Приложение 6

к муниципальной программе

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы (далее – Порядок) определяет процедуру конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 - 2020 годы (далее - МП).
3. Целью конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП (далее - конкурсный отбор) является выявление лучших общественно-гражданских инициатив физических лиц - жителей Тутаевского муниципального района и предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП.
4. Конкурсный отбор проводится исполнителем мероприятий МП (далее - исполнитель МП).
5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
* общественно-гражданская инициатива - разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на решение конкретных социально значимых задач отдельных территорий муниципальных образований Тутаевского муниципального района (далее - проект);
* грант на реализацию проекта в рамках исполнения МП (далее - грант) - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на реализацию общественно-гражданских инициатив с обязательным представлением исполнителю МП отчета о целевом использовании гранта;
* заявитель - физическое лицо, направившее исполнителю МП заявку на участие в конкурсном отборе;
* участник - заявитель, допущенный комиссией, осуществляющей конкурсный отбор (далее - конкурсная комиссия), к участию в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком.
1. Порядок организации конкурсного отбора
и условия участия в нем
2. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом исполнителя МП, в котором устанавливаются:
* номинации конкурсного отбора;
* категории участников конкурсного отбора;
* перечень муниципальных образований Тутаевского муниципального района, на территории которых могут реализовываться проекты, представленные для участия в конкурсном отборе;
* максимальный размер предоставляемого гранта;
* сроки реализации проектов.
1. Участники конкурсного отбора:
	1. Участниками конкурсного отбора могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Тутаевского муниципального района не менее 3 лет.
	2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:
* физические лица, являющиеся членами конкурсной комиссии;
* физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством порядке.
1. Для участия в конкурсном отборе допускаются заявки, соответствующие следующим требованиям:
* отсутствие у заявителя задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;
* отсутствие у заявителя в течение последних 3 лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичного гранта;
* отсутствие у заявителя факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;
* соответствие заявителя категориям участников конкурсного отбора, утвержденным исполнителем МП;
* соответствие срока реализации проекта, объема испрашиваемого гранта, территориальных границ реализации проекта требованиям, установленным правовым актом исполнителя МП.
1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на странице исполнителя МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно ­ телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).
2. Объявление должно включать в себя:
* выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
* сроки приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе;
* время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;
* контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
* требования к форме и содержанию заявки;
* максимальный объем запрашиваемого гранта;
* сроки реализации проекта;
* общий объем средств бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
* календарный план проведения конкурсного отбора;
* время и место вскрытия конвертов с заявками.
1. Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

1. Исполнитель МП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.
2. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо представить исполнителю МП заявку, которая включает в себя следующие документы и сведения:
* заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме 1 приложения к настоящему Порядку;
* проект, составленный по форме 2 приложения к настоящему Порядку;
* смета расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив, составленная по форме 3 приложения к настоящему Порядку;
* копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
* сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* сведения о банковских реквизитах счета заявителя;
* согласие на обработку персональных данных (форма 4 приложения к настоящему Порядку);
* согласие на размещение исполнителем МП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о заявителе (без указания персональных данных);
* документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;
* информационное письмо заявителя об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).

В качестве дополнительных документов могут быть также представлены рекомендации и письма поддержки проекта или заявителя.

1. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае, если копии не заверены нотариально).
2. Заявка представляется на бумажном носителе.
3. Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и подписаны заявителем.

Соблюдение заявителем указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, направлены от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

1. Заявитель вправе направить одну заявку на конкурсный отбор.
2. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив» (с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, наименования проекта, наименования номинации конкурсного отбора).
3. Заявка представляется заявителем исполнителю МП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП.
4. Заявки, поступившие исполнителю МП в течение срока приема заявок, подлежат регистрации. При регистрации заявки в журнале регистрации заявок (форма 5 приложения к настоящему Порядку) должны быть указаны время поступления заявки, фамилия, имя, отчество заявителя, представившего заявку, наименование проекта, наименование номинации конкурсного отбора.
5. Заявка, поступившая исполнителю МП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускается.
6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю МП соответствующего обращения заявителя.
7. Документы и материалы, входящие в состав заявки, представленной на конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.
8. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 17 раздела II настоящего Порядка.
9. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.
10. Заявители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.
11. В случае отсутствия в заявке копий документов, указанных в абзацах шестом - двенадцатом пункта 12 раздела II настоящего Порядка, исполнитель МП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет заявителю запрос о представлении недостающих документов, предусмотренных абзацами шестым - двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка.

Заявитель на основании запроса исполнителя РП о представлении недостающих документов, предусмотренных абзацами шестым - двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, должен представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками исполнитель МП в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляет протокол, в котором указываются списки участников, допущенных к участию в конкурсном отборе, и списки заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе.
2. Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе, если:
* заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;
* заявитель представил на конкурсный отбор более одной заявки;
* представленная заявка не содержит документы, предусмотренные абзацами вторым - двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, и в срок, указанный в пункте 26 раздела II настоящего Порядка, документы, предусмотренные абзацами шестым - двенадцатым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, не представлены;
* документы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 12 раздела II настоящего Порядка, не соответствуют установленной форме;
* информация, представленная в проекте и в смете расходов на реализацию проекта, носит противоречивый характер и не позволяет определить срок или длительность реализации проекта;
* заявитель представил в заявке недостоверную информацию.
1. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.
2. Исполнитель МП в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию протокол, в котором указывается:
* список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией;
* список участников, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные списки.

1. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.
2. Проведение конкурсного отбора
3. В целях проведения оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, формируются:
* экспертная группа по оценке социальной значимости проектов (далее – экспертная группа);
* рабочая группа по проведению экономической экспертизы смет расходов на реализацию проектов (далее – рабочая группа);
* конкурсная комиссия.
1. Составы конкурсной комиссии, рабочей и экспертной групп утверждаются правовым актом исполнителя МП.

Экспертная группа формируется из числа общественных экспертов, имеющих опыт в социальном проектировании, и представителей Общественной палаты Тутаевского муниципального района. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Администрации Тутаевского муниципального района, Департамента финансов Администрации Тутаевского муниципального района, а также привлеченных специалистов в области экономики и бухгалтерии, имеющих опыт в проведении экономической экспертизы. Состав конкурсной комиссии определяется в соответствии с Порядком формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц, являющимся приложением 7 к МП.

1. Оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится в несколько этапов:
* I этап: экспертная оценка проектов и экономическая экспертиза смет расходов на реализацию проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе. Проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются экспертными и рабочими группами. Экспертная группа проводит оценку проектов участников конкурсного отбора. Рабочая группа осуществляет экономическую экспертизу смет расходов на реализацию проектов;
* II этап: оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, конкурсной комиссией. На данном этапе конкурсная комиссия проводит оценку проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты».
1. С целью проведения оценки проектов в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП направляет в экспертные группы проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе. Каждый проект оценивается не менее чем тремя членами экспертной группы (Лист оценки проекта – форма 6 приложения к настоящему Порядку). Распределение проектов между членами экспертной группы осуществляется методом жеребьевки. Ответственным за проведение процедуры жеребьевки является исполнитель МП.
2. Проекты оцениваются экспертами по следующим критериям:
	1. Актуальность проекта (максимальное значение - 5 баллов):
* соответствие проекта номинациям конкурсного отбора;
* значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
* вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;
* наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же задач или аналогичных им.
	1. Социальная эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов):
* степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
* воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;
* наличие новых методов решения заявленных проблем.
	1. Реалистичность (максимальное значение - 5 баллов):
* наличие собственных квалифицированных кадров;
* способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта;
* наличие опыта выполнения в прошлом проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;
* наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий проекта;
* наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», в средствах массовой информации.
1. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах - от 0 до 5:
* 0 баллов - проект полностью не соответствует установленному критерию;
* 1 балл - проект скорее не соответствует, чем соответствует установленному критерию;
* 2 балла - проект в малой степени соответствует установленному критерию;
* 3 балла - проект в средней степени соответствует установленному критерию;
* 4 балла - проект в значительной степени соответствует установленному критерию;
* 5 баллов - проект полностью соответствует установленному критерию.
1. В течение 3 рабочих дней с момента проведения членами экспертной группы оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, исполнитель МП обобщает полученные итоги, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта и на основе средних арифметических баллов по каждому критерию суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

В каждой номинации конкурсного отбора исполнитель МП распределяет проекты по следующим категориям:

* «социально значимые проекты»: проекты, получившие общий балл оценки от «9» и более;
* «проекты с низкой социальной значимостью»: проекты, получившие менее «9» баллов.

Проекты, отнесенные к категории «проекты с низкой социальной значимостью», отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе и их оценка конкурсной комиссией не проводится.

Решение оформляется протоколом исполнителя МП, выписка из которого размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети Интернет не позднее 2 дней с момента принятия данного решения.

1. В течение 3 рабочих дней с даты составления предварительного рейтинга проектов рабочая группа проводит анализ и оценку смет расходов на реализацию проектов общественно-гражданских инициатив (далее - смета расходов), получивших максимальное количество баллов, на предмет обоснованности бюджета проекта (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации).

По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы расходов которых, по мнению рабочей группы, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения объема запрашиваемого гранта.

При этом объем средств, запрашиваемый заявителем на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в специальном журнале, форма которого утверждается исполнителем МП.

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

* в случае согласия с предлагаемым рабочей группой уменьшением объема запрашиваемых средств по проекту - представить в рабочую группу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов;
* в случае отказа от предлагаемого рабочей группой уменьшения объема запрашиваемых средств по проекту - представляют в рабочую группу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения от участников конкурсного отбора уведомлений, установленных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, результаты оценки смет расходов оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах шестом и седьмом данного пункта.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении оценки проектов в соответствии с пунктом 43 данного раздела настоящего Порядка не вправе присвоить данному проекту более 1 балла по критерию «Обоснованность проекта».

1. Итоги I этапа оценки проектов утверждаются конкурсной комиссией не позднее 1 рабочего дня со дня поступления протокола исполнителя МП, содержащего результаты оценки смет расходов участников конкурсного отбора, протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются проекты, допущенные к оценке конкурсной комиссией, и проекты, отклоненные от дальнейшего участия в конкурсном отборе, а также результаты анализа и оценки смет расходов на реализацию проектов.

Выписка из протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

1. В срок не более 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится II этап оценки проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты».
2. На заседании конкурсной комиссии методом жеребьевки определяется численный и персональный состав членов комиссии для оценки каждого проекта. Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект оценивали не менее 3 членов конкурсной комиссии.
3. Члены конкурсной комиссии проводят оценку проекта по следующим критериям:
	1. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов):
* соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
* количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;
* объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.
	1. Обоснованность проекта (максимальное значение - 5 баллов):
* соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;
* экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);
* наличие необходимых обоснований, расчетов, системность и логическая последовательность заявленных мероприятий.
	1. Соответствие проекта приоритетным направлениям поддержки:
* соответствие целей проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки;
* наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта.
	1. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах - от 0 до 5:
* 0 баллов - проект полностью не соответствует установленному критерию;
* 1 балл - проект скорее не соответствует установленному критерию;
* 2 балла - проект в малой степени соответствует установленному критерию;
* 3 балла - проект в средней степени соответствует установленному критерию;
* 4 балла - проект в значительной степени соответствует установленному критерию;
* 5 баллов - проект полностью соответствует установленному критерию.
1. После проведения II этапа оценки проектов секретарь конкурсной комиссии:
* обобщает баллы, полученные от членов экспертных групп (оценивавших проекты, относящиеся к категории «социально значимые проекты») и конкурсной комиссии;
* рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки проекта;
* на основе средних арифметических баллов по каждому критерию оценки проекта суммирует общий балл оценки каждого проекта;
* составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.
1. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл, хотя бы по одному из критериев равен 0 баллов или 1 баллу, проект не может быть признан победителем конкурса.
2. В случае если в рамках одной номинации подана одна заявка, оценка проекта проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. При этом проект не может считаться победителем конкурсного отбора (конкурсный отбор в номинации признается не состоявшимся), если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, составляет «22» балла и меньше.
3. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии (открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании). При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия в соответствии с полученными общими баллами оценки:
* составляет итоговый рейтинг проектов;
* формирует с учетом лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия МП, список победителей конкурсного отбора.
1. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора в рамках срока, указанного в пункте 41 раздела III настоящего Порядка, оформляется протоколом (форма 7 приложения к настоящему Порядку), который в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией, направляется исполнителю МП.
2. Выписка из протокола, указанного в пункте 49 раздела III настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты его получения.
3. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола, указанного в пункте 49 раздела III настоящего Порядка, исполнитель МП издает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием размеров грантов.
4. Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП согласовывает и подписывает проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) и приглашает руководителей СОНКО - победителей конкурсного отбора для подписания соглашения в Администрацию Тутаевского муниципального района.

