



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019 № 604-п

г. Тутаев

О мерах социальной поддержки
молодых специалистов муниципальных
общеобразовательных учреждений
левобережной части города Тутаев

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях материальной поддержки молодых специалистов, закрепления педагогических кадров в муниципальных общеобразовательных учреждениях левобережной части города Тутаев Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие меры социальной поддержки для молодых специалистов общеобразовательных учреждений левобережной части города Тутаев:

1.1. Выплата единовременного пособия педагогическим работникам при заключении трудового договора с образовательным учреждением.

1.2. Компенсация части расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления единовременного пособия педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Левобережной части города Тутаев при заключении трудового договора с образовательным учреждением (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.2. Порядок предоставления педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений левобережной части города Тутаев компенсации части расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам Иванову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р. Юнусов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 20.08.2019 № 604-п

**Порядок
предоставления единовременного пособия педагогическим работникам
муниципальных общеобразовательных учреждений левобережной части города
Тутаев при заключении трудового договора с образовательным учреждением**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений левобережной части города Тутаев при заключении трудового договора с образовательным учреждением (далее – Порядок) определяет процедуру, размер, условия получения педагогическими работниками, являющимися молодыми специалистами, единовременного пособия при заключении трудового договора.

1.2. Право на получение единовременного пособия при заключении трудового договора с образовательным учреждением (далее – единовременное пособие) имеют педагогические работники, являющиеся молодыми специалистами.

Под педагогическими работниками в целях настоящего Порядка понимается физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с муниципальным общеобразовательным учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Под молодым специалистом в целях настоящего Порядка понимается педагогический работник муниципального образовательного учреждения, впервые поступающий на работу или имеющий стаж педагогической работы менее 5 лет, заключивший трудовой договор с учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет.

1.3. Единовременное пособие имеют право получить педагогические работники, являющиеся молодыми специалистами (далее – педагогические работники) и заключившие трудовой договор с муниципальным общеобразовательным учреждением левобережной части города Тутаев (далее – образовательное учреждение).

1.4. Единовременное пособие устанавливается в размере 3 должностных окладов, установленных педагогическому работнику при заключении трудового договора с образовательным учреждением.

2. Предоставление единовременного пособия

2.1. Педагогические работники имеют право на получение единовременного пособия в течение 6 месяцев с момента заключения трудового договора с образовательным учреждением.

2.2. Для назначения пособия педагогический работник подает заявление в образовательное учреждение по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.3. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления педагогическим работником руководитель образовательного учреждения издает приказ о назначении и выплате, либо об отказе в выплате единовременного пособия.

2.4. Основаниями для отказа в выплате являются:

- отсутствие у педагогического работника условий для получения единовременной выплаты, указанных в п. 1.2. и п. 1.3. настоящего Порядка;
- получение единовременного пособия ранее в другом образовательном учреждении на территории Ярославской области.

2.5. В случае расторжения трудового договора в течение первых 5 лет по инициативе педагогического работника либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием расторжения трудового договора в соответствии с действующим законодательством, единовременное пособие подлежит возврату в полном объеме.

2.6. О возврате единовременного пособия в случаях, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка педагогический работник уведомляется при подаче заявления, о чем педагогическим работником делается пометка на заявлении.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка несут руководители образовательных учреждений, осуществляющие назначение единовременного пособия.

3.2. Выплата единовременных пособий педагогическим работникам осуществляется за счет средств бюджета Тутаевского муниципального района.

3.3. Должностные лица образовательных учреждений несут ответственность за разглашение персональных данных заявителей в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления единовременного пособия
педагогическими работниками при заключении
трудового договора с образовательным учреждением

Директору

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление

В связи с заключением «___» _____ 201_ г. трудового договора прошу выплатить мне единовременное пособие в размере трех окладов.

Единовременное пособие прошу зачислить на счет в _____ банке № _____.

Ознакомлен(а) с тем, что в случае расторжения трудового договора в течение первых 5 лет по собственной инициативе либо при совершении мною виновных действий, являющихся основанием расторжения трудового договора в соответствии с действующим законодательством, единовременное пособие подлежит возврату в полном объеме.

Приложение:

- копия банковских реквизитов для перечисления единовременного пособия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заявление и документы гр. _____ приняты на выплату единовременного пособия при заключении трудового договора с образовательным учреждением.

Руководитель _____ Дата «___» _____ 201_ г.

**Порядок
предоставления педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных
учреждений левобережной части города Тутаев компенсации части расходов,
связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений левобережной части города Тутаев компенсации части расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения (далее - Порядок), разработан в целях привлечения педагогических работников в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные в левобережной части города Тутаева, посредством компенсации части расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения на территории Тутаевского муниципального района.

