Приложение 2

к Постановлению Администрации

Тутаевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях исполнения решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 28.02.2019 № 45-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района».

1.2. Порядок определяет процедуру проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Тутаевского муниципального района (далее - СОНКО) имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурс).

Перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование СОНКО (далее - перечень имущества), утвержден распоряжением департамента муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района от 04.04.2019 № 101 «Об утверждении перечня муниципального имущества».

2. Процедура проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает Администрация Тутаевского муниципального района.

2.2. Организатор конкурса в срок не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления департамента муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района (далее - уполномоченный орган) о внесении изменений в перечень имущества, направленного на основании решения уполномоченного органа, предусматривающего прекращение права владения и (или) пользования объектом имущества, включенного в перечень имущества, либо включение в перечень имущества объекта имущества, свободного от прав третьих лиц:

- готовит постановление о проведении конкурса;

- размещает извещение о проведении конкурса на странице организатора конкурса на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня внесения изменений в перечень имущества направляет организатору конкурса уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Основание для внесения изменений в перечень имущества.

2.3.2. Дату принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений в перечень имущества.

2.3.3. Сведения об имуществе:

2.3.3.1. Для объектов недвижимого имущества:

- наименование;

- назначение;

- общая площадь;

- адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения);

- литер (при наличии) здания, сооружения;

- для здания - этажность;

- для нежилого помещения - номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения нежилого помещения в пределах этажа или здания; номера на поэтажном плане;

- кадастровый номер (при наличии);

- год ввода здания (нежилого помещения) в эксплуатацию/завершения строительства имущества;

- размер годовой стоимости арендной платы за имущество, определяемой решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 26.09.2013 № 38-г «Об утверждении положения о порядке расчета арендной платы за сдаваемые в аренду нежилые помещения, здания, сооружения и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности» (далее – Решение МС ТМР от 26.09.2013 № 38-г).

2.3.3.2. Для объектов движимого имущества:

- технические характеристики;

- год выпуска имущества;

- назначение;

- размер годовой стоимости арендной платы за имущество, определяемой Решением МС ТМР от 26.09.2013 № 38-г.

2.4. На основании уведомления уполномоченного органа организатор конкурса готовит извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения конкурса;

- сведения об имуществе, указанные в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 данного раздела Порядка;

- утвержденные постановлением Администрации Тутаевского муниципального района типовые формы договоров о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду, заключаемых уполномоченным органом с СОНКО, определяемой на конкурсной основе решением комиссии по имущественной поддержке СОНКО (далее - комиссия);

- сроки (день и время начала и окончания) приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

- место, день и время вскрытия конвертов с заявками;

- условия предоставления имущества во владение и (или) пользование, предусмотренные Порядком и условиями предоставления имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденные постановлением Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Порядок и условия предоставления имущества);

- форму заявления о предоставлении в безвозмездное пользование/в аренду имущества, включенного в перечень имущества (приложение 1 к Порядку);

- календарные даты реализации плана работы СОНКО.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные постановлением о проведении конкурса организатора конкурса, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения извещения на странице организатора конкурса.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 20 рабочих дней.

2.6. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение, размещенное на странице организатора конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок. При этом срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на странице организатора конкурса изменений в извещение до дня окончания приема заявок он составлял не менее 10 рабочих дней.

Изменения в извещение, размещенное на странице организатора конкурса, разрешено вносить не более 1 раза.

2.7. Для участия в конкурсе СОНКО необходимо представить организатору конкурса заявку, которая должна включать следующие документы:

2.7.1. Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование/в аренду имущества, включенного в перечень имущества, по форме согласно приложению 1 к Порядку с текстовой копией на электронном носителе, отвечающее следующим требованиям:

2.7.1.1. СОНКО, отвечающая условиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества, вправе направить организатору конкурса заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень имущества (далее - заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование), или заявление о предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень имущества (далее - заявление о предоставлении имущества в аренду), а СОНКО, отвечающая условиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества, - заявление о предоставлении имущества в аренду.

2.7.1.2. Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и заявление о предоставлении имущества в аренду подписываются лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, направившей соответствующее заявление, без доверенности, или представителем СОНКО, действующим на основании доверенности.

2.7.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки, и ее копия, заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным представителем СОНКО.

