Утвержден

Постановлением Администрации

Тутаевского муниципального района

от 14.03.2019 № 173-п

# ПОРЯДОК

**оказания транспортной поддержки  
социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения
   1. Порядок оказания транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 27.12.2016 № 1068-п (далее – Программа).
   2. Оказание транспортной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района (далее – транспортная поддержка) осуществляется в форме предоставления автотранспортных средств социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района (далее – СОНКО) для осуществления поездок руководителей, членов и работников СОНКО в пределах Ярославской области с целью участия в муниципальных, межмуниципальных и областных мероприятиях.
   3. Транспортная поддержка оказывается СОНКО исполнителем Программы в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия 4.1. задачи 4 таблицы 2 приложения 8 к Программе в бюджете Тутаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на следующих условиях:

* осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в [статье 31.1](consultantplus://offline/ref%3DBC2FD47220AEF220E8CDD2F00082423CFC0048DF282038444A327D4C1B54F0583F7806EF72x62CH) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области;
* осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в [статье 31.1](consultantplus://offline/ref%3DBC2FD47220AEF220E8CDD2F00082423CFC0048DF282038444A327D4C1B54F0583F7806EF72x62CH) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;
* соответствие направления(ий) муниципальных, межмуниципальных и областных мероприятий, в которых планирует принять участие СОНКО, видам деятельности, указанным в [статье 31.1](consultantplus://offline/ref%3DBC2FD47220AEF220E8CDD2F00082423CFC0048DF282038444A327D4C1B54F0583F7806EF72x62CH) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.
  1. Одна СОНКО вправе получить транспортную поддержку не более 2 раз в течение 1 календарного года, при этом общая численность участников всех поездок не должна превышать 30 человек.

1. Процедура оказания транспортной поддержки
   1. СОНКО направляет в адрес исполнителя Программы заявление об оказании транспортной поддержки по форме приложения 1 к настоящему порядку.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, направившей заявление, без доверенности, или представителем СОНКО, действующим на основании доверенности (далее – заявитель), и заверяется печатью СОНКО (при наличии).

Заявление представляется исполнителю Программы непосредственно заявителем или направляется почтовым отправлением.

* 1. К заявлению прилагаются:
* заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписью заявителя копии устава СОНКО, свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (только для СОНКО, не включенных в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки из бюджета Тутаевского муниципального района);
* приглашение представителей СОНКО принять участие в муниципальном, межмуниципальном и (или) областном мероприятии, полученное от организатора такого мероприятия;
* согласие на обработку персональных данных контактного лица СОНКО (в случае если в заявлении в качестве контактного лица указан не подписант, а иное лицо) (приложение 2);
* список участников поездки, подписанный заявителем и заверенный печатью СОНКО (при наличии), с указанием фамилии, имени, отчества и наименования занимаемой в СОНКО должности каждого участника поездки;
* копии документов, подтверждающих отсутствие у СОНКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки).
  1. Заявление направляется СОНКО в адрес исполнителя Программы не позднее чем за 10 рабочих дней до даты поездки, указанной в заявлении.

СОНКО вправе изменить или отозвать заявление не позднее чем за 2 календарных дня до даты поездки, указанной в заявлении.

* 1. Исполнитель Программы в течение 3 рабочих дней с даты получения от СОНКО заявления:
* регистрирует заявление;
* получает из Единого государственного реестра юридических лиц выписку (в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью налогового органа), содержащую сведения о СОНКО;
* проверяет комплектность документов, представленных СОНКО в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка, и достоверность указанных в них сведений;
* проводит проверку соответствия СОНКО условиям оказания транспортной поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;
* принимает решение об оказании или об отказе в оказании транспортной поддержки не позднее чем за 2 рабочих дня до даты поездки, указанной в заявлении.
  1. Основаниями для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки являются:
* несоответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
* отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на оказание транспортной поддержки в текущем финансовом году;
* указание в заявлении маршрута следования, выходящего за пределы Ярославской области;
* указание в заявлении мероприятия, не являющегося муниципальным, межмуниципальным и (или) областным мероприятием;
* несоответствие заявления и (или) представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 данного раздела Порядка;
* наличие в заявлении и (или) в представленных документах недостоверной информации;
* указание в заявлении участников поездки, не являющихся руководителями, членами или работниками СОНКО, направившей заявление;
* направление заявления с нарушением сроков, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка;
* несоответствие заявления условиям оказания транспортной поддержки, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.
  1. При наличии оснований для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, исполнитель Программы принимает решение об отказе СОНКО в оказании транспортной поддержки и уведомляет СОНКО о принятом решении официальным письмом, содержащим основания для отказа.
  2. При отсутствии оснований для отказа СОНКО в оказании транспортной поддержки, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, исполнитель Программы принимает решение об оказании транспортной поддержки, которое оформляется постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.
  3. За представление недостоверной информации СОНКО и ее руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В Администрацию Тутаевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, инициалы, фамилия) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оказании транспортной поддержки**

Прошу Вас рассмотреть возможность оказания транспортной поддержки для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителей/ членов/ работников) (указывается наименование общественного объединения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается наименование мероприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Контактное лицо СОНКО (телефоны) |  |
| Численность участников поездки |  |
| Основание для участия (приглашение, письмо и прочее) |  |
| Ожидаемый результат/эффект (не более 3 предложений) |  |

Сроки оказания транспортной поддержки и маршрут следования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Время подачи транспортных средств |  |
| Место подачи транспортных средств |  |
| Ожидание |  |
| Отъезд транспортных средств |  |
| Время и место окончания работы транспортных средств |  |

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности

руководителя СОНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе Тутаевского |
|  |  | муниципального района |
|  |  |  |
|  |  | (фамилия, инициалы)  от |
|  |  |  |
|  |  | (должность) |
|  |  |  |
|  |  | (наименование организации) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (Ф.И.О.) |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, (Ф.И.О., должность, наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

**даю согласие** Администрации Тутаевского муниципального района, расположенной по адресу: город Тутаев, ул. Романовская, д.35, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: на систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность, наименование организации: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

дата