



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 № 100-н
г. Тутаев

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района сельхозтоваропроизводителям Тутаевского муниципального района в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 26.12.2019 № 73-г «О бюджете Тутаевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», а также в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Тутаевского муниципального района на 2019-2021 годы» и в целях оказания государственной поддержки агропромышленному комплексу Тутаевского муниципального района, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района в 2020 году (приложение 1).

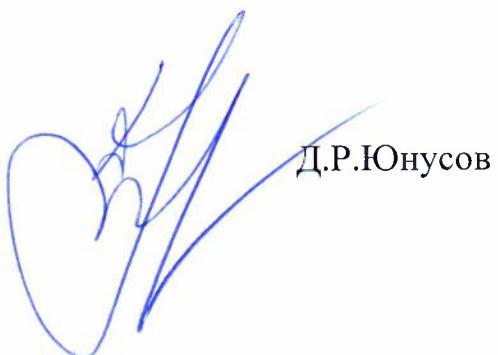
2. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района в 2020 году (приложение 2).

3. Утвердить порядок финансирования расходов сельхозтоваропроизводителям на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района в 2020 году (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ТМР Новикову М.К.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района



Д.Р.Юнусов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного
поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского
муниципального района
в 2020 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района в 2020 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям любой формы собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящим на налоговом учете и занимающимся производством сельскохозяйственной продукции на территории Тутаевского муниципального района.

3. Субсидии предоставляются с целью достижения показателей результативности. Показателем результативности использования настоящей субсидии является сохранение или увеличение маточного поголовья овец романовской породы, и сохранение молодняка за отчетный период не менее 85 процентов.

4. Источником финансового обеспечения субсидий является бюджет Тутаевского муниципального района. Начисление и выплата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района производятся Администрацией Тутаевского муниципального района, которая является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, для достижения цели, указанной в пункте 3 раздела 1 порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Право на получение субсидий имеют сельхозтоваропроизводители, заключившие соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, отвечающие следующим требованиям:

- сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных лиц в совокупности превышает 50 процентов;
- сельхозтоваропроизводитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя);
- у сельхозтоваропроизводителей имеются в наличии овцы романовской породы;
- у сельхозтоваропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

2. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводитель представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 1 к порядку;
- справка – расчет в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к порядку;
- копия формы статистической отчетности П-1(сх) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или З-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота»;
- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

3. Условием предоставления субсидий является сохранение или увеличение маточного поголовья овец романовской породы на конец отчетного периода (квартала) по сравнению с соответствующим поголовьем животных на 1 января текущего финансового года.

4. Размер субсидии определяется в сумме 350 рублей на 1 овцематку за отчетный период – квартал исходя из маточного поголовья овец по состоянию на 1 января текущего финансового года.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат текущего финансового года, либо как компенсация уже произведенных затрат (текущего финансового года), либо для дальнейшего приобретения материальных ценностей.

6. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители предоставляют в Администрацию документы, соответствующие пункту 2 раздела 2 порядка в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 1 кв. – до 10 апреля, за 2 кв. – до 10 июля, за 3 кв. – до 10 октября). В случае, если последний день срока предоставления документов выпадает на выходной или праздничный день, крайний срок подачи документов переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

7. Поступившие в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2 раздела 2 порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленным печатью Администрации.

8. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 2 раздела 2 порядка в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, и принимает решение о заключении соглашения между Администрацией и сельхозтоваропроизводителем с предоставлением субсидии либо об отказе заключения соглашения и предоставления субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 1 раздела 2 порядка;
- несоблюдение сельхозтоваропроизводителем условий предоставления субсидий установленных пунктом 3 раздела 2 порядка;
- несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов, определенных пунктом 2 раздела 2 порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;
- предоставление документов с нарушением срока, указанного в пункте 6 раздела 2 порядка;
- недостоверная информация в документах, определенных пунктом 2 раздела 2 порядка, представленных сельхозтоваропроизводителем в Администрацию;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, то сельхозтоваропроизводителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и сельхозтоваропроизводителем в срок, не превышающим 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к порядку.

9. Субсидия перечисляются на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя.

III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии в течение 30 дней с момента получения субсидии предоставляет в Администрацию отчет по использованию субсидии согласно приложению 4 к порядку.

**IV. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

1. Контроль за целевым использование субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством департаментом финансов администрации ТМР.

2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Администрации субсидии подлежат возврату в бюджет Тутаевского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком.

4. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии возлагается на получателя бюджетных средств, осуществляющего расходование субсидии.

5. При невозврате субсидий получателем бюджетных средств, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации ТМР



С.В.Балысникова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на содержание
племенного маточного поголовья овец
романовской породы из бюджета
Тутаевского муниципального района в 2020 году

Главе Тутаевского
муниципального района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья овец
романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района

(наименование получателя субсидии)

Тутаевского муниципального района Ярославской области просит оформить
субсидию на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание
племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского
муниципального района за _____ квартал 2020 г.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН/КПП организации

ОКТМО

Банк:

к/счет

БИК

р/счет

Достоверность и полноту информации, содержащихся в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в
документах на предоставление субсидии предупрежден(на).

