



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2019 № 597-п
г. Тутаев

Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утверждении порядка проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и методики расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.12.2017 № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы», Уставом Тутаевского муниципального района, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории Тутаевского муниципального района, осуществляется в форме конкурса или открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе,

находящемся в муниципальной собственности на территории Тутаевского муниципального района.

- Методику расчета размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на рекламных местах, расположенных на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории Тутаевского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 14.02.2014 № 57 «О мерах по реализации Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р. Юнусов

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА
УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ЗДАНИЯХ ИЛИ
ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального района и определяет порядок проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - договоры) и заключения договоров, размещения рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории Тутаевского муниципального района.

1.2. Торги на право заключения договора (далее - торги) проводятся в форме конкурса на право заключения договора (далее - конкурс), открытого аукциона на право заключения договора (далее - открытый аукцион), электронного аукциона на право заключения договора (далее - электронный аукцион).

Предметом конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона является право на заключение договора.

Договор в отношении рекламной конструкции, расположенной на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, заключается Администрацией Тутаевского муниципального района.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем открытого аукциона или электронного аукциона становится участник открытого аукциона или электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета открытого аукциона или электронного аукциона.

1.3. Решение о проведении торгов в форме конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона принимается Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Управление).

Организатором конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона выступает специализированная организация, определяемая в соответствии с порядком конкурсного отбора юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности, утвержденном постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 01.04.2019 № 223 (далее - организатор).

1.4. Организатор:

- разрабатывает и утверждает документацию о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;

- разъясняет положения документации о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;

- образует комиссию по проведению открытого аукциона или электронного аукциона (далее - аукционная комиссия) или комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

- подготавливает извещение о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, вносит изменения в извещение о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;

- обеспечивает публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона и иную необходимую информацию, связанную с проведением конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком, документацией о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, извещением о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона.

2. Конкурсная комиссия и аукционная комиссия

2.1. Для проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона создается конкурсная комиссия или аукционная комиссия.

2.2. Организатор до размещения извещения о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона принимает решение об образовании конкурсной комиссии, или аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает секретаря конкурсной комиссии или аукционной комиссии из состава конкурсной комиссии или аукционной комиссии, председателя конкурсной комиссии или аукционной комиссии и его заместителя, который в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии или аукционной комиссии исполняет его обязанности.

2.3. Число членов конкурсной комиссии или аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами конкурсной комиссии или аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе, членами органов управления указанных организаций, кредиторами участников конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона). В случае выявления в составе конкурсной комиссии или аукционной комиссии указанных лиц организатор, принявший решение об образовании конкурсной комиссии или аукционной комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена конкурсной комиссии или аукционной комиссии допускается только по решению организатора.

2.6. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет участников конкурса, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;

- определяет победителя конкурса;

- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе, протокол об итогах конкурса.

2.7. Аукционная комиссия:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе или электронном аукционе и отбор участников открытого аукциона или электронного аукциона;

- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе или электронном аукционе, протокол открытого аукциона или электронного аукциона, протокол об отказе от оплаты предмета открытого аукциона или электронного аукциона, протокол об отстранении участника открытого аукциона или электронного аукциона от участия в открытом аукционе или электронном аукционе, протокол об итогах открытого аукциона или электронного аукциона;

- назначает из числа членов аукционной комиссии аукциониста.

2.8. Конкурсная комиссия или аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 данного раздела, если на заседании конкурсной комиссии или аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены конкурсной комиссии или аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии или аукционной комиссии и подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии или аукционной комиссии. Решения конкурсной комиссии или аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии или аукционной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии или аукционной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии или аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии или аукционной комиссии голос председателя конкурсной комиссии или аукционной комиссии является решающим.

3. Документация о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона

3.1. Документация о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона разрабатывается и утверждается организатором.

3.2. Документация о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона размещается одновременно с извещением о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), странице организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - страница организатора), на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района (далее – официальный сайт Администрации ТМР), публикуется в Тутаевской массовой муниципальной газете "Берега" (далее – газета «Берега») не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона и должна быть доступна в течение всего срока подачи указанных заявок для ознакомления без взимания платы.

В случае проведения электронного аукциона документация о проведении электронного аукциона также размещается с использованием электронной площадки закрытого акционерного общества "Сбербанк - Автоматизированная система торгов" (<http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее - электронная площадка).

3.3. Со дня размещения на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, электронной площадке (в случае проведения электронного аукциона), публикации в газете "Берега" извещения о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона претенденты на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе вправе ознакомиться с документацией о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона.

