Утвержден  
Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района   
от 12.04.2017 № 306-п (в редакции Постановления АТМР от 21.12.2018 № 818-п)

**ПОРЯДОК**

оказания информационной и консультационной поддержки   
социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальному общественному самоуправлению   
Тутаевского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальному общественному самоуправлению Тутаевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 6 декабря 2012г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 27.12.2016 № 1068-п (далее – муниципальная программа).

Настоящий Порядок определяет условия, виды и механизм оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) и территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС) Тутаевского муниципального района (далее – ТМР).

1.2. Информационная и консультационная поддержка СОНКО и ТОС ТМР реализуется в целях популяризации их деятельности, формирования гражданского общества в ТМР, повышения уровня информированности населения ТМР о деятельности СОНКО и ТОС.

1.3. Информационная и консультационная поддержка СОНКО и ТОС оказывается Администрацией ТМР, иными исполнителями муниципальной программы.

1.4. Финансирование мероприятий по оказанию информационной и консультационной поддержки СОНКО и ТОС осуществляется в рамках муниципальной программы.

**2. Условия, виды и механизм предоставления   
информационной и консультационной поддержки СОНКО и ТОС**

2.1. Информационная и консультационная поддержка предоставляется в отношении СОНКО и ТОС, осуществляющих виды деятельности, соответствующие статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», а также целям и задачам, указанным в их учредительных документах.

2.2. Информационная поддержка СОНКО и ТОС оказывается в следующих видах:

2.2.1. Размещение информации на странице «Поддержка СОНКО и ТОС» официального сайта Администрации ТМР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующего содержания:

1) информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ярославской области и Администрации ТМР, регулирующих деятельность СОНКО и ТОС;

2) информация о мероприятиях, проводимых в рамках реализации муниципальной программы, с участием СОНКО и ТОС;

3) реестры СОНКО и ТОС - получателей поддержки за счет средств бюджета ТМР;

4) отчеты о ходе реализации социальных проектов СОНКО и ТОС - получателей поддержки, оказываемой из бюджета ТМР.

2.2.2. Публикация справочных и методических материалов, направленных на развитие профессионального потенциала СОНКО и ТОС путем издания брошюр, сборников, буклетов для распространения среди СОНКО и ТОС.

2.2.3. Размещение информации о деятельности СОНКО и ТОС в рамках заключенных договоров со СМИ.

2.2.4. Повышение уровня компетентности работников СОНКО и ТОС, освещающих деятельность СОНКО и ТОС, в рамках их участия в образовательных мероприятиях, организуемых Администрацией ТМР, форумов, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на повышение информированности населения Тутаевского муниципального района о деятельности СОНКО и ТОС.

2.2.5. Осуществление электронной рассылки информационных материалов, текстов нормативных правовых актов (или их реквизитов), организационно-методических документов, регламентирующих деятельность СОНКО и ТОС.

2.2.6. Возмещение СОНКО, осуществляющей деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, стоимости подписки (один раз в год) на печатные периодические издания, издаваемые на территории Тутаевского муниципального района и /или Ярославской области, в размере, не превышающем 1 000 (одна тысяча) рублей в расчете на одну СОНКО, с оформлением подписки на физических лиц – членов СОНКО.

2.3. Консультационная поддержка СОНКО и ТОС оказывается в виде:

2.3.1. Проведения консультационной работы с представителями СОНКО и ТОС:

- по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти Ярославской области и Администрации ТМР;

- по вопросам подготовки и повышения уровня социальной компетентности работников и добровольцев СОНКО и ТОС;

2.3.2. Проведения и организации конференций, совещаний, круглых столов, семинаров, тренингов, форумов и других просветительских мероприятий по вопросам деятельности СОНКО и ТОС в целях проведения разъяснительной работы, обмена опытом, выявления, обобщения и распространения лучших практик и технологий деятельности СОНКО и ТОС.

2.4. Консультационная работа СОНКО и ТОС проводится сотрудниками Администрации ТМР как в устной, так и в письменной форме в пределах компетенции.

2.4.1. При ответах на телефонные звонки и на устные обращения сотрудники Администрации ТМР должны подробно проинформировать обратившихся по интересующим вопросам, относящимся к деятельности СОНКО и ТОС.

2.4.2. Для получения консультационной поддержки в письменной форме (приложение к настоящему Порядку) СОНКО, ТОС направляют в адрес Администрации ТМР запрос, в котором дополнительно указывается информация: о видах деятельности СОНКО, ТОС согласно уставу организации, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

В запросе излагается суть необходимой консультационной поддержки. При необходимости в подтверждение своих доводов к запросу прилагаются документы либо их копии.

Регистрации полежат все поступившие запросы СОНКО, ТОС. Запрос регистрируется в день поступления в Администрацию ТМР. Общий срок рассмотрения запроса составляет 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.5. Ответ на запрос не дается в случае если:

- в запросе отсутствует наименование СОНКО, ТОС, направивших его и (или) их почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст запроса не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается СОНКО, ТОС, направившим такой запрос, если почтовый адрес СОНКО, ТОС поддается прочтению;

- текст запроса содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации ТМР, а также членов его семьи. При этом СОНКО, ТОС, направившему запрос, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2.6. Информационная и консультационная поддержка СОНКО и ТОС также осуществляется и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Администрации ТМР.

Управляющий делами

Администрации

Тутаевского муниципального района С.В. Балясникова

Приложение

к Порядку оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальному общественному самоуправлению Тутаевского муниципального района

**ФОРМА**

**запроса о предоставлении консультационной поддержки**

|  |
| --- |
|  |
| должность руководителя |
|  |
| органа исполнительной власти ТМР |
|  |
| инициалы, фамилия |

**ЗАПРОС**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

консультационную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для осуществления следующей социально ориентированной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Телефон (мобильный, рабочий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения и реквизиты (ОГРН, ИНН) заявителя на получение консультационной поддержки:

Руководитель организации

(должность, наименование

организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.