

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства Администрации  
ТМР – главный архитектор ТМР

  
Е.Н. Касьянова

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКОГО  
ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ  
КОНСТРУКЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКАХ, ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ,  
НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

- 1. Основания проведения конкурсного отбора юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности (далее – конкурс)**

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядок конкурсного отбора юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 01.04.2019 г. № 223-п, Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 06.09.2019 № 645-п «О проведении конкурсного отбора юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности», Устав Тутаевского муниципального района

**2. Предмет и условия конкурса**

Предмет конкурса: право на заключение договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности (далее – Договор).

Конкурс является открытым по составу участников.

Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) могут быть юридические лица, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий конкурса и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

К участию в конкурсном отборе не допускаются организации:

- не зарегистрированные на территории Ярославской области;
- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;
- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

**Наименование организатора конкурса:** управление архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

**Местонахождение организатора конкурса:** Ярославская область, г. Тутаев, ул. Романовская, д.16.

**Почтовый адрес организатора конкурса:** 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Романовская, д.16.

**Адрес электронной почты организатора конкурса:** [arhitektura@tr.adm.yar.ru](mailto:arhitektura@tr.adm.yar.ru).

**Номер контактного телефона организатора конкурса:** 8(48533)2-13-12.

**Адрес страницы Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Уполномоченного органа):** <http://admtmr.ru/city/gradostroitelstvo.php>.

### 3. Требования, предъявляемые к претендентам

Претенденты конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении претендента конкурса процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении претендента конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

4) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера претендента судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

Конкурсная документация размещается на странице Уполномоченного органа, адрес которой указан в информационном сообщении о проведении конкурса, одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса

и доступна в течение всего срока подачи заявок для ознакомления без взимания платы.

#### 4. Критерии конкурса и их параметры (значения в баллах)

Для оценки претендентов устанавливаются следующие критерии:

C1 – штатная численность претендента не менее 70 человек;

C2 – наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование не менее 5 человек и (или) высшее экономическое образование не менее 5 человек (подтверждается справкой о кадровых ресурсах);

C3 – наличие в штате претендента на дату подачи заявки не менее 3 специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов (подтверждается справкой о кадровых ресурсах);

C4 – регистрация претендента на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» и наличие электронной цифровой подписи для проведения электронных торгов (подтверждается соответствующими документами).

Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах:

- по критерию C1: 70 и более – 10 баллов, менее 70 – 0 баллов;

- по критерию C2: 15 специалистов, имеющих высшее юридическое и (или) высшее экономическое образование, и более – 10 баллов, от 5 до 14 специалистов, имеющих высшее юридическое и (или) высшее экономическое образование – 5 баллов, менее 5 специалистов, имеющих высшее юридическое и (или) высшее экономическое образование – 0 баллов;

- по критерию C3: от 10 специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов, и более – 10 баллов, от 3 до 9 специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов – 5 баллов, менее 3 специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов – 0 баллов;

- по критерию C4: претендент не зарегистрирован на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» и (или) не имеет электронную цифровую подпись для проведения электронных торгов – 0 баллов, претендент зарегистрирован на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» и имеет электронную цифровую подпись для проведения электронных торгов – 10 баллов.

Балльная оценка заявки по опыту работы, квалификации персонала и деловой репутации претендента производится по следующей формуле:

$$C = \frac{C1+C2+C3+C4}{4}$$

4

где:

C – балльная оценка заявки;

C1, C2, C3, C4 – оценки по критериям.

## **5. Сроки опубликования и размещения информационного сообщения о проведении конкурса**

Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано организатором конкурса в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега» и размещено на странице Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса, одновременно с конкурсной документацией 19 ноября 2019 года.

## **6. Порядок, место и срок представления заявок (даты и время начала и окончания представления заявок), а также требования, предъявляемые к ним**

**Адрес места приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка):** Ярославская область, г. Тутаев, ул. Романовская, д.16, каб.5.

**Дата и время начала и окончания представления заявок:** Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются с 20 ноября 2019 года по 19 декабря 2019 года по адресу: Ярославская область, г. Тутаев, ул. Романовская, д.16, каб.5, по следующему графику: понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, срок приема заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за датой опубликования и размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

Представленная организатору конкурса заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером, с указанием даты и точного времени ее представления во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок.

Конверт с заявкой, представленной организатору конкурса по истечении срока представления заявок, не вскрывается и в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки возвращается представившему ее претенденту вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в приеме заявки.

**Требования, предъявляемые к заявкам и перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе, порядок представления заявок:** Заявки должны отвечать установленным конкурсной документацией требованиям и содержать следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

Документы, подтверждающие соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса:

- учредительные документы;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- справка об отсутствии в организации реорганизации, ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанная руководителем организации;

- документы, подтверждающие отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера претендента судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

Конкурсное предложение – документы, подтверждающие квалификацию претендента (его соответствие критериям, установленным для оценки претендентов).

Заявки подаются претендентами в закрытой форме (в запечатанных конвертах).

Документы, содержащиеся в заявке, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии) либо нотариально заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, не подлежат приему.

