



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 № 109-п
г. Тутаев

Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
из бюджета Тутаевского
муниципального района
сельхозтоваропроизводителям
Тутаевского муниципального
района в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 20.12.2018 № 42-г «О бюджете Тутаевского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», а также в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Тутаевского муниципального района на 2019-2021 годы» и в целях оказания государственной поддержки агропромышленному комплексу Тутаевского муниципального района, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района в 2019 году (приложение 1).

2. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района в 2019 году (приложение 2).

3. Утвердить порядок финансирования расходов сельхозтоваропроизводителям на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района в 2019 году (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации ТМР Федорову С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р.Юнусов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 19.02.2019 № 109-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья
овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района
в 2019 году

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям (далее – получатель субсидии) на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района субсидии на развитие племенного овцеводства (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для устойчивого функционирования сельскохозяйственных предприятий Тутаевского муниципального района, предусматривающая поддержку развития романовского овцеводства в районе, путем возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы. Показателем результативности использования субсидии является увеличение поголовья романовских овец в районе и расширение зоны их разведения.

3. Получателям субсидии может быть сельхозтоваропроизводитель любой формы собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство), зарегистрированный и занимающийся производством сельскохозяйственной продукции на территории Тутаевского муниципального района.

4. Начисление и выплата субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района производится Администрацией Тутаевского муниципального района (далее – Администрация), которая является главным распорядителем бюджетных средств. Администрация ежеквартально осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района.

5. Ставка субсидии определяется в размере 350 рублей на 1 овцематку за отчетный период - квартал исходя из учтенного маточного поголовья овец по состоянию на 1 января текущего года.

6. Основанием для выплаты субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района являются:

- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района, заключаемого Администрацией с получателем субсидии по согласованию с департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района. Соглашение заключается по форме согласно приложению 1 к данному Порядку, и определяет права, обязанности и ответственность сторон;

- заявление сельхозтоваропроизводителей о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к данному Порядку;

- справка-расчет в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к данному Порядку;

- копия формы статистической отчетности П-1(сх) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота»;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

7. Условием предоставления субсидии является сохранение или увеличение маточного поголовья овец романовской породы на конец отчетного периода (квартала) по сравнению с маточным поголовьем овец на 1 января соответствующего финансового года и сохранностью молодняка за отчетный период не менее 85 процентов.

8. Получатели субсидии представляют в отдел агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (далее – отдел АПК) документы, указанные в пункте 6 данного Порядка в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 1 кв.- до 10 апреля, за 2 кв. – до 10 июля, за 3 кв. – до 10 октября) и не позднее 10 числа последнего месяца IV квартала (10 декабря). В случае, если последний день срока представления

документов выпадает на выходной или праздничный день, крайний срок подачи документов переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на следующие цели:

- содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы (приобретение кормов, электроэнергии, основных средств и других материальных ценностей входящих в себестоимость продукции овцеводства);
- приобретение племенных животных.

Данная субсидия может служить либо компенсацией части уже произведенных затрат (текущего финансового года), либо использоваться для их приобретения. Получатель субсидии в 20 дней после получения субсидии предоставляет в отдел АПК документы на приобретение материальных ценностей или племенных животных, подтверждающие использование субсидии согласно приложению 4 к данному Порядку.

10. Отдел АПК:

10.1. В день подачи документов, указанных в пункте 6 данного Порядка (далее – документы), регистрирует их в специальном журнале регистрации (за исключением Соглашения).

10.2. В течение 10 дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка.

10.3. По результатам проверки документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10.4. Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет заявку на перечисление денежных средств, и направляет ее в департамент финансов администрации ТМР.

11. Субсидии не предоставляются в случае:

- отсутствия полного комплекта документов, указанных в пункте 6 данного Порядка (за исключением Соглашения);
- несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 данного Порядка;

-отсутствия или недостатка лимита бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по данному виду муниципальной поддержки.

12. В случае, если отдел АПК принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, он в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством департаментом финансов администрации ТМР.

14. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии возлагается на получателя бюджетных средств, осуществляющего расходование субсидии.

15. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчетного счета получателей субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

16. В случае установления фактов несоблюдения условий, предусмотренных Порядком, а также в случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах, отдел АПК в течение десяти рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета Тутаевского муниципального района.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В. Балясникова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на
содержание племенного маточного
поголовья овец романовской породы
из бюджета Тутаевского
муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района

г. Тутаев

« _____ » _____ 2019 г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице Главы Тутаевского муниципального района Юнусова Дмитрия Рафаэлевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____,

_____ (наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МЦП «Развитие агропромышленного комплекса

Тутаевского муниципального района на 2019-2021 годы» и Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района в 2019 году _____ (наименование Получателя субсидии) субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района (далее - Субсидия).