В течение 3 рабочих дней с момента получения приглашения на подписание проекта соглашения победитель конкурсного отбора подписывает проект соглашения.

В день подписания соглашения победителю конкурсного отбора выдается второй экземпляр соглашения, о чем делается запись в журнале регистрации соглашений.

1. Победитель конкурсного отбора исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:
* получения исполнителем МП официального уведомления от победителя конкурсного отбора об отказе от получения гранта;
* не подписания в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 52 раздела III настоящего Порядка, проекта соглашения;
* выявления при подготовке проекта соглашения фактов представления в заявке победителя конкурсного отбора недостоверной информации, несоответствия представленной заявки требованиям, указанным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка.
1. При исключении победителя конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 53 раздела III настоящего Порядка, право на заключение соглашения предоставляется участнику, получившему наибольший бал в рейтинге проектов, но не включенному в список победителей конкурсного отбора (далее - соискатель). При этом размер гранта, предоставляемый соискателю, не может превышать размер гранта, предоставляемого ранее исключенному победителю конкурсного отбора.

В случае отказа соискателя от предоставления измененного размера гранта право на заключение соглашения предоставляется участнику конкурсного отбора, занявшему следующее место после соискателя в рейтинге проектов, на условиях, определенных в абзаце первом пункта 54 раздела III настоящего Порядка.

Право на заключение соглашения предоставляется соискателям до момента, при котором проекты не могут быть реализованы при образовавшемся в ходе передачи права на заключение соглашения с соискателями остатке средств.

1. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 53 данного раздела настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия правового акта исполнителя МП.

В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы грантов, предоставляемые иным победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

Соответствующие изменения вносятся в правовой акт исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении дополнительных победителей конкурсного отбора.

1. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсных процедур.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**для конкурсного отбора заявок физических лиц (лидеров ТОС) для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы**

|  |
| --- |
| Форма 1 Руководителю Администрации Тутаевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе заявок физических лиц (лидеров ТОС) для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина полностью)

направляю заявку для участия в конкурсном отборе заявок физических лиц (лидеров ТОС) для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Должность в ТОС (название ТОС) |  |
| Дата рождения, место рождения |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес проживания  |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)  |  |
| Номер телефона |  |
| Номер факса (при наличии) |  |
| Адрес сайта, страницы в соц.сетях (при наличии)  |  |

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Сообщаю об отсутствии в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичного гранта.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

|  |
| --- |
|   |
|  |  (подпись)  | (расшифровка подписи)  |

Форма 2

ПРОЕКТ
(наименование проекта, наименование ТОС, реализующего проект)

1. Информационная карта проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование проекта |  |
| Руководитель (автор) проекта(наименование должности, Ф.И.О., контактная информация) |  |
| Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект) |  |
| Цели и задачи проекта |  |
| Целевые группы проекта |  |
| Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта |  |
| Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Механизмы реализации проекта (перечислить) |  |
| Партнеры (организации, участвующие в административной,информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии) |  |
| Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста) |  |
| Ресурсы проекта:* информационно-методические
* организационно-технические
* человеческие
 |  |
| Источники и объемы финансирования в том числе:* общая стоимость проекта
* сумма запрашиваемой субсидии
* форма и объем софинансирования
 |  |
| Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга |  |
| Ожидаемые результаты (измеряемые, перечислить) |  |
| Дополнительная информация(история возникновения проекта, основные публикации) |  |

1. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).
2. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).
3. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | « » 201 года - « » 201 года | Исполнительмероприятия |
| наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца | наименованиемесяца |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.
2. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.
3. Дополнительные материалы.

