



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 № 173-п

г. Тутаев

Об оказании транспортной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Тутаевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 27.12.2016 № 1068-п, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам Иванову О.Н.
3. Опубликовать настоящее постановление в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега», на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р.Юнусов

Приложение
к Постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 14.03.2019 № 173-п

ПОРЯДОК
оказания транспортной поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций
Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 27.12.2016 № 1068-п (далее – Программа).

1.2. Оказание транспортной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района (далее – транспортная поддержка) осуществляется в форме предоставления автотранспортных средств социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района (далее – СОНКО) для осуществления поездок руководителей, членов и работников СОНКО в пределах Ярославской области с целью участия в муниципальных, межмуниципальных и областных мероприятиях.

1.3. Транспортная поддержка оказывается СОНКО исполнителем Программы в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия 4.1. задачи 4 таблицы 2 приложения 8 к Программе в бюджете Тутаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на следующих условиях:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- соответствие направления(ий) муниципальных, межмуниципальных и областных мероприятий, в которых планирует принять участие СОНКО, видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

1.4. Одна СОНКО вправе получить транспортную поддержку не более 2 раз в течение 1 календарного года, при этом общая численность участников всех поездок не должна превышать 30 человек.

2. Процедура оказания транспортной поддержки

2.1. СОНКО направляет в адрес исполнителя Программы заявление об оказании транспортной поддержки по форме приложения 1 к настоящему порядку.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, направившей заявление, без доверенности, или представителем СОНКО, действующим на основании доверенности (далее – заявитель), и заверяется печатью СОНКО (при наличии).

Заявление представляется исполнителю Программы непосредственно заявителем или направляется почтовым отправлением.

2.2. К заявлению прилагаются:

- заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписью заявителя копии устава СОНКО, свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (только для СОНКО, не включенных в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки из бюджета Тутаевского муниципального района);

- приглашение представителей СОНКО принять участие в муниципальном, межмуниципальном и (или) областном мероприятии, полученное от организатора такого мероприятия;

- согласие на обработку персональных данных контактного лица СОНКО (в случае если в заявлении в качестве контактного лица указан не подписант, а иное лицо) (приложение 2);

- список участников поездки, подписанный заявителем и заверенный печатью СОНКО (при наличии), с указанием фамилии, имени, отчества и наименования занимаемой в СОНКО должности каждого участника поездки;

- копии документов, подтверждающих отсутствие у СОНКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки).

2.3. Заявление направляется СОНКО в адрес исполнителя Программы не позднее чем за 10 рабочих дней до даты поездки, указанной в заявлении.

СОНКО вправе изменить или отозвать заявление не позднее чем за 2 календарных дня до даты поездки, указанной в заявлении.

2.4. Исполнитель Программы в течение 3 рабочих дней с даты получения от СОНКО заявления:

- регистрирует заявление;
- получает из Единого государственного реестра юридических лиц выписку (в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью налогового органа), содержащую сведения о СОНКО;
- проверяет комплектность документов, представленных СОНКО в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка, и достоверность указанных в них сведений;
- проводит проверку соответствия СОНКО условиям оказания транспортной поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;
- принимает решение об оказании или об отказе в оказании транспортной поддержки не позднее чем за 2 рабочих дня до даты поездки, указанной в заявлении.

2.5. Основаниями для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки являются:

- несоответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на оказание транспортной поддержки в текущем финансовом году;
- указание в заявлении маршрута следования, выходящего за пределы Ярославской области;
- указание в заявлении мероприятия, не являющегося муниципальным, межмуниципальным и (или) областным мероприятием;
- несоответствие заявления и (или) представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 данного раздела Порядка;
- наличие в заявлении и (или) в представленных документах недостоверной информации;
- указание в заявлении участников поездки, не являющихся руководителями, членами или работниками СОНКО, направившей заявление;
- направление заявления с нарушением сроков, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка;
- несоответствие заявления условиям оказания транспортной поддержки, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

2.6. При наличии оснований для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, исполнитель Программы принимает решение об отказе СОНКО в оказании транспортной поддержки и уведомляет СОНКО о принятом решении официальным письмом, содержащим основания для отказа.

2.7. При отсутствии оснований для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, исполнитель Программы принимает решение об оказании транспортной поддержки, которое оформляется постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

2.8. За представление недостоверной информации СОНКО и ее

руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Администрацию Тутаевского
муниципального района

_____ (должность, инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании транспортной поддержки**

Прошу Вас рассмотреть возможность оказания транспортной поддержки для участия

_____ (руководителей/ членов/ работников) _____ (указывается наименование общественного объединения)

В _____ (указывается наименование мероприятия)

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)	
ИНН	
ОГРН	
Контактное лицо СОНКО (телефоны)	
Численность участников поездки	
Основание для участия (приглашение, письмо и прочее)	
Ожидаемый результат/эффект (не более 3 предложений)	

Сроки оказания транспортной поддержки и маршрут следования: _____

Время подачи транспортных средств	
Место подачи транспортных средств	
Ожидание	
Отъезд транспортных средств	
Время и место окончания работы транспортных средств	

Приложения:

1. _____
2. _____
- ... _____

Наименование должности
руководителя СОНКО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку

Главе Тутаевского
муниципального района

(фамилия, инициалы)

от

(должность)

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О., должность, наименование организации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района, расположенной по адресу: город Тутаев, ул. Романовская, д.35, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: на систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Ф.И.О., должность, наименование
организации:

(подпись)

дата