1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:

- сохранение племенного маточного поголовья овец романовской породы - _____ гол;
- сохранностью молодняка за отчетный период не менее 85 процентов.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Тутаевского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главным распорядителем средств, на предоставление субсидии в 2019 году.

2.2. Размер Субсидии определяется из расчета 350 рублей на 1 овцематку в квартал, исходя из учтенного маточного поголовья овец по состоянию на 1 января текущего года, и составляет в 2019 году _____ рублей

_____ (сумма прописью)

2.3. Годовой размер субсидии может быть изменен по соглашению сторон.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с лимитами бюджетных обязательств после принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов согласно Порядку предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка,

целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные общими условиями предоставления субсидий для сельхозтоваропроизводителей Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий (далее – общие условия).

4.2. Главный распорядитель средств, вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в отдел агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки;

- возвращать в бюджет Тутаевского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств;

4.3.5. Предоставлять в отдел агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложения 4 к Порядкам предоставления субсидии в течение 20 дней со дня получения субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря текущего финансового года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
Администрация Тутаевского муниципального района	_____
ОГРН 1027601271323	ОГРН _____
ОКПО 01692603	ОКПО _____
Место нахождения: 152300, Ярославская обл., г.Тутаев, ул.Романовская, д.35	Место нахождения: _____
Телефон, факс: 8(48533) 2-12-78	Телефон, факс: _____
ИНН/КПП 7611002653/761101001	ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК 047888001	БИК _____
Расчетный счет:	Расчетный счет: _____
40204810900000000028	_____
УФК по Ярославской области (департамент финансов администрации ТМР, Администрация Тутаевского муниципального района, 950.01.001.1)	Корреспондентский счет: _____
Отделение Ярославль, г.Ярославль	Банк _____

8. Подписи Сторон

Глава Тутаевского муниципального
района

Получатель субсидии

(подпись) / Д.Р.Юнусов
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
Тутаевского муниципального района
по финансовым вопросам – директор
департамента финансов

(подпись)

О.В.Низова
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на содержание
племенного маточного поголовья овец
романовской породы из бюджета
Тутаевского муниципального района

Главе Тутаевского
муниципального района

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

на предоставление субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец
романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района

(наименование получателя субсидии)

Тутаевского муниципального района Ярославской области просит оформить
субсидию на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание
племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского
муниципального района за ____ квартал 2019 г.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
ИНН/КПП организации
Банк:
к/счет
БИК
р/счет

Руководитель организации

получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на
содержание племенного маточного
поголовья овец романовской породы из
бюджета Тутаевского
муниципального района

Справка-расчет
субсидии на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района
за ____ квартал 2019 года

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Поголовье овцематок на 01.01.2019 г. (соответствующего финансового года)	Поголовье овцематок на 01.____.2019 г.	Ставка субсидии, руб., за 1 голову	Потребность в субсидии, тыс.руб.	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных ассигнований, тыс.руб.

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела АПК и
ООС УЭР и ИП Администрации ТМР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на
содержание племенного маточного
поголовья овец романовской породы из
бюджета Тутаевского
муниципального района

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы
из бюджета Тутаевского муниципального района
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Вид документа, подтверждающего использование субсидии	Дата и номер документа	Начисленная сумма субсидии, руб.	Использован ная сумма субсидии, руб.	Остаток неиспользов анной субсидии, руб.

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела АПК и
ООС УЭР и ИП Администрации ТМР

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета Тутаевского
муниципального района в 2019 году

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям (далее – получатель субсидии) на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района субсидии на развитие отрасли молочного животноводства (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для устойчивого функционирования сельскохозяйственных предприятий Тутаевского муниципального района, предусматривающая поддержку развития отрасли молочного животноводства, путем возмещения части затрат на реализованное молоко. Показателем результативности использования субсидии является сохранение и увеличение поголовья коров.

3. Получателем субсидии может быть сельхозтоваропроизводитель любой формы собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированных и занимающихся производством сельскохозяйственной продукции на территории Тутаевского муниципального района.

4. Начисление и выплата субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района производится Администрацией Тутаевского муниципального района (далее – Администрация), которая является главным распорядителем бюджетных средств. Администрация ежеквартально осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района.

5. Ставка субсидии определяется в размере 300 рублей за 1 тонну реализованного молока в физическом весе за отчетный период (квартал).

