



Администрация Тутаевского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.08.2019 № 581-п

г. Тутаев

О внесении изменений в  
Постановление Администрации  
Тутаевского муниципального района  
от 14.02.2019 № 89-п «Об утверждении порядка  
оформления плановых (рейдовых) заданий и  
результатов плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков на территории  
поселений, входящих в состав Тутаевского  
муниципального района»

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением об управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 № 703а-п, руководствуясь Уставом Тутаевского муниципального района, Администрация Тутаевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 14.02.2019 № 89-п «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории поселений, входящих в состав Тутаевского муниципального района»:

1.1. Приложение 1 к постановлению Администрации Тутаевского муниципального района от 14.02.2019 № 89-п «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований земельных участков на территории поселений, входящих в состав Тутаевского муниципального района» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района – Новикову М.К.

3. Опубликовать настоящее постановление в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега» и разместить на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского муниципального района

Д.Р. Юнусов

**Порядок  
оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на  
территории поселений, входящих в состав Тутаевского муниципального  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержание, процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах поселений, входящих в состав Тутаевского муниципального района и на межселенной территории Тутаевского муниципального района.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Управления муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области, уполномоченными на осуществление мероприятий по муниципальному земельному контролю.

**2. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий.**

2.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий.

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения лицами, использующими земельные участки, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района Ярославской области.

2.2. Плановые (рейдовые) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - Задания) оформляются по установленной форме (Приложение 1) на основании распоряжения Управления муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области.

2.3. В Задании должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата выдачи Задания;
- 2) номер Задания;
- 3) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего Задание;
- 4) основание выдачи Задания;
- 5) маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 6) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 7) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего Задание.

2.4. Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

2.5. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка проводится в течение пяти рабочих дней со дня получения задания. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка может быть продлен распоряжением Управления муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области не более чем на пять рабочих дней.

### 3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, проведенных на основании Задания, оформляются актом о выполнении планового (рейдового) Задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее – акт) (Приложение 2).

3.2. В акте должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата выдачи Задания;
- 2) номер Задания;
- 3) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего Задание;

- 4) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) адрес (адресный ориентир) осматриваемого, обследуемого земельного участка, его кадастровый номер (при наличии);
- 6) информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (о выявленных в результате проведения планового (рейдового) осмотра, обследования нарушениях либо об отсутствии нарушений);
- 7) информация о применении фото- и(или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту;
- 8) предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений);
- 9) Фамилии, имена, отчества, привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц;
- 10) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выполнявшего Задание.

3.3. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования). В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта правонарушения, доводят в письменной форме до сведения начальника Управления муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области информацию о выявленных нарушениях в целях принятия решения о назначении внеплановой проверки физического лица по основанию, указанному в пункте 4 статьи 6 Закона Ярославской области от 04.07.2018 г. № 41-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области», или юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», или включении в план проведения плановых проверок на следующий календарный год.

Приложение 1  
к Порядку оформления плановых (рейдовых)  
заданий и результатов плановых (рейдов) осмотров,  
обследований земельных участков на территории  
поселений, входящих в состав Тутаевского  
муниципального района

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ**  
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного  
участка

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего  
плановое (рейдовое) задание:

\_\_\_\_\_

2. Основание выдачи задания:

\_\_\_\_\_

3. Дата и время проведения осмотра, обследования с \_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_\_ (мин.) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования:

от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование района обследования)

5. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку оформления плановых (рейдовых)  
заданий и результатов плановых (рейдов) осмотров,  
обследований земельных участков на территории  
поселений, входящих в состав Тутаевского  
муниципального района

АКТ

о выполнении планового (рейдового) задания на проведение  
планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Дата выдачи и номер планового (рейдового) задания (далее - задание):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание:

\_\_\_\_\_

3. Дата и время проведения осмотра, обследования с \_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_\_  
(мин.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_\_ (мин.) \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Адрес (адресный ориентир) земельного участка:  
\_\_\_\_\_, его кадастровый номер (при наличии)  
\_\_\_\_\_

5. Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

6. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах,  
которые необходимо принять в целях устранения выявленных  
нарушений):

\_\_\_\_\_

7. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц:

---

8. Информация о применении фото - и (или) видеосъёмки, о составлении планов, схем, фототаблиц:

---

9. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выполнявшего задание:

---

(должность)

---

(инициалы и фамилия)

---

(подпись)