



Администрация Тутаевского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2019 № 73-п  
г. Тутаев

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на освобождение от оплаты стоимости  
проезда детей из многодетных семей на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», руководствуясь Постановлением Правительства Ярославской области от 09.03.2010 № 138-п «Об утверждении порядка предоставления субвенции местным бюджетам на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей (в части проезда в пригородном сообщении)», решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 20.12.2018 года № 42-г «О бюджете Тутаевского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2019 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам О.Н. Иванову.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Тутаевского  
муниципального района

Д.Р. Юнусов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2019 год (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров на территории Тутаевского муниципального района в части проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее по тексту - перевозчики), субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости проезда (далее - субсидия).

2. Порядок определяет механизм расходования средств, получаемых из областного бюджета в виде субвенции на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей.

3. Цель предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов перевозчикам, в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости проезда на территории Тутаевского муниципального района в части проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее по тексту – недополученные доходы).

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и предоставленных бюджету Тутаевского муниципального района на цели, указанные в настоящем Порядке. Главным распорядителем указанных средств является Департамент труда и социального развития Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Департамент).

5. Проезд детей из многодетных семей без взимания платы предоставляется при условии:

- при проезде в пригородном сообщении - при предъявлении документа, подтверждающего отнесение его к категории, имеющей право на получение соответствующей меры социальной поддержки.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии (далее по тексту - соглашение), заключаемого между перевозчиком и Департаментом.

7. Условиями предоставления субсидии перевозчикам являются:

- наличие соглашения на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости проезда транспортом общего пользования между

Департаментом и перевозчиками, находящимися и осуществляющими пассажирские перевозки на территории Гутаевского муниципального района;

- предоставление детям из многодетных семей права на освобождение от оплаты стоимости проезда в соответствии со статьей 58 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

- осуществление учета разовых проездных билетов, реализованных детьми из многодетных семей, на основании которых составляется ежемесячный отчет о количестве перевезённых детей и недополученных доходах от их перевозки.

8. Перевозчики, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

- государственная регистрация перевозчика в установленном порядке;
- наличие у перевозчика в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров транспортом общего пользования;

- наличие оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;

- перевозчик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчик - индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего документа;

- в отношении перевозчика не проводится процедура ликвидации или отсутствуют принятые арбитражным судом решения о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. В случае соответствия критериям, указанным в пункте 8, для заключения соглашения о предоставлении субсидии (Приложение 1 к настоящему Порядку) перевозчик направляет в Департамент письменное обращение на получение субсидии, расчет потребности в субсидии, а так же:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию перевозчика в установленном порядке;

- документы, подтверждающие наличие у перевозчика в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном

основании транспортных средств для перевозки пассажиров транспортом общего пользования;

- оформленную в установленном законодательством порядке действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;
- документы, подтверждающие, что в отношении перевозчика не проводится процедура ликвидации или отсутствуют принятые арбитражным судом решения о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- документы, подтверждающие, что деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обращение на получение субсидии должно быть подано в соответствующем финансовом году, в котором сформировались недополученные доходы, предъявляемые перевозчиком к возмещению.

10. Департамент рассматривает в течение 7 рабочих дней представленные перевозчиком в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документы и проверяет их на соответствие настоящему Порядку и положениям соответствующего законодательства.

11. В случае соответствия представленных перевозчиком документов требованиям соответствующего законодательства и при соответствии его критериям, указанным пункте 8 настоящего Порядка, Департамент заключает с перевозчиком соглашение на предоставлении субсидии.

12. Основания для отказа перевозчику в заключении соглашения:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям настоящего Порядка и положениям соответствующего законодательства, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

13. Субсидия может направляться на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 01 января текущего финансового года перед перевозчиками, при условии представления Департаментом актов сверки взаиморасчетов с перевозчиками за отчетный финансовый год в уполномоченный орган Ярославской области.

14. Перевозчик, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о количестве перевезенных детей и недополученных доходов от их перевозки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанного руководителем и главным бухгалтером перевозчика и скрепленного печатью.