2.7.3. Документы, подтверждающие отсутствие у СОНКО задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

2.7.4. Заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписанные руководителем или уполномоченным представителем СОНКО копии:

- учредительных документов (в 2 экземплярах);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СОНКО без доверенности) (в 2 экземплярах);

- документа, подтверждающего полномочия представителя СОНКО, действующего на основании доверенности (в 2 экземплярах);

- решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или заявлении о предоставлении имущества в аренду, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СОНКО;

- решения руководящего органа СОНКО об участии в конкурсе.

2.7.5. Справка уполномоченного органа об отсутствии у СОНКО нарушения условий ранее заключенного договора аренды имущества или договора безвозмездного пользования имуществом в рамках оказания имущественной поддержки за 3 года, предшествующие дате подачи заявки.

2.7.6. План работы СОНКО продолжительностью от 3 до 7 лет (в произвольной форме), составленный в соответствии с календарными датами, установленными организатором конкурса.

2.7.7. Письмо об отсутствии СОНКО в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.7.8. Согласие на размещение на странице организатора конкурса сведений об участнике конкурса (без указания персональных данных).

2.8. СОНКО вправе по собственной инициативе приложить к заявке:

- копии документов, представленных СОНКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 и (или) пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние 3 года или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на имущество;

- копии годовой бухгалтерской отчетности СОНКО за последние 3 года или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на предоставление имущества;

- письма органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СОНКО, направившей заявку, или их копии;

- иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Порядка.

2.9. Заявки подаются в запечатанном конверте, на котором содержится надпись «Заявка социально ориентированной некоммерческой организации на предоставление имущества», наименование СОНКО, наименование и характеристики испрашиваемого имущества, испрашиваемое право (аренда или безвозмездное пользование), дата проведения конкурса. Одна СОНКО вправе подать в отношении 1 объекта имущества только 1 заявку.

2.10. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

2.11. СОНКО вправе изменить или отозвать заявку и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявок.

2.12. Конверты с заявками, поступившие в течение срока приема заявок, указанного в размещенном на странице организатора конкурса извещении, регистрируются организатором конкурса. По требованию лица, подающего конверт с заявкой, должностное лицо организатора конкурса в момент его получения выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.13. Вскрытие конвертов с заявками и определение СОНКО, которым предоставляется в безвозмездное пользование или аренду имущество, включенное в перечень имущества (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые ведутся секретарем комиссии и подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседаниях комиссии.

2.14. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.15. В случае установления факта подачи одной СОНКО двух и более заявок в отношении одного и того же имущества при условии, что поданные ранее заявки СОНКО не отозваны, все ее заявки, поданные в отношении этого имущества, не рассматриваются.

2.16. Представители СОНКО, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2.17. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками наименование СОНКО, конверт с заявкой которой вскрывается, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 - [2.7.6 пункта 2.7](#P135), [пунктом 2.8](#P141) данного раздела Порядка.

2.18. В случае если в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки, комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Указанное решение оформляется протоколом об отсутствии заявок и признании конкурса несостоявшимся.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса:

- направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о признании конкурса несостоявшимся вместе с копией протокола об отсутствии заявок и признании конкурса несостоявшимся;

- размещает новое извещение в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

2.19. Выписка из протокола вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на странице организатора конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

2.20. Комиссия проверяет заявки, поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявок, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Порядком, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным Порядком. Срок указанной проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.21. Заявки, поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявок, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

- заявка подана СОНКО, которой имущество не может быть предоставлено по запросу в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества;

- заявка и содержащиеся в ней документы не соответствуют установленной форме и требованиям, указанным в подпунктах 2.7.1 - 2.7.6 пункта 2.7 данного раздела Порядка;

- в заявке содержатся заведомо ложные сведения;

- заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

- не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 - 2.7.6 пункта 2.7 данного раздела Порядка;

- СОНКО не отвечает условиям, предусмотренным пунктами 2.7 - 2.10 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества.

2.22. На основании результатов проверки в соответствии с пунктом 2.20 данного раздела Порядка комиссия принимает решение о допуске заявок к дальнейшему рассмотрению или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом проверки заявок. Выписка из указанного протокола, содержащая решение комиссии, размещается организатором конкурса на странице организатора конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявок к дальнейшему рассмотрению или об отказе в таком допуске.

2.23. В протоколе проверки заявок должны быть указаны наименования СОНКО, заявки которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования СОНКО, заявки которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 2.21 данного раздела Порядка.

2.24. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявок, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявок, данное решение оформляется протоколом проверки заявок.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения организатор конкурса:

- направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о признании конкурса несостоявшимся вместе с копией протокола проверки заявок;

- размещает новое извещение в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

2.25. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одной заявки из поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявок, комиссия принимает решение об определении подавшей ее СОНКО получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом об определении получателя имущественной поддержки, в котором указывается СОНКО - получатель имущественной поддержки.

2.26. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявок, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявок, комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет оценку указанных заявок, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга, в порядке, установленном пунктом 2.28 данного раздела Порядка.

Оценка каждой заявки, допущенной для дальнейшего рассмотрения комиссией, осуществляется не менее чем 3 ее членами. Заявки, допущенные к оценке, распределяются между членами комиссии методом жеребьевки.

2.27. Для определения получателя имущественной поддержки оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям:

- результаты деятельности СОНКО за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки, или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на предоставление имущества;

- потребность СОНКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду.

2.28. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- заявки, представленные СОНКО, претендующими на предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, оцениваются по показателям оценки заявок, приведенным в приложении 2 к Порядку;

- заявки, представленные СОНКО, претендующими на предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов движимого имущества, оцениваются по показателям оценки заявок, приведенным в приложении 3 к Порядку.

2.29. По каждому из показателей оценки заявок, указанных в приложениях 2 и 3 к Порядку, присваиваются баллы. Рейтинг заявки рассчитывается комиссией путем сложения баллов по каждому показателю, умноженных на коэффициент значимости этого показателя. На основании результатов оценки заявок каждой из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с данным пунктом Порядка. Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок получили одинаковое итоговое значение рейтинга, наибольший порядковый номер присваивается заявке, которая подана СОНКО, зарегистрированной в качестве юридического лица раньше других.

2.30. Получателем имущественной поддержки признается СОНКО, заявке которой в соответствии с пунктом 2.29 данного раздела Порядка присвоен первый номер.

2.31. Решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом об определении получателя имущественной поддержки, в котором должны содержаться сведения об итоговом рейтинге заявок с указанием наименований подавших их СОНКО, о присвоенных заявкам порядковых номерах в соответствии с полученным итоговым рейтингом, об определении получателя имущественной поддержки, о получателе имущественной поддержки, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества.

Выписка из указанного протокола размещается организатором конкурса на странице организатора конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении получателя имущественной поддержки.

2.32. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе запрашивать через организатора конкурса необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

2.33. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии об определении получателя имущественной поддержки направляет в уполномоченный орган обращение, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, с приложением документов, определенных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, для заключения договора о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду (далее - договор) с определенным комиссией получателем имущественной поддержки.

2.34. После заключения уполномоченным органом договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет организатору конкурса извещение о заключении договора.

2.35. В случае уклонения получателя имущественной поддержки от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления обращения и документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, уведомляет организатора конкурса о незаключении договора.

Комиссия в течение 7 рабочих дней после получения организатором конкурса указанного уведомления отменяет ранее принятое решение об определении получателя имущественной поддержки и принимает новое решение об определении иного получателя имущественной поддержки, которое оформляется протоколом об определении иного получателя имущественной поддержки, претендовавшего на получение имущественной поддержки в рамках проведенного комиссией конкурса и получившего следующий после победителя конкурса порядковый номер итогового значения рейтинга.

В случае уклонения иного получателя имущественной поддержки от заключения договора организатор конкурса при получении от уполномоченного органа соответствующего уведомления в срок не более 50 рабочих дней с даты принятия решения об определении иного получателя имущественной поддержки размещает новое извещение о возможности предоставления имущества в безвозмездное пользование или аренду.

Приложение 1

к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имущества,

(в безвозмездное пользование/в аренду)

включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

просит предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имущество,

(в безвозмездное пользование/в аренду)

включенное в перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО).

Информация о СОНКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информации** | **Информация, сведения, показатели** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование СОНКО |  |
| 2 | Дата государственной регистрации, ОГРН, ИНН |  |
| 3 | Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) |  |
| 4 | Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя СОНКО |  |
| 5 | Сведения об испрашиваемом имуществе: |  |
| 5.1 | Для недвижимого имущества:  - наименование  - назначение  - общая площадь  - адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения) |  |
| 5.2 | Для движимого имущества:  - технические характеристики  - год выпуска имущества  - назначение |  |
| 6 | Сведения о видах деятельности, которые СОНКО осуществляла на территории Тутаевского муниципального района в соответствии с учредительными документами и статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в течение последних 3 лет и осуществляет на момент подачи настоящего заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности |  |
| 7 | Сведения о видах деятельности, для осуществления которых СОНКО обязуется использовать нежилое помещение |  |
| 8 | Численность штатных работников организации за последние 3 года | 20\_\_ год - \_\_\_\_ чел.;  20\_\_ год - \_\_\_\_ чел.;  20\_\_ год - \_\_\_\_ чел. |
| 9 | Численность добровольцев организации за последние 3 года (за исключением привлекаемых в отдельных проектах) | 20\_\_ год - \_\_\_\_ чел.;  20\_\_ год - \_\_\_\_ чел.;  20\_\_ год - \_\_\_\_ чел. |
| 10 | Обоснование потребности СОНКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование (имущества в аренду на льготных условиях) |  |

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование (подпись) (расшифровка подписи)

должности руководителя СОНКО

(лица, его замещающего)) М.П.

Приложение 2

к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
Тутаевского муниципального района имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями Тутаевского муниципального района, претендующими на предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Коэффициент значимости** | | **Оценка** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО) за последние 3 года | | | | |
| 1.1 | Количество полных лет, прошедших со дня регистрации СОНКО (при ее создании) | 0,1 | менее 2 лет - 1 балл;  от 2 до 5 лет - 2 балла;  от 5 до 7 лет – 3 балла;  от 7 до 10 лет – 4 балла;  10 лет и свыше - 5 баллов | |
| 1.2 | Социальная значимость результатов деятельности СОНКО за последние 3 года (результативность деятельности СОНКО) | 0,15 | СОНКО осуществляла 1 из видов социально ориентированной деятельности, определенных статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - вид деятельности), - 1 балл;  СОНКО осуществляла 2 вида деятельности - 3 балла;  СОНКО осуществляла 3 вида деятельности и более - 5 баллов;  СОНКО осуществляла деятельность в качестве исполнителя общественно полезных услуг - 10 баллов | |
| 1.3 | Среднегодовая численность работников СОНКО за последние 3 года | 0,1 | количество баллов определяется комиссией по имущественной поддержке СОНКО (далее - комиссия) на основе отчета о результативности деятельности СОНКО (экспертной оценки) и составляет от 0 до 5 баллов:  не определено, менее 1 единицы - 0 баллов;  от 1 единицы до 3 единиц - 1 балл;  от 3 до 5 единиц - 3 балла;  5 единиц и свыше - 5 баллов | |
| 1.4 | Средняя численность добровольцев СОНКО за последние 3 года | 0,05 | количество баллов определяется комиссией на основе отчета о результативности деятельности СОНКО (экспертной оценки) и составляет от 0 до 5 баллов:  1 человек - 1 балл;  от 2 до 5 человек - 2 балла;  от 5 до 10 человек - 3 балла;  от 11 до 15 человек - 4 балла;  от 16 человек и свыше – 5 баллов | |
| 2. Потребность СОНКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду | | | | |
| 2.1 | Обоснованность потребности СОНКО в предоставлении имущественной поддержки | 0,15 | количество баллов определяется комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертной оценки), и составляет от 0 до 10 баллов:  0 баллов - потребность СОНКО в предоставлении имущественной поддержки не обоснована;  2 балла - потребность в предоставлении имущественной поддержки выявлена не в полном объеме/не влияет на повышение эффективности деятельности СОНКО;  5 баллов - предоставление имущественной поддержки в малой степени может повлиять на эффективность деятельности СОНКО;  8 баллов - предоставление имущественной поддержки может оказать существенное влияние на эффективность деятельности СОНКО;  10 баллов - потребность СОНКО в предоставлении имущественной поддержки полностью обоснована/результаты деятельности СОНКО приведут к максимальному социальному эффекту в целевой группе | |
| 2.2 | Соответствие плана работы, представленного СОНКО (на срок оказания имущественной поддержки), социально ориентированным видам деятельности, предусмотренным уставом СОНКО | 0,15 | количество баллов определяется комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертной оценки), и составляет от 0 до 10 баллов:  0 баллов - план полностью не соответствует данному критерию;  1 балл - план в малой степени соответствует данному критерию;  5 баллов - план в средней степени соответствует данному критерию;  7 баллов - план в значительной степени соответствует данному критерию;  10 баллов - план полностью соответствует данному критерию | |
| 2.3 | Соотношение средней численности членов и добровольцев СОНКО за последний год и площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения | 0,05 | 25 кв. м и более на 1 человека - 0 баллов;  от 9 до 25 кв. м на 1 человека – 2,5 балла;  менее 9 кв. м на 1 человека - 5 баллов | |
| 2.4 | Наличие у СОНКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по плану работы СОНКО | 0,1 | менее 3 лет - 1 балл;  от 3 до 7 лет - 3 балла;  7 лет и свыше - 5 баллов | |
| 2.5 | Охват жителей области мероприятиями плана СОНКО (человек в год) | 0,1 | 1000 и более человек - 5 баллов;  от 700 до 1000 человек - 4 балла;  от 500 до 700 человек - 3 балла;  от 300 до 500 человек - 2 балла;  от 500 до 300 человек - 1 балл;  менее 50 человек - 0 баллов | |
| 2.6 | Количество поселений Тутаевского муниципального района, на территории которых пройдут мероприятия СОНКО | 0,05 | в 5 поселениях – 5 баллов;  в 4 поселениях – 4 балла;  в 3 поселениях – 3 балла;  в 2 поселениях (городское и сельское) – 2 балла,  в 2 поселениях (сельские) – 1 балл,  в 1 поселении – 0 баллов. | |

