Приложение 4

к муниципальной программе

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»
на 2017 – 2020 годы**

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района » на 2017 - 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
	2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета городского поселения тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – МП).
	3. Под общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, понимаются зарегистрированные на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области местные общественные организации, а также территориальные отделения региональных общественных организаций Ярославской области общероссийских общественных объединений, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан (далее – объединение).

II. Участники конкурсного отбора

1. Участниками конкурсного отбора могут быть объединения, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории городского поселения Тутаев Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения.
2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные учреждения, муниципальные учреждения, объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- объединения, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

1. К участию в конкурсном отборе допускаются объединения, соответствующие следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности, направленных на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан, на территории Ярославской области (далее – социально ориентированные виды деятельности);

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- отсутствие у объединения в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

III. Организация проведения конкурсного отбора

1. Решение о проведении конкурсного отбора заявок объединений на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения МП (далее – конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – ответственным исполнителем мероприятий МП - Администрацией Тутаевского муниципального района (далее – исполнитель МП).
2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;

- сроки приема заявок;

- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;

- календарный план проведения конкурсного отбора;

- время и место вскрытия конвертов с заявками.

1. Исполнитель МП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.
2. Для участия в конкурсном отборе объединению необходимо представить исполнителю МП заявку, которая должна включать следующие документы:

4.1. Заявление на получение субсидии (далее – заявление), заполненное по форме 1 приложения к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.2. План работы объединения, предусматривающий проведение мероприятий в период, на который запрашивается субсидия (далее – план работы), по форме 2 приложения к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.3. Смета расходов на уставную деятельность объединения, заполненная по форме 3 приложения к настоящему Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4), с пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов.

4.4. Справка о количестве первичных отделений объединения по форме 4 приложения к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.5. Заверенные объединением копии устава объединения и свидетельства о государственной регистрации объединения.

4.6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об объединении, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя объединения.

4.7. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у объединения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

4.8. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке (форма 5 приложения к настоящему Порядку).

4.9. Согласие на размещение исполнителем МП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

4.10. Информационное письмо объединения об отсутствии ограничений прав объединения на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).

4.11. Копии договоров аренды помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом объединения и первичными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами.

4.12. Копии договоров, заключенных с кредитными организациями на обслуживание банковских счетов объединения.

4.13. Копии документов, подтверждающих наличие (пользование) нежилых помещений в собственности объединения (включая договоры безвозмездного пользования, договоры оперативного управления).

1. Объединение вправе направить одну заявку на участие в конкурсном отборе.
2. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе заявок СОНКО, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района».

Заявка представляется исполнителю МП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

1. Заявки, поступившие исполнителю МП в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок (форма 6 Приложения к настоящему Порядку).

При поступлении заявки по почте заявка регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

1. Заявки, поступившие исполнителю МП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.
2. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю МП соответствующего решения исполнительного органа объединения.
3. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 6 раздела III настоящего Порядка.
4. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4, 5, 6 раздела III настоящего Порядка, результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

Участники конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

1. Объединение не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- объединение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;

- объединение имеет недоимку по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, задолженность по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, а также неисполненные предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;

- установлено нецелевое использование предоставленной ранее субсидии;

- объединение представило недостоверные или ложные сведения в отчете об использовании предоставленной ранее субсидии;

- объединение не представило отчет об использовании субсидии за предыдущий год или указанный отчет представлен несвоевременно;

- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 4.1 – 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка.

1. По результатам работы исполнитель МП в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию список объединений, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе.
2. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом. Выписка из протокола размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.
3. Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней оценивает допущенные заявки (проекты) участников конкурсного отбора.
4. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по 6-балльной шкале (от 0 до 5) по критериям, указанным в разделе IV настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурсного отбора.

Рейтинг заявки рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанных в разделе IV настоящего Порядка.

1. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.
2. Решение конкурсной комиссии с указанием списка объединений – победителей конкурсного отбора принимается и оформляется итоговым протоколом (форма 7 Приложения к настоящему Порядку) в срок, указанный в пункте 15 данного раздела настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией, направляется исполнителю МП.
3. Итоговый протокол размещается исполнителем МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола.
4. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола исполнитель МП принимает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов субсидий.
5. Объединение в течение 5 рабочих дней с момента принятия правового акта исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора:

- составляет смету расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на осуществление уставной деятельности и утверждает ее решением руководящего исполнительного органа;

- направляет исполнителю МП утвержденную решением руководящего исполнительного органа смету расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на осуществление уставной деятельности по утвержденной форме (форма 8 Приложения к настоящему Порядку).

1. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП и объединение подписывают соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).
2. Объединение исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем МП официального уведомления от объединения – победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;

- выявления при подготовке проектов соглашений фактов представления в заявке недостоверной информации, фактов несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка.

1. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 данного раздела настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия правового акта исполнителя МП.

В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии об исключении победителя конкурсного отбора в указанный правовой акт исполнителя МП вносятся соответствующие изменения.

1. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

1. Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсных процедур.

IV. Критерии оценки

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Оценка |
| 30.1 | Количество мероприятий объединения, проведенных в предшествующем году, направленных на решение уставных целей и задач объединения  | более 40 – 5 баллов; от 31 до 40 – 4 балла; от 21 до 30 – 3 балла; от 11 до 20 – 2 балла; от 5 до 10 – 1 балл; менее 5 мероприятий – 0 балловколичество баллов указано для городских мероприятий, для мероприятий районного масштаба балл+1, для областного – балл+3. |
| 30.2 | Численность участников мероприятий объединения в течение года  | более 1500 человек – 5 баллов; от 701 до 1500 человек – 4 балла; от 301 до 700 человек – 3 балла; от 151 до 300 человек – 2 балла; от 50 до 150 человек – 1 балл; менее 50 человек – 0 баллов  |
| 30.3 | Численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых к деятельности объединения  | более 50 человек – 5 баллов; от 36 до 50 человек – 4 балла; от 21 до 35 человек – 3 балла; от 11 до 20 человек – 2 балла; от 5 до 10 человек – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов  |
| 30.4 | Количество жителей городского поселения Тутаев Ярославской области, которые получат услуги в социальной сфере в рамках деятельности объединения (в год) | более 200 человек – 5 баллов; от 101 до 200 человек – 4 балла; от 51 до 100 человек – 3 балла; от 31 до 50 человек – 2 балла; от 11 до 30 человек – 1 балл; менее 10 человек – 0 баллов  |
| 30.5 | Опыт использования целевых бюджетных средств, в том числе – предоставление отчетности об использовании бюджетных средств | количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов  |
| 30.6 | Объем привлеченных ресурсов на реализацию плана мероприятий уставной деятельности из внебюджетных источников (денежные средства, имущество) от общей суммы расходов на уставную деятельность | - более 20% - 5 баллов;- от 15% до 20% - 4 балла;- от 12% до 15% - 3 балла;- от 8% до 12% - 2 балла;- от 5% до 8 % - 1 балл;- 5% - 0 баллов. |
| 30.7 | Наличие информации о деятельности объединения в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)  | количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов  |
| 30.8  | Количество подготовленных законодательных инициатив СОНКО по вопросам уставной деятельности организации | нет инициатив – 0 баллов1 инициатива – 1 балл2 инициативы – 3 балла3 инициативы и больше – 5 баллов |
| 30.9 | Наличие у организации партнерских отношений:- с органами местного самоуправления,- с коммерческими и некоммерческими организациями,- со средствами массовой информации. | количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов по каждому из трех критериев |

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы

**ФОРМЫ**

**документов, представляемых для участия в конкурсном отборе**

**заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы**

|  |
| --- |
| Форма 1 Руководителю Администрации Тутаевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет заявку для участия в конкурсном отборе заявок общественных объединений для предоставления субсидии из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)  |  |
| Наименование и состав руководящего органа организации  |  |
| Дата регистрации организации  |  |
| Наименование документа, на основании которого действует организация  |  |
| Направления деятельности организации  |  |
| Фактический адрес организации  |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)  |  |
| Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)  |  |
| Номер факса (при наличии) |  |
| Адрес сайта организации (при наличии)  |  |