15. Департамент представляет в уполномоченный орган Ярославской области ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет-заявку на предоставление субвенции местным бюджетам на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей (приложение 3 к настоящему Порядку) по форме согласно приложению 2 к областному порядку и отчет о расходовании субвенции на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных (приложение 4 к настоящему Порядку) согласно приложению 3 к областному порядку.

16. После поступления субвенции из областного бюджета, Департамент в течение 2-х рабочих дней направляет заявку в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района (далее департамент финансов), департамент

финансов в течение 3-х рабочих дней открывает лимиты финансирования в соответствии с заявкой Департамента.

17. Департамент в соответствии с заключенными с перевозчиками соглашениями и отчетами перевозчиков производит расчеты с последними по субсидии.

18. Размер субсидии, предоставляемой перевозчику, подлежит уменьшению в случаях:

- уменьшения в установленном порядке объемов средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и предоставленных бюджету Тутаевского муниципального района на цели, указанные в настоящем Порядке;

- сокращения у перевозчика потребности в выделенной (полученной) в текущем году субсидии.

19. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

20. Перевозчик, получающий субсидию, несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, обосновывающих и подтверждающих размер субсидии, а также целевое использование полученных средств.

21. В случае превышении суммы полученной субсидии над фактически недополученными доходами, использования субсидии не по целевому назначению, предоставления недостоверных документов, перевозчик возвращает полученные средства в бюджет Тутаевского муниципального района в полном объеме.

Департамент направляет перевозчику, письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления или остаток субсидии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Средства, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном порядке. При наличии потребности в указанных средствах в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета средства субсидии прошлых лет, возвращенные в бюджет Тутаевского муниципального района перевозчиками в текущем году, могут использоваться на те же цели в текущем году.

23. Департаментом труда и социального развития Администрации Тутаевского муниципального района, департаментом финансов Администрации Тутаевского муниципального района осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами Администрации  
Тутаевского муниципального района

С.В. Балясникова

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из  
многодетных семей

г. Тутаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент труда и социального развития Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице (ФИО и должность руководителя), действующего на основании Положения, с одной стороны, и

(Наименование организации), в лице (ФИО и должность руководителя организации), действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Перевозчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Законами Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», руководствуясь решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 20.12.2018 года № 42-г «О бюджете Тутаевского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020–2021 годов», постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2019 год», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Перевозчик осуществляет перевозку автомобильным транспортом детей по категории многодетные семьи, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, в пределах действующих расписаний движения автобусов общего пользования, а Департамент возмещает Перевозчику недополученные доходы, возникшие в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости при проезде на территории Тутаевского муниципального района автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Перевозка без взимания платы за проезд предоставляется при условии:

- при проезде в пригородном сообщении - при предъявлении документа, подтверждающего отнесение его к категории, имеющей право на получение соответствующей меры социальной поддержки.

2. Порядок исполнения соглашения

2.1. Перевозчики осуществляют учет разовых проездных билетов, реализованных детьми из многодетных семей, на основании которых составляется

ежемесячный отчет о количестве перевезённых детей и недополученных доходах от их перевозки для предъявления Департаменту к возмещению недополученных доходов.

2.2. Свои функции Перевозчик выполняет с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих вопросы перевозки пассажиров.

### 3. Цена и порядок расчетов

3.1. Перевозчик, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о количестве перевезенных детей и недополученных доходов от их перевозки на бумажном носителе, подписанного руководителем и главным бухгалтером перевозчика и скрепленного печатью, составленного по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2019 год, утвержденному постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей на 2019 год».

3.2. Перевозчик направляет Департаменту на основании расчета расходов счет на оплату по категории многодетные семьи, который должен быть оплачен Департаментом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика в течение 10 банковских дней со дня предъявления счета при наличии целевых средств, поступающих из соответствующих бюджетов.