3.4. Любой претендент на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона (далее - запрос). Указанные разъяснения направляются организатором в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, если запрос поступил не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе.

В течение одного рабочего дня с даты направления претенденту на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе разъяснений положений документации о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона указанные разъяснения должны быть размещены организатором на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, электронной

площадке (в случае проведения электронного аукциона) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3.5. Организатор вправе вносить изменения в документацию о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона при условии обязательного продления срока подачи заявок на участие конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе не менее чем на тридцать дней со дня внесения указанных изменений. Извещение о внесении изменений в документацию о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона в течение трех рабочих дней со дня их внесения размещается организатором на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, электронной площадке (в случае проведения электронного аукциона).

3.6. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в документацию о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона. Организатор не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в документацию о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.

3.7. Документация о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона должна содержать следующую информацию:

- описание предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;
- начальная (минимальная) цена предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;
- размер задатка, срок и порядок его перечисления, реквизиты счета для внесения задатка;
- порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе;
- требования к претендентам на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе;
- требования к содержанию, форме заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе и документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе;
- полномочия конкурсной комиссии или аукционной комиссии;

- положения, устанавливающие право принятия организатором решения о внесении изменений в документацию о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, извещение о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона или отказа от проведения конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;
- шаг открытого аукциона или электронного аукциона;
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе или электронном аукционе;
- место, дата и время проведения конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- сроки и порядок подписания договора по результатам проведения конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;
- проект договора.

4. Требования к претендентам на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе

4.1. Претендентом на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заявившее о намерении участвовать в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе и заключить договор.

В случае участия в электронном аукционе претендент на участие в электронном аукционе должен быть зарегистрирован и аккредитован на электронной площадке в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

4.2. Претенденты на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе не допускаются к участию в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе в следующих случаях:

- претендент на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе находится в стадии ликвидации, реорганизации или в отношении претендента на участие в конкурсе, открытом аукционе или

электронном аукционе имеются решения арбитражного суда о признании претендента на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлена деятельность претендента на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не представлены (представлены не в полном объеме) все необходимые документы;

- представлены недостоверные сведения;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона;

- подано две и более заявки от одного претендента на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе претендентом на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе не отозваны.

4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах участника конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона конкурсная комиссия или аукционная комиссия отстраняет участника конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона от участия в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе на любом этапе проведения конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, о чем организатор в течение двух рабочих дней с даты выявления недостоверных сведений сообщает участнику конкурса, открытого аукциона или электронного путем направления соответствующего уведомления.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Организатор размещает извещение о проведении конкурса не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикует в газете "Берега".

5.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов должностных лиц организатора;

- предмет конкурса;
- форма заявки на участие в конкурсе, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- срок, место и порядок представления документации о проведении конкурса;
- адрес страницы организатора, на которой размещается документация о проведении конкурса;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- время, место проведения конкурса;
- начальная (минимальная) цена предмета конкурса, критерии, по которым будет определяться победитель конкурса, срок действия договора;
- место расположения, тип и вид рекламной конструкции, и другие технические характеристики рекламной конструкции;
- требование о внесении задатка с указанием его размера, сроков внесения, а также реквизитов счета для его перечисления;
- срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения конкурса.

5.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются организатором на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуются в газете "Берега". При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикации в газете "Берега" внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

5.4. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуется в газете "Берега" в течение одного

рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор направляет соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента на участие в конкурсе) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе. Организатор возвращает претендентам на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.5. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе лично или через уполномоченного им представителя подает организатору заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные в извещении о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке и подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса, на участие в котором подается указанная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

В случае подачи заявки на участие в конкурсе уполномоченным представителем претендента на участие в конкурсе должна быть предъявлена соответствующая доверенность.

Каждый претендент на участие в конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

5.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в указанный в извещении о проведении конкурса срок, регистрируется организатором в журнале приема заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления.

По требованию претендента на участие в конкурсе организатор выдает расписку о получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с указанными заявками. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, не

регистрируется и не рассматривается.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя) претендента на участие в конкурсе), и в тот же день указанные конверты и указанные заявки возвращаются претендентам на участие в конкурсе.

5.8. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня проведения конкурса (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня проведения конкурса (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов претендента на участие в конкурсе (с учетом внесения изменений в указанные документы на момент подачи заявки на участие в конкурсе) (для юридических лиц);

- платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления задатка претендентом на участие в конкурсе;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия указанного решения в случае, если требование о необходимости наличия указанного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента на участие в конкурсе заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения условий договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации, реорганизации претендента на участие в конкурсе (юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента на участие в конкурсе (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложения об условиях исполнения договора:

- предложение по цене предмета конкурса;

квалификация претендента на участие в конкурсе в сфере наружной рекламы;

сведения о количестве дней в году безвозмездного размещения социальной рекламы на рекламной конструкции;

предложения по благоустройству рекламной конструкции, места установки рекламной конструкции и прилегающей территории;

применяемые технологии демонстрации рекламы;

предложения по оборудованию подсвета и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции.

