

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Тутаевского муниципального района Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2018 № 77

пос.Никульское

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом**

В целях реализации частей 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Чебаковского сельского поселения Администрация Чебаковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
2. Обнародовать настоящее постановление согласно Уставу Чебаковского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Чебаковского сельского поселения

А.И.Куликов

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителя открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом (далее - конкурс).

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось, или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось, или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

1.4. Организатором конкурса является Администрация Чебаковского сельского поселения (далее - организатор конкурса).

1.5. Срок полномочий конкурсной комиссии не может превышать 2 года.

2. Задачи конкурсной комиссии

Задачи конкурсной комиссии:

- 1) проведение конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;
- 2) обеспечение равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 3) обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Чебаковского сельского поселения.

3.3. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия членов конкурсной комиссии их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности. В состав комиссии также включаются два депутата Чебаковского сельского поселения.

3.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения конкурса.

4. Функции конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) подготовка и направление членам конкурсной комиссии извещения о проведении конкурса;
- 2) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;
- 5) ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса.

4.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5. Обязанности конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- 2) не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- 3) не проводить переговоры с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- 4) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Права конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия вправе:

- 1) обратиться к организатору конкурса за разъяснениями положений конкурсной документации;
- 2) обратиться к организатору с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
- 3) при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Обязанности и полномочия членов конкурсной комиссии

7.1. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- 4) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Полномочия членов конкурсной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;
- 3) подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;
- 4) принимают участие в определении победителя конкурса;
- 5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;
- 3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- 4) объявляет состав конкурсной комиссии;
- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6) назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

9) подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;

10) объявляет победителя конкурса;

11) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок и протокол конкурса;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Права членов конкурсной комиссии

8.1. Права членов конкурсной комиссии:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

3) проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.2. Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

9. Заключительные положения

9.1. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

1) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) направить организатору конкурса предложение о приостановлении заключения договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

9.2. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, должен быть заменен по решению организатора конкурса, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

9.3. В случае если члену конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен

письменно сообщить об этом Председателю конкурсной комиссии и (или) организатору конкурса.

9.4. Члены конкурсной комиссии и привлеченные конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

9.5. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав конкурсной комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.