Приложение 2

к муниципальной программе

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района » на 2017 - 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
	2. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы (далее - МП).
	3. Субсидии предоставляются на реализацию проектов СОНКО в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), статьей 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон «О государственной поддержке СОНКО в Ярославской области»).
	4. Под проектом СОНКО (далее – проект) в целях настоящего Порядка понимается ограниченный по времени и объему комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «О государственной поддержке СОНКО в Ярославской области».
2. Участники конкурсного отбора
	1. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Законом «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области».
	2. Не могут быть участниками конкурсного отбора:
* физические лица;
* - коммерческие организации;
* государственные корпорации;
* государственные компании;
* политические партии;
* государственные учреждения;
* муниципальные учреждения;
* общественные объединения, не прошедшие процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* СОНКО, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
* СОНКО, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.
	1. К участию в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие следующим требованиям:
* осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области;
* осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;
* отсутствие у СОНКО задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обязательство со стороны СОНКО по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных СОНКО к реализации проекта;
* отсутствие в отношении СОНКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
* отсутствие у СОНКО факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;
* отсутствие в течение последних 3 лет нарушений СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на реализацию проектов, включая обязательство по представлению отчетности;
* СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
1. Организация проведения конкурсного отбора
и условия участия в нем
	1. Решение о проведении конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения МП (далее - конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – ответственного исполнителя мероприятий МП (далее – Организатор конкурса).
	2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом Организатора конкурса о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

* выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
* приоритетные направления проектов конкурсного отбора;
* сроки приема заявок;
* время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
* контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
* объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО;
* максимальный объем запрашиваемой субсидии;
* общий объем средств бюджета Тутаевского муниципального района, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
* сроки реализации проекта;
* календарный план проведения конкурсного отбора;
* время и место вскрытия конвертов с заявками;
* иные условия и требования Организатора конкурса.
	1. Организатор конкурса в течение срока приема заявок проводит устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.
	2. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить Организатору конкурса заявку, которая должна включать следующие документы:

4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.2. Проект, составленный по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4).

4.3. Смета расходов на реализацию проекта, заполненная по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах на листах формата А4), с пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов.

4.4. Заверенные СОНКО копии документов:

* устав СОНКО;
* свидетельство о государственной регистрации СОНКО.

4.5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя СОНКО.

4.6. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у СОНКО по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

4.7. Согласие на обработку персональных данных физических лиц (форма 6 приложения к настоящему Порядку), данные которых содержатся в заявке.

4.8. Заверенная СОНКО копия решения исполнительного органа организации об ее участии в конкурсном отборе.

4.9. Согласие на размещение Организатором конкурса в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

4.10. Информационное письмо СОНКО об отсутствии ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее (его) счете (счетах).

4.11. Рекомендации и письма в поддержку проекта или СОНКО, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

* 1. СОНКО вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.
	2. Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района» (с указанием наименования конкурса, наименования организации, направившей заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе).
	3. Заявка представляется Организатору конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом Организатора конкурса и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.
	4. Заявки, поступившие Организатору конкурса в течение срока приема заявок, регистрируются Организатором конкурса в журнале приема и регистрации заявок (форма 4 приложения к настоящему Порядку). При регистрации заявки должны быть указаны дата и время ее поступления, наименование СОНКО, представившей заявку, наименование проекта.
	5. Заявка, поступившая Организатору конкурса после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.
	6. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты (сброшюрованы) и пронумерованы.

Соблюдение указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, направлены от имени СОНКО, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

* 1. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурса соответствующего решения исполнительного органа организации, подавшей заявку.
	2. Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.
	3. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 6 раздела III настоящего Порядка.
1. Проведение конкурсного отбора
	1. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа, образованная Организатором конкурса (далее - рабочая группа), проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3 раздела II, пунктами 4, 5, 7 раздела II Iнастоящего Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Организатора конкурса.

Представители СОНКО, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка, Организатор конкурса не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет СОНКО запрос о представлении недостающих документов, предусмотренных подпунктами 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка. СОНКО на основании запроса Организатора конкурса о представлении недостающих документов, должны представить отсутствующие в заявке документы в течение 2 рабочих дней с момента получения такого запроса.