Предложения об условиях исполнения договора являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

5.9. Документы, указанные в пункте 5.8 данного раздела, в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии) либо нотариально заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, приему не подлежат.

5.10. Претендент на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор обязан вернуть задаток претенденту на участие в конкурсе, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

5.11. Конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе указанным претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе указанного претендента, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются указанному претенденту в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты на участие в конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения, предусмотренные документацией о проведении конкурса, предложения об условиях исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия указанных конвертов. Указанный протокол размещается организатором на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой претендент на участие в конкурсе, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, и соответствия претендентов на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Порядком.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании указанного претендента участником конкурса;

- об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе.

Соответствующее решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о претендентах на участие в конкурсе, решение о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе с обоснованием указанного решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в документации о проведении конкурса предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в конкурсе или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента на участие в конкурсе.

При этом организатор обязан вернуть задаток претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением претендента на участие в конкурсе, признанного участником конкурса.

5.13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления указанных заявок не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены документацией о проведении конкурса, а также лучшей цены предмета конкурса.

5.14. Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

C1 - предложение по цене предмета конкурса;

C2 - квалификация претендента на участие в конкурсе в сфере наружной рекламы;

C3 - количество дней в году безвозмездного размещения социальной рекламы на рекламной конструкции;

C4 - благоустройство рекламной конструкции, места установки рекламной конструкции и прилегающей территории;

C5 - применяемые технологии демонстрации рекламы;

C6 - оборудование подсвета и праздничного иллюминационного оформления рекламной конструкции.

5.15. Оценка предложений об условиях исполнения договора осуществляется в баллах:

- по критерию C1: превышение начальной (минимальной) цены предмета конкурса менее чем на 30 процентов - 3 балла, от 30 процентов до 60 процентов - 5 баллов, от 60 процентов до 100 процентов - 7 баллов, 100 процентов и более - 10 баллов. Лицу, сделавшему максимальное предложение по указанному критерию, добавляется 1 балл;

- по критерию C2: менее 1 года - 0 баллов, от 1 года до 3 лет - 3 балла, от 3 до 5 лет - 5 баллов, от 5 до 7 лет - 7 баллов, от 7 лет - 10 баллов;

- по критерию C3: менее 18 дней - 0 баллов, от 18 до 22 дней - 3 балла, от 22 до 30 дней - 5 баллов, от 30 до 40 дней - 7 баллов, от 40 дней - 10 баллов. Лицу, сделавшему максимальное предложение по указанному критерию, добавляется 1 балл;

- по критерию C4: отсутствие предложений по благоустройству места установки рекламной конструкции и прилегающей территории - 0 баллов, наличие предложения по благоустройству места установки рекламной конструкции или прилегающей территории - 5 баллов, наличие предложения по благоустройству места установки рекламной конструкции и прилегающей территории - 10 баллов;

- по критерию C5: статические технологии демонстрации рекламы - 0 баллов, динамические или цифровые технологии демонстрации рекламы - 5 баллов;

- по критерию C6: отсутствие предложений по оборудованию подсвета и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции - 0 баллов, наличие предложений по оборудованию подсвета или праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции - 2 балла, наличие

предложений по оборудованию подсвета и праздничному иллюминационному оформлению рекламной конструкции - 5 баллов.

При отсутствии сведений по соответствующему критерию ставится 0 баллов.

Балльная оценка заявки на участие в конкурсе производится по следующей формуле:

$$C = \frac{C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6}{6},$$

где:

C - балльная оценка заявки на участие в конкурсе:

C1, C2 ... C6 - оценки по критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила наибольшую совокупную оценку (сумму баллов), признается победителем конкурса.

В случае если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе первым.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между суммами, цифрами, указанными прописью, и суммами, цифрами, указанными цифровым способом, то конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению суммы, цифры, указанные прописью.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Лицо, признанное победителем конкурса, и члены конкурсной комиссии подписывают в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе протокол об итогах конкурса, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола об итогах конкурса, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

В случае если предложения об условиях исполнения договора всех участников конкурса не соответствуют условиям, содержащимся в документации о проведении конкурса, конкурс считается несостоявшимся.