6. Основанием для выплаты субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района являются:

- соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района, заключаемого Администрацией с получателем субсидии по согласованию с департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района. Соглашение заключается по форме согласно приложению 1 к данному Порядку и определяет права, обязанности и ответственность сторон;

- заявление сельхозтоваропроизводителей о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к данному Порядку;
- справка - расчет в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к данному Порядку;
- копия формы статистической отчетности П-1(сх) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота»;
- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

7. Условием предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья коров на конец отчетного периода по сравнению с поголовьем коров на 1 января соответствующего финансового года.

8. Получатели субсидии представляют в отдел агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (далее – отдел АПК) документы, указанные в пункте 6 данного Порядка в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 1 кв. – до 10 апреля, за 2 кв. – до 10 июля, за 3 кв. – до 10 октября) и не позднее 20 числа последнего месяца IV квартала (10 декабря). В случае, если последний срок предоставления документов выпадает на выходной или праздничный день, крайний срок подачи документов переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год на следующие цели:

- приобретение комбикормов с содержанием сырого протеина не ниже 15 процентов, протеиновых и углеводистых концентрированных кормов, кормовых и минеральных добавок.

Данная субсидия может служить либо компенсацией части уже приобретенных кормов (текущего года), либо использоваться для их приобретения. Получатель субсидии в течение 20 дней после получения субсидии предоставляет в отдел АПК документы на приобретение кормов, подтверждающие использование субсидии согласно приложению 4 к данному Порядку.

10. Отдел АПК:

10.1. В день подачи документов, указанных в пункте 6 данного Порядка (далее – документы), регистрирует их в специальном журнале регистрации (за исключением Соглашения).

10.2. В течение 10 дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка.

10.3. По результатам проверки документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10.4. Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет заявку на перечисление денежных средств, и направляет ее в департамент финансов администрации ТМР.

11. Субсидии не предоставляются в случае:

- отсутствия полного комплекта документов, указанных в пункте 6 данного Порядка (за исключением Соглашения);
- несоответствия условиям предоставления субсидии, указанных в пункте 7 данного Порядка;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по данному виду муниципальной поддержки.

12. В случае если отдел АПК принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, он в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством департаментом финансов администрации ТМР.

14. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии возлагается на получателя бюджетных средств, осуществляющего расходование субсидии.

15. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчетного счета получателей субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

16. В случае установления фактов несоблюдения условий, предусмотренных Порядком, а также в случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах, отдел АПК в течение десяти рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета Тутаевского муниципального района.

В случае невозврата субсидии в установленный срок, взыскание денежных средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В.Балясникова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям
на реализованное молоко из бюджета

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района

г. Тутаев « _____ » _____ 2019 г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице Главы Тутаевского муниципального района Юнусова Дмитрия Рафаэлевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____,

(наименование получателя субсидии)
 именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Тутаевского муниципального района на 2019-2021 годы» и Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района в 2019 году _____

(наименование Получателя субсидии)
 субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района (далее - Субсидия).

1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:

- сохранение поголовья коров - _____ гол.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Тутаевского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главным распорядителем средств, на предоставление субсидий в 2019 году.

2.2. Размер Субсидии определяется из расчета 300 рублей за 1 тонну реализованного молока в физическом весе и составляет в 2019 году _____ руб. (_____).

(сумма прописью)

2.3. Годовой размер субсидии может быть изменен по соглашению Сторон.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с лимитами бюджетных обязательств после принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов согласно Порядку предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные общими условиями предоставления субсидий для сельхозтоваропроизводителей Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий (далее – общие условия).

4.2. Главный распорядитель средств, вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в отдел агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки;

- возвращать в бюджет Тутаевского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств;

4.3.5. Предоставлять в отдел агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложения 4 к Порядкам предоставления субсидии в течение 20 дней со дня получения субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств
 Администрация Тутаевского
 муниципального района
 ОГРН 1027601271323
 ОКПО 01692603
 Место нахождения: 152300, Ярославская
 обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35
 Телефон, факс: 8(48533) 2-12-78
 ИНН/КПП 7611002653/761101001
 Платежные реквизиты:
 БИК 047888001
 Расчетный счет:
 40204810900000000028
 УФК по Ярославской области (департамент
 финансов администрации ТМР,
 Администрация Тутаевского
 муниципального района, 950.01.001.1)
 Отделение Ярославль, г. Ярославль

Получатель субсидии

 ОГРН
 ОКПО
 Место нахождения: _____

 Телефон, факс:
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:
 БИК
 Расчетный счет:

 Корреспондентский счет:

 Банк _____

8. Подписи Сторон

Глава Тутаевского муниципального
района

_____ / Д.Р. Юнусов
(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
 Тутаевского муниципального района
 по финансовым вопросам – директор
 департамента финансов

_____ / О.В. Низова
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
 к Порядку предоставления
 субсидии на возмещение части затрат
 сельхозтоваропроизводителям
 на реализованное молоко из бюджета
 Тутаевского муниципального района

Главе Тутаевского
 муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

на предоставление субсидии на _____ возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко
из бюджета Тутаевского муниципального района

(наименование получателя субсидии)

Тутаевского муниципального района Ярославской области просит оформить субсидию на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района за _____ квартал 2019 г.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН/КПП организации

Банк:

к/счет

БИК

р/счет

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям
на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района

Форма

**Справка-расчет
субсидии на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального
района**

за _____

(период)

по _____

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Объем реализации	Ставка субсидии,	Потребность в субсидии,	Субсидия, начисленная
----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------

	молока, тонн в физическом весе	руб. за тонну	тыс. рублей	в пределах лимитов бюджетных ассигнований, тыс.руб.
Реализация всего				
Реализация для расчета субсидии				

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УЭР и ИП
Администрации ТМР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат
сельхозтоваропроизводителям
на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии на возмещение части затрат на реализованное молоко
из бюджета Тутаевского муниципального района
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Вид документа, подтверждающего использование субсидии	Дата и номер документа	Начисленная сумма субсидии, руб.	Использован ная сумма субсидии, руб.	Остаток неиспользов анной субсидии, руб.

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела АПК и
ООС УЭР и ИП Администрации ТМР

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
финансирования расходов сельхозтоваропроизводителям на закрепление
молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Тутаевского
муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района
в 2019 году

1. Настоящий порядок финансирования расходов сельхозтоваропроизводителям (далее – получатель субсидии) на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района субсидии на закрепление молодых специалистов на селе (далее – субсидии) после окончания высшего или среднего учебного заведения (далее – образовательного учреждения), в возрасте до 35 лет, работающих или принятых на работу в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения по специальности.

2. Субсидия предоставляется в целях формирования кадрового потенциала, способного обеспечить эффективное развитие аграрного сектора экономики района.

3. Получателем субсидии может быть сельхозтоваропроизводитель любой формы собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированный и занимающийся производством сельскохозяйственной продукции на территории Тутаевского муниципального района.

4. Начисление и выплата субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района производится Администрацией Тутаевского муниципального района (далее – Администрация), которая является главным распорядителем бюджетных средств. Администрация ежеквартально осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района.

5. Начисление субсидии молодым специалистам, приступившим к работе на сельскохозяйственных предприятиях Тутаевского муниципального района производится в течение одного года его работы со дня предоставления пакета документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка, в следующих размерах:

- выпускникам высших профессиональных учебных заведений – 3000 (три тысячи) рублей в месяц;

- выпускникам средних профессиональных учебных заведений – 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

6. Для получения субсидии молодой специалист должен в первый год его работы после окончания образовательное учреждение предоставить в отдел агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления

экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (далее – отдел АПК) следующий пакет документов:

- соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, работающих или принятых на работу в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения по специальности, заключенное между департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, сельскохозяйственным предприятием Тутаевского муниципального района, Администрацией Тутаевского муниципального района и молодым специалистом;

- копию диплома об окончании образовательного учреждения;

- копию паспорта молодого специалиста;

- копию трудовой книжки (заверенную кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства).

Далее каждый квартал, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом (за 1 кв.- до 10 апреля, за 2 кв. – до 10 июля, за 3 кв. – до 10 октября) и не позднее 20 числа последнего месяца IV квартала (20 декабря) молодой специалист представляет в отдел АПК справку о том, что он работает в сельскохозяйственном предприятии или уволился.

7. На основании представленных и проверенных документов отдел АПК в течение 10 дней с момента получения документов составляет заявку на финансирование, и направляет ее в департамент финансов администрации ТМР.

8. Субсидия не предоставляется в случае:

- отсутствия полного комплекта документов, указанных в пункте 6 данного Порядка;

- отсутствие или недостаток бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по данному виду муниципальной поддержки.

9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством департаментом финансов администрации ТМР.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии возлагается на получателя бюджетных средств, осуществляющего расходование субсидии.

11. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчетного счета получателей субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

12. В случае установления фактов несоблюдения условий, предусмотренных порядком, а также в случае установления факта представления получателем субсидий недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах, отдел АПК в течение десяти рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход бюджета Тутаевского МР.

В случае невозврата субсидий в установленный срок, взыскание денежных средств с получателя субсидий производится в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В.Балясникова