



Администрация Тутаевского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2019 № 606-п  
г. Тутаев

Об утверждении Положения о порядке и условиях выделения средств из местного бюджета органам территориального общественного самоуправления в городском поселении Тутаев

В соответствии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального района, Уставом городского поселения, Решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев от 20.06.2019 № 42, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Администрация Тутаевского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выделения средств из местного бюджета органам территориального общественного самоуправления в городском поселении Тутаев согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тутаевского  
муниципального района

Д.Р. Юнусов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ МЕСТНОГО**  
**БЮДЖЕТА ОРГАНАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТУТАЕВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выделения средств из местного бюджета органам территориального общественного самоуправления в городском поселении Тутаев (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального района, Уставом городского поселения Тутаев, Решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев от 20.06.2019 № 42, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и устанавливает порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), осуществляющим деятельность на территории городского поселения Тутаев.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Тутаев (далее – местный бюджет) согласно решению Муниципального Совета городского поселения Тутаев о бюджете городского поселения Тутаев на очередной финансовый год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий органам ТОС является Администрация Тутаевского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Средства, предоставляемые органам ТОС в форме субсидий, имеют целевое назначение и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется органам ТОС в целях финансовой поддержки ТОС на осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории.

2.2. Субсидии предоставляются органам ТОС при соблюдении следующих условий:

2.2.1. государственная регистрация ТОС в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации;

2.2.2. осуществление ТОС деятельности, предусмотренной п. 2.1. настоящего Положения;

2.2.3. отсутствие у ТОС задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2.2.4. отсутствие в отношении ТОС процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.2.5. предоставление органами ТОС пакета документов, предусмотренных п.3.1. настоящего Положения;

2.2.6. отсутствие у ТОС в течение последних 3 лет до подачи заявки о предоставлении субсидии нарушений обязательств по ранее заключенным договорам о предоставлении субсидии из средств местного бюджета (при наличии таковых), включая обязательство по предоставлению отчетности;

2.2.7. согласие ТОС на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля городского поселения Тутаев проверок соблюдения ТОС условий и порядка получения и использования субсидии;

2.2.8. наличие в местном бюджете денежных средств на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные п.2.1. настоящего Положения.

2.3. Предоставление субсидий органам ТОС носит заявительный порядок. Рассмотрению подлежат все поступающие заявки, ограничения по приему отсутствуют.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии органы ТОС предоставляют в Администрацию следующие документы:

3.1.1. заявка о предоставлении субсидии по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению) с приложением сметы расходов на осуществление деятельности, предусмотренной п.2.1. настоящего Положения, с перечнем мероприятий по использованию субсидии и пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Заявка должна быть утверждена решением Совета ТОС;

3.1.2. заверенные ТОС копии устава ТОС и свидетельства о государственной регистрации ТОС;

3.1.3. копия свидетельства о постановке ТОС на учет в налоговом органе;

3.1.4. справка налогового органа об отсутствии у ТОС просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее месяца до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

3.1.5. документ, подтверждающий факт избрания председателя Совета ТОС (председателя ТОС);

3.1.6. справка о наличии у ТОС расчетного счета;

3.1.7. документ, удостоверяющий личность представителя ТОС, подающего заявку о предоставлении субсидии (подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его личности);

3.1.8. документ, удостоверяющий полномочия представителя ТОС, подающего заявку о предоставлении субсидии, и согласие на обработку его персональных данных.

3.2. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по предоставлению субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления в городском поселении Тутаев (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

Решения комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее  $\frac{1}{2}$  состава ее членов, принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются в виде протокола.

Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии – не более 30 календарных дней со дня подачи в Администрацию документов, предусмотренных п.3.1. настоящего Положения.

3.3. По итогам рассмотрения заявки на предоставление субсидии комиссия принимает одно из следующих решений:

3.3.1. удовлетворить заявку на предоставление субсидии в полном объеме;

3.3.2. удовлетворить заявку с изменением размера субсидии, если заявленная сумма субсидии не в полном объеме подтверждается представленными документами,

обосновывающими затраты, либо в случае отсутствия на момент подачи заявки достаточных денежных средств в местном бюджете;

3.3.3. отказать в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоответствие ТОС требованиям, предусмотренным п.2.2. настоящего Положения;

3.4.2. несоответствие целей получения субсидии, указанных в заявке, целям, указанным в п.2.1. настоящего Положения;

3.4.3. несоответствие документов, предоставленных ТОС, требованиям п.3.1. настоящего Положения;

3.4.4. предоставление ТОС недостоверной информации;

3.4.5. отсутствие ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Повторное обращение с заявкой о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. При отсутствии оснований для отказа Администрация принимает постановление о предоставлении субсидии, в котором указываются получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии Администрация заключает с ТОС договор о предоставлении субсидий (Приложение 2 к настоящему Положению), далее – Договор.

Договор должен определять:

- 1) размер, цели, условия и сроки предоставления субсидии;
- 2) права и обязанности сторон;
- 3) порядок перечисления субсидии ТОС;
- 4) осуществление контроля соблюдения сторонами условий предоставления субсидии;
- 5) ответственность сторон за невыполнение обязательств;
- 6) порядок, формы и сроки предоставления ТОС отчетности о результатах использования субсидии;
- 7) основания и порядок возврата субсидии.

ТОС в порядке, предусмотренном Договором, предоставляет в Администрацию отчет по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Положению) об использовании субсидии с приложением заверенных копий подтверждающих документов (акты выполненных работ, платежные документы, товарные чеки и др.).

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения направляется обоснованное решение комиссии об отказе с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.7. При наличии нескольких заявок размер субсидии, предоставляемой каждому из заявителей, определяется пропорционально суммам представленных заявок в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев о бюджете городского поселения Тутаев на очередной финансовый год и плановый период на конкретные цели.

4. Осуществление контроля и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и использования

4.1. Администрация вправе осуществлять контроль за:

- целевым использованием субсидии;
- достоверностью и полнотой сведений и документов, предоставленных ТОС для получения субсидии;
- исполнением ТОС обязательств по договору о предоставлении субсидии.

Проверка соблюдения условий предоставления и использования субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля Администрации Тутаевского муниципального района.

К проверке соблюдения условий предоставления и использования субсидии могут привлекаться представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации, к компетенции которых относится проверяемое направление расходования средств субсидии.

4.2. В случаях обнаружения Администрацией фактов нецелевого использования субсидии, предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также иных фактов нарушений органами ТОС условий предоставления и (или) использования субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет ТОС требование о возврате субсидии.

ТОС (получатель субсидии) обязано возвратить в местный бюджет субсидию в порядке, в сроки и на условиях, указанных в требовании Администрации.

В случае невозвращения субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается Администрацией в судебном порядке.

4.3. Субсидии, предоставленные ТОС в соответствии с настоящим Положением, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 25 декабря каждого финансового года.

## 5. Иные положения

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, правильность расчётов и достоверность представленных в Администрацию сведений возлагается на органы ТОС.

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
выделения средств из местного бюджета  
органам территориального общественного  
самоуправления в городском поселении Тутаев

**ЗАЯВКА**  
территориального общественного самоуправления  
на предоставление субсидии из средств  
бюджета городского поселения Тутаев

Прошу выделить субсидию в размере ( \_\_\_\_\_ ) руб. для возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг на территории ТОС " \_\_\_\_\_ " в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Данные средства компенсируют затраты на решение следующих вопросов местного значения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Смета расходов с перечнем мероприятий по использованию субсидии и пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов

Председатель Совета ТОС " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления: \_\_\_\_\_

М.П.

Утвержден на заседании Совета ТОС " \_\_\_\_\_ ",  
протокол N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор № (Типовая форма)  
о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Тутаев  
территориальному общественному самоуправлению**

---

г. Тутаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Администрация Тутаевского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице Главы Тутаевского муниципального района Д.Р. Юнусова, действующего на основании Устава Тутаевского муниципального района, с одной стороны, и

**Территориальное общественное самоуправление** \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии ТОС \_\_\_\_\_», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Положением о порядке и условиях выделения средств из местного бюджета органам территориального общественного самоуправления в городском поселении Тутаев, утвержденным постановлением Администрации ТМР (далее – по тексту – Положение).

1.2. По настоящему договору Администрация предоставляет Получателю субсидию в целях финансовой поддержки Получателя на осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_.