Протокол об итогах конкурса размещается на официальном сайте торгов, странице организатора в течение одного дня, следующего за днем окончания

подведения итогов конкурса. Указанный протокол является основанием для заключения договора с победителем конкурса.

5.16. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе организатор возвращает задаток участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты оплаты предмета конкурса победителем конкурса.

Процедура проведения конкурса считается завершенной с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе лицом, признанным победителем конкурса, и членами конкурсной комиссии.

5.17. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, разъяснения документации о проведении конкурса, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором не менее трех лет.

6. Порядок проведения открытого аукциона

6.1. Организатор размещает извещение о проведении открытого аукциона не менее чем за тридцать дней до дня проведения открытого аукциона на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикует в газете "Берега".

6.2. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов должностных лиц организатора;

- предмет открытого аукциона;

- место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе;

- срок, место и порядок представления документации о проведении открытого аукциона;

- адрес страницы организатора, на которой размещается документация о проведении открытого аукциона;

- место, дата и время проведения открытого аукциона;

- форма заявки на участие в открытом аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в открытом аукционе, дата определения участников открытого аукциона;

- начальная (минимальная) цена предмета открытого аукциона, срок действия договора;

- шаг открытого аукциона;

- место расположения, тип и вид рекламной конструкции, и другие технические характеристики рекламной конструкции;

- требование о внесении задатка с указанием его размера, сроков внесения, а также реквизитов счета для его перечисления;

- срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения открытого аукциона.

6.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются организатором на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуются в газете "Берега". При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикации в газете "Берега" внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.4. Организатор вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуется в газете "Берега" в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор направляет соответствующие уведомления всем претендентам на участие в открытом аукционе. Организатор возвращает претендентам на участие в открытом аукционе задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

6.5. Для участия в открытом аукционе претендент на участие в открытом аукционе лично или через уполномоченного им представителя подает

организатору заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, установленные в извещении о проведении открытого аукциона.

Заявка на участие в открытом аукционе оформляется на русском языке и подается в письменной форме с указанием наименования открытого аукциона, на участие в котором подается указанная заявка.

В случае подачи заявки на участие в открытом аукционе уполномоченным представителем претендента на участие в открытом аукционе должна быть предъявлена соответствующая доверенность.

Каждый претендент на участие в открытом аукционе имеет право подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении одного лота.

6.6. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в указанный в извещении о проведении открытого аукциона срок, регистрируется организатором в журнале приема заявок на участие в открытом аукционе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления.

По требованию претендента на участие в открытом аукционе организатор выдает расписку о получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени ее получения.

6.7. К заявке на участие в открытом аукционе прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня проведения открытого аукциона (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня проведения открытого аукциона (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов претендента на участие в открытом аукционе (с учетом внесения изменений в указанные документы на момент подачи заявки на участие в открытом аукционе) (для юридических лиц);

- платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления задатка претендентом на участие в открытом аукционе;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия указанного решения в случае, если требование о необходимости наличия указанного решения для совершения крупной сделки установлено

законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента на участие в открытом аукционе заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения условий договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации, реорганизации претендента на участие в открытом аукционе (юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента на участие в открытом аукционе (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента на участие в открытом аукционе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Документы, указанные в пункте 6.7 данного раздела, в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии) либо нотариально заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, приему не подлежат.

6.9. Претендент на участие в открытом аукционе вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Организатор обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

6.10. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе и документы претендентов на участие в открытом аукционе, устанавливает факт поступления от указанных претендентов задатка. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе претендента на участие в открытом аукционе и признании указанного претендента участником открытого аукциона или об отказе в допуске указанного претендента к участию в открытом аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Претенденты на участие в открытом аукционе, признанные участниками открытого аукциона, и претенденты на участие в открытом аукционе, не допущенные к участию в открытом аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Организатор возвращает внесенный задаток претендентам на участие в открытом аукционе, не допущенным к участию в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

6.11. Открытый аукцион признается несостоявшимся, если на участие в открытом аукционе не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе или если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всем претендентам на участие в открытом аукционе, подавшим заявки на участие в открытом аукционе.

Открытый аукцион признается несостоявшимся, если на участие в открытом аукционе подана единственная заявка на участие в открытом аукционе или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение о допуске к участию в открытом аукционе только одного претендента на участие в открытом аукционе.

В случае принятия решения о допуске к участию в открытом аукционе только одного претендента на участие в открытом аукционе, в том числе единственно подавшего заявку на участие в открытом аукционе, договор заключается с единственным участником открытого аукциона по начальной (минимальной) цене предмета открытого аукциона.