1.2. Право на получение компенсации части расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения на территории Тутаевского муниципального района (далее – компенсация) имеют педагогические работники, являющиеся молодыми специалистами.

Под педагогическими работниками в целях настоящего Порядка понимается физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с муниципальным общеобразовательным учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Под молодым специалистом в целях настоящего Порядка понимается педагогический работник муниципального образовательного учреждения, впервые поступающий на работу или имеющий стаж педагогической работы менее 5 лет, заключивший трудовой договор с учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет.

1.3. Компенсацию имеют право получить педагогические работники, являющиеся молодыми специалистами (далее – педагогические работники), заключившие трудовой договор с муниципальным общеобразовательным учреждением левобережной части города Тутаев (далее – образовательное учреждение), проживающие в жилых помещениях на условиях найма (поднайма) жилого помещения (за исключением социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда) на территории Тутаевского муниципального района и не имеющие в собственности жилого помещения на территории левобережной части города Тутаев.

1.4. Компенсация предоставляется педагогическому работнику на срок до достижения педагогического стажа 5 лет (но не более чем на срок действия договора найма). По достижению педагогического стажа 5 лет выплата компенсации прекращается.

1.5. Компенсация предоставляется по заявительному принципу в размере, установленном настоящим Порядком.

1.6. Заявление подается заявителем в образовательное учреждение не ранее чем через 1 месяц с даты заключения договора найма (поднайма) жилого помещения.

2. Документы, необходимые для назначения и выплаты компенсации

2.1. Педагогические работники имеют право на получение компенсации с момента заключения договора найма (поднайма) жилого помещения на территории Тутаевского муниципального района, но не ранее дня трудоустройства в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.2. Для назначения компенсации заявитель представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию договора найма (поднайма) жилого помещения;
- документ об отсутствии у заявителя права собственности на жилое помещение на территории левобережной части города Тутаев (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии);
- справку о наличии или отсутствии у заявителя жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма;
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) ежемесячные расходы заявителя по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее - документы, подтверждающие расходы).

2.3. Образовательное учреждение проверяет правильность представленных документов.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3. Процедура назначения и выплаты компенсации

3.1. Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом образовательного учреждения не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

3.2. Первая выплата компенсации производится не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о назначении компенсации.

Последующие выплаты компенсации производятся не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, подтверждающих расходы, за время, прошедшее со дня предыдущей выплаты компенсации до дня регистрации документов, подтверждающих расходы.

3.3. Образовательное учреждение перечисляет денежные средства на счет заявителя, указанный в заявлении о предоставлении компенсации найма (поднайма) жилого помещения.

3.4. Денежная компенсация предоставляется ежемесячно в размере 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

3.5. При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продлении срока действия заключенного ранее договора) заявитель не позднее 10 дней представляет копию нового договора (соглашения о внесении изменений).

3.6. Компенсация не предоставляется в случае:

- непредставления документов, определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- представления документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения и (или) выполненные карандашом, а также не соответствующие следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- право на получение компенсации утрачено по основаниям, указанным в пункте 3.8 данного раздела Порядка.

3.7. При наличии оснований, указанных в пункте 3.6 данного раздела Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, принимается решение об отказе в назначении компенсации. Решение оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3.8. Предоставление компенсации прекращается в случаях:

- увольнения получателя из образовательного учреждения;
- прекращения (истечения срока) действия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- приобретения права собственности на жилое помещение на территории левобережной части города Тутаев;
- предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- предоставления служебного жилого помещения.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка несут руководители образовательных учреждений, осуществляющие назначение и выплату компенсации.

4.2. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется за счет средств бюджета Тутаевского муниципального района.

4.3. Об изменении обстоятельств, влияющих на размер и выплату компенсации, граждане обязаны письменно известить образовательное учреждение в течение 10 дней с момента возникновения указанных изменений.

4.4. Должностные лица образовательных учреждений несут ответственность за разглашение персональных данных заявителей в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

работникам муниципальных общеобразовательных учреждений левобережной части города Тутаев компенсации части расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

от _____ (ФИО заявителя)

Заявление

Прошу установить компенсацию расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____ согласно договору найма жилого помещения № _____ от _____.

Данную компенсацию прошу перечислять на счет в _____ банке № _____.

Об изменении обстоятельств, влияющих на размер и выплату компенсации, обязуюсь письменно известить образовательное учреждение в течение 10 дней с момента возникновения указанных изменений.

К заявлению прилагаю:

- копия договора найма жилого помещения;
- копию банковских реквизитов для зачисления компенсации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заявление и документы гр. _____ приняты на компенсацию по возмещению части расходов, связанных с оплатой найма (поднайма) жилого помещения.

Руководитель _____ Дата «__» _____ 201__ г.