* 1. По результатам проверки заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3 раздела II, пунктами 4, 5, 7 раздела III настоящего Порядка, Организатор конкурса в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет и передает в комиссию, осуществляющую конкурсный отбор (далее - конкурсная комиссия), протокол, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе.
	2. СОНКО не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:
* СОНКО не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;
* СОНКО представила более одной заявки;
* представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка, и в срок, указанный в абзаце третьем пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, документы, предусмотренные подпунктами 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела IIIнастоящего Порядка, не представлены;
* документы, предусмотренные подпунктами 4.4 - 4.10 пункта 4 раздела III настоящего Порядка, не соответствуют установленной форме;
* представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям СОНКО и (или) приоритетным направлениям конкурсного отбора;
* заявка поступила Организатору конкурса (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок;
* сроки реализации проекта, объем субсидии, испрашиваемой в заявке, не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом исполнителя МП;
* проект, календарный план реализации проекта и смета расходов на реализацию проекта содержат различные данные о сроках или длительности реализации проекта;
* смета расходов на реализацию проекта не содержит информации о наличии обязательств со стороны СОНКО по софинансированию проекта, а также информации об объемах софинансирования проекта, предусмотренных пунктом 4 раздела II Iнастоящего Порядка;
* информация, представленная в проекте, в смете расходов на реализацию проекта, календарном плане реализации проекта носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта;
* СОНКО представили в заявке недостоверную информацию.
	1. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

- оценивает первым этапом проекты участников конкурсного отбора, представленные в заявках.

На заседании конкурсной комиссии определяется численный и персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта. В случае принятия решения об оценке проекта только частью членов конкурсной комиссии персональный состав определяется жеребьевкой. Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект был рассмотрен как минимум тремя членами конкурсной комиссии.

* 1. Оценка проектов, представленных участниками конкурсного отбора, производится в два этапа.

На первом этапе проекты оцениваются членами конкурсной комиссией по следующим критериям:

5.1. Актуальность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

* соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора;
* значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
* вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;
* наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

5.2. Социальная эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

* степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы проекта;
* воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;
* наличие новых методов решения заявленных проблем.

5.3. Реалистичность (максимальное значение - 5 баллов):

* наличие собственных квалифицированных кадров;
* способность привлечь в необходимом объеме специалистов и волонтеров (добровольцев) для реализации мероприятий проекта;
* наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта;
* наличие опыта выполнения проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;
* наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», средствах массовой информации.
	1. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах (от 0 до 5):
* 0 баллов - проект полностью не соответствует данному критерию
* 1 балл - проект скорее не соответствует, чем соответствует данному критерию;
* 2 балла - проект в малой степени соответствует данному критерию;
* 3 балла - проект в средней степени соответствует данному критерию;
* 4 балла - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
* 5 баллов - проект полностью соответствует данному критерию.
	1. Секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Проекты, набравшие по результатам первого этапа оценки не менее 60 процентов от максимально возможной величины общего балла, имеющие средний арифметический балл по критериям, указанным в пункте 5 раздела IV настоящего Порядка, не менее 3, допускаются ко второму этапу оценки.

Предварительный рейтинг проектов участников конкурса, допущенных ко второму этапу, утверждается конкурсной комиссией. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения.

* 1. В течение 3 рабочих дней с даты составления предварительного рейтинга проектов конкурсная комиссия проводит анализ и оценку смет расходов на реализацию проектов, на предмет обоснованности бюджета проекта (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации).

По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы которых, по мнению конкурсной комиссии, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения объема запрашиваемой субсидии.

При этом объем средств, запрашиваемый СОНКО на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в журнале приема заявок, форма которого утверждается Организатором конкурса.

* 1. В течение 2 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:
* в случае согласия с предлагаемым комиссией уменьшением объема запрашиваемых средств по проекту - представить в конкурсную комиссию письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов на реализацию проекта;
* в случае отказа от предлагаемого конкурсной комиссией уменьшения объема запрашиваемых средств по проекту - представить в конкурсную комиссию мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении второго этапа оценки проектов в соответствии с пунктом 11 раздела IV настоящего Порядка не вправе присваивать проекту данного участника конкурсного отбора более 1 балла по критерию «Обоснованность проекта».

В срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок результаты анализа и оценки смет с предложениями по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах шестом и седьмом данного пункта.

