



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019 № 418-п
г. Тутаев

О внесении изменений в постановление
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 14.03.2019 № 173-п
«Об оказании транспортной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Тутаевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 27.12.2016 № 1068-п, на основании протеста Тутаевской межрайонной прокуратуры от 21.05.2019 № 3-2-2019, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 14.03.2019 № 173-п «Об оказании транспортной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Порядок оказания транспортной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам Иванову О.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега», на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р.Юнусов

Приложение
к Постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 13.06.2019 № 418-п

ПОРЯДОК
оказания транспортной поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций
Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 27.12.2016 № 1068-п (далее – Программа).

1.2. Оказание транспортной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района (далее – транспортная поддержка) осуществляется в форме предоставления автотранспортных средств социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района (далее – СОНКО) для осуществления поездок руководителей, членов и работников СОНКО в пределах Ярославской области с целью участия в муниципальных, межмуниципальных и областных мероприятиях.

1.3. Транспортная поддержка оказывается СОНКО исполнителем Программы в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия 4.1. задачи 4 таблицы 2 приложения 8 к Программе в бюджете Тутаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на следующих условиях:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- соответствие направления (ий) муниципальных, межмуниципальных и областных мероприятий, в которых планирует принять участие СОНКО, видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

1.4. Одна СОНКО вправе получить транспортную поддержку не более 2 раз в течение 1 календарного года, при этом общая численность участников всех поездок не должна превышать 30 человек.

2. Процедура оказания транспортной поддержки

2.1. СОНКО направляет в адрес исполнителя Программы заявление об оказании транспортной поддержки по форме приложения 1 к настоящему порядку.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, направившей заявление, без доверенности, или представителем СОНКО, действующим на основании доверенности (далее – заявитель), и заверяется печатью СОНКО (при наличии).

Заявление представляется исполнителю Программы непосредственно заявителем или направляется почтовым отправлением.

2.2. К заявлению прилагаются:

- заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписью заявителя копии устава СОНКО, свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (только для СОНКО, не включенных в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки из бюджета Тутаевского муниципального района);

- приглашение представителей СОНКО принять участие в муниципальном, межмуниципальном и (или) областном мероприятии, полученное от организатора такого мероприятия;

- согласие на обработку персональных данных контактного лица СОНКО (в случае если в заявлении в качестве контактного лица указан не подписант, а иное лицо) (приложение 2);

- список участников поездки, подписанный заявителем и заверенный печатью СОНКО (при наличии), с указанием фамилии, имени, отчества и наименования занимаемой в СОНКО должности каждого участника поездки;

- копии документов, подтверждающих отсутствие у СОНКО

задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки).

2.3. Заявление направляется СОНКО в адрес исполнителя Программы не позднее чем за 10 рабочих дней до даты поездки, указанной в заявлении.

СОНКО вправе изменить или отозвать заявление не позднее чем за 4 рабочих дня до даты поездки, указанной в заявлении.

2.4. Исполнитель Программы в течение 3 рабочих дней с даты получения от СОНКО заявления:

- регистрирует заявление;
- получает из Единого государственного реестра юридических лиц выписку (в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью налогового органа), содержащую сведения о СОНКО;

- проверяет комплектность документов, представленных СОНКО в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка, и достоверность указанных в них сведений;

- проводит проверку соответствия СОНКО условиям оказания транспортной поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

- принимает решение об оказании или об отказе в оказании транспортной поддержки не позднее чем за 2 рабочих дня до даты поездки, указанной в заявлении.

2.5. Основаниями для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки являются:

- несоответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на оказание транспортной поддержки в текущем финансовом году;

- указание в заявлении маршрута следования, выходящего за пределы Ярославской области;

- указание в заявлении мероприятия, не являющегося муниципальным, межмуниципальным и (или) областным мероприятием;

- несоответствие заявления и (или) представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 данного раздела Порядка;

- наличие в заявлении и (или) в представленных документах недостоверной информации;

- указание в заявлении участников поездки, не являющихся руководителями, членами или работниками СОНКО, направившей заявление;

- направление заявления с нарушением сроков, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие заявления условиям оказания транспортной поддержки, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

2.6. При наличии оснований для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, исполнитель Программы принимает решение об отказе СОНКО в оказании транспортной поддержки и уведомляет СОНКО о принятом решении официальным письмом, содержащим основания для отказа.

2.7. При отсутствии оснований для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, исполнитель Программы принимает решение об оказании транспортной поддержки, которое оформляется постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

2.8. Исполнитель Программы в срок не позднее 5 рабочих дней до даты поездки, указанной в заявлении, информирует заявителя в письменном виде и/или по телефону о принятом решении, направляет заявителю копию решения об оказании (или отказе в оказании) транспортной поддержки.

2.9. В случае получения уведомления от СОНКО в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка уведомления об изменениях в заявлении, поданном ранее, исполнитель Программы в течение 1 рабочего дня рассматривает изменения заявления и принимает решение об оказании транспортной поддержки либо, на основании п.2.5. настоящего Порядка, об отказе в оказании транспортной поддержки.

2.10. За представление недостоверной информации СОНКО и ее руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Администрацию Тутаевского
муниципального района

_____ (должность, инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании транспортной поддержки**

Прошу Вас рассмотреть возможность оказания транспортной поддержки для участия

_____ (руководителей/ членов/ работников) _____ (указывается наименование общественного объединения)

В _____ (указывается наименование мероприятия)

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)	
ИНН	
ОГРН	
Контактное лицо СОНКО (телефоны)	
Численность участников поездки	
Основание для участия (приглашение, письмо и прочее)	
Ожидаемый результат/эффект (не более 3 предложений)	

Сроки оказания транспортной поддержки и маршрут следования: _____

Время подачи транспортных средств	
Место подачи транспортных средств	
Ожидание	
Отъезд транспортных средств	
Время и место окончания работы транспортных средств	

Приложения:

1. _____
2. _____
- ... _____

Наименование должности
руководителя СОНКО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку

Главе Тутаевского
муниципального района

(фамилия, инициалы)

от

(должность)

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О., должность, наименование организации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района, расположенной по адресу: город Тутаев, ул. Романовская, д.35, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: на систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Ф.И.О., должность, наименование
организации:

(подпись)

дата