#G0

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области

# от 11.05.2010 № 71 (К/Л)

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,

замещающего должность в аппарате Администрации ТМР, к совершению

коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и

организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в аппарате Администрации Тутаевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение 1).

2. Установить, что действие Порядка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, распространяется на муниципальных служащих Администрации Тутаевского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы руководителей структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, наделенных правами юридического лица.

3. Поручить обеспечение ознакомления с Порядком, указанным в пункте 1:

- руководителям структурных подразделений аппарата Администрации Тутаевского муниципального района - муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих структурных подразделениях аппарата Администрации Тутаевского муниципального района;

- руководителю аппарата Администрации Тутаевского муниципального района - муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы непосредственно в аппарате Администрации Тутаевского муниципального района, а также руководителей структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, наделенных правами юридического лица.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, наделенных правами юридического лица, утвердить порядки уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих структурных подразделениях Администрации Тутаевского муниципального района, наделенных правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации Тутаевского муниципального района Степанова С.А.

Временно исполняющий полномочия

Главы Тутаевского

муниципального района С.А.Маклаков

Приложение 1

к Распоряжению Администрации ТМР

от 11.05.2010 № 71 (К/Л)

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в аппарате Администрации Тутаевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Муниципальные служащие, замещающие должности в аппарате Администрации Тутаевского муниципального района, (далее - муниципальный (-ие) служащий (-ие)) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее - склонение к совершению коррупционного правонарушения).

2. Муниципальный служащий незамедлительно, не позднее одних суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передаёт лично либо через руководителя аппарата Администрации Тутаевского муниципального района, либо отправляет по почте) Главе Тутаевского муниципального района уведомление по рекомендуемому образцу (приложение 1 к данному Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 3 данного Порядка. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить Главу Тутаевского муниципального района о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность (полностью, включая наименование структурного и внутриструктурного подразделения Администрации Тутаевского муниципального района);

- известные муниципальному служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;

- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;

- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению муниципального служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

4. Регистрация уведомлений осуществляется ответственными должностными лицами общего отдела Администрации Тутаевского муниципального района, определёнными руководителем аппарата Администрации Тутаевского муниципального района (далее - ответственное (-ые) должностное (-ые) лицо (-а)).

5. Уведомление регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в аппарате Администрации Тутаевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), форма которого приведена в приложении 2 к данному Порядку.

6. Журнал является документом строгой отчётности. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журнале производятся авторучкой чёрного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачёркиваются так, чтобы ранее написанный текст чётко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью лица, ведущего журнал. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в общем отделе Администрации Тутаевского муниципального района не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

8. По зарегистрированным уведомлениям руководителем аппарата Администрации Тутаевского муниципального района (а в случае, если уведомление подано руководителем аппарата Администрации Тутаевского муниципального района или в нем содержатся сведения, касающиеся руководителя аппарата Администрации Тутаевского муниципального района - по поручению Главы Тутаевского муниципального района - правовым управлением Администрации Тутаевского муниципального района или управлением общественных и региональных связей Администрации Тутаевского муниципального района) в течение 30 суток с момента регистрации проводится проверка.

9. При проведении проверки могут направляться за подписью Главы Тутаевского муниципального района или руководителя аппарата Администрации Тутаевского муниципального района запросы в органы прокуратуры, внутренних дел, иные государственные органы.

10. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

11. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- предложения о проведении необходимых мероприятий для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

12. По результатам проведённой проверки уведомление и приложенные материалы проверки представляются Главе Тутаевского муниципального района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Руководитель аппарата

Администрации ТМР С.А. Степанов

Приложение 1

к Порядку

Рекомендуемый образец

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в аппарате Администрации Тутаевского муниципального района, к совершению коррупционного правонарушения

Главе Тутаевского муниципального района

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(должность (полностью, включая наименование структурного и внутриструктурного

подразделения Администрации Тутаевского муниципального района))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G01. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны | | | | | |
| (указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению) | | | | | |
| 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (описание действия (бездействия), которые предлагается совершить) | | | | | |
|  | | | | | |
| 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| (указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.) | | | | | |
| 4. Склонение к правонарушению произошло в | | | |  | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | |  | | (время) |  |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указание наименования населённого пункта, адреса) | | | | | |
| 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| (указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.) | | | | | |
| 6. | | | | | |
|  | (информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение) | | | | |
| 7. | | | | | |
|  | (дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить) | | | | |
| 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | (информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы) | | | | |
|  | | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | |
|  | | | (подпись) | | |

Приложение 2

к Порядку

Форма

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в аппарате Администрации Тутаевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0№  п/п | Дата и время регистрации уведомле-ния | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность регистратора уведомления | Подпись регистратора уведомления | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |