

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Тутаевского
муниципального района

_____ Юнусов Д.Р.

_____ 2017

**Отчет об исполнении плана
противодействия коррупции Администрации Тутаевского муниципального района за 2017 год**

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполни- тель меро- приятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа и планы противодействия коррупции				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Администрация ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016-2017 годы	В соответствии с перечнем мер ОЦП	административно- правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР, заместитель Главы Администрации ТМР по вопросам	Выполнено.

1	2	3	4	5
			безопасности и противодействия коррупции	
1.3.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, ОЦП, плана противодействия коррупции Администрации ТМР	В установленные соответствующим и документами сроки	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	Выполнено.
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	юридический отдел административно-правового управления Администрации ТМР	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится на постоянной основе в соответствии с Порядком, утв. Решением Муниципального Совета ТМР от 22.09.2011 № 87-г и Распоряжением АТМР от 22.04.2010 № 8.
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца; - до 15 июля – за шесть месяцев; - до 15 октября – за девять месяцев; - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	Антикоррупционный мониторинг проводится ежеквартально. Отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции направляются в Правительство ЯО. (Отчеты направляются в УПК Правительства ЯО).

1	2	3	4	5
4. Антикоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	В 2017 году в рамках антикоррупционного просвещения был проведен круглый стол с участием прокуратуры. 6 служащих приняли участие в семинаре на тему «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления»
4.2.	Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	Участие в семинарах и прохождение курсов повышения квалификации. В марте 2017 проведена аттестация муниципальных служащих. Обучено 2 муниципальных служащих по теме «Антикоррупционные механизмы в органах местного самоуправления»
4.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	Выполнено.
4.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством		административно-правовое управление Администрации ТМР	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан осуществляется специалистами АТМР на регулярной основе (2 раза в месяц). Информация о времени приема граждан публикуется в газете Берега и размещается на официальном сайте АТМР. (Письмо в ПУ Правительства ЯО ИХ.18.01-0668/17 от

1	2	3	4	5
				03.05.17)
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации ТМР информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР, отдел информационных систем Администрации ТМР	На официальном сайте Администрации ТМР в разделе «Противодействие коррупции» размещены нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.
5.1.1.	Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности Администрации ТМР по реализации антикоррупционных мер	В течение года	МУ «ИЦ «Берега»	Выполнено.
5.2.	Размещение и актуализация в помещениях Администрации ТМР, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	В здании Администрации ТМР и ее структурных подразделениях на информационных стендах размещена актуальная информация по противодействию коррупции с учетом методических рекомендаций УПК Правительства ЯО (Письмо в УПК ИХ18.01-0916/17 от 14.06.17), телефоне доверия
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления ТМР, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе	В течение года	заместитель Главы Администрации ТМР по вопросам безопасности и противодействия коррупции, административно-правовое	В рамках взаимодействия в июне 2017 года проведено совещание с ОБЭП и прокуратурой.

1	2	3	4	5
	несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Тутаевском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации ТМР	По мере поступления обращений	заместитель Главы Администрации ТМР по вопросам безопасности и противодействия коррупции, административно-правовое управление Администрации ТМР,	За 2017 год обращения о фактах коррупции не поступали.
6.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	административно-правовое управление Администрации ТМР	За 2017 год обращения о фактах коррупции не поступали.
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе				
7.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	Выполнено.

1	2	3	4	5
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими предоставлены своевременно в административно-контрольный отдел АПУ АТМР.
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	административно-правовое управление Администрации ТМР, отдел информационных систем Администрации ТМР	Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте Администрации ТМР в разделе «Противодействие коррупции».
7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 августа	административно-правовое управление Администрации ТМР	Выполнено.
7.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	заместитель Главы Администрации ТМР по вопросам безопасности и противодействия коррупции, административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	Выполнено.
7.6.	Осуществление проверок достоверности и	При наличии	Комиссия по	Оснований для проведения проверок в 2017

1	2	3	4	5
	полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	оснований, в установленные сроки	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ТМР и урегулированию конфликта интересов	году не возникало.
7.7.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости	административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
7.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ТМР и урегулированию конфликта интересов	В 3 квартале 2017 года на заседании комиссии было рассмотрено 1 представление прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции (в отношении 1 служащего).
7.9.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР	Выполнено.

1	2	3	4	5
7.10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ТМР и урегулированию конфликта интересов	За 2017 год ситуации, связанные с возникновением конфликта интересов на муниципальной службе не возникали.
7.11.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года, при наличии соответствующих оснований	административно-правовое управление Администрации ТМР	Не требуется.
7.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР	Выполнено. За 2017 год поступило 2 уведомления.
7.13.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР	При поступлении на муниципальную службу в соответствии Распоряжением Администрации Тутаевского муниципального района от 11.05.2010 №71(кл). Ознакомление служащих с моделями

1	2	3	4	5
	коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях			антикоррупционного поведения. (Письмо в УПК ИХ 18.01-0916/17 от 14.06.17)
7.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	административно-правовое управление Администрации ТМР	Выполнено. В 2017 году уведомлений не поступало.
7.15.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на муниципальную службу	административно-правовое управление Администрации ТМР	Осуществляется специалистом административно-контрольного отдела АПУ АТМР.
7.16.	Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Администрации ТМР	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год	заместитель Главы Администрации ТМР по вопросам безопасности и противодействия коррупции, административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР	В новой редакции утвержден состав Совета по противодействию коррупции.

1	2	3	4	5
7.17.	Разработка и принятию карты коррупционных рисков Администрации ТМР	до 01.07.2016	административно-правовое управление Администрации ТМР	Карты коррупционных рисков АТМР разработаны в установленные сроки и размещены на официальном сайте Администрации ТМР.
8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	По мере необходимости	административно-правовое управление Администрации ТМР	В новой редакции принят административный регламент постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. (Постановление № 0665 от 07.07.2017)
9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				
9.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов с целью приведения муниципальных правовых актов Тутаевского муниципального района в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	административно-правовое управление Администрации ТМР	Выполнено. В новой редакции утвержден состав Совета по противодействию коррупции, актуализирован перечень должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции, положение о телефоне доверия, проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.
9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях				
9.2.1.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей	По мере поступления сведений (информации)	заместитель Главы Администрации ТМР по вопросам безопасности и противодействия	Выполнено.

1	2	3	4	5
	муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей		коррупции, административно-правовое управление Администрации ТМР	
9.2.2.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	заместитель Главы Администрации ТМР по вопросам безопасности и противодействия коррупции, административно-правовое управление Администрации ТМР	Методические рекомендации по организации работы комиссии по противодействию коррупции и по разработке плана противодействию коррупции направлены в адрес руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий. (Письмо в УПК ИХ 18.01-0916/17 от 14.06.17)
9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
9.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации ТМР и ее структурных подразделений	По отдельному плану	Главные распорядители бюджетных средств	Выполнено.
9.3.2.	Проведение внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации ТМР и ее структурных	по отдельному плану	Департамент финансов Администрации ТМР	Выполнено.

1	2	3	4	5
	подразделений			

Главный специалист юридического отдела АПУ АТМР Камаева Е.Ю.

8(48533)20019