



Администрация Тутаевского муниципального района

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.06.2019 № 432-п

г. Тутаев

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального района, Уставом городского поселения Тутаев, Администрация Тутаевского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района № 703-п от 06.09.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» признать утратившим силу.

3. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района № 1081-п от 07.12.2017 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района М.К. Новикову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского муниципального района

Д.Р. Юнусов

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке  
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания  
и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,  
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях определения порядка и стандарта предоставления Администрацией Тутаевского муниципального района муниципальной услуги по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым, расположенного(ных) на территории городского поселения Тутаев, входящего в состав Тутаевского муниципального района (далее - Административный регламент).

1.2. Целью данного регламента является эффективное и своевременное принятие Администрацией Тутаевского муниципального района решения, по итогам работы Межведомственной комиссии, в виде постановления о признании помещения жилым помещением, дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, и о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на основании заявлений физических лиц, юридических лиц (далее - заявителей).

1.3. В качестве заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги могут выступать:

- собственники помещений;
- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;
- граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений;
- юридические лица, являющиеся собственниками помещений, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица.

Инициатором предоставления услуги может выступать орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, путем предоставления в комиссию заключения этого органа, после рассмотрения которого, комиссия предлагает собственнику помещения, нанимателю помещения, либо уполномоченному лицу представить указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента документы.

1.4. Услуга предоставляется Управлением жилищной политики Администрации ТМР по адресу: Ярославская область, г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 76;  
почтовый адрес: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35;  
адрес электронной почты: gil\_otd@tr.adm.yar.ru.

справочный телефон: специалисты по вопросам предоставления муниципальной услуги - (4852) 68-45-31, начальник управления - (4852) 68-46-59.

график работы: понедельник – пятница 8.00 - 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходной.

график приема граждан и заявлений: вторник с 8.30 до 12.00, четверг с 13.30 до 17.00.

Прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги, а так же устные консультации при личном приеме по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются по графику работы Управления жилищной политики Администрации ТМР.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации ТМР в сети Интернет [www.admtutaev.ru](http://www.admtutaev.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг, на портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Управление жилищной политики Администрации ТМР (далее – Управление жилищной политики).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения Администрации Тутаевского муниципального района (в виде постановления) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, на основании заключения Межведомственной комиссии составленного по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым» (далее – Положение);
- Устав Тутаевского муниципального района;
- Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 03.03.2015 № 106-п «Об утверждении состава и Положения о муниципальной межведомственной комиссии Тутаевского муниципального района»;

2.5. В целях получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Межведомственную комиссию Тутаевского муниципального района по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Межведомственная комиссия) через Управление жилищной политики заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы, предоставляемые лично заявителем:

- оригинал и копия паспорта заявителя, либо документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
  - заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
  - заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
  - заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания
- по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в комиссию следующие документы и информацию:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;
- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям. В случае непредставления заявителем указанных документов по своей инициативе, комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома представляет:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.6.2. В случае несоответствия сведений, содержащихся в личных документах, и сведений, содержащихся в решении о предоставлении жилого помещения, что вызвано изменениями в личных данных заявителя, членов его семьи или состава семьи, предоставляются документы, подтверждающие основания происшедших изменений (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии/имени, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти).

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим. Все документы представляются в одном экземпляре, нотариального заверения не требуется.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для вынесения решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Основанием для приостановления муниципальной услуги является принятие межведомственной комиссией решения о необходимости предоставления дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, либо привлечения экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения, признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

После предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, межведомственная комиссия продолжает процедуру оценки.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие (отсутствие) представленных документов перечню документов, указанному в пункте 2.6., подпункте 2.6.1. настоящего регламента;
- несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства;
- фактическое отсутствие на местности объекта недвижимости подлежащего оценке комиссии на предмет пригодного (непригодного), аварийного состояния и подлежащего сносу либо реконструкции.

2.9.1. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом «а» и (или) «в» пункта 2.6.1. настоящего регламента;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1. настоящего регламента или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1. настоящего регламента или нотариально заверенную копию

такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2.6.1. настоящего регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.10. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные подпунктом 2.7.2., пунктом 2.8 настоящего регламента.

2.10.1 Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.6., подпункте 2.6.1. настоящего регламента могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов одним из следующих способов:

- предоставлены лично в Управление жилищной политики Администрации ТМР;
- направлены почтовым отправлением в адрес Управления жилищной политики Администрации ТМР;
- представлены путем подачи заявления в электронном виде на адрес электронной почты: gil\_otd@tr.adm.yar.ru.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.12. Документы, предоставляемые в электронном виде:

- должны быть пригодными для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- должны быть идентичны оригиналу документа по цветопередаче;
- должны быть представлены в формате не ниже оптического (аппаратного) разрешения по горизонтали 150 пикселей на дюйм (точек на дюйм).

2.13. Подлинность документов, поступающих в Управление жилищной политики Администрации ТМР в электронном виде, должна быть подтверждена электронной цифровой подписью.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.15. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи в пределах 10 минут.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 10 минут.

2.17. Место для приёма посетителей должно соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.18. Место получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуется стендом с информацией о предоставлении муниципальной услуги, образцами заполнения заявлений.

2.19. В целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов для получения муниципальной услуги допускается привлечение: сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

При невозможности доступа к месту предоставления услуги можно осуществить вызов надлежащего специалиста посредством кнопки вызова расположенной у входа в здание, при ее наличии, или по телефону (84852) 68-45-31.

При необходимости, иные меры для обеспечения предоставления услуги инвалиду применяются по согласованию с отделением Ярославской областной организации Всероссийского общества инвалидов Тутаевского муниципального района.