6.12. Открытый аукцион проводится в месте, день и во время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

6.13. Открытый аукцион проводит аукционист, выбранный из состава аукционной комиссии. Участникам открытого аукциона выдаются пронумерованные карточки участника открытого аукциона. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона.

После открытия открытого аукциона аукционистом оглашаются наименование предмета открытого аукциона, основные характеристики, начальная (минимальная) цена предмета открытого аукциона и шаг открытого аукциона. Шаг открытого аукциона устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона и не изменяется в течение всего открытого аукциона.

После оглашения аукционистом начальной (минимальной) цены

предмета открытого аукциона участникам открытого аукциона предлагается заявить указанную цену путем поднятия карточек участника открытого аукциона.

После заявления участниками открытого аукциона начальной (минимальной) цены предмета открытого аукциона аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения по цене предмета открытого аукциона, превышающей начальную (минимальную) цену предмета открытого аукциона не более чем на один шаг открытого аукциона. Каждая последующая цена предмета открытого аукциона, превышающая предыдущую цену предмета открытого аукциона на шаг открытого аукциона, заявляется участниками открытого аукциона путем поднятия карточек участника открытого аукциона.

Аукционист называет номер карточки участника открытого аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену предмета открытого аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену предмета открытого аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников открытого аукциона аукционист повторяет цену предмета открытого аукциона три раза. Если до третьего повторения заявленной цены предмета открытого аукциона ни один из участников открытого аукциона не поднял карточку участника открытого аукциона и не заявил последующую цену предмета открытого аукциона, открытый аукцион завершается. Если после троекратного объявления начальной цены предмета открытого аукциона ни один из участников открытого аукциона не поднял карточку участника открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

После завершения открытого аукциона аукционист объявляет о завершении открытого аукциона, называет цену предмета открытого аукциона и номер карточки победителя открытого аукциона. Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, номер карточки участника открытого аукциона которого и заявленная им цена предмета открытого аукциона были названы аукционистом последними.

6.14. Итоги открытого аукциона оформляются протоколом об итогах открытого аукциона. Цена предмета открытого аукциона, предложенная победителем открытого аукциона, заносится в протокол об итогах открытого аукциона.

Лицо, признанное победителем открытого аукциона, и члены аукционной комиссии подписывают в день проведения открытого аукциона протокол об итогах открытого аукциона, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола об итогах открытого аукциона, обязано возместить причиненные убытки в части, превышающей

размер предоставленного обеспечения.

В протоколе об итогах открытого аукциона указываются сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, предмете открытого аукциона (лотах), начальной цене предмета открытого аукциона, предложениях о цене предмета открытого аукциона победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета открытого аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета открытого аукциона, состав аукционной комиссии и результаты голосования.

Протокол об итогах открытого аукциона составляется в трех экземплярах (по одному для организатора, победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета открытого аукциона) и размещается на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуется в газете "Берега" в течение одного дня, следующего за днем окончания подведения итогов открытого аукциона.

Протокол об итогах открытого аукциона является основанием для заключения договора с победителем открытого аукциона.

6.15. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого аукциона возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства участникам открытого аукциона, за исключением победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета открытого аукциона.

Участнику открытого аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета открытого аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты оплаты победителем открытого аукциона предмета открытого аукциона.

Процедура проведения открытого аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах открытого аукциона лицом, признанным победителем открытого аукциона, и членами аукционной комиссии.

6.16. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, разъяснения документации о проведении открытого аукциона хранятся организатором не менее трех лет.

7. Порядок проведения электронного аукциона

7.1. Организатор размещает извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за тридцать дней до дня проведения электронного аукциона на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, электронной площадке, публикует в газете "Берега".

7.2. Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов должностных лиц организатора;

- предмет электронного аукциона;

- адрес электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион;

- место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;

- срок, место и порядок представления документации о проведении электронного аукциона;

- адрес страницы организатора, на которой размещается документация о проведении электронного аукциона;

- дата и время проведения электронного аукциона;

- форма заявки на участие в электронном аукционе;

- начальная (минимальная) цена предмета электронного аукциона, срок действия договора;

- шаг электронного аукциона;

- место расположения, тип и вид рекламной конструкции, и другие технические характеристики рекламной конструкции;

- требование о внесении задатка с указанием его размера, сроков внесения, а также реквизитов счета для его перечисления;

- срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона.

7.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за пять дней

до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются организатором на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуются в газете "Берега". При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикации в газете "Берега" внесенных в извещение о проведении электронного аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.4. Организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуется в газете "Берега" в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки возвращает претендентам на участие в электронном аукционе задаток в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.

