



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Тутаев

Об утверждении правил размещения
и содержания информационных
конструкций на территории городского
поселения Тутаев

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Тутаевского муниципального района, Правилами благоустройства городского поселения Тутаев, утвержденными решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев от 22.03.2018 № 236, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (приложение 1).
- Порядок согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (приложение 2).
- Порядок организации демонтажа информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (приложение 3).

2. Размещение информационных конструкций подлежит приведению в соответствие с настоящим постановлением в течение одного года со дня вступления в силу настоящего постановления в случаях, когда

информационные конструкции, установлены на основании согласований, выданных до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 02.10.2017 № 0888-п «Об утверждении правил по внешнему виду и размещению рекламных и информационных конструкций на территории Тутаевского муниципального района»; от 03.10.2018 № 630-п «Об утверждении порядка демонтажа информационных конструкций, размещённых с нарушением требований, установленных Правилами благоустройства городского поселения Тутаев, на территории городского поселения Тутаев»; от 03.10.2018 № 631-п «Об утверждении порядка согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев».

4. Опубликовать настоящее постановление в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р. Юнусов

**ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУТАЕВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее по тексту - Правила) определяют виды информационных конструкций для размещения наружной информации на территории городского поселения Тутаев, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

2. Основные понятия

2.1. Информационная конструкция – конструкция, предназначенная для размещения информации (информационных материалов, вывесок) не рекламного характера, выполняющая функцию информирования населения, на которой допускается изображение товарных знаков или знаков обслуживания.

2.2. На территории городского поселения Тутаев допускается размещение информационных конструкций следующих видов:

2.2.1. **Вывески** - информационные конструкции, размещаемые на фасадах и (или) иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте их фактического нахождения и (или) осуществления деятельности организации либо индивидуального предпринимателя, содержащие фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания, сведения и (или) изображения о видах (профиле) деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) видах (ассортименте) реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

Вывески подразделяются на следующие разновидности:

1) *настенная конструкция* - информационная конструкция, которая размещается параллельно к поверхности фасада зданий, строений, сооружений и (или) их конструктивных элементах непосредственно на плоскости фасада объекта;

2) *консольная конструкция* - информационная конструкция, которая размещается перпендикулярно к поверхности фасадов зданий, строений, сооружений и (или) их конструктивных элементов;

3) *крышная конструкция* - информационная конструкция, которая размещается параллельно к поверхности фасада зданий, строений, сооружений,

выше линии карниза, парапета;

4) *витринная конструкция* - информационная конструкция, которая размещается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов;

5) *маркиза* - информационная конструкция, выполненная в виде козырька или навеса с нанесенной на ней информацией и размещаемая над окнами, витринами, входами, проемами зданий, строений, сооружений.

2.2.2. Режимные таблички - информационные конструкции, размещаемые на фасадах и (или) иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте их фактического нахождения и (или) осуществления деятельности организации либо индивидуального предпринимателя, содержащие сведения, размещаемые на информационной конструкции в соответствии с требованиями [Закона](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.2.3. Меню - информационные конструкции, размещаемые на фасадах и (или) иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте их фактического нахождения и (или) осуществления деятельности организации либо индивидуального предпринимателя, содержащие сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых потребителю, в том числе с указанием их массы/объема и цены.

2.2.4. Информационные стенды - информационные конструкции, размещаемые на фасадах и (или) иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, с обозначениями "Информация", "Объявления", "Афиша", предназначенные для размещения листовок, объявлений, афиш.

2.2.5. Информационные стелы - отдельно стоящие информационные конструкции в виде объемно-пространственных объектов, размещаемые в непосредственной близости от торговых, спортивных, общественных, общественно-деловых и развлекательных центров, кинотеатров, автозаправочных станций.

2.3. Зона информационного контроля - часть территории городского поселения Тутаев, в пределах которой действуют различные требования к размещению информационных конструкций.

Вся территория городского поселения Тутаев разделена на две зоны информационного контроля, в которых действуют различные требования к размещению наружной информации.

2.3.1. Зона особого информационного контроля (далее - зона 1).

К зоне 1 относятся следующие объекты и территории:

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);
- территория исторического поселения федерального значения город Тутаев Ярославской области (в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.01.2019 № 16 «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным

регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Тутаев Ярославской области») (приложение 1 к настоящим Правилам);

- ритуальные и культовые объекты и их территория;
- здания государственных органов и органов местного самоуправления.

Требования к размещению информационных конструкций в зоне особого информационного контроля разработаны с целью необходимости сохранения внешнего архитектурного облика городского поселения Тутаев стиля застройки XIX - начала XX вв.

2.3.2. Зона общего информационного контроля (далее - зона 2).

К данной зоне информационного контроля относятся территории и объекты города, не вошедшие в зону 1.

3. Общие требования к информационным конструкциям

3.1. Информационные конструкции не должны нарушать внешний архитектурно-художественный облик города, должны обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

3.2. Цветовые, стилистические и композиционные решения информационных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях должны отвечать следующим требованиям:

3.2.1. Цветовое решение информационной конструкции должно быть выполнено в сочетании с цветовым (колористическим) решением фасада здания строения, сооружения, на котором размещается информационная конструкция (учитывать холодную либо теплую, смешанную цветовую гамму фасада).

3.2.2. Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта информационной конструкции должны сочетаться со стилистикой (характерными чертами архитектуры):

- фасада, на котором планируется размещение информационной конструкции;
- окружающей застройки.

В построении шрифтовой композиции информационной конструкции должны соблюдаться равномерные межбуквенные интервалы – кернинг.

3.2.3. Использование на информационной конструкции элементов фирменного стиля, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, допускается при условии увязки художественно-композиционных решений, включая решения по размещению этих элементов, с требованиями настоящих Правил. При этом допускается размещение только одного логотипа и одной эмблемы на конструкцию.

Использование в текстовой части информационных конструкций товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях,

предусмотренных международным договором Российской Федерации. При указании на информационной конструкции фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака, знака обслуживания организации, индивидуального предпринимателя допускается не указывать в данной информационной конструкции сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

3.3. Допускается подсветка информационных конструкций, которая должна иметь немерцающий, приглушенный свет и не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

3.4. При размещении на территории городского поселения Тутаев информационных конструкций запрещается:

- нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций, установленных настоящими Правилами (за исключением случаев размещения информационных конструкций в соответствии с дизайн-проектом комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения));
- нарушение требований к местам размещения информационных конструкций, установленных настоящими Правилами;
- размещение информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение информационных конструкций путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение информационных конструкций с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.) (за исключением информационных конструкций, размещаемых в витрине с использованием электронного носителя - экрана (телевизора));
- замена остекления оконных проемов и витрин световыми коробами;
- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;
- размещение информационных конструкций с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;
- крепление информационной конструкции непосредственно к фасаду здания без каркаса;
- установка информационных конструкций с креплением на ограждения витрин, прямых и на защитные решетки окон;
- размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.) (за исключением случая, предусмотренного п. 6.3 Правил);

- размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров;
- размещение информационных конструкций на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства;
- использование мест размещения информационных конструкций для размещения рекламных конструкций.

3.5. Информационные конструкции, не соответствующие требованиям настоящих Правил и (или) размещаемые без согласования, подлежат демонтажу.

3.6. Условия эксплуатации информационных конструкций.

3.6.1. Содержание информационных конструкций осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, сведения о которых содержатся на информационном поле данных информационных конструкций.

3.6.2. Информационные конструкции, размещаемые на территории городского поселения Тутаев, должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями. Материалы, используемые при изготовлении всех типов информационных конструкций, должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Информационные конструкции должны соответствовать требованиям по безопасности, установленным действующими нормами и правилами.

