|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Глава Тутаевского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юнусов Д.Р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 |

**Отчет об исполнении плана**

**противодействия коррупции Администрации Тутаевского муниципального района за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Результат исполнения |
|  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Национальный план противодействия коррупции,  областная целевая программа и планы противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Реализация Национального плана противодействия коррупции | В установленные в плане сроки | Администрация ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | Повышение уровня профилактики коррупции. | |
| 1.2. | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» | В соответствии с перечнем мер ОЦП | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР, первый заместитель Главы Администрации ТМР | Выполнено. | |
| 1.3. | Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции, ОЦП, плана противодействия коррупции Администрации ТМР | до 10 февраля  до 15 июля | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | Выполнено, доклад о реализации Национального плана противодействия коррупции за 2019 год направлен в УПК Правительства ЯО. | |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза** | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года, по мере поступления, в установленные сроки | юридический отдел административно-правового управления Администрации ТМР | | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится на постоянной основе в соответствии с Порядком, утв. Решением Муниципального Совета ТМР от 22.09.2011 № 87-г  и Распоряжением АТМР от 22.04.2010 № 8. |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг** | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца;  - до 15 июля – за шесть месяцев;  - до 15 октября – за девять месяцев;  - до 01 февраля года, следующего за отчетным, – за год | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Антикоррупционный мониторинг проводится ежеквартально. Обобщенные (по району) отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции направляются в управление по противодействию коррупции Правительства ЯО. |
| 1. **Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | | |
| 4.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих | В течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 4.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Обучен 1 муниципальный служащий. |
| 4.3. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами в области противодействия коррупции | В течение года при поступлении на муниципальную службу | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 4.4. | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 4.5 | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством | В течение года, каждую первую и третью среду месяца | административно-правовое управление Администрации ТМР | | Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан осуществляется специалистами АТМР на регулярной основе (2 раза в месяц). Информация о времени приема граждан публикуется в газете Берега и размещается на официальном сайте АТМР. Также ежемесячно в Администрации ТМР организовано предоставление бесплатной юридической помощи через общественную приемную Губернатора ЯО. |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда** | | | | | |
| 5.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации ТМР информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР, управление информатизации и связи АТМР | | На официальном сайте Администрации ТМР в разделе «Противодействие коррупции» размещены нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, обновление раздела происходит в течение года. |
| 5.1.1 | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности Администрации ТМР по реализации антикоррупционных мер | В течение года | МУ «ИЦ «Берега» | | Выполнено. |
| 5.2. | Размещение и актуализация в помещениях Администрации ТМР, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | В течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | В здании Администрации ТМР и ее структурных подразделениях на информационных стендах размещена актуальная информация по противодействию коррупции с учетом методических рекомендаций УПК Правительства ЯО. |
| 1. **Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления ТМР, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** | | | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Тутаевском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | первый заместитель Главы Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 6.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации ТМР | По мере поступления обращений | первый заместитель Главы Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР, | | В отчетном периоде обращения о фактах коррупции не поступали. |
| 6.3 | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | административно-правовое управление Администрации ТМР | | В отчетном периоде обращения о фактах коррупции не поступали. |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | | |
| 7.1. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | В период декларационной кампании, а также при поступлении на службу административно-контрольным отделом АПУ АТМР проводится разъяснительная работа. |
| 7.2. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими предоставлены своевременно в административно-контрольный отдел АПУ АТМР. |
| 7.3. | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | административно-правовое управление Администрации ТМР, управление информатизации и связи АТМР | | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте Администрации ТМР в разделе «Противодействие коррупции». |
| 7.4. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,  до 1 августа | административно-правовое управление Администрации ТМР | | Проведен визуальный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год в отношении указанных лиц на предмет возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими должностных полномочий. |
| 7.5. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | первый заместитель Главы Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 7.6. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания комиссии не реже 1 раз в квартал | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному плану работы, ежеквартально. |
| 7.7. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ТМР и урегулированию конфликта интересов | | В 2019 году в отношении муниципальных служащих актов прокурорского реагирования не поступало. |
| 7.8. | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года, при наличии соответствующих оснований | административно-правовое управление Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 7.9. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ТМР и урегулированию конфликта интересов | | За 2019 год ситуации, связанные с возникновением конфликта интересов на муниципальной службе не возникали. |
| 7.10. | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | В течение года, по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ТМР и урегулированию конфликта интересов | | За период 2019 года, фактов конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, связанной с выполнением ими должностных полномочий не выявлено. Лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности к ответственности не привлекались. |
| 7.12 | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года, по мере необходимости | административно-правовое управление Администрации ТМР | | В целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, проведены следующие мероприятия:  - до сведения муниципальных служащих доведена информация о внесении изменений в пункты 13,14 анкеты муниципального служащего, (расширен перечень родственников, данные о которых нужно указывать в данных пунктах);  - доведена информация о необходимости актуализации сведений содержащихся в анкетах муниципальных служащих путем представления в кадровую службу дополнений к анкете муниципального служащего;  - от муниципальных служащих получены актуальные сведения о родственниках и свойственниках. |
| 7.12 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2 ст. 11Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР | | Выполнено. В 2019 году поступило 1 уведомление. |
| 7.13 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года, при наличии соответствующих оснований | административно-правовое управление Администрации ТМР | | В 2019 году перечень должностей актуализирован постановлением Администрации ТМР от 30.01.2019 № 53-п. |
| 7.14. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР | | Выполнено. В 2019 году уведомлений не поступало. |
| 7.15. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР | | В 2019 году уведомлений не поступало.  Муниципальные служащие ознакомлены с рекомендациями Минтруда о запрете дарить и получать подарки. |
| 7.16. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года,  при приеме на муниципальную службу | административно-правовое управление Администрации ТМР | | Осуществляется на постоянной основе административно-контрольным отделом АПУ Администрации ТМР. |
| 7.17. | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Администрации ТМР | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год | первый заместитель Главы Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 1. **Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | | |
| 8.1 | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | административно-правовое управление Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 1. **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | |
| * 1. **Меры организационно – правового характера** | | | | | |
| 9.1.1. | Разработка проектов нормативных правовых актов с целью приведения муниципальных правовых актов Тутаевского муниципального района в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | По мере необходимости | административно-правовое управление Администрации ТМР | | В связи с кадровыми изменениями в аппарате Администрации ТМР в 2019 году актуализирован состав комиссии по урегулированию конфликта интересов. |
| * 1. **Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях** | | | | | |
| 9.2.1. | Контроль за реализацией подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, Администрации Тутаевского муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции | До 30 декабря | первый заместитель Главы Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР | | Выполнено. В подведомственных учреждениях имеются планы противодействия коррупции и карты коррупционных рисков. |
| 9.2.2. | Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по противодействию коррупции, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации Тутаевского муниципального района | В течение года | первый заместитель Главы Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР | | Выполнено. |
| 9.2.3. | Информирование муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации Тутаевского муниципального района, об изменениях законодательства о противодействии коррупции | По мере внесения изменений в законодательство | административно-правовое управление Администрации ТМР | | Выполнено. |
| **9.3.Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |
| 9.3.1. | Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации ТМР и ее структурных подразделений | По отдельному плану | Главные распорядители бюджетных средств | | Выполнено. |
| 9.3.2. | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля  соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации ТМР и ее структурных подразделений | По отдельному плану | Департамент финансов Администрации ТМР | | Выполнено. |

Консультант административно-контрольного отдела АПУ АТМР Камаева Е.Ю.

8(48533)22962