7.5. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.6. Претендент на участие в электронном аукционе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе. Организатор не имеет обязательств по расходам, связанным с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе.

7.7. Для участия в электронном аукционе претендент на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки проходит регистрацию и аккредитацию на электронной площадке и направляет оператору электронной площадки следующие документы в электронном виде:

- заявка на участие в электронном аукционе по форме, установленной в извещении о проведении электронного аукциона;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня проведения электронного аукциона (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия указанной выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня проведения электронного аукциона (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов претендента на участие в электронном аукционе (с учетом внесения изменений в указанные документы на момент подачи заявки на участие в электронном аукционе) (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия указанного решения в случае, если требование о необходимости наличия указанного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента на участие в электронном аукционе заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения условий договора являются крупной сделкой;

- документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени претендента на участие в электронном аукционе, - в случае представления документов представителем претендента на участие в электронном аукционе;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации, реорганизации претендента на участие в электронном аукционе (юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента на участие в электронном аукционе (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. Оператор электронной площадки осуществляет полномочия по проведению электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.9. Заявка на участие в электронном аукционе подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью претендента на участие в электронном аукционе. Указанный претендент заполняет электронную форму заявки на участие в электронном аукционе, прикладывает предусмотренные извещением о проведении электронного аукциона и (или) документацией о проведении электронного аукциона файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных претендента на участие в электронном аукционе на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок на участие в электронном аукционе, направляются оператором электронной площадки вместе с заявкой на участие в электронном аукционе организатору после окончания приема

заявок на участие в электронном аукционе.

Претендент на участие в электронном аукционе до подачи заявки на участие в электронном аукционе осуществляет перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки, указанный в торговой секции электронной площадки. В момент подачи заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежных средств в размере задатка на счете претендента на участие в электронном аукционе и осуществляет блокирование необходимых денежных средств.

В случае успешного принятия заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет претендента на участие в электронном аукционе уведомление о регистрации заявки на участие в электронном аукционе.

7.10. Заявка на участие в электронном аукционе не может быть принята оператором электронной площадки в следующих случаях:

- отсутствие на счете претендента на участие в электронном аукционе достаточной суммы денежных средств в размере задатка (в случае если извещением о проведении электронного аукциона установлено перечисление задатка на счет оператора электронной площадки);

- подача претендентом на участие в электронном аукционе второй заявки на участие в электронном аукционе при условии, что поданная ранее заявка на участие в электронном аукционе указанным претендентом не отозвана;

- подача заявки на участие в электронном аукционе по истечении установленного срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

- некорректное заполнение формы заявки на участие в электронном аукционе, в том числе незаполнение полей, являющихся обязательными для заполнения;

в других случаях, предусмотренных регламентом электронной площадки.

В случае если система не принимает заявку на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки уведомляет претендента на участие в электронном аукционе соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки на участие в электронном аукционе.

7.11. До окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе претендент на участие в электронном аукционе, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать ее.

В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе претендентом на участие в электронном аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки в течение одного часа прекращает блокирование денежных средств, заблокированных на счете претендента на участие в электронном аукционе в размере задатка. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе претендентом на участие в электронном аукционе до формирования протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств указанного претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Информация об отозванных заявках на участие в электронном аукционе в актуальном состоянии отображается в личном кабинете организатора.

После окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки в личном кабинете организатора открывает доступ к зарегистрированным заявкам на участие в электронном аукционе.

7.12. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и определение участников электронного аукциона осуществляется аукционной комиссией.

Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов на участие в электронном аукционе участниками электронного аукциона или об отказе в допуске претендентов на участие в электронном аукционе к участию в электронном аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в течение одного дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, направляется оператору электронной площадки и размещается организатором на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуется в газете "Берега".

Оператор электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, направляет в личные кабинеты претендентов на участие в электронном аукционе уведомления о признании их участниками

электронного аукциона или об отказе в признании их участниками электронного аукциона с указанием оснований отказа.

В случае отказа в допуске к участию в электронном аукционе по лоту в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств претендентов на участие в электронном аукционе, заблокированных в размере задатка на счете претендентов на участие в электронном аукционе.

Подача предложений о цене предмета электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

Подача предложений о цене предмета электронного аукциона не проводится в случаях, если:

- на участие в электронном аукционе не подано или не принято ни одной заявки на участие в электронном аукционе (принята только одна заявка на участие в электронном аукционе);

- в результате рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе все заявки на участие в электронном аукционе отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе участником электронного аукциона признан только один претендент на участие в электронном аукционе.