* 1. Второй этап оценки проектов производится членами конкурсной комиссии в срок, не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок. На рассмотрение конкурсной комиссии выносятся предварительный рейтинг проектов, протокол, содержащий результаты анализа и оценки смет с предложениями по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам и документы, представленные участниками конкурсного отбора.
	2. Оценка проектов проводится по следующим критериям:

11.1. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;

11.2. Обоснованность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;

- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);

- наличие необходимых обоснований по проведению мероприятий проекта, а также расчетам стоимости мероприятий проекта на соответствие заявленных затрат и планируемого результата выполнения мероприятий проекта, системность и логическая последовательность мероприятий проекта.

* 1. Степень соответствия каждому критерию определяется согласно следующим значениям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Оценка |
| 1.  | **Экономическая эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов)** |
| 1.1. | - соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (степень соответствия определяется согласно пункту 6 раздела IV настоящего Порядка) |
| 1.2. | - объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев | - более 25% - 5 баллов;- от 21% до 25% - 4 балла;- от 17% до 20% - 3 балла;- от 14% до 16% - 2 балла;- от 11% до 13 % - 1 балл;- 10% - 0 баллов. |
| 1.3. | - количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев | более 40 человек – 5 баллов; от 31 до 40 человек – 4 балла; от 21 до 30 человек – 3 балла; от 11 до 20 человек – 2 балла; от 5 до 10 человек – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов  |
| 2 | **Обоснованность проекта (максимальное значение - 5 баллов):** |
| 2.1. | - соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта; | количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (степень соответствия определяется согласно пункту 6 раздела IV настоящего Порядка) |
| 2.2. | - экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов); | при отсутствии – 5 балловпри наличии: более 50% статей расходов завышенных – 0 баллов, до 10% - 4 балла11% - 20% - 3 балла,21% - 30% - 2 балла,31 – 50% - 1 балл  |
| 2.3. | наличие:- необходимых обоснований по проведению мероприятий проекта, - расчетов стоимости мероприятий проекта, соответствие заявленных затрат и планируемого результата выполнения мероприятий проекта, - системности и логической последовательности мероприятий проекта | 3 критерия выполнены – 5 баллов;2 критерия – 3 балла;1 критерий – 1 балл,ни одного – 0 баллов;выполнены все критерии с замечаниями – 4 баллавыполнены 2 критерия с замечаниями – 2 балла |

* 1. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл, хотя бы по одному из критериев, указанных в пункте 11 раздела IV настоящего Порядка, равен 0 или 1, конкурсная комиссия не вправе определять данный проект победителем конкурса.
	2. В случае если в конкурсном отборе участвует одна заявка, рассмотрение конкурсной комиссией проекта проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. Проект считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла. В случае если общий балл оценки проекта составляет менее 70 процентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.
	3. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии (открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании). При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.
	4. Формирование списка СОНКО - победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.
	5. Решение конкурсной комиссии с указанием списка СОНКО - победителей конкурсного отбора, наименования проектов - победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых субсидий оформляется итоговым протоколом (форма 5 приложения к настоящему Порядку) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято такое решение и направляется исполнителю МП.
	6. Выписка из протокола размещается исполнителем МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.
	7. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения конкурсной комиссией списка СОНКО - победителей конкурсного отбора исполнитель МП издает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов субсидий.
	8. Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта о распределении субсидий между СОНКО – победителями конкурсного отбора, исполнитель МП согласовывает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и приглашает СОНКО – победителей конкурсного отбора для подписания соглашений в Администрацию Тутаевского муниципального района.

В течение 3 рабочих дней с момента получения приглашения на подписание проектов соглашений СОНКО - победители конкурсного отбора подписывают проекты соглашений.

В день подписания соглашения СОНКО – победителю конкурсного отбора выдается второй экземпляр соглашения, о чем делается запись в журнале регистрации соглашений.

* 1. СОНКО исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:
* получения исполнителем МП официального уведомления от СОНКО - победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;
* не подписания в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 20 раздела IV настоящего Порядка проекта соглашения;
* выявления при подготовке проектов соглашений фактов представления в заявке СОНКО - победителя конкурсного отбора, недостоверной информации, фактов несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 3 раздела IIнастоящего Порядка.
	1. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 21 раздела IV настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора. В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия исходя из сформированных ранее итоговых рейтингов проектов и высвободившейся суммы средств областного бюджета отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге проектов СОНКО, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы субсидий, предоставляемых иным СОНКО - победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце первом данного пункта, в правовой акт исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора вносятся изменения об определении другого победителя конкурсного отбора.