Заявка оформляется на русском языке в произвольной письменной форме, к заявке прилагается опись представленных претендентом документов и материалов, удостоверенная подписью руководителя претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня опубликования и размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

Представленная организатору конкурса заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером, с указанием даты и точного времени ее представления во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок.

Конверт с заявкой, представленной организатору конкурса по истечении срока представления заявок, не вскрывается и в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки возвращается представившему ее претенденту вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в приеме заявки.

Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок организатору конкурса. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило организатору конкурса до истечения срока представления заявок.

### **7. Порядок ознакомления с конкурсной документацией, адрес страницы Уполномоченного органа, на которой размещена конкурсная документация**

Со дня опубликования в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега» и размещения на странице Уполномоченного органа <http://admtmr.ru/city/gradostroitelstvo.php> информационного сообщения о проведении конкурса претенденты вправе ознакомиться с конкурсной документацией. Конкурсная документация размещается на странице Уполномоченного органа одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса и доступна в течение всего срока подачи заявок для ознакомления без взимания платы.

Организатор конкурса на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию на бумажном носителе. Конкурсная документация, размещенная на странице Уполномоченного органа, полностью соответствует конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Конкурсная документация предоставляется по заявлению по адресу: Ярославская область, г. Тутаев, ул. Романовская, д.16, каб.5, по следующему графику: понедельник, вторник, четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

### **8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

Проведение переговоров организатором конкурса, членами комиссий с претендентами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены организатором конкурса на странице Уполномоченного органа с

указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

### **9. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок**

Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок организатору конкурса. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило организатору конкурса до истечения срока представления заявок.

### **10. Порядок, место, дата, время вскрытия конвертов с заявками**

В день рассмотрения конкурсной комиссией заявок организатор конкурса передает в конкурсную комиссию поступившие заявки. Заседание конкурсной комиссии по отбору юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности, проводится в рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе 20 декабря 2019 года в 11.00 часов по адресу: Ярославская область, г. Тутаев, ул. Романовская, д.16.

Конкурсная комиссия проверяет документы, представленные претендентами в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах; устанавливает соответствие претендентов и представленных ими заявок требованиям, установленным Порядком конкурсного отбора юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 01.04.2019 г. № 223-п, и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и установленным требованиям; в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных претендентами сведений; принимает решения о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается в случае, если:

- претендент не соответствует требованиям и критериям, предъявляемым к участникам конкурса;

- заявка не соответствует предъявляемым требованиям;
- представленные претендентом документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается организатором конкурса на странице Уполномоченного органа в день окончания рассмотрения заявок. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс считается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один из претендентов признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

## **11. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок**

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, в том числе осуществляет их оценку в соответствии с критериями конкурса; определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем конкурса; подписывает протокол рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией на основании документов, подтверждающих квалификацию претендента в соответствии с критериями конкурса, установленными для оценки претендентов. Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах.

## **12. Порядок определения победителя конкурса**

Участник конкурса, заявка которого получила наибольшую совокупную оценку (сумму баллов), признается победителем конкурса.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два участника (или более двух участников) конкурса предложили равные условия, то победителем конкурса признается тот участник конкурса, чья заявка была зарегистрирована ранее.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав конкурсной комиссии, наименование предмета конкурса;



- сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе;
- критерии конкурса;
- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях каждого участника конкурса;
- результаты оценки конкурсных предложений;
- победитель конкурса и участник конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса и размещается организатором конкурса на странице Уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

Протокол является документом, удостоверяющим право указанного в нем победителя конкурса на заключение с организатором конкурса Договора.

Участники конкурса уведомляются организатором конкурса о результатах проведения конкурса не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **13. Срок подписания договора**

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурса проект Договора.

Победитель конкурса подписывает Договор в срок не позднее десяти дней с даты его получения. При уклонении или отказе победителя конкурса от подписания в установленный срок Договора победитель конкурса утрачивает право на заключение Договора.

В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок Договора организатор конкурса предлагает заключить Договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для подписания Договора победителем конкурса, направляет участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, проект Договора. При уклонении или отказе участника конкурса от подписания Договора в срок не позднее

двадцати дней со дня получения Договора участник конкурса утрачивает право на заключение Договора.

В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и конкурсного предложения единственного участника конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и информационным сообщением о проведении конкурса, или по результатам рассмотрения заявок только один из претендентов признан участником конкурса, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола направляет единственному участнику конкурса проект Договора.

В указанном случае подписание Договора осуществляется не позднее десяти дней со дня его получения.

#### **14. Срок отказа организатора конкурса от проведения конкурса**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на странице Уполномоченного органа в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса и не позднее трех рабочих дней публикуется в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега». В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указан почтовый адрес претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем претендентам.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДОКУМЕНТА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
ПРЕТЕНДЕНТАМИ КОНКУРСА**

На бланке организации	
Дата, исх. номер	<i>Руководителю уполномоченного органа</i>
	<i>ФИО</i>

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе по отбору юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности**

1. Изучив информационное сообщение и документацию о проведении конкурса по отбору юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование) участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме; место нахождения, юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении конкурса.