Предложением о цене предмета электронного аукциона признается подписанное электронной подписью участника электронного аукциона предложение о цене предмета электронного аукциона.

Подача предложений о цене предмета электронного аукциона возможна в течение установленного регламентом электронной площадки временного интервала. При подаче предложений о цене предмета электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале с лучшими предложениями о цене предмета электронного аукциона. Указанный журнал направляется в личный кабинет организатора в течение одного часа со времени завершения подачи предложений о цене предмета электронного аукциона.

Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участников электронного аукциона, не сделавших предложения о цене предмета электронного аукциона в ходе подачи предложений о цене

предмета электронного аукциона, заблокированных в размере задатка на счетах участников электронного аукциона на электронной площадке, не позднее одного дня, следующего за днем завершения подачи предложений о цене предмета электронного аукциона.

Организатор на основании журнала с лучшими предложениями о цене предмета электронного аукциона оформляет протокол об итогах электронного аукциона.

Лицо, выигравшее электронный аукцион, и члены аукционной комиссии подписывают в день проведения электронного аукциона протокол об итогах электронного аукциона, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола об итогах электронного аукциона, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Организатор направляет протокол об итогах электронного аукциона оператору электронной площадки, который направляет в личный кабинет победителя электронного аукциона соответствующее уведомление с протоколом об итогах электронного аукциона, а также размещает в открытой части электронной площадки информацию об итоговой цене предмета электронного аукциона и победителе электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона размещается на официальном сайте торгов, странице организатора, официальном сайте Администрации ТМР, публикуется в газете "Берега" в течение одного дня, следующего за днем окончания подведения итогов электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является основанием для заключения договора с победителем электронного аукциона.

Участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты оплаты победителем электронного аукциона предмета электронного аукциона.

7.13. Процедура проведения электронного аукциона считается завершенной с момента подписания протокола об итогах электронного аукциона лицом, признанным победителем открытого аукциона, и членами аукционной комиссии.

Электронный аукцион является несостоявшимся, если на электронный аукцион не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе или если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всем претендентам на участие в электронном аукционе, подавшим заявки на

участие в электронном аукционе.

Электронный аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник электронного аукциона, в том числе, если на участие в электронном аукционе подана единственная заявка на участие в электронном аукционе или по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного претендента на участие в электронном аукционе.

В случае принятия решения о допуске к участию в электронном аукционе только одного претендента на участие в электронном аукционе, в том числе единственно подавшего заявку на участие в электронном аукционе, договор заключается с единственным участником электронного аукциона по начальной цене предмета электронного аукциона.

8. Заключение договора

8.1. Победитель конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона производит оплату предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона в размере, указанном в протоколе об итогах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, по реквизитам, указанным в документации о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня оплаты победителем конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона направляет копию протокола об итогах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона и проект договора в Управление.

Управление в течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола об итогах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона и проекта договора направляет проект договора победителю конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона для подписания.

Победитель конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона должен вернуть подписанный договор в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня получения проекта договора в Управление.

8.3. В случае если победитель конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона отказался от оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона или не произвел оплату предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона в течение пяти

рабочих дней со дня получения протокола об итогах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, он считается уклонившимся от оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, о чем организатором в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона составляется протокол об отказе от оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона направляет протокол об отказе от оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона победителю.

8.4. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона направляет участнику конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, заявке на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола об итогах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона.

Участник конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, заявке на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола об итогах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона производит оплату предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона в размере, указанном в протоколе об итогах конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, по реквизитам, указанным в документации о проведении конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона.

В случае отказа участника конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, заявке на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе которого присвоен второй номер, от оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона организатор проводит конкурс, открытый аукцион или электронный аукцион повторно.

При уклонении победителя конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона или участника конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, заявке на участие в конкурсе, открытом аукционе или электронном аукционе которого присвоен второй номер, от оплаты предмета конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона задаток участнику конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона не возвращается, денежные средства участника конкурса, открытого аукциона или электронного аукциона, внесенные в качестве задатка, поступают в доход местного бюджета.

Приложение 2

к постановлению Администрации ТМР
от 19.08.2019 N 597-п

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА РЕКЛАМНЫХ МЕСТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящая Методика устанавливает порядок определения размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на рекламных местах, расположенных на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности предусматриваемой договором на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - договор).

2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на рекламных местах, расположенных на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности устанавливается в твердой сумме. Сроки внесения платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на рекламных местах, расположенных на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности определяются в договоре.

