



Администрация Тутаевского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2019 № 745-п

г. Тутаев

О внесении изменений в Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 №703а-п «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального района, Уставом городского поселения Тутаев Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 №703а-п «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района».

1.1. Приложение 1 к постановлению Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 №703а-п «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 30.04.2019 № 287-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 № 703а-п «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района»» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района – Новикову М.К.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского  
муниципального района

Д.Р.Юнусов

Приложение к постановлению  
Администрации Тутаевского  
муниципального района  
от 17.10.2019 № 745-п

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения.

1.1 Управление муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Тутаевского муниципального района.

1.2 В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», Законом Ярославской области от 04.07.2018 № 41-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области», правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев от 22.03.2018 № 236 «Об утверждении Правил благоустройства городского поселения Тутаев», решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев от 19.09.2019 г. № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Тутаев», постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 09.07.2019 № 496-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории городского поселения Тутаев», постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 25.07.2018 № 492-п «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории городского поселения Тутаев», постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 12.04.2017 № 307-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Тутаев», другими муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.3 Управление в своей деятельности подчинено первому заместителю Главы Администрации Тутаевского муниципального района.

1.4 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета Тутаевского муниципального района.

1.5 Управление имеет бланки установленного образца.

1.6 Управление находится по адресу: г. Тутаев, ул. Романовская, д.35.

1.7 Управление осуществляет прием граждан каждый вторник и среду с 08.30 до 12.00, каждый четверг с 13.00 до 16.30.

## 2. Основные задачи Управления.

2.1 Основными задачами Управления в области муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

2.1.1 Осуществление муниципального контроля за соблюдением гражданами, индивидуальными предпринимателями, должностными и юридическими лицами Правил благоустройства городского поселения Тутаев;

2.1.2 Принятие мер для предотвращения нарушений Правил благоустройства городского поселения Тутаев;

2.1.3 Контроль за устранением нарушений Правил благоустройства городского поселения Тутаев.

2.2 Основными задачами Управления в области муниципального жилищного контроля являются:

2.2.1 Осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением гражданами, индивидуальными предпринимателями, должностными и юридическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда городского поселения Тутаев Федеральными законами, законами Ярославской области и нормативно - правовыми актами Тутаевского муниципального района;

2.2.2 Принятие мер для предотвращения нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

2.2.3 Контроль за устранением нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

2.3 Основными задачами Управления в области земельного контроля являются:

2.3.1 Обеспечение соблюдения требований, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 04.07.2018 № 41-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области».

2.3.2 Контроль за рациональным и эффективным использованием земель на территории Тутаевского муниципального района.

2.4 Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.



2.5 Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3. Функции Управления.

3.1 При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

3.1.1 Организация и проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.1.2 Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований территории городского поселения Тутаев;

3.1.3 Составление актов осмотра, обследования и проверок по установленной форме;

3.1.4 Выдача предписаний для устранения нарушений;

3.1.5 Принятие мер по контролю за устранением нарушений и их предупреждению, предотвращению;

3.1.6 Составление протоколов об административных правонарушениях;

3.1.7 Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов, привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.2 При осуществлении муниципального жилищного контроля:

3.2.1 Организация и проведение плановых и внеплановых проверок физических лиц, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.2.2 Запрос и получение от органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информации и документов, необходимых для проведения проверки соблюдения обязательных требований жилищного законодательства;

3.2.3 Посещение жилых помещений муниципального жилищного фонда в заранее согласованное с нанимателями и арендаторами этих помещений время;

3.2.4 Проведение обследований жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также организация и проведение необходимых исследований, испытаний, расследований, экспертиз и других мероприятий по контролю;

3.2.5 Составление актов проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.2.6 Выдача предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства;

3.2.7 Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

3.2.8 Принятие мер по предотвращению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

3.2.9 Направление в уполномоченные органы материалов связанных с нарушениями обязательных требований для решения о возбуждении дел по признакам правонарушений (преступлений).

3.3 При осуществлении деятельности муниципального земельного контроля:

3.3.1 Организация и проведение плановых и внеплановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.3.2 Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований земельных участков на территории Тутаевского муниципального района;

3.3.3 Составление актов осмотра и проверок по установленной форме;

3.3.4 Выдача предписаний для устранения нарушений;

3.3.5 Принятие мер по контролю за устранением нарушений и их предупреждению, предотвращению;

3.3.6 Составление протоколов об административных правонарушениях;

3.3.7 Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов, привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.4 При осуществлении деятельности в сфере агропромышленного комплекса:

3.4.1 Разработка и реализация программы развития агропромышленного комплекса района за счет средств местного, регионального и федерального бюджетов;

3.4.2 Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций района, анализ результатов, прогнозирование объемов производства;

3.4.3 Составление вероятного оборота и баланса по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу, категориям хозяйств, унитарным предприятиям и сельскохозяйственным организациям;

3.4.4 Разработка рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК;



3.4.5 Осуществление сельскохозяйственных маркетинговых исследований конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса района, определение возможности организации в производстве конкурентной продукции;

3.4.6 Подготовка сводных отчетов в области сельского хозяйства в Тутаевском районе;

3.5 Осуществление муниципальной услуги: «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского поселения Тутаев».

#### 4. Права Управления.

4.1 Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право на:

4.1.1 Проведение в установленном порядке проверок физических лиц, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.1.2 Разработку нормативных правовых актов в сфере своей компетенции;

4.1.3 Привлечение (при необходимости) по согласованию с руководителем специалистов структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района при решении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.4 Запрос и получение в пределах своей компетенции в установленном порядке от руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимой информации;

4.1.5 Вынесение Главе Тутаевского муниципального района, заместителям Главы Администрации Тутаевского муниципального района, иным должностным лицам Администрации Тутаевского муниципального района предложений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

4.1.6 Обращение в органы внутренних дел за содействием.

4.2 Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы, акты осмотра и обследования.

#### 5. Организация работы в Управлении:

5.1 Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тутаевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

##### 5.2 Начальник Управления:

5.2.1 Руководит деятельностью Управления;

5.2.2 Распределяет обязанности между работниками Управления;

5.2.3 Представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

5.2.4 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района на утверждение положение об Управлении и штатное расписание Управления; должностные инструкции работников Управления;

5.2.5 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района кандидатуры работников Управления для утверждения на должности;

5.2.6 Подготавливает ежегодные планы проверок;

5.2.7 Осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;

5.2.8 Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит характеристики;

5.2.9 Вносит предложение о командировании работников Управления;

5.2.10 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района предложения о премировании, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления;

5.2.11 Ведет служебную переписку со структурными подразделениями Администрации Тутаевского муниципального района;

5.2.12 Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы по вопросам, касающиеся деятельности Управления;

5.2.13 Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

5.2.14 В установленные сроки подготавливает и согласовывает проекты распоряжений Администрации Тутаевского муниципального района о проведении проверок.

5.3 В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет должностное лицо Управления, назначаемое распоряжением Администрации Тутаевского муниципального района.

5.4 Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой Тутаевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.5 Работники Управления имеют служебное удостоверение, выданное Главой Тутаевского муниципального района.

5.6 Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами телефонной связи, техническими средствами, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

Управляющий делами Администрации  
Тутаевского муниципального района



С.В. Балясникова