3.6.4. Ответственность за безопасность информационной конструкции, в том числе за причинение вреда при ее установке и эксплуатации, несет владелец указанной конструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, должны быть очищены от загрязнений и иного мусора. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

4. Общие требования к размещению вывесок

4.1. Размещение вывесок осуществляется на основании дизайн-проекта,

разработанного и согласованного в соответствии с приложением 2 к Порядку согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев.

4.2. Размещение вывесок на внешних поверхностях торговых, спортивных, общественных, общественно-деловых и развлекательных центров, кинотеатров, автозаправочных станций, а также многоквартирных домов при размещении на одном фасаде одновременно нескольких вывесок осуществляется на основании дизайн-проекта комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения), разработанного и согласованного в соответствии с приложением 2 к Порядку согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев.

Дизайн-проект комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения) должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях торговых, спортивных, общественных, общественно-деловых и развлекательных центров, кинотеатров, автозаправочных станций, многоквартирных домов.

4.3. Заинтересованные лица осуществляют размещение вывесок на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными заинтересованными лицами помещений на праве собственности, ином вещном или обязательственном праве, за исключением случаев размещения информационных конструкций на внешних поверхностях торговых, спортивных, общественных, общественно-деловых и развлекательных центров, кинотеатров, автозаправочных станций заинтересованными лицами, местом фактического нахождения (осуществления деятельности) которых являются указанные торговые, спортивные, общественные, общественно-деловые и развлекательные центры, кинотеатры, автозаправочные станции, а также за исключением случаев невозможности размещения информационных конструкций с соблюдением указанных требований, ввиду конструктивных особенностей зданий, строений, сооружений.

4.4. На фасаде одного здания, строения, сооружения заинтересованное лицо вправе разместить только одну вывеску.

4.5. При размещении на одном фасаде одновременно нескольких вывесок они должны располагаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) с применением единых или взаимоувязанных решений по стилистике, размерам, материалам исполнения.

4.6. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы (в том числе логотипы, знаки);
- элементы крепления;

- подложка.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

4.7. Основным композиционным решением вывесок является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения наименования в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк. Положение данного абзаца не распространяется на консольные конструкции.

4.8. При размещении на территории городского поселения Тутаев вывесок запрещается:

4.8.1. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:

- размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами, включая крыши;
- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
- размещение вывесок на кровлях, кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях, балконах;
- размещение вывесок на конструкции козырьков зданий;
- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;
- размещение настенных конструкций одна над другой;
- размещение одной консольной конструкции над другой;
- перекрытие (закрытие) дверных и оконных проемов, витражей и витрин, а также окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением размещения непосредственно на поверхности остекления витрины витринных конструкций в виде отдельных букв и декоративных элементов из декоративных пленок);
- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани и других мягких материалов;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески, за исключением консольных конструкций.

4.8.2. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов):

- размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами (за исключением крышных конструкций, а также случаев размещения информационных конструкций в соответствии с дизайн-проектом комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения));
- размещение вывесок на глухих торцах фасада (за исключением случаев размещения информационных конструкций в соответствии с дизайн-проектом комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения));

- размещение вывесок на кровлях, кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях, балконах;
- размещение вывесок на конструкции козырьков зданий, строений, сооружений;
- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;
- размещение настенных конструкций одна над другой (за исключением случаев размещения информационных конструкций в соответствии с дизайн-проектом комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения));
- размещение одной консольной конструкции над другой;
- перекрытие (закрытие) дверных и оконных проемов, витражей и витрин, а также окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением размещения непосредственно на поверхности остекления витрины витринных конструкций в виде отдельных букв и декоративных элементов из декоративных пленок);
- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани и других мягких материалов;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески, за исключением консольных конструкций.

4.9. **Настенные конструкции**, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

4.9.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в пункте 4.3 Правил, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, указанные в пункте 4.3 Правил, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения вывесок в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции.

При этом вывеска не должна отступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

4.9.2. Максимальный размер настенных конструкций не должен превышать:

- по высоте - 0,5 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующего занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

В случае, если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

4.9.3. При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения в месте размещения настенной конструкции элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

4.9.4. В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких настенных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

4.9.5. Рекомендуются размещать информационные конструкции в виде отдельных букв и знаков непосредственно на фасаде объекта без использования подложки либо с использованием прозрачной основы для подложки.

4.9.6. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция размещается исключительно на лицевой части козырька, параллельно входной двери, строго в габаритах указанного фриза.

Настенные конструкции, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках в пределах одного здания, строения, сооружения, должны иметь полностью взаимоувязанные художественно-композиционные решения.

4.9.7. При наличии фриза на фасаде объекта настенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю его высоту.

4.10. **Консольные конструкции** располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, на границах и внешних углах зданий в соответствии со следующими требованиями:

4.10.1. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной информационной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

4.10.2. Расстояние между консольными конструкциями должно быть не менее 10 м.

4.10.3. Консольная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее внешнего торца - на расстоянии более чем 1,0 м от плоскости фасада. Консольная конструкция не может превышать 1 м в высоту и 0,20 м в ширину.

4.10.4. При наличии на фасаде настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

4.11. **Крышные конструкции** размещаются на крыше здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

4.11.1. Размещение конструкции на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единоличным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является

заинтересованное лицо, сведения о котором, за исключением сведений о профиле деятельности либо ассортименте реализуемых товаров и (или) услуг, не позволяющих идентифицировать собственника (правообладателя), содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

4.11.2. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция. При расположении крышной конструкции на углу здания, строения, в целях декорирования ее несущих элементов, допускается формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами.

На торговых, спортивных, общественных, общественно-деловых и развлекательных центрах, кинотеатре допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на указанных торговых, спортивных, общественных, общественно-деловых, развлекательных центрах, кинотеатре должны быть идентичны друг другу.

4.11.3. Информационное поле крышных конструкций располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта в зависимости от места установки крышной конструкции.

4.11.4. Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

4.11.5. Крышные конструкции должны быть соразмерными (сомасштабными) зданию, строению, сооружению, высота этих конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

- не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;
- не более 3 м для 4-7-этажных объектов

Длина вывесок, устанавливаемых на крыше здания, строения, сооружения, не может превышать половину длины его фасада.

4.12. **Витринные конструкции** размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины в соответствии со следующими требованиями:

4.12.1. Витринные конструкции, располагаемые в пределах одного здания, должны быть взаимоувязаны по размеру и месту размещения.

4.12.2. Параметры (размеры) витринной конструкции не должны превышать по высоте 0,4 м, по длине - длину остекления витрины.

4.12.3. Вывеска, размещенная на внешней стороне витрины, не должна выходить за плоскость фасада объекта.

4.12.4. При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

4.12.5. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение витринной конструкции в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами.

4.12.6. Витринные конструкции (включая электронные носители-экраны (телевизоры)) должны занимать не более 30 процентов площади каждого проема витрины.

4.13. **Маркизы** состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе. Площадь информационного поля маркизы определяется габаритами нанесенного изображения.

Маркизы размещаются в соответствии со следующими требованиями:

4.13.1. Размещение информации на маркизе допускается в виде размещения логотипа или обозначения профиля деятельности заинтересованного лица.

4.13.2. При оформлении маркизы используется не более двух цветов.

4.13.3. Маркиза закрывает не более 30 процентов площади витрины.

4.14. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций, в соответствии с требованиями Правил, а также в случае, если параметры информационной конструкции, размещаемой на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не могут быть соблюдены без нарушения пропорциональности информационного поля и архитектурно-художественных элементов при размещении данной информационной конструкции в соответствии с требованиями Правил, размещение данных конструкций осуществляется в соответствии индивидуальным дизайн-проектом, разработанным и согласованным в соответствии с приложением 2 к Порядку согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев.