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на
содержание племенного маточного
поголовья овец романовской породы из
бюджета Тутаевского
муниципального района в 2020 году

Справка-расчет
субсидии на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района
за _____ квартал 2020 года

| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | Поголовье овцематок на 01.01.2020 г. (соответствующего финансового года) | Поголовье овцематок на 01. _____ 2020 г. | Ставка субсидии, руб., за 1 голову | Потребность в субсидии, тыс.руб. | Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных ассигнований, тыс.руб. |
|----------|--|---|---|--|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации получателя субсидии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Специалист Администрации ТМР

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на
содержание племенного маточного
поголовья овец романовской породы
из бюджета Тутаевского
муниципального района в 2020 году

**СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на содержание племенного
маточного поголовья овец романовской породы
из бюджета Тутаевского муниципального района в 2020 году**

г. Тутаев

«_____» 20 ____ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель средств», в лице первого заместителя Главы
Администрации Тутаевского муниципального района Новиковой Маргариты
Константиновны, действующего на основании распоряжения Администрации ТМР
от 28.03.2019 № 21-р «О наделении полномочиями» и

_____,
(наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем
совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, МЦП «Развитие агропромышленного комплекса
Тутаевского муниципального района на 2019-2021 годы» и Порядком
предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям
на содержание племенного маточного поголовья овец романовской породы из
бюджета Тутаевского муниципального района (далее - Порядок предоставления
субсидии), заключили настояще соглашение (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
Тутаевского муниципального района в 2020 году _____
(наименование Получателя субсидии)
субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на содержание
племенного маточного поголовья овец романовской породы из бюджета Тутаевского
муниципального района (далее - Субсидия).

1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:

- сохранение племенного маточного поголовья овец романовской породы -
ГОЛ;
- сохранностью молодняка за отчетный период не менее 85 процентов.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Тутаевского муниципального

района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главным распорядителем средств, на предоставление субсидии в 2020 году.

2.2. Размер Субсидии определяется из расчета 350 рублей на 1 овцематку в квартал, исходя из учтенного маточного поголовья овец по состоянию на 1 января текущего года, и составляет в 2020 году _____ рублей

(сумма прописью)

2.3. Годовой размер субсидии может быть изменен по соглашению сторон.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с лимитами бюджетных обязательств после принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов согласно Порядку предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные общими условиями предоставления субсидий для сельхозтоваропроизводителей Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий (далее – общие условия).

4.2. Главный распорядитель средств, вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом

4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию Тутаевского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки;

- возвращать в бюджет Тутаевского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств;

4.3.5. Представлять в Администрацию Тутаевского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии в течение 30 дней со дня получения субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря текущего финансового года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем

право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств
 Администрация Тутаевского
 муниципального района
 ОГРН 1027601271323
 ОКПО 01692603
 Место нахождения: 152300, Ярославская
 обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35
 Телефон, факс: 8(48533) 2-12-78
 ИНН/КПП 7611002653/761101001
 Платежные реквизиты:
 БИК 047888001
 Расчетный счет:
 40204810900000000028
 УФК по Ярославской области (департамент
 финансов администрации ТМР,
 Администрация Тутаевского
 муниципального района, 950.01.001.1)
 Отделение Ярославль, г. Ярославль

Получатель субсидии

ОГРН
 ОКПО
 ОКТМО
 Место нахождения: _____
 Телефон, факс:
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:
 БИК
 Расчетный счет:
 Корреспондентский счет:
 Банк _____

8. Подписи Сторон

Первый заместитель Главы
 Администрации ТМР
 / М.К.Новикова
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Получатель субсидии

_____ / _____
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
 Тутаевского муниципального района
 по финансовым вопросам – директор
 департамента финансов

_____ / _____
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

О.В.Низова

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на
содержание племенного маточного
поголовья овец романовской породы из
бюджета Тутаевского
муниципального района в 2020 году

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья овец
романовской породы из бюджета Тутаевского муниципального района
за _____ 20 ____ г.

| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | Вид документа, подтверждающего использование субсидии | Дата и номер документа | Начисленная сумма субсидии, руб. | Использован ная сумма субсидии, руб. | Остаток неиспользов анной субсидии, руб. |
|----------|--|--|---------------------------|---|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации получателя субсидии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
« _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Специалист Администрации

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района в 2020 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям (далее – получатель субсидии) на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района в 2020 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям любой формы собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящим на налоговом учете и занимающимся производством сельскохозяйственной продукции на территории Тутаевского муниципального района.

3. Субсидии предоставляются с целью достижения показателей результативности. Показателем результативности использования настоящей субсидии является сохранение или увеличение поголовья коров.

4. Источником финансового обеспечения субсидий является бюджет Тутаевского муниципального района. Начисление и выплата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района производятся Администрацией Тутаевского муниципального района, которая является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, для достижения цели, указанной в пункте 3 раздела 1 порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Право на получение субсидий имеют сельхозтоваропроизводители, заключившие соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, отвечающие следующим требованиям:

- сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- сельхозтоваропроизводитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- у сельхозтоваропроизводителей имеются в наличии коровы;

- у сельхозтоваропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

2. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводитель представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно приложению 1 к порядку;

- справка – расчет в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к порядку;

- копия формы статистической отчетности П-1(сх) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или З-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота»;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

3. Условием предоставления субсидий является сохранение или увеличение поголовья коров на конец отчетного периода (квартала) по сравнению с соответствующим поголовьем животных на 1 января текущего финансового года.

4. Размер субсидии определяется в сумме 350 рублей за 1 тонну молока реализованного в физическом весе за отчетный период – квартал текущего финансового года.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