3.3. При возникновении спора по расчету стороны производят сверку расчетов с составлением соответствующего акта в двух экземплярах. Сверка расчетов производится в 3-х дневный срок с момента поступления требования какой-либо стороны соглашения о необходимости сверки расчетов.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год и предоставленных бюджету Тутаевского муниципального района и составляет \_\_\_\_\_ (сумма денежных средств цифрами и прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

### 4. Изменение и расторжение соглашения

4.1. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть или изменить настоящее соглашение.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении настоящего соглашения заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями каждой из сторон.

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Разрешение споров сторонами

6.1. Все возникшие споры решаются путем переговоров на основе взаимопонимания и уважения, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

### 7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения Сторон возникшие с

01.01.2019 года и действует по 31.12.2019 года, а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения.

7.2. Окончание срока действия настоящего соглашения не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

#### 8. Дополнительные условия

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При предоставлении субсидии, обязательным условием ее предоставления, является согласие Перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью и должны согласовываться и подписываться уполномоченными представителями каждой из сторон.

8.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Департамент:  
Департамент труда и социального развития  
Администрации Тутаевского  
муниципального района

Перевозчик:  
(Наименование и банковские реквизиты  
Перевозчика)

152300 Ярославская область, г. Тутаев, пр-т  
50-летия Победы, 15  
ИНН 7611008648, КПП 761101001,  
р/с 40204810900000000028,  
УФК по Ярославской области (департамент  
финансов Администрации ТМР, л/с  
02713003450, Деп. труда и социального  
развития АТМР, л/с 954.01.004.1)  
БИК 047888001, Отделение Ярославль г.  
Ярославль  
Телефон: (48533) 2-32-45, 2-61-91

Директор Департамента труда и социального  
развития Администрации Тутаевского  
муниципального района

(ФИО, должность  
руководителя Перевозчика)

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. Главы Администрации ТМР  
по финансовым вопросам - директор  
департамента финансов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



ОТЧЕТ

Наименование перевозчика

о количестве перевезенных детей из многодетных семей и  
недополученных доходах от их перевозки  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Количество детей из многодетных семей, перевезенных за отчетный месяц, чел.	Недополученные доходы перевозчиков от проезда детей из многодетных семей за отчетный месяц, руб.	Количество детей из многодетных семей, перевезенных за период с начала года, нарастающим итогом, чел.	Недополученные доходы перевозчиков от проезда детей из многодетных семей за период с начала года, нарастающим итогом, руб.
1	2	3	4	5

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель транспортной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директор Департамента  
Труда и социального развития Администрации  
Тутаевского муниципального района:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Принято к финансированию \_\_\_\_\_

Форма

(наименование уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального образования области) (наименование уполномоченного органа  
Ярославской области)

ОТЧЕТ-ЗАЯВКА

на предоставление субвенции местным бюджетам на освобождение  
от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей  
(в части проезда в пригородном сообщении)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование перевозчика	Количество детей из многодетных семей - получателей социальной услуги, за отчетный месяц, чел. <*>	Количество выданных разовых проездных билетов детям из многодетных семей, за отчетный месяц, шт.	Недополученные доходы			Заявка на финансировани е в месяце, следующем за отчетным месяцем, руб.коп.
				перевозчиков, возникающие в связи с реализацией детьми из многодетных семей права на освобождение от оплаты 100 процентов стоимости проезда, руб. коп.	Кредиторская задолженность за отчетный год	За отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Итого:							

<\*> Заполняется по строке «Итого».

Руководитель  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Форма

(наименование уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального образования области)

(наименование уполномоченного органа  
Ярославской области)

ОТЧЕТ

о расходовании субвенции на освобождение от оплаты стоимости  
проезда детей из многодетных семей (в части проезда  
в пригородном сообщении)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Ассигнования областного бюджета на текущий год, руб. коп.	Поступило из областного бюджета с начала года, руб. коп.	Кассовые расходы местного бюджета с начала года, руб. коп.	Остаток неизрасходованных средств, руб. коп. (гр. 2 - гр. 3)	Причина образования остатков
1	2	3	4	5

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования области \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель финансового  
органа муниципального  
образования области

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)