



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2019 № 896-п
г. Тутаев

О создании согласительной комиссии
по урегулированию замечаний
на проект изменений в генеральный план
деревни Рыково Артемьевского сельского
поселения Тутаевского муниципального района
Ярославской области

В соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса, на основании Письма Правительства Ярославской области №ИХ.01-12955/19 от 22.11.2019 года «О направлении сводного заключения» об отказе в согласовании проекта изменений в генеральный план деревни Рыково Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области, Устава Тутаевского муниципального района, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний на проект изменений в генеральный план деревни Рыково Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее - согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о деятельности согласительной комиссии при согласовании проекта изменений в генеральный план деревни Рыково Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав согласительной комиссии, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района – главного архитектора Тутаевского муниципального района Касьянову Е.Н.
5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р.Юнусов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к постановлению**

Должность, Ф.И.О., исполнителя и согласующих лиц	Дата и время получения документа	Дата и время согласования (отказа в согласовании)	Личная подпись, расшифровка (с пометкой «Согласовано», «Отказ в согласовании»)	Замечания
Главный специалист УАиГ АТМР Перминова О.А.				
Начальник УАиГ АТМР – главный архитектор ТМР Е.Н.Касьянова				
И.о.зам.Главы АТМР по имущественным вопросам - директора ДМИ АТМР А. В. Израйлева				
Начальник юридического отдела административно - правового управления АТМР В.В. Коннов				
Управляющий делами Администрации ТМР С.В. Балясникова				

Электронная копия сдана _____ «___» _____ 2019 года

22-257

Специальные отметки (НПА/ПА) _____

Рассылка:
Исполнителю-1,
Адм. – 1,
УАиГ-1
ДМИ - 1

Приложение 1
к Постановлению
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 13.12.2019 №896-п

Положение о деятельности согласительной комиссии при согласовании проекта изменений в генеральный план деревни Рыково Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области.

1.Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 « Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального района.

2. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

3. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:

а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проект генерального плана;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса);

4. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации ТМР.

5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

6.Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя или уполномоченный председателем член комиссии с правом голоса). Организационно – техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации ТМР.

8. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 3 дня.

Срок работы Согласительной комиссии определяется временем необходимым для рассмотрения и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана и составляет не более 3 (трех) месяцев с даты ее создания.

9. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии:

9.1. Председатель Согласительной комиссии назначает Секретаря Согласительной комиссии из числа членов комиссии. Секретарь ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

9.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика проекта Генерального плана.

9.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/2 от списочного состава комиссии.

9.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется УАиГ АТМР

9.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается Председателем и Секретарем. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

9.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Генерального плана без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, - в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

б) согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта Генерального плана;

в) согласовать проект Генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения (доработать проект).

10. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе ТМР:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального плана вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «в» пункта настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями

согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

12. Глава ТМР на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса РФ вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план в МС ТМР или отклонении проекта и о направлении его на доработку.

13. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В. Балясникова

Приложение 2
к Постановлению
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 13.12.2019 №896-п

Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний на проект изменений в генеральный план деревни Рыково Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области

Председатель комиссии – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района – главный архитектор Тутаевского муниципального района – Касьянова Е.Н.;

Заместитель председателя - заместитель Главы Администрации Тутаевского муниципального района по имущественным вопросам – директор департамента муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района – Израйлева А.В.

Члены комиссии:

И. о. директора Департамента строительства Ярославской области – Жучков В.Е.(по согласованию);

Директор Департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области – Пеньков Д.В.(по согласованию);

Директор департамента дорожного хозяйства Ярославской области – Моисеев Е.А. (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В. Балясникова