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Сообщаю об отсутствии у СОНКО в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

|  |
| --- |
| Руководитель организации (лицо, его замещающее)  |
|  М.П.  |  (подпись)  | (расшифровка подписи)  |

|  |
| --- |
| Форма 2Приложение 1 к заявлению  |

ПЛАН РАБОТЫ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информационная карта плана мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цели и задачи объединения на текущий год (задачи - измеряемые) |  |
| 2 | Количество участников, охватываемых мероприятиями плана  |  |
| 3 | Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации плана мероприятий |  |
| 4 | Территория деятельности объединения при реализации плана мероприятий |  |
| 5 | Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)  |  |
| 6 | Ресурсы объединения при реализации плана: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие  |  |
| 7 | Источники и объемы финансирования, в том числе: - общая сумма затрат на уставную деятельность - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования |  |
| 8 | Количество жителей, которые получат услуги в социальной сфере в рамках деятельности объединения в текущем году (перечислить для каждой услуги число получателей) |  |
| 9 | Ожидаемые результаты (измеряемые) (перечислить) |  |

2

2. Календарный план-график мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественного объединения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | Исполнитель мероприятия |
| наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (лицо, его замещающее) |  |  |
|  М.П.  |  (подпись)  |  |  (расшифровка подписи)  |

Форма 3

Приложение 2 к заявлению

СМЕТА

расходов на реализацию плана мероприятий уставной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)

представленного для участия в конкурсном отборе заявок общественных объединений для предоставления субсидии
из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области для осуществления уставной деятельности
в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат | Количество единиц(с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Сумма –всего(руб.) | В том числе: |
| сумма субсидии(руб.) | размер софинанси-рования(руб.) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Страховые взносы на заработную плату (\_\_\_\_%)  |  |  |  |  |  |
| 3 | Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Страховые взносы на вознаграждение специалистов (\_\_\_\_%)  |  |  |  |  |  |
| 5 | Коммунальные платежи (расшифровать)  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Расходы на банковское обслуживание  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Расходы на канцелярские принадлежности  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Аренда помещения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Иные расходы (уточнить)  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по смете: |  |  |  |
| в том числе за счет субсидии: |  |  |
| в том числе за счет софинансирования: |  |

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма 5

Приложение к заявке

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки общественного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование СОНКО или ТОС)

осуществляющего деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 6

Администрация Тутаевского муниципального района

Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор
для предоставления субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области на уставную деятельность СОНКО в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

(сроки приема заявок)

| № п/п | Наименование СОНКО | Дата и время поступления заявки | Подпись, ФИО представителя СОНКО | Подпись, ФИО представителя АТМР |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность сотрудника уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма 7

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского поселения Тутаев Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, время) (место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки, голосование)*

СПИСОК
участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СОНКО (краткое)** | **Название проекта, сумма запрашиваемой субсидии на его реализацию (руб.)** | **Соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3 раздела II Порядка проведения конкурсного отбора проектов СОНКО** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

*(результаты голосования)*

*(список критериев оценки заявок)*

Итоги оценки заявок СОНКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СОНКО (краткое)** | **Номер критерия оценки (максимальный балл - 5), максимальная сумма баллов - 45** | **Общий балл (место в рейтинге)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(результаты голосования)*

Таблица распределения средств субсидий СОНКО – победителей конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СО НКО** | **Общий балл (место в рейтинге)** | **Сумма субсидии (руб.)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

*(результаты голосования)*

Подсчет голосов при голосовании проводил секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО).

Подписи членов комиссии:

Форма 8

Смета расходов

на осуществление уставной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объединения)

в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»

 в 20\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья затрат** | **Количество единиц (с указанием единицы измерения)** | **Сумма (руб.)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

**Администрация**

Руководитель Администрации Тутаевского

муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

МП

**Получатель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО.

МП