3. Рекламное место - место установки рекламной конструкции, в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области, на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

4. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на рекламных местах (РП) определяется по формуле:

$$РП = С_{\text{баз}} \times S \times T \times K_1 \times K_2 \times K_3,$$

где:

$C_{\text{баз}}$ - базовая ставка платы за 1 квадратный метр площади информационного поля рекламной конструкции в год (рублей);

S - общая площадь информационного поля (информационных полей) рекламной конструкции (квадратных метров);

T - срок использования рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции на период действия договора. При исчислении периода в месяцах применяется $1/12$ базовой ставки в год, при исчислении периода в днях - $1/365$ базовой ставки в день;

K_1 - коэффициент Тутаевского муниципального района Ярославской области;

K_2 - коэффициент зоны размещения рекламных конструкций на территории Тутаевского муниципального образования Ярославской области;

K_3 - коэффициент, учитывающий тип и вид рекламной конструкции.

5. Размер базовой ставки ($C_{\text{баз}}$) платы за 1 квадратный метр площади информационного поля рекламной конструкции в год составляет 700 рублей (изменяется не чаще одного раза в год с учетом индекса потребительских цен).

6. Общая площадь информационного поля рекламной конструкции определяется как площадь части рекламной конструкции, предназначенной для распространения рекламы.

7. Расчет общей площади информационного поля рекламной конструкции производится:

- для флаговых композиций - исходя из площади одной стороны полотнища;

- для рекламных конструкций в виде стел - исходя из площади всех поверхностей конструкции, имеющих рекламно-информационное оформление, без учета фундамента;

- для рекламных конструкций, имеющих сложную конфигурацию информационного поля, за исключением рекламных конструкций в виде стел, - исходя из площади прямоугольника, в который полностью вписывается каждое информационное поле.

8. В случае если проектом рекламной конструкции предусмотрено разделение информационного поля на отдельные модули, то площадь информационного поля рассчитывается для каждого модуля отдельно, а затем суммируется.

9. Коэффициент K_1 Тутаевского муниципального района Ярославской области принимает значение - 0,6.

10. Коэффициент K_2 в зависимости от зоны размещения рекламных конструкций на территории Тутаевского муниципального района

Ярославской области принимает следующие значения:

Зона размещения рекламной конструкции	Значение коэффициента
1	2
Зона 1: г. Тутаев: просп. 50-летия Победы, ул. Моторостроителей	1,8
Зона 2: г. Тутаев, иная часть (зоны, не вошедшие в зону 1)	1,5
Зона 3: участки в границах муниципального района вдоль автомобильной дороги Ярославль – Рыбинск Р-151, за исключением полосы отвода	1

11. Коэффициент K_3 в зависимости от типа и вида рекламной конструкции принимает следующие значения:

№ п/п	Тип и вид рекламной конструкции	Технологии, применяемые для демонстрации рекламы	Значение коэффициента
1	2	3	4
1	Отдельно стоящие щитовые установки сверхбольшого формата (площадь одного информационного поля более 36 кв. м)	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	1,3
2	Отдельно стоящие щитовые установки большого формата (площадь одного информационного поля от 10 кв. м до 36 кв. м включительно)	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	1,8
3	Отдельно стоящие щитовые установки среднего формата (площадь одного информационного поля от 4,5 кв. м до 10 кв. м включительно)	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	2,5

4	Отдельно стоящие щитовые установки малого формата (площадь одного информационного поля до 4,5 кв. м включительно)	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	3,0
5	Рекламные тумбы	статические	1,8
6	Афишные стенды	статические	1,0
7	Афишные тумбы	статические	1,0
8	Флаговые конструкции	статические	1,5
9	Крышные установки	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	1,5
10	Медиафасады	цифровая технология смены изображения	2,5
11	Настенные панно	статические, динамические	1,2
12	Электронные экраны и электронные табло на зданиях, строениях, сооружениях	цифровая технология смены изображения	2,5
13	Рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели, в том числе урны, скамейки и так далее	статические	0,01
14	Указатели с рекламным модулем, уличные часы с рекламой	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	0,01
15	Остановочные навесы с рекламой	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	0,01

16	Рекламные конструкции на нестационарных торговых объектах	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	3,0
17	Стелы	статические	2,0
18	Рекламные конструкции индивидуальной конфигурации	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	2,5
19	Объемные 3D-фигуры	статические	1,5
20	Проекционные установки	цифровая технология смены изображения	3,0
21	Рекламные маркизы	статические	3,0
22	Панель-кронштейны	статические, динамические, цифровая технология смены изображения	2,5