* 1. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на странице исполнителя МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

* 1. Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсного отбора.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы

ФОРМЫ

документов, представляемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы

Форма 1

(наименование должности,

Ф.И.О. руководителя

органа исполнительной власти

Тутаевского муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»

на 2017 - 2020 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы (далее - конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью) |  |
| Наименование и состав руководящего органа организации |  |
| Дата регистрации организации |  |
| Наименование документа, на основании которого действует организация |  |
| Направления деятельности организации (не более 3-х, соответствующих проекту) |  |
| Краткое описание уставных целей организации |  |
| Фактический адрес организации |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.) |  |
| Номер факса (при наличии) |  |
| Адрес сайта организации (при наличии) |  |

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю об отсутствии у СОНКО в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

Форма 2

ПРОЕКТ
(наименование проекта, наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

1. Информационная карта проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование проекта |  |
| Руководитель (автор) проекта(наименование должности, Ф.И.О., контактная информация) |  |
| Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект) |  |
| Цели и задачи проекта |  |
| Целевые группы проекта |  |
| Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта |  |
| Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Механизмы реализации проекта (перечислить) |  |
| Партнеры (организации, участвующие в административной,информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии) |  |
| Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста) |  |
| Ресурсы проекта:* информационно-методические
* организационно-технические
* человеческие
 |  |
| Источники и объемы финансирования в том числе:* общая стоимость проекта
* сумма запрашиваемой субсидии
* форма и объем софинансирования
 |  |
| Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга |  |
| Ожидаемые результаты (измеряемые, перечислить) |  |
| Дополнительная информация(история возникновения проекта, основные публикации) |  |

1. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).
2. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).
3. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | « » 201 года - « » 201 года | Исполнительмероприятия |
| наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.
2. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.
3. Дополнительные материалы.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

Форма 3

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование проекта)

представленного для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района в 20\_ году в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»
на 2017 – 2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья затрат | Кол-во ед-ц(с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Сумма – всего(руб.) | В том числе: |
| сумма субсидии(руб.) | размер софинанси­рования (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы на вознаграждение специалистов (\_\_\_\_%) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 5. | Транспортные расходы (расшифровать)  |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 6. | Аренда помещения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Аренда оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 9. | Приобретение оборудования (расшифровать)  |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 10. | Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 11. | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 12. | Расходы на канцелярские принадлежности |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 13. | Расходы на банковское обслуживание |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 14. | Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Иные расходы (уточнить) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по проекту:** |  |  |  |
| в том числе за счет субсидии: |  |  |
| в том числе за счет софинансирования: |  |

Руководитель организации (лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма 4

Администрация Тутаевского муниципального района

Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор проектов СОНКО
для предоставления субсидий из бюджета ТМР в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 (сроки приема заявок)

| № п/п | Наименование СОНКО | Название проекта; основного направления, на реализацию которого направлен проект | Дата и время поступления заявки | Подпись, ФИО представителя СОНКО | Подпись, ФИО представителя АТМР |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность сотрудника уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма 5

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, время) (место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки, голосование)*

СПИСОК
участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СОНКО (краткое)** | **Название проекта, сумма запрашиваемой субсидии на его реализацию (руб.)** | **Соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3 раздела II Порядка проведения конкурсного отбора проектов СОНКО** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Предварительный рейтинг проектов по результатам I этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СО НКО (краткое)** | **Критерий оценки (максимальный балл - 5)** | **Оценка сметы расходов проекта (обоснованность бюджета проекта)** | **Общий балл (место в рей-тинге)** |
| **Актуальность** | **Социальная эфективность** | **Реалистичность** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Проекты, допущенные ко второму этапу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СОНКО** | **Наименование проекта** | **Запрашиваемая сумма субсидии (руб.)** | **Балл I этапа** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

2

Итоги второго этапа оценки проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СОНКО** | **Наименование проекта** | **Критерий оценки (макс. балл – 5)** | **Общий балл** |
| **Экономическая эффективность** | **Обоснованность проекта** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*(результаты голосования)*

Список СОНКО – победителей конкурсного отбора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СОНКО** | **Наименование проекта** | **Общий балл** | **Сумма субсидии (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

*(результаты голосования)*

Подсчет голосов при голосовании проводил секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО).

*Приложение: листы оценки проектов членами комиссии на \_\_\_\_\_ л.*

Подписи членов комиссии:

Форма 6

Приложение к заявке

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки общественного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование СОНКО или ТОС)

осуществляющего деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_