



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2019 № 745-п

г. Тутаев

О внесении изменений в Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 №703а-п «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального района, Уставом городского поселения Тутаев Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 №703а-п «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района».

1.1. Приложение 1 к постановлению Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 №703а-п «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 30.04.2019 № 287-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 01.11.2018 № 703а-п «Об утверждении Положения об Управлении муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района»» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района – Новикову М.К.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р.Юнусов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1 Управление муниципального контроля Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Тутаевского муниципального района.

1.2 В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», Законом Ярославской области от 04.07.2018 № 41-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области», правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев от 22.03.2018 № 236 «Об утверждении Правил благоустройства городского поселения Тутаев», решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев от 19.09.2019 г. № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Тутаев», постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 09.07.2019 № 496-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории городского поселения Тутаев», постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 25.07.2018 № 492-п «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории городского поселения Тутаев», постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 12.04.2017 № 307-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

городского поселения Тутаев», другими муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.3 Управление в своей деятельности подчинено первому заместителю Главы Администрации Тутаевского муниципального района.

1.4 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета Тутаевского муниципального района.

1.5 Управление имеет бланки установленного образца.

1.6 Управление находится по адресу: г. Тутаев, ул. Романовская, д.35.

1.7 Управление осуществляет прием граждан каждый вторник и среду с 08.30 до 12.00, каждый четверг с 13.00 до 16.30.

2. Основные задачи Управления.

2.1 Основными задачами Управления в области муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

2.1.1 Осуществление муниципального контроля за соблюдением гражданами, индивидуальными предпринимателями, должностными и юридическими лицами Правил благоустройства городского поселения Тутаев;

2.1.2 Принятие мер для предотвращения нарушений Правил благоустройства городского поселения Тутаев;

2.1.3 Контроль за устранением нарушений Правил благоустройства городского поселения Тутаев.

2.2 Основными задачами Управления в области муниципального жилищного контроля являются:

2.2.1 Осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением гражданами, индивидуальными предпринимателями, должностными и юридическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда городского поселения Тутаев Федеральными законами, законами Ярославской области и нормативно - правовыми актами Тутаевского муниципального района;

2.2.2 Принятие мер для предотвращения нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

2.2.3 Контроль за устранением нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

2.3 Основными задачами Управления в области земельного контроля являются:

2.3.1 Обеспечение соблюдения требований, предусмотренных частью 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 04.07.2018 № 41-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области».

2.3.2 Контроль за рациональным и эффективным использованием земель на территории Тутаевского муниципального района.

2.4 Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.5 Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3. Функции Управления.

3.1 При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

3.1.1 Организация и проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.1.2 Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований территории городского поселения Тутаев;

3.1.3 Составление актов осмотра, обследования и проверок по установленной форме;

3.1.4 Выдача предписаний для устранения нарушений;

3.1.5 Принятие мер по контролю за устранением нарушений и их предупреждению, предотвращению;

3.1.6 Составление протоколов об административных правонарушениях;

3.1.7 Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов, привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.2 При осуществлении муниципального жилищного контроля:

3.2.1 Организация и проведение плановых и внеплановых проверок физических лиц, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.2.2 Запрос и получение от органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информации и документов, необходимых для проведения проверки соблюдения обязательных требований жилищного законодательства;

3.2.3 Посещение жилых помещений муниципального жилищного фонда в заранее согласованное с нанимателями и арендаторами этих помещений время;

3.2.4 Проведение обследований жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также организация и проведение необходимых исследований, испытаний, расследований, экспертиз и других мероприятий по контролю;

3.2.5 Составление актов проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.2.6 Выдача предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства;

3.2.7 Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

3.2.8 Принятие мер по предотвращению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

3.2.9 Направление в уполномоченные органы материалов связанных с нарушениями обязательных требований для решения о возбуждении дел по признакам правонарушений (преступлений).

3.3 При осуществлении деятельности муниципального земельного контроля:

3.3.1 Организация и проведение плановых и внеплановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.3.2 Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований земельных участков на территории Тутаевского муниципального района;

3.3.3 Составление актов осмотра и проверок по установленной форме;

3.3.4 Выдача предписаний для устранения нарушений;

3.3.5 Принятие мер по контролю за устранением нарушений и их предупреждению, предотвращению;

3.3.6 Составление протоколов об административных правонарушениях;

3.3.7 Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов, привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.4 При осуществлении деятельности в сфере агропромышленного комплекса:

3.4.1 Разработка и реализация программы развития агропромышленного комплекса района за счет средств местного, регионального и федерального бюджетов;

3.4.2 Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций района, анализ результатов, прогнозирование объемов производства;

3.4.3 Составление вероятного оборота и баланса по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу, категориям хозяйств, унитарным предприятиям и сельскохозяйственным организациям;

3.4.4 Разработка рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК;

3.4.5 Осуществление сельскохозяйственных маркетинговых исследований конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса района, определение возможности организации в производстве конкурентной продукции;

3.4.6 Подготовка сводных отчетов в области сельского хозяйства в Тутаевском районе;

3.5 Осуществление муниципальной услуги: «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского поселения Тутаев».

4. Права Управления.

4.1 Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право на:

4.1.1 Проведение в установленном порядке проверок физических лиц, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.1.2 Разработку нормативных правовых актов в сфере своей компетенции;

4.1.3 Привлечение (при необходимости) по согласованию с руководителем специалистов структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района при решении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.4 Запрос и получение в пределах своей компетенции в установленном порядке от руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимой информации;

4.1.5 Вынесение Главе Тутаевского муниципального района, заместителям Главы Администрации Тутаевского муниципального района, иным должностным лицам Администрации Тутаевского муниципального района предложений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

4.1.6 Обращение в органы внутренних дел за содействием.

4.2 Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы, акты осмотра и обследования.

5. Организация работы в Управлении:

5.1 Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тутаевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.2 Начальник Управления:

5.2.1 Руководит деятельностью Управления;

5.2.2 Распределяет обязанности между работниками Управления;

5.2.3 Представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

5.2.4 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района на утверждение положение об Управлении и штатное расписание Управления; должностные инструкции работников Управления;

5.2.5 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района кандидатуры работников Управления для утверждения на должности;

5.2.6 Подготавливает ежегодные планы проверок;

5.2.7 Осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;

5.2.8 Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит характеристики;

5.2.9 Вносит предложение о командировании работников Управления;

5.2.10 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района предложения о премировании, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления;

5.2.11 Ведет служебную переписку со структурными подразделениями Администрации Тутаевского муниципального района;

5.2.12 Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы по вопросам, касающиеся деятельности Управления;

5.2.13 Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

5.2.14 В установленные сроки подготавливает и согласовывает проекты распоряжений Администрации Тутаевского муниципального района о проведении проверок.

5.3 В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет должностное лицо Управления, назначаемое распоряжением Администрации Тутаевского муниципального района.

5.4 Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой Тутаевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.5 Работники Управления имеют служебное удостоверение, выданное Главой Тутаевского муниципального района.

5.6 Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами телефонной связи, техническими средствами, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

Управляющий делами Администрации
Тутаевского муниципального района

С.В. Балясникова