2.20. При консультировании специалист Управления жилищной политики Администрации ТМР дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1.	Показатели доступности		
1.1.	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да/нет	да
1.2.	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	минут	Не более 10 минут
2.	Показатели качества		
2.1.	Количество обоснованных жалоб	%	0 – 5
2.2.	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
2.3.	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
2.4.	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

2.22. Особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме путем подачи заявления в электронном виде на адрес электронной почты: gil\_otd@tr.adm.yar.ru. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие Управления жилищной политики Администрации ТМР с иными



государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и заявителями, осуществляется на базе Региональной комплексной информационной системы «Госуслуги - Ярославская область».

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Приём и регистрация комплекта документов:

3.1.1. Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, с приложением документов, указанных в пункте 2.6., подпункте 2.6.1. настоящего регламента, подаётся заявителем через Управление жилищной политики.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления.

3.1.2. Специалист управления, уполномоченный принимать документы, передает поступившие документы начальнику Управления жилищной политики в день обращения для рассмотрения и регистрации.

3.1.3. Начальник Управления жилищной политики в течение одного дня направляет документы исполнителю для регистрации заявления и наложения визы должностным лицом не позднее 2 дней с момента регистрации.

#### 3.2. Рассмотрение заявления и комплекта документов:

3.2.1. Фамилия, имя и отчество исполнителя, его должность должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

3.2.2. Исполнитель в течение двух дней со дня получения заявления для исполнения, при необходимости, отправляет запросы в органы государственной власти Ярославской области и территориальные управления федеральных органов государственной власти и по истечении пяти дней регистрирует сведения, поступающие из органов государственной власти Ярославской области и территориальных управлений федеральных органов государственной власти, проводит проверку документов, прилагаемых к заявлению, на их соответствие данному регламенту.

3.2.3. По результатам проверки заявления и документов исполнитель подготавливает документ, содержащий информацию о дате обследования помещения, с указанием времени и места проведения обследования комиссией, представляет его на подписание председателю комиссии, после чего направляет его членам комиссии посредством факсимильной связи, либо по электронной почте, или готовит сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и представляет его на подписание председателю комиссии.

Максимальный срок выполнения указанного действия составляет 2 календарных дня.

Комиссия вправе привлекать собственника жилого помещения либо уполномоченное им лицо для участия в своих заседаниях по телефону, указанному в заявлении.

3.2.4. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление, приложенные к заявлению документы, либо заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, обследует на месте помещение на предмет требований, заявленных получателем муниципальной услуги, составляет акт обследования и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.3. настоящего Регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.3. Решение о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

принимается по результатам обследования жилого помещения Межведомственной комиссией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.3.1. По результатам заключения комиссии, исполнитель в течении 5 дней, со дня получения заключения комиссии, готовит проект постановления Администрации Тутаевского муниципального района о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, которое направляется для согласования начальнику Управления жилищной политики и в соответствующие структурные подразделения Администрации Тутаевского муниципального района. Срок подготовки, согласования и подписания указанного постановления Администрации Тутаевского муниципального района не должен превышать 30 дней со дня получения заключения комиссии.

Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом может быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

3.3.2. При наличии оснований для отказа в принятии решения о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, исполнителем отдела подготавливается решение об отказе, которое направляется для согласования председателю межведомственной комиссии и далее для подписания Главе Тутаевского муниципального района.

#### 3.4. Процедура выдачи решения:

Решение о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в форме документа на бумажном носителе выдается заявителю (представителю заявителя) лично под роспись либо направляется почтой заказным письмом с приложенным заключением Межведомственной комиссии.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе выдается заявителю (представителю заявителя) лично под расписку, либо направляется не позднее рабочего дня, со дня истечения установленного подпунктом 3.5.1 настоящего регламента срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, но не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги, установленного подпунктом 3.5.1. настоящего регламента.

### 3.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

3.5.1. В течение 60 дней со дня регистрации заявления о признании в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в течение 45 дней со дня регистрации заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.6. Блок-схема последовательности административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

## 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления жилищной политики непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок начальник Управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль за соблюдением жилищного законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется органами государственной власти Ярославской области в установленном законодательством порядке.

4.4. Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

## 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Действие (бездействие) Управления жилищной политики Администрации Тутаевского муниципального района, принятое в рамках исполнения муниципальной услуги, может быть обжаловано в досудебном порядке.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие) Управления жилищной политики Администрации Тутаевского муниципального района Главе Тутаевского муниципального района, а также начальнику Управления жилищной политики Администрации Тутаевского муниципального района.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района и настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района и настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района и настоящим Административным регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района, настоящим административным регламентом;

- отказ Управления жилищной политики, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района, настоящим Административным регламентом;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) органа, предоставляющую муниципальную услугу, на действия многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться с жалобой, направив ее по адресу: 152300, г.Тутаев, Ярославской области, ул.Романовская, 35, либо на адрес электронной почты: gil\_otd@tr.adm.yar.ru.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.4. Жалоба, подлежит рассмотрению указанными должностными лицами в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае отказа Управления жилищной политики Администрации ТМР в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе рассмотрения жалобы, в судебном порядке.

Приложение 1  
к Административному регламенту по признанию в  
установленном порядке помещения жилым  
помещением, жилого помещения непригодным для  
проживания и многоквартирного дома аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции, садового дома  
жилым домом и жилого дома садовым домом

В комиссию по признанию в установленном  
порядке помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для  
проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции, садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, прошу признать в установленном  
порядке помещение жилым помещением, жилое помещение непригодным для  
проживания и многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,  
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (нужное подчеркнуть),  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

Требуемые документы прилагаются.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Блок-схема

последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