1.3. Предоставляемая по настоящему договору субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована Получателем в целях, не предусмотренных договором.

**2. Размер и порядок предоставления субсидии**

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю одновременно и в полном объеме. Предоставление субсидии производится Администрацией путем перечисления на расчетный счет Получателя денежных средств, предусмотренных п.2.1. настоящего договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

2.3. Срок использования субсидии ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

2.4. Учет расходования субсидии производится Получателем отдельно от расходования других средств, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Произвести перечисление субсидии в порядке и в срок, предусмотренные договором;

3.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем отчетов об использовании субсидии.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии Получателем (в том числе через органы муниципального финансового контроля городского поселения Тутаев), а также за соблюдением Получателем условий настоящего договора;

3.2.2. Требовать от Получателя в установленный договором срок и по установленной договором форме отчет об использовании субсидии;

3.2.3. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего договора.

3.2.4. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя, не связанную с реализацией настоящего договора.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную субсидию по целевому назначению, в строгом соответствии со сметой расходов (с пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов) и перечнем мероприятий по использованию субсидии, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

Смета расходов и перечень мероприятий разрабатываются и подписываются Получателем и согласуются Администрацией.

3.3.2. В срок до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию отчет об использовании субсидии по установленной Положением форме (Приложение 3 к Положению) и пояснительную записку (в случае отклонения фактических показателей от плановых) на бумажном и электронном носителях; окончательный финансовый отчет предоставить в срок не позднее 25-го декабря текущего финансового года;

3.3.3. Вести бухгалтерский учет по расходованию полученной субсидии;

3.3.4. Обеспечивать сохранность документов, касающихся исполнения настоящего договора, в течение трех лет после его исполнения;

3.3.5. Обеспечивать Администрации и органам муниципального финансового контроля Администрации Тутаевского муниципального района возможность проведения контрольных мероприятий, связанных с проверкой правомерности расходования субсидии, выполнять их законные требования и предписания, предоставлять документы и информацию, связанные с исполнением настоящего договора;

3.3.6. Вернуть субсидию в бюджет городского поселения Тутаев в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 4 настоящего договора.

3.4. Получатель имеет право:

3.4.1. Получить от Администрации субсидию на условиях, предусмотренных настоящим договором;

3.4.2. Получать от Администрации разъяснения и информацию по вопросам, касающимся исполнения настоящего договора.

### **4. Случаи и порядок возврата субсидии**

4.1. В случаях обнаружения Администрацией фактов нецелевого использования субсидии, предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случае нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных п.3.3. настоящего



договора, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет Получателю требование о возврате субсидии.

4.2. Получатель обязан возвратить в бюджет городского поселения Тутаев субсидию в порядке, в сроки и на условиях, указанных в требовании Администрации.

В случае невозвращения субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается Администрацией в судебном порядке.

4.3. Субсидия, предоставленная Получателю и не использованная им в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского поселения Тутаев до 25 декабря текущего финансового года.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия и порядок изменения, расторжения договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при условии письменного уведомления Получателя в случаях:

- использования Получателем субсидии не по целевому назначению;
- непредставления или неоднократного (более одного раза) нарушения

Получателем порядка предоставления отчетности, предусмотренного п.3.3.2. настоящего договора.

В этих случаях настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Получателем соответствующего уведомления Администрации.

6.4. Получатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при условии письменного уведомления Администрации и возврата неиспользованной части субсидии. В этом случае договор считается расторгнутым со дня поступления в бюджет городского поселения Тутаев неиспользованной Получателем части субсидии.

## **7. Прочие условия**

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему договору, Стороны разрешают путем переговоров. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

Приложение:

- 1) Смета расходов;
- 2) Перечень мероприятий по использованию субсидии.

## **8. Реквизиты и подписи сторон**

**Подписи сторон:**  
**Администрация**

**Получатель**

---

---

Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях  
выделения средств из местного бюджета  
органам территориального общественного  
самоуправления в городском поселении Тутаев

**ОТЧЕТ**

о целевом использовании субсидии ТОС " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения		Объем финансирования (сумма), руб.	Бюджетные ассигнования		
		план (месяц)	факт (месяц)		выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)
1.							
2.							
	Итого						

Получатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

М.П.

"        "        \_\_\_\_\_ 20\_\_