4.15. Неотъемлемой частью требований к размещению вывесок является приложение 4 к настоящим Правилам.

5. Требования к размещению вывесок в зоне 1

5.1. Размещение вывесок на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) и в зонах их охраны, в границах территории исторического поселения федерального значения город Тутаев Ярославской области осуществляется в соответствии с требованиями действующего

законодательства об объектах культурного наследия, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.01.2019 № 16.

5.2. Допускается размещение вывесок в виде настенных, консольных, витринных конструкций.

5.3. Форма, цветовое решение и шрифт вывесок должны соответствовать архитектурному стилю здания и поддерживать композицию фасадов.

5.4. При выборе шрифта необходимо руководствоваться каталогом шрифтов типографий Г. Бертгольда (С.-Петербург), О.И. Лемана (С.-Петербург), 1890 - 1914 гг. (примеры шрифтов представлены в приложении 2 к настоящим Правилам).

При изготовлении текстовой части вывесок рекомендуется совмещать несколько видов шрифтов.

5.5. При изготовлении текстовой части вывесок на зданиях XIX - начала XX вв. рекомендуется применять орфографию, грамматику и обороты речи в соответствии со временем постройки здания.

5.6. Информация (буквы) и декоративные элементы (рамки, виньетки) могут быть прорисованы или рельефны, изготовлены из жести, дерева, железа. Может применяться золочение, обработка поталью; допускается изготовление из вспененного ПВХ с последующей окраской.

Декоративные элементы должны соответствовать образцам XIX - начала XX вв. согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5.7. На информационное поле вывески допускается нанесение выполненных вручную художественных рисунков, соответствующих стилистике XIX - начала XX вв., профилю деятельности организации, индивидуального предпринимателя.

5.8. Не допускается размещение вывесок, изготовленных из ткани, баннерной ткани, ПВХ-пленки с полноцветной печатью.

5.9. Допускается подсветка вывесок, не холоднее 3500 К (Кельвин).

5.10. Особенности размещения **настенных конструкций**.

5.10.1. Допускается размещение настенных конструкций высотой не более 0,6 м с информационным полем 0,6 кв. м.

5.10.2. Вывески должны располагаться в плоскости стен без подложки.

5.10.3. Настенные конструкции должны располагаться не выше первого этажа здания, строения или сооружений.

5.10.4. Настенные конструкции не должны закрывать архитектурные элементы и декоративные детали фасадов зданий.

5.11. Особенности размещения **консольных конструкций**.

5.11.1. Основание консольной конструкции, которое крепится к зданию, строению, сооружению, должно быть кованым и тонированным в черный цвет.

5.11.2. Площадь информационного поля консольной конструкции должно составлять 0,3 кв. м.

5.11.3. Информационное поле консольной конструкции выполняется в любой художественной форме, обрамляется в кованую рамку или подвешивается на цепях непосредственно к основанию конструкции.

5.12. Особенности размещения **витринных конструкций**.

5.12.1. Допускается размещать витринные конструкции в витринах окон.

5.12.2. Витринная конструкция не должна занимать более 1/3 площади остекления оконного проема.

5.13. Установка крышных конструкций не допускается.

5.14. Образцы информационных конструкций представлены в графическом приложении 3 к настоящим Правилам.

5.15. Неотъемлемой частью требований к размещению вывесок в зоне 1 являются приложения 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам.

6. Требования к размещению режимных табличек

6.1. Режимные таблички размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение либо помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) заинтересованное лицо, сведения о котором содержатся на информационном поле данной информационной конструкции.

6.2. На фасаде одного здания, строения, сооружения заинтересованное лицо вправе разместить только одну режимную табличку.

6.3. Дополнительно к информационной конструкции, указанной в п. 6.1. настоящих Правил, заинтересованные лица вправе разместить режимную табличку на ограждающей конструкции (заборе) непосредственно у входа на земельный участок, на котором располагается здание, строение, сооружение, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности заинтересованного лица, сведения о которых содержатся в данной информационной конструкции и которым указанное здание, строение, сооружение и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

6.4. Расстояние от верхнего края режимной таблички до уровня земли (пола входной группы) не должно превышать 2 м.

6.5. Режимные таблички размещаются на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада объекта.

6.6. Режимная табличка состоит из информационного поля (текстовой части).

6.7. Максимальный размер режимных табличек не должен превышать:

- по высоте - 0,40 м;

- по длине - 0,30 м.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной режимной табличке, не должна превышать 0,10 м.

6.8. Режимная табличка может быть размещена на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными

методами на остекление дверей.

6.9. Режимная табличка может быть размещена на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами.

6.10. В случае размещения в одном здании нескольких заинтересованных лиц общая площадь режимных табличек, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом геометрические параметры (размеры) каждой режимной таблички, размещаемой перед одним входом, должны быть одинаковыми.

6.11. Не допускается размещение режимных табличек, изготовленных из картона, ткани, баннерной ткани.

7. Требования к размещению меню

7.1. Заинтересованные лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к одной из конструкций, указанных в [подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2](#) настоящих Правил, вправе разместить меню, содержащее сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении услуг общественного питания, в том числе с указанием их массы/объема и цены, в виде настенной конструкции.

7.2. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение меню на плоских участках фасада зданий, строений, сооружений, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение либо помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) заинтересованное лицо.

7.3. Расстояние от верхнего края меню до уровня земли (пола входной группы) не должно превышать 2 м.

7.4. Меню размещаются на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада объекта.

7.5. Меню состоит из информационного поля (текстовой части).

7.6. Максимальный размер меню не должен превышать:

- по высоте - 0,80 м;
- по длине - 0,60 м.

7.7. Не допускается размещение меню, изготовленных из картона, ткани, баннерной ткани.

8. Требования к размещению информационных стендов

8.1. Информационные стенды должны устанавливаться в местах наибольшего скопления людей, в том числе на остановочных комплексах общественного транспорта и на территории жилой зоны города.

Материалы, используемые для изготовления информационных стендов,

должны отвечать современным требованиям экологических и санитарно-эпидемиологических норм, не должны создавать угрозу жизни и здоровью граждан.

8.2. Размещение информационных стендов на фасадах зданий, строений, сооружений в зоне 1 запрещено.

8.3. Информационные стенды предназначены для информирования жителей по следующим направлениям:

- о контактной информации органов местного самоуправления и должностных лиц таких органов, адресах размещения органов государственной власти, подведомственных им организаций, многофункциональных центров предоставления государственных услуг;
- о ходе и результатах осуществления мероприятий по благоустройству, выполнения комплексных программ развития муниципального образования;
- о содержании и ремонте дворовых территорий, объектов благоустройства, многоквартирных домов и жилых домов;
- о предоставлении коммунальных услуг, о плате за жилые помещения и коммунальные услуги;
- о планируемых и проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме;
- иная социально значимая информация.

8.4. Информационные стенды изготавливаются из любых материалов, предпочтительно из дерева, водостойкой фанеры, ПВХ.

8.5. Максимальные размеры информационных стендов не должны превышать:

при размещении в жилой застройке:

- по высоте - 0,75 м;
- по ширине - 1,0 м

при размещении на остановочных комплексах общественного транспорта:

- по высоте - 1,8 м;
- по ширине - 1,2 м

8.6. Размещение объявлений, листовок, плакатов и иных информационных материалов осуществляется на информационных стендах, размещенных на частях фасадов жилых многоквартирных домов, не выходящих на главные улицы, по согласованию с собственниками или представителем собственника в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации. Информационные стенды на фасадах жилых многоквартирных домов устанавливаются в местах, определенных решением общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном жилом доме.

8.7. Размещение листовок, плакатов и объявлений разрешено только на информационных стендах с обозначениями "Информация", "Объявления". Ответственность за информацию, указанную в объявлении, листовке и т.д., несут граждане, организации и иные лица, осуществившие размещение объявлений, листовок и др. на указанной информационной конструкции.