Приложение 3

к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
Тутаевского муниципального района имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями Тутаевского муниципального района, претендующими на предоставление в аренду или безвозмездное пользование объектов движимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО) за последние 3 года | | | |
| 1.1 | Количество полных лет, прошедших со дня регистрации СОНКО (при ее создании) | 0,2 | менее 3 лет - 1 балл;  от 3 до 5 лет - 3 балла;  5 лет и свыше - 5 баллов |
| 1.2 | Социальная значимость результатов деятельности СОНКО за последние 3 года (результативность деятельности СОНКО) | 0,2 | СОНКО осуществляла 1 из видов социально ориентированной деятельности, определенный статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - вид деятельности), - 1 балл;  СОНКО осуществляла 2 вида деятельности - 3 балла;  СОНКО осуществляла 3 вида деятельности и более - 5 баллов;  СОНКО осуществляла деятельность в качестве исполнителя общественно полезных услуг - 10 баллов |
| 2. Потребность СОНКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду | | | |
| 2.1 | Обоснованность потребности СОНКО в предоставлении имущественной поддержки | 0,2 | количество баллов определяется комиссией по имущественной поддержке СОНКО по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертной оценки), и составляет от 0 до 10 баллов:  0 баллов - потребность СОНКО в предоставлении имущественной поддержки не обоснована;  2 балла - потребность в предоставлении имущественной поддержки выявлена не в полном объеме/не влияет на повышение эффективности деятельности СОНКО;  5 баллов - предоставление имущественной поддержки в малой степени может повлиять на эффективность деятельности СОНКО;  8 баллов - предоставление имущественной поддержки может оказать существенное влияние на эффективность деятельности СОНКО;  10 баллов - потребность СОНКО в предоставлении имущественной поддержки полностью обоснована/результаты деятельности СОНКО приведут к максимальному социальному эффекту в целевой группе |
| 2.2 | Соответствие плана работы, представленного СОНКО (на срок оказания имущественной поддержки), социально ориентированным видам деятельности, предусмотренным уставом СОНКО | 0,2 | количество баллов определяется комиссией по имущественной поддержке СОНКО по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (экспертной оценки), и составляет от 0 до 10 баллов:  0 баллов - план полностью не соответствует данному критерию;  1 балл - план в малой степени соответствует данному критерию;  5 баллов - план в средней степени соответствует данному критерию;  7 баллов - план в значительной степени соответствует данному критерию;  10 баллов - план полностью соответствует данному критерию |
| 2.3 | Наличие у СОНКО опыта осуществления деятельности, предполагаемой по плану работы | 0,2 | менее 3 лет - 1 балл;  от 3 до 7 лет - 3 балла;  7 лет и свыше - 5 баллов |