания, контактный телефон, паспортные данные), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

Персональные данные предоставляются для:

- осуществления действий, связанных с установлением, регистрацией рекорда (достижения), установленного на территории ТМР;
- занесения записи о рекорде (достижении), установленном на территории ТМР в Журнал рекордов и достижений, установленных на территории ТМР и Книгу рекордов и достижений Тутаевского муниципального района;
- иных случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

к Положению о порядке регистрации  
рекордов и достижений Тутаевского МР

Утверждаю  
Председатель комиссии по оценке  
рекордов и достижений для включения в  
Книгу рекордов и достижений  
Тутаевского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Акт  
об установлении рекорда (достижения) Тутаевского муниципального района

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. г. Тутаев

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность наблюдателей (членов жюри))

назначенные Протоколом " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_ наблюдателями (членами жюри) при установлении рекорда  
(достижения) по заявке

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в присутствии свидетелей:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество свидетеля)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес свидетеля)

, телефон: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество свидетеля)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес свидетеля)

, телефон: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о нижеследующем:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

на территории Тутаевского муниципального района по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места установки рекорда (достижения))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество рекордсмена, группы рекордсменов в творительном падеже)  
гражданином Российской Федерации, проживающим в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес рекордсмена)

установлен рекорд (достижение) в категории \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Рекорд (достижение) установлен в порядке, определенном Положением о порядке регистрации рекордов и достижений Гутаевского муниципального района. Достижения, показанные рекордсменом при установлении рекорда, подтверждаем.

К акту прилагаются следующие материалы: \_\_\_\_\_

(перечислить предоставляемые материалы)

Наблюдатели (члены жюри):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Свидетели:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рекордсмен:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке регистрации  
рекордов и достижений Тутаевского МР

Журнал  
рекордов и достижений установленных на территории Тутаевского муниципального района

N п/ п	Краткое описание рекорда (достиже ния)	Ф.И.О. рекорсмена, группы рекорсменов, коллектива, лица, заявившего о рекорде, адрес места жительства (регистрации) указанных лиц, контактные телефоны	Дата установлен ия рекорда (при наличии)	Место установ ления рекорда (достиж ения)	Номер и дата прокола комиссии	Ф.И.О. свидетелей, адреса места жительства (регистрации) , контактные телефоны и т.п.	Ф.И.О., должности наблюдателей , членов жюри, присутствовав ших при установлении рекорда	Катего рия рекорд а	Подпись лица, получившего Свидетельство о включении в Книгу рекордов и достижений ТМР	Отметка об отмене рекорда (достиже ния) в связи с установле нием нового или по иной причине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## СОСТАВ

комиссии по оценке рекордов и достижений для включения  
в Книгу рекордов и достижений Тутаевского муниципального района

Председатель комиссии:

Юнусов Д.Р. - Глава Тутаевского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Иванова О.Н. - заместитель Главы Администрации Тутаевского  
муниципального района по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Павлов А.В. - директор МУ «Центр культуры и туризма «Романов-  
Борисоглебск».

Члены комиссии:

Иванова Н.К. - председатель Тутаевского отделения ЯООО «Союз женщин  
России»;

Ионина И.А. - председатель Совета ветеранов ТМР, Почетный гражданин  
города Тутаев;

Коломенский В.В. - начальник отдела ЗАГС Администрации ТМР;

Лисаева Т.В. - директор Департамента культуры, туризма и молодежной  
политики Администрации ТМР;

Николаев А.В. - главный специалист Департамента образования  
Администрации ТМР;

Никонорова М.В. - директор МУСА МЦ «Галактика»;

Самойленко Е.В. - помощник Главы Администрации ТМР;

Федорова С.А. - начальник Управления экономического развития и  
инвестиционной политики Администрации ТМР;

Чеканова О.Я. - директор Департамента образования Администрации ТМР;

Щербакова О.А. - директор Департамент труда и социального развития  
Администрации ТМР.