8.8. Размер объявления, листовки не должен превышать 0,15 x 0,20 м.

8.9. Размещение афиш допускается на информационных стендах (не более одной афиши на одном стенде) и афишных тумбах с обозначением "Афиша". Граждане, организации и иные лица, разместившие афишу, несут ответственность за информацию, в ней указанную.

8.10. Размер афиши, плаката не должен превышать 0,4 x 0,6 м.

8.11. Размещение информации путем нанесения надписей и рисунков непосредственно на поверхность фасада объекта методом покраски, наклейки и иными методами запрещено.

8.12. Запрещается размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок и иных информационных материалов на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, перилах и т.д.), на электроопорах и опорах контактной сети, деревьях, дорожных знаках, на фасадах и стенах зданий и сооружений, в окнах и витринах, на объектах зеленого хозяйства, на общественном транспорте без согласования с собственником транспортного средства, на стендах и афишах с размещенной на них городской информацией, на стендах без согласования с собственником стенда, непосредственно у светофоров, пешеходных переходов.

9. Требования к размещению информационных стел

9.1. Размещение информационных стел осуществляется на основании дизайн-проекта, разработанного и согласованного в соответствии с приложением 2 к настоящему Постановлению.

9.2. Размещение информационной стелы допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка, на котором располагаются здания, являющиеся местом фактического нахождения осуществления деятельности заинтересованных лиц, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные здания или помещения в них и прилегающий земельный участок принадлежат (находятся в пользовании) на праве собственности или ином вещном праве либо обязательственном праве.

9.3. Установка на земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней иной информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота, и в порядке, предусмотренном для размещения информационных конструкций, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований законодательства о градостроительной деятельности.

10. Ответственность за нарушение Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев

10.1. В случае несоблюдения требований Правил размещения и

содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев граждане, организации и иные виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам размещения и
содержания информационных
конструкций на территории
городского поселения Тутаев

Графическое отображение границы территории исторического поселения
федерального значения город Тутаев Ярославской области



Условные обозначения

- · — · — Граница территории исторического поселения федерального значения
город Тутаев Ярославской области

Приложение 2
к Правилам размещения и
содержания информационных
конструкций на территории
городского поселения Тутаев

Примеры шрифтов

ІЕРУСАЛИМЪ
САРАТОВЪ. К. 28
ЦАРИЦЫНЪ. К. 32
КАВКАЗЪ, ПЕРСІА

Въ вышеприведенныхъ образцахъ шрифтовъ одноименныя буквы отличаются между собою рисункомъ (разнообразіемъ штриховъ) или начертаніемъ. Прежде каждому типографскому шрифту, представлявшему собою полное собраніе буквъ или литеръ, однообразныхъ (сходныхъ) по начертанію или рисунку, присвоивалось особое названіе.¹ Дѣлалось это просто ради удобства, ради легчайшаго отличія одного шрифта отъ другого. Въ настоящее же время разнообразіе шрифтовъ (по рисунку очка) такъ велико, что словолитчики начинаютъ опредѣлять шрифты просто цифрами и въ своихъ печатныхъ каталогахъ² надъ каждымъ образцомъ литеръ извѣстнаго рисунка указываютъ лишь величину кегля и номеръ, присвоенный шрифту словолитнею. Такъ, на примѣръ:

№ 99, кегель 40

№ 359, кегель 18

№ 444, кегель 12 и т. п.

Величина кегля, какъ уже сказано, опредѣляется (измѣряется) числомъ пунктовъ, а потому и шрифты, по величинѣ кегля, чрезвычайно разнообразны. Титульные крупные шрифты измѣряются зачастую сотнями пунктовъ.

Самые употребительныя книжныя (текстовыя) шрифты, по величинѣ кегля, — 6, 7, 8, 10, 11, 12. Шрифты на кегель 4 и 5 употребляются крайне рѣдко, а изданія, отпечатанныя болѣе мелкими шрифтами, — все наперечетъ и представляютъ собою, такъ-сказать, курьезы типографскаго и словолитнаго искусства.

¹ Какъ, на примѣръ, — египетскій, древній, англійскій, итальянскій и т. д.

² Каталогъ — роспись, списокъ, указатель, перечень.

Этьенъ. Кег. 48
 ГАРАМОНДЪ. К. 24
 ГРОТЕСКЪ. К. 28
 ЭТЬЕНЪ. К. 36
ЕГИП. К. 40

ОТЪВНЕННЫЕ И ЦВѢТНЫЕ ШРИФТЫ НА РАЗНЫЕ КЕГЛИ.

С.-ПЕТЕРБУРГЪ, ВЛАДИМИРЪ. КЕГЕЛЬ 12.
 НОВГОРОДЪ, ШЛИССЕЛЬБУРГЪ. К. 12

✓ ИТАЛЬЯНСКІЙ. КЕГЕЛЬ 16

КОСТРОМА, НЕЖА. К. 20

КИЕВЪ, КУРСКЪ, РИГА. К. 20

ПСКОВЪ, ТОМСКЪ. К. 20

АМЕРИКА. КЕГЕЛЬ 28

ПЯТИГОРСКЪ, УФА. К. 36

Эльзевиръ. К. 36

ЭЛЬЗЕВИРЪ

плотный узкій. Кегель. 16

плотный на полный Кегель 16

Обыкновенный. Кегель 28

Узкій Древній. Кегель 32

ПОЛУЕГИП.

Тонкій скелетный. Кегель 32

Англійскій курсивъ. К. 20

АНГЛІЙСКІЙ. КЕГЕЛЬ 16

АНГЛІЙСКІЙ. КЕГЕЛЬ 20

ИТАЛЬЯНСКІЙ. К. 18

Египетскій. К. 24

Египетскій. К. 36

УЗКІЙ ЕГИПЕТСКІЙ. К. 32

Терція на кегель 16.

Эльзевиръ. — Эльзевиръ. — Эльзевиръ.
 Эльзевиръ узкій. — Эльзевиръ египетскій.
Итальянскій. — *Курсивъ круглый.* — Плотный.
 Эльзевиръ древній. — Эльзевиръ египетскій.
 Итальянскій прямой. — Египетскій узкій.
Эльзевиръ египетскій. — Древній узкій.
Рукописный. — Полуегипетскій узкій. — **Египетскій.**
 Полуегипетскій. — Этьень. — *Курсивъ эльзевиръ.*
 Древній. — Эльзевиръ англійскій. — Скелетный.

ШРИФТЫ РАЗЛИЧНЫХЪ КЕГЛЕЙ.

ИВАНЪ ФЕДОРОВЪ, РУССКІЙ КНИГОПЕЧАТНИКЪ. К. 8
 С.-ПЕТЕРБУРГЪ. МОСКВА. КІЕВЪ. КЕГЕЛЬ 12
 Славянский. С.-Петербургская Суходольная Типография. К. 12

Косой Ренессансъ СЛОВОЛИТНЯ

ЭЛЬЗЕВИРЪ. КЕГЕЛЬ 16
 ЭЛЬЗЕВИРЪ. К. 20
 Эльзевиръ. Кегель 24
 УЗКІЙ ЭЛЬЗЕВИРЪ. КЕГЕЛЬ 28

ОБРАЗЦЫ ШРИФТОВЪ (РАЗНАГО КЕГЛЯ), РАЗЛИЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ СОБОЮ ПО РИСУНКУ (НАЧЕРТАНІЮ) ОЧКА.

Нонпарель на кегель 6.

Эльзевиръ. — Древній. — Медіоваль. — Англійскій. — *Курсивъ эльзевиръ*. — *Курсивъ*.

Миньонъ на кегель 7.

Древній. — Египетскій. — **Англійскій жирный**. — *Курсивъ*.