 (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

Форма 3

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья затрат | Кол-во ед.(с указанием единицы измерения) | Стоимость единицы | Сумма – всего(руб.) | В том числе: |
| сумма субсидии(руб.) | размер софинанси­рования (руб.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору; лидеров ТОС, участвующих в реализации проекта) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы на вознаграждение специалистов; лидеров ТОС (\_\_\_\_%) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 5. | Транспортные расходы (расшифровать)  |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 6. | Аренда помещения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Аренда оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать): |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 9. | Приобретение оборудования (расшифровать)  |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 10. | Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 11. | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 12. | Расходы на канцелярские принадлежности |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 13. | Расходы на банковское обслуживание |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |
| 14. | Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Иные расходы (уточнить) |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по проекту:** |  |  |  |
| в том числе за счет субсидии: |  |  |
| в том числе за счет софинансирования: |  |

Руководитель проекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма 4

Приложение к заявке

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки физических лиц на предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов для реализации общественно-гражданских инициатив.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок физических лиц на предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов для реализации общественно-гражданских инициатив.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 5

Администрация Тутаевского муниципального района

Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор проектов физических лиц (лидеров ТОС)
для предоставления грантов из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев
в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

(сроки приема заявок)

| № п/п | ФИО лица, подавшего заявку | Название проекта; основного направления, на реализацию которого направлен проект | Номинация конкурсного отбора | Дата и время поступления заявки | Подпись, ФИО подавшего заявку | Подпись, ФИО представителя АТМР |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность сотрудника уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма 6

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Общий объем расходов на реализацию проекта (руб.) | Размер софинансирования из внебюджетных источников (руб.) |
|  |  |

Таблица оценки проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Балл (максимум – 5)** |
| 1. | Актуальность проекта: |
| 1.1. | - соответствие проекта номинациям конкурсного отбора |  |
| 1.2. | - значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект |  |
| 1.3 | - вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта |  |
| 1.4. | - наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же задач или аналогичных им |  |
| 2. | Социальная эффективность проекта |
| 2.1. | - степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы |  |
| 2.2. | - воздействие проекта на другие социально значимые проблемы |  |
| 2.3. | - наличие новых методов решения заявленных проблем |  |
| 3. | Реалистичность проекта |
| 3.1. | - наличие собственных квалифицированных кадров |  |
| 3.2. | - способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта |  |
| 3.3. | - наличие опыта выполнения в прошлом проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке |  |
| 3.4. | - наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий проекта |  |
| 3.5. | - наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», в средствах массовой информации |  |
|  | Сумма баллов: |  |
|  | Средний бал: |  |

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 7

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов физических лиц (лидеров ТОС) для предоставления субсидий
из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, время) (место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки, голосование)*

СПИСОК
участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией (социально значимые проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО руководителя проекта и/или подавшего заявку** | **Название проекта, сумма запрашиваемой субсидии на его реализацию (руб.)** | **Количество баллов, набранных проектом в предварительном рейтинге** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

*(результаты голосования)*

Итоги второго этапа оценки проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО руководителя проекта и/или подавшего заявку** | **Наименование проекта** | **Критерий оценки (макс. балл – 5)** | **Общий балл** |
| Экономическая эффективность | Обоснованность проекта | Соответствие приоритетным направлениям поддержки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*(результаты голосования)*

Список СОНКО – победителей конкурсного отбора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО руководителя проекта и/или подавшего заявку** | **Наименование проекта** | **Общий балл** | **Сумма субсидии (руб.)** |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

*(результаты голосования)*

Подсчет голосов при голосовании

проводил секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

*Приложение: листы оценки проектов членами комиссии на \_\_\_\_\_ л.*

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_