2. Мы ознакомлены с датой, временем проведением конкурса, сроками представления заявки на участие в конкурсе, требованиями к претендентам конкурса, перечнем документов, подлежащих представлению претендентами конкурса, критериями оценки поступивших заявок и текстом договора, подлежащего заключению с победителем конкурса и сообщаем, что соответствуем предъявляемым к участникам конкурса требованиям, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы договора, подлежащего заключению с победителем конкурса.

3. Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске \_\_\_\_\_ (претендент конкурса) к участию в конкурсе зависит от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм, а также от нашего соответствия требованиям к участникам конкурса.

4. Мы признаем, что с учетом указанных обстоятельств конкурсная комиссия оставляет за собой право признать претендента конкурса допущенным либо не допущенным к участию в конкурсе.

5. Мы признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в конкурсе. Организатор конкурса ни в каких случаях не отвечает и не имеет обязательств по данным расходам, рискам и возможным убыткам.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки на участие в конкурсе информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента конкурса и являются подлинными и достоверными.

Данная заявка подается с пониманием того, что \_\_\_\_\_ (должность, ФИО (полностью) руководителя, юридического лица) несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

7. Настоящим подтверждаем, что у \_\_\_\_\_ (претендент конкурса) не имеется просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

что в отношении \_\_\_\_\_ (претендент конкурса) не проводится процедура ликвидации, реорганизации юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

что у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (претендент конкурса) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

что на день подачи заявки на участие в конкурсе в отношении \_\_\_\_\_ (претендент конкурса) не применено административное наказание в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Адрес места нахождения:	
Фактический адрес:	
Почтовый адрес:	
Банковские реквизиты:	

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Справка об отсутствии в организации реорганизации, ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

Настоящим сообщаем, что на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе юридического лица, осуществляющего функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

отсутствует реорганизация, ликвидация, банкротство, открытие конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Проект договора об организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение работ по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности (далее – Торги), в соответствии с поручением Уполномоченного органа.

1.2. Предмет Торгов формируется на основании решения Уполномоченного органа.

1.3. Права и обязанности в результате выполнения работ по настоящему Договору в соответствии с поручением Уполномоченного органа возникают непосредственно у Уполномоченного органа.

1.4. Срок выполнения работ по настоящему Договору – с момента заключения Договора.

## 2. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

2.1. Отношения между Уполномоченным органом и Специализированной организацией носят безвозмездный характер.

2.2. Компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением Торгов (в том числе по расчетам с третьими лицами), не подлежат возмещению Уполномоченным органом.

2.3. Специализированная организация заключает Соглашение о выплате вознаграждения за организацию и проведение Торгов с участником Торгов. Сумма вознаграждения Специализированной организации за организацию и проведение Торгов не включается в цену предмета Торгов.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Определяет предмет, форму и существенные условия проведения Торгов, в том числе начальную (минимальную) цену предмета Торгов.

3.1.2. Предоставляет Специализированной организации всю необходимую информацию и документы для организации и проведения Торгов.

3.1.3. Гарантирует Специализированной организации отсутствие препятствий для формирования предмета Торгов и подтверждает вид (форму) собственности на земельные участки, здания или иное имущество, на котором должны располагаться рекламные конструкции в соответствии с условиями договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключаемых по итогам Торгов.

3.1.4. Имеет право в течение срока действия настоящего Договора контролировать ход выполнения Специализированной организацией работ, являющихся предметом настоящего Договора, в том числе запрашивать любую необходимую информацию.

3.2. Специализированная организация:

3.2.1. Организует и проводит Торги в соответствии с поручением Уполномоченного органа.

3.2.2. Представляет Уполномоченному органу отчет по итогам организованных и/или проведенных торгов с приложением подтверждающих документов на бумажном носителе и/или в электронной форме в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола об итогах Торгов или рассмотрения заявок на участие в Торгах.

3.2.3. Представляет Уполномоченному органу по его запросу необходимую информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору на бумажном носителе и/или в электронной форме.

3.2.4. Обеспечивает сохранность документов и материальных ценностей, переданных Специализированной организации Уполномоченным органом для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Специализированная организация вправе привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

#### **4. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 28.12.2022.

4.2. Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия настоящего Договора на основании отдельных поручений, выданных Уполномоченным органом Специализированной организации, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия настоящего Договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из настоящего Договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора до окончания срока его действия, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее, чем за 2 (два) месяца.

#### **5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, наступивших после подписания настоящего Договора и которые ни одна из Сторон не могла предусмотреть и предотвратить разумными мерами. Форс-мажорные обстоятельства должны непосредственно влиять на невозможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, на которые не может повлиять ни одна из Сторон, и за которые ни одна из Сторон не несет ответственности, такие как: наводнение, пожары, землетрясения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, забастовки и т.д.

5.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, продлевается на срок, равный продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5.3. Если продолжительность выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, превышает 1 (один) месяц, или если после наступления форс-мажорных обстоятельств выявлено, что они или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, Стороны должны приступить к переговорам с целью изыскания альтернативных и приемлемых условий для исполнения



настоящего Договора или с целью обсуждения его расторжения по обоюдному согласию.

## **6. Прочие условия**

6.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ярославской области.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

## **7. Реквизиты Сторон**