Петить на кегель 8.

Эльзевиръ. — Эльзевиръ узкій. — Эльзевиръ древній. — Эльзевиръ египетскій. — Эльзевиръ египетскій. — Египетскій. — Полуегипетскій. — Медіоваль. — Скелетный. — Этьенъ. — **Итальянскій**. — Итальянскій прямой. — Древній. — *Курсивъ*. — *Курсивъ эльзевиръ*. — *Курсивъ англійскій*. — Англійскій узкій. — **Англійскій широкій**. — Эльзевиръ англійскій. — **Жирный**. — Англійскій.

Корпусъ на кегель 10.

Эльзевиръ. — Эльзевиръ узкій. — Эльзевиръ древній. — Эльзевиръ. — Эльзевиръ египетскій. — Египетскій. — Этьенъ. — Англійскій. — Эльзевиръ египетскій. — Англійскій узкій. — Медіоваль. — Итальянскій прямой. — Полуанглійскій. — Итальянскій. — *Курсивъ*. — *Курсивъ эльзевиръ*. — *Курсивъ англійскій*. — Древній. — Полуегипетскій. — **Египетскій широкій**. — Эльзевиръ англійскій. — Эльзевиръ египетскій.

Цицero на кегель 11.

Курсивъ. — Древній. — Египетскій. — **Жирный**.

Гробе-цицero на кегель 12.

Эльзевиръ. — Эльзевиръ. — Древній. — Полуегипетскій. — *Курсивъ итальянскій*. — Этьенъ. — Медіоваль. — Эльзевиръ египетскій. — Итальянскій прямой. — Эльзевиръ египетскій. — Эльзевиръ англійскій. — *Курсивъ эльзевиръ*. — Англійскій узкій. — Эльзевиръ древній. — **Англійскій широкій**. — Тонкій эльзевиръ. — Полуегипетскій узкій. — *Курсивъ круглый*. — *Курсивъ древній*. — Скелетный. — **Египетскій широкій**. — Эльзевиръ египетскій. — Египетскій.

Приложение 3
к Правилам размещения и
содержания информационных
конструкций на территории
городского поселения Тутаев

Образцы информационных конструкций



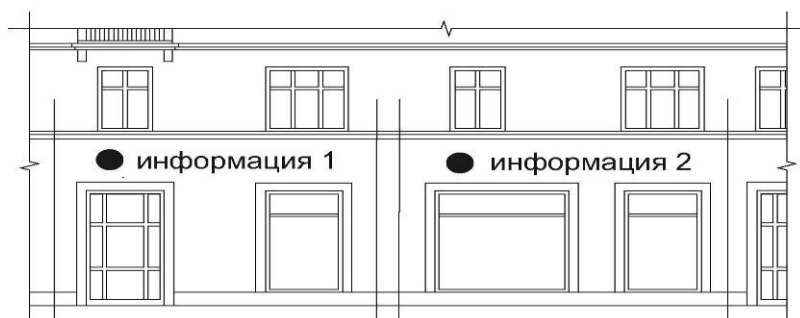
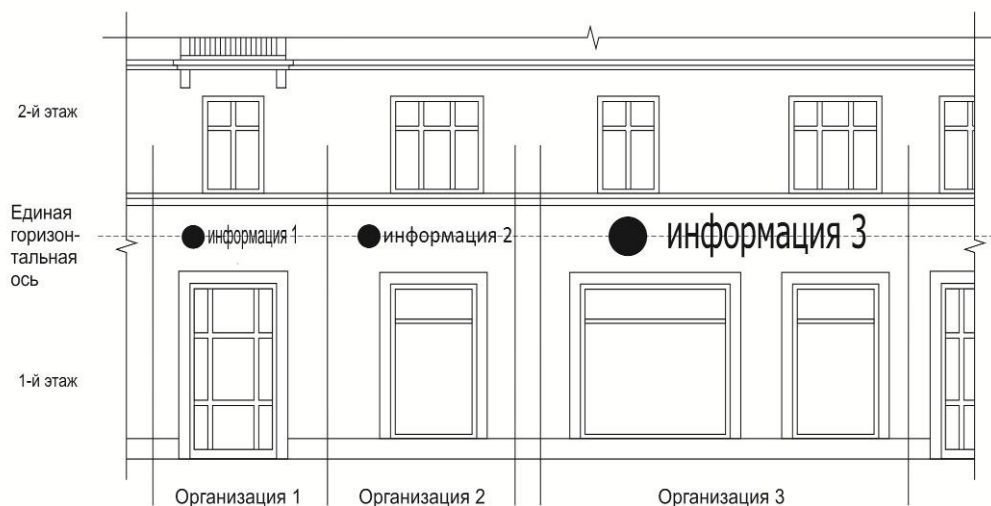


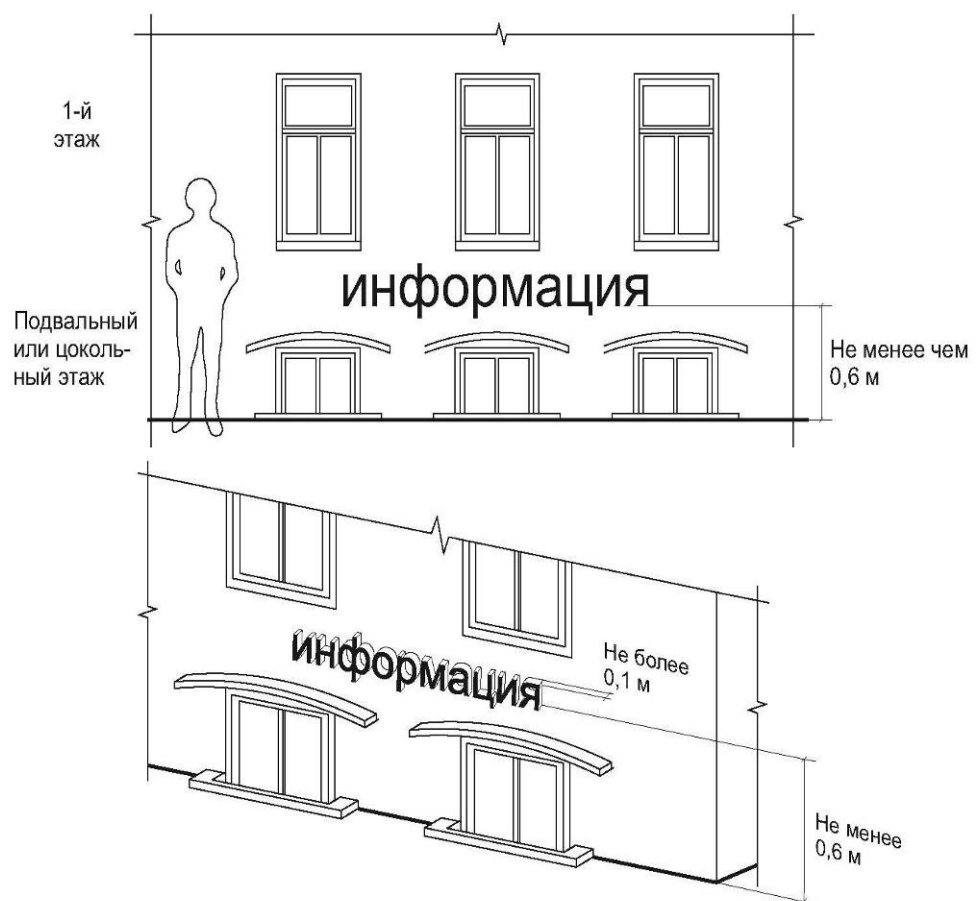




Приложение 4
к Правилам размещения и
содержания информационных
конструкций на территории
городского поселения Тутаев

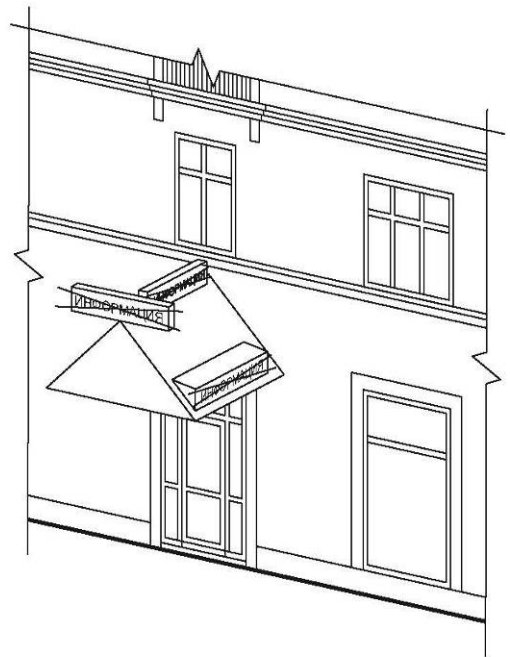
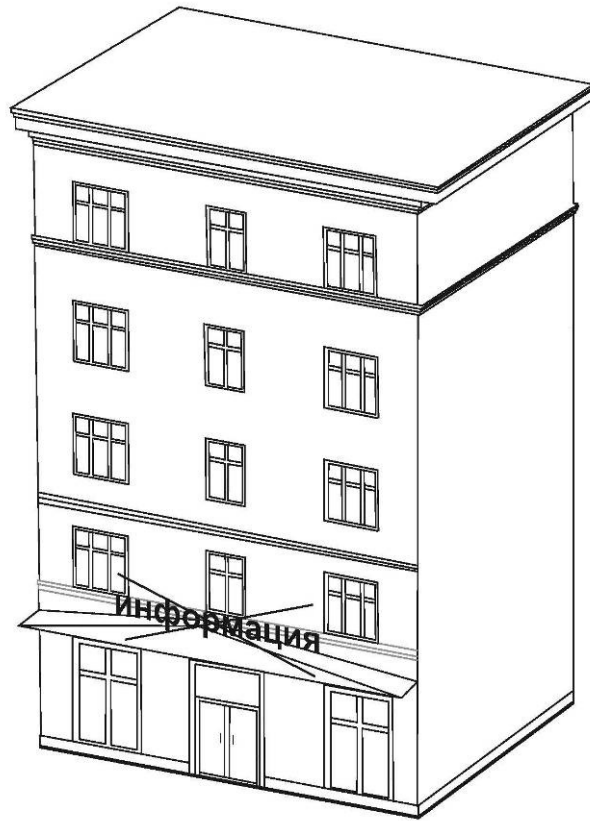
Настенная конструкция



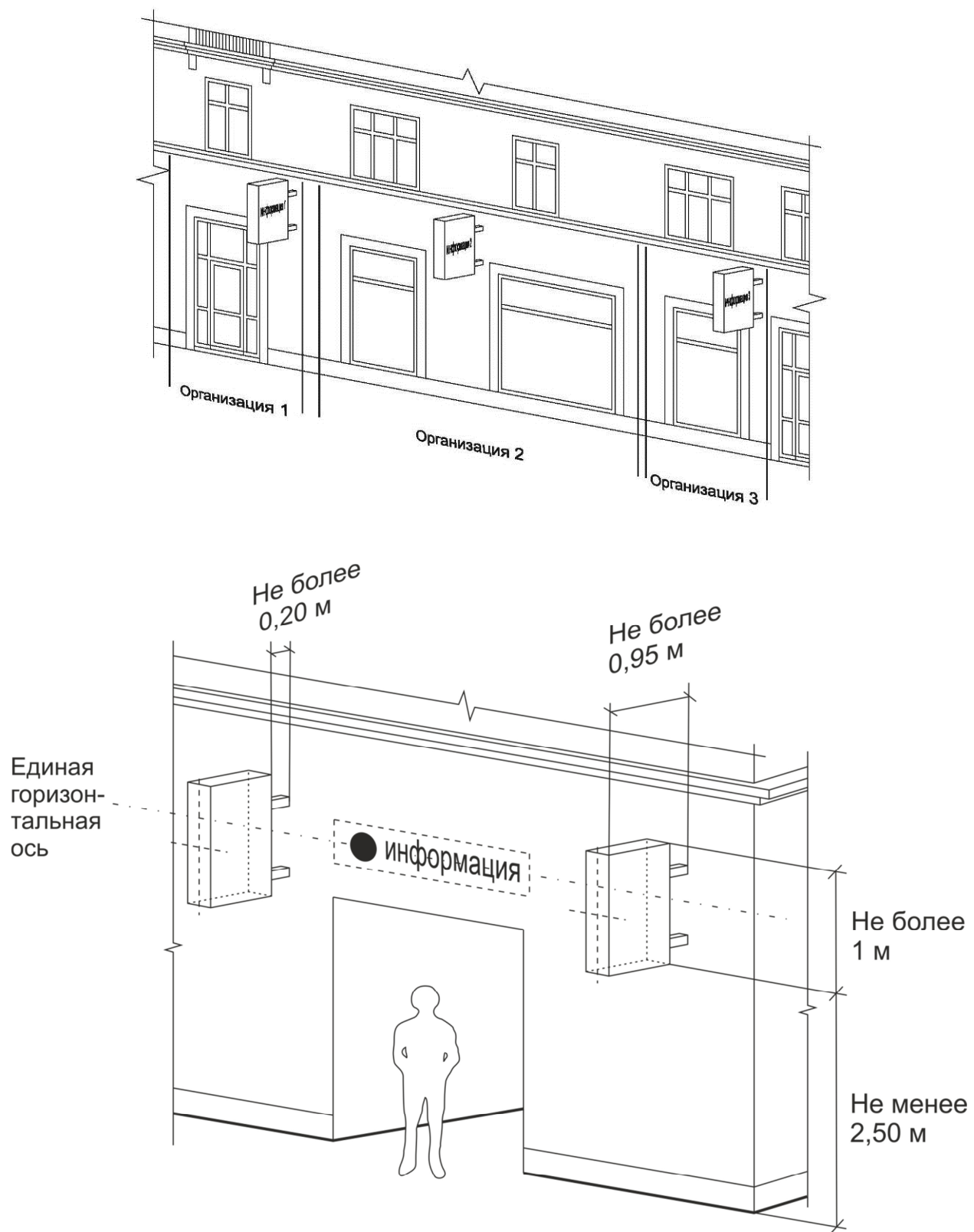


Настенная конструкция на козырьке





Консольная конструкция



Порядок согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев

1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского поселения Тутаев размещение на территории городского поселения Тутаев информационных конструкций подлежит согласованию, осуществляемому управлением архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Управление).

2. Для согласования размещения информационных конструкций образуется комиссия, возглавляемая начальником Управления. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации ТМР.

3. Информационные конструкции размещаются на территории городского поселения Тутаев на основании согласования, выдаваемого Управлением сроком на три года.

Срок действия согласования размещения информационных конструкций может быть продлен на тот же срок на основании заявления заинтересованных лиц, поданного не ранее 20 и не позднее 10 рабочих дней до истечения срока действия такого согласования. К заявлению прикладывается документ – сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции, выданный ранее Управлением в соответствии с Порядком согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее – Порядок). При продлении срока действия ранее выданного согласования комиссия не проводится.

В случае принятия решения о продлении срока действия согласования Управлением выдается согласование размещения информационной конструкции (приложение 3 к Порядку) с новым сроком, а также делается отметка о продлении такого согласования на документе – сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции.

В продлении срока действия согласования может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие информационной конструкции требованиям Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее – Правила), утвержденных постановлением Администрации Тутаевского муниципального района;
- несоответствие информационной конструкции ранее выданному Управлением согласованию (размер, цвет, стилистика, место размещение и иные параметры);
- непредоставление документов в соответствии с настоящим пунктом;
- нарушение срока для подачи заявления о продлении срока действия

согласования, установленного настоящим пунктом.

Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия согласования размещения информационной конструкции Управлением составляет 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. Размещение информационных конструкций без согласования с Управлением не допускается.

5. Заинтересованными лицами по вопросу согласования размещения информационной конструкции могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений или помещений, на внешних поверхностях которых предусматривается размещение информационной конструкции.

В случае размещения информационной конструкции в виде отдельно стоящей конструкции в качестве заинтересованного лица выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, которым здания, строения и земельный участок, на котором предусматривается размещение информационной конструкции, принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве.

В случае размещения информационной конструкции на внешней поверхности торговых, спортивных, общественных, общественно-деловых и развлекательных центрах, кинотеатра, автозаправочных станциях в качестве заинтересованного лица выступают лица, осуществляющие управление данными объектами, или юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, имеющие специальный статус, осуществляющие деятельность в помещениях указанных торговых, спортивных и развлекательных центров, кинотеатра с согласия лиц, которым указанные объекты принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве.

Интересы заинтересованных лиц могут представлять иные лица, уполномоченные заинтересованным лицом в установленном законодательством порядке.

6. Размещение информационных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленными объектами культурного наследия, а также размещение вывесок в границах территории исторического поселения федерального значения город Тутаев Ярославской области осуществляется по согласованию с Департаментом охраны объектов культурного наследия Ярославской области.

7. Для согласования размещения информационной конструкции заинтересованное лицо обращается в Управление с заявлением (приложение 1 к настоящему Порядку) о согласовании размещения информационной конструкции, к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия

документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя, копии указанных документов;

3) документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) или иных законных владельцев здания, строения, сооружения, помещения или земельного участка на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заинтересованное лицо не является собственником здания, строения, сооружения, помещения или земельного участка, к которому присоединяется информационная конструкция (с приложением копий документов, подтверждающих права собственника);

4) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица на занимаемое здание, строение, сооружение, помещение, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) заинтересованного лица, размещающего информационную конструкцию (при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации, а также в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости);

5) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица (а также лиц, с согласия которых действует заинтересованное лицо) на весь объект (все помещения объекта) в случае размещения информационных конструкций на внешних поверхностях торговых, спортивных и развлекательных центров, кинотеатра, автозаправочных станций (при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации, а также в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости);

6) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица на земельный участок, на котором расположены здание, строение, сооружение, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) заинтересованного лица, размещающего отдельно стоящую информационную конструкцию, в случае если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, а также правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права на здания, строения, сооружения и земельный участок, на котором предусматривается размещение отдельно стоящей информационной конструкции;

7) дизайн-проект размещения информационной конструкции и (или) дизайн-проект комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения), выполненный в соответствии с требованиями Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории

городского поселения Тутаев и приложения 2 к настоящему Порядку;

8) сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции по форме (приложение 4 к настоящему Порядку);

9) согласие на обработку персональных данных.

8. Заявление с прилагаемыми документами подлежит регистрации в Управлении в день поступления.

9. Комиссия рассматривает заявление с прилагаемыми документами в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения информационной конструкции, которое в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

9.1. В случае принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии оформляется согласование размещения информационной конструкции (приложение 3 к настоящему Порядку), которое подписывается начальником Управления. Выписка из протокола с принятым решением и, в случае принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции, согласование размещения информационной конструкции передаются заинтересованному лицу лично или направляются заявителю по указанному в заявлении адресу заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанных документов.

10. Основанием для отказа в согласовании размещения информационной конструкции является её несоответствие требованиям Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев.

11. При согласовании размещения информационной конструкции в соответствии с Порядком предыдущее согласование размещения такой информационной конструкции в согласованном ранее месте размещения прекращает действие.

Приложение 1
к Порядку согласования размещения
информационных конструкций на
территории городского поселения
Тутаев

Заявление
о согласовании размещения информационной конструкции

Дата _____ № _____

От _____

(полное наименование организации и организационно-правовой формы
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН _____ ОГРН _____

Контактная информация: тел.: _____ эл. почта: _____

Адрес места жительства (места нахождения): _____

Прошу согласовать размещение информационной конструкции на _____

(фасаде, крыше или иной внешней поверхности, земельном участке)

Тип информационной конструкции: _____

Габаритные размеры конструкции: _____ наличие освещения: ☐

Сведения об объекте недвижимости: _____

(адрес, кадастровый номер здания/строения/сооружения/помещения, земельного участка)

Приложения:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов

Конечный результат рассмотрения моего заявления прошу: вручить лично, отправить по почте
по адресу: _____
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку согласования размещения
информационных конструкций на
территории городского поселения
Тутаев

Требования к составу и содержанию
дизайн-проекта размещения информационных конструкций,
дизайн-проекта комплексного информационного оформления объекта
(здания, строения, сооружения)

1. Дизайн-проект размещения информационной конструкции состоит из следующих документов:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

1.1. Пояснительная записка включает:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении, земельном участке), на котором планируется размещение информационной конструкции: адрес, год постройки, основные особенности и характеристики;
- характеристики (описание) информационной конструкции, предполагаемой к размещению на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории: тип конструкции, информация о применяемых материалах и узлах крепления, параметры (длина, ширина высота), способ освещения;
- информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративные элементы), применяемых в оформлении информационной конструкции;
- информацию о месте размещения информационной конструкции;
- обоснование необходимости (целесообразности) индивидуального дизайн-проекта размещения информационной конструкции, в случаях предусмотренных пунктом 4.14 Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев.

1.2. Графические материалы дизайн-проекта при размещении информационных конструкций на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений включают:

- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), на котором планируется размещение информационной конструкции;
- ортогональный чертеж информационной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта)) с указанием параметров информационной конструкции (длина, ширина, высота);

- фотофиксацию (фотографии) внешней поверхности объекта (фасад здания, строения, сооружения), на котором планируется размещение информационной конструкции. Фотографии должны обеспечивать в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения информационной конструкции и всех иных конструкций, размещенных на плоскости внешней поверхности объекта (здания, строения, сооружения), а также не должны содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих восприятию внешнего облика фасада объекта (здания, строения, сооружения). Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за согласованием. Фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 точек на дюйм, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки информационной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта. Фотомонтаж должен обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию места размещения информационной конструкции и всех иных конструкций, размещенных на плоскости внешней поверхности объекта (здания, строения, сооружения).

1.3. Графические материалы дизайн-проекта при размещении информационной стелы включают:

- ситуационный план (схема территориального размещения) земельного участка, на котором планируется размещение информационной конструкции, с обозначением предполагаемого места размещения информационной конструкции;

- ортогональный чертеж информационной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта)) с указанием параметров информационной конструкции (длина, ширина, высота) и глубины заглубления;

- фотофиксацию (фотографии) предполагаемого места размещения информационной конструкции. Фотографии должны обеспечивать в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения информационной конструкции и давать представление о взаимном расположении размещаемой информационной конструкции относительно здания, строения, сооружения, расположенного в границах земельного участка и/или относительно других отдельно стоящих информационных конструкций. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования. Фотографии объекта должны быть выполнены с разрешением не менее 300 точек на дюйм, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- фотомонтаж (графическая врисовка информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием

размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки информационной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

2. Дизайн-проект комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения) должен содержать следующие материалы:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- документы о регистрации товарного знака (в случае, если таковые документы имеются);
- техническая документация.

2.1. Пояснительная записка включает:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении), на котором планируется размещение информационной конструкции: адрес, год постройки, основные особенности и характеристики;
- текстовый анализ существующего положения в части информационно-рекламного оформления;
- характеристики (описания) всех информационных и рекламных конструкций, предполагаемых к размещению, размещенных на конкретном здании (строении, сооружении) и/или земельном участке (при необходимости), и мест их размещения;
- сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения информационных конструкций требованиям настоящих Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев.

2.2. Графические материалы включают:

- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), в отношении которого разрабатывается дизайн-проект комплексного информационного оформления;
- фотофиксацию (фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д. здания, строения, сооружения), на которых планируется размещение информационных конструкций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения информационных конструкций и не содержать иных объектов, препятствующих восприятию внешнего облика фасада объекта (здания, строения, сооружения). Фотофиксация выполняется на момент обращения за согласованием схемы информационного оформления. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования. Фотографии объекта должны быть выполнены с разрешением не менее 300 точек на дюйм, с соблюдением контрастности и цветопередачи;
- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) планируется размещение информационных конструкций, с указанием мест установки конструкций, их параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций;

- фотомонтаж (графической врисовки информационных конструкций в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации.). Выполняется в виде компьютерной врисовки информационных конструкций на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта. Фотомонтаж должен обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию мест размещения информационных конструкций и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей здания, строения, сооружения.

Дизайн-проект также должен содержать информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративно-художественные элементы) или художественно-композиционные решения конструкций в полном объеме.

2.3. Техническая документация (для всех крышных и отдельно стоящих информационных конструкций):

- чертежи узлов крепления;
- чертежи силового металлокаркаса конструкций;
- расчет ветровой нагрузки на конструкцию;
- расчетно-пояснительная записка.

Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (в том числе СНиП, СП, ПУЭ) и иметь подтверждение о выполнении требований нормативной документации (в том числе СНиП, СП, ПУЭ).

Приложение 3
к Порядку согласования размещения
информационных конструкций на
территории городского поселения
Тутаев

Администрация Тутаевского муниципального района
Управление архитектуры и градостроительства

СОГЛАСОВАНИЕ
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ

№ _____ от _____ на заявление № _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (ЗДАНИИ, СТРОЕНИИ,
СООРУЖЕНИИ, ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ), В ТОМ ЧИСЛЕ
АДРЕС/КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ:

Тип информационной конструкции:	
Внешние габариты:	
Текст:	
Технологическая характеристика:	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Размещение на объекте культурного наследия	
Иная информация	

Обязательное приложение: Сведения о территориальном размещении, внешнем
виде и соответствии информационной конструкции.

СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ: ____ / ____ / ____

Начальник управления –
главный архитектор ТМР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Порядку согласования размещения
информационных конструкций на территории
городского поселения Тутаев

Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии
информационной конструкции

Выдан

Управление архитектуры и градостроительства
Администрации Тутаевского муниципального
района

№

Владелец
информационной
конструкции

На размещение
Тип конструкции:

По адресу

Количество сторон:

Количество
элементов:

Технологическая
характеристика:

Размер:

Текст:

фотоматериалы

карта-схема

Срок действия до: «___» _____ 20___ г.

Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии
информационной конструкции (оборотная сторона)

Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица	
Адрес места нахождения (места жительства)	
Контактные телефоны:	ИНН:
ОГРН:	КПП:

Выдано:
Управление архитектуры и
градостроительства Администрации
Тутаевского муниципального района

(дата)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Особые отметки:

Срок действия продлен до: «__»_____20__г. МП	Срок действия продлен до: «__»_____20__г. МП	Срок действия продлен до: «__»_____20__г. МП
Срок действия продлен до: «__»_____20__г. МП	Срок действия продлен до: «__»_____20__г. МП	Срок действия продлен до: «__»_____20__г. МП

Приложение 3
к постановлению Администрации ТМР
от _____ N _____

Порядок организации демонтажа информационных конструкций на
территории городского поселения Тутаев

1. Полномочия по выявлению и демонтажу информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее по тексту – Правила) и (или) размещаемых без согласования, осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Управление).

2. Для выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил и (или) размещаемых без согласования, создается комиссия по инвентаризации (проверке, обследованию) качества городской среды. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

3. В случае выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил и (или) размещаемых без согласования, Управление в течение 5 рабочих дней со дня их выявления выносит предписание об устранении нарушений Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее - предписание) (приложение к настоящему Порядку). Предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения вручается под роспись заинтересованному лицу или в тот же срок направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. Если владелец информационной конструкции неизвестен, предписание в течение 7 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и публикуется в газете "Берега". В предписании устанавливается срок для устранения нарушений, который составляет 10 рабочих дней со дня вручения предписания заинтересованному лицу (со дня размещения предписания на официальном сайте).

4. В случае добровольного исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции владелец информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа приводит внешние поверхности объекта, на котором она была размещена, в тот вид, какой был до установки информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

5. В случае невыполнения предусмотренных в предписании требований в добровольном порядке в установленный предписанием срок владельцем

информационной конструкции или если владелец информационной конструкции неизвестен, Управление силами муниципального учреждения «Агентство по развитию Тутаевского муниципального района» организует демонтаж, транспортировку информационной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение за счет средств бюджета городского поселения Тутаев.

Демонтаж осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного устранения нарушений, установленного в предписании, путем разборки на составные части с сохранением их целостности при наличии для этого технической возможности. В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

6. Расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции за счет средств бюджета городского поселения Тутаев, возмещаются владельцем информационной конструкции в добровольном порядке либо взыскиваются Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. По результатам демонтажа информационной конструкции Управлением составляется соответствующий акт, с указанием места, времени демонтажа информационной конструкции, оснований его проведения, а также лиц, присутствующих при демонтаже.

8. В течение 3 рабочих дней со дня демонтажа информационной конструкции информация о проведенных работах размещается на официальном сайте с целью извещения законного владельца информационной конструкции о ее возврате.

Лицо, допустившее нарушение требований настоящих Правил, вправе обратиться в Управление за возвратом демонтированной информационной конструкции в течение 7 рабочих дней со дня размещения вышеуказанной информации на официальном сайте.

Возврат информационной конструкции законному владельцу осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения и предоставления лицом, допустившим нарушение требований Правил, документов, подтверждающих оплату затрат, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением информационных конструкций, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

По истечении 10 рабочих дней со дня размещения информации о демонтированных информационных конструкциях на официальном сайте демонтированная информационная конструкция может быть уничтожена.

9. С целью возврата демонтированной информационной конструкции ее владелец представляет в Управление заявление в письменной форме, к

которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц;
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;
- документы, подтверждающие право собственности (иное вещное право) на информационную конструкцию;
- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

Приложение
к Порядку организации демонтажа
информационных конструкций на
территории городского поселения
Тутаев

Администрация Тутаевского муниципального района
Управление архитектуры и градостроительства

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений Правил размещения и содержания информационных
конструкций на территории городского поселения Тутаев <*>

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского
муниципального района _____ выявлено нарушение Правил размещения и
(дата)
содержания информационной конструкции на территории городского поселения
Тутаев, утвержденных Постановлением Администрации Тутаевского
муниципального района от № _____, расположенной по адресу:

(местонахождение информационной конструкции)

Информационная конструкция не соответствует требованиям:

С целью устранения выявленного нарушения
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

устранить выявленные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня вручения
предписания (размещения предписания на официальном сайте Администрации
Тутаевского муниципального района). В случае исполнения предписания путем
демонтажа информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа
восстановить внешнюю поверхность объекта, на котором она была размещена, в том
виде, какой был до размещения информационной конструкции, с использованием
аналогичных материалов и технологий.

В случае неисполнения предписания в установленный срок управление
архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального
района организует демонтаж информационной конструкции.

Оборотная сторона

Предписание выдал:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Предписание получил:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Приложение к предписанию

Фотофиксация

<*> Предписание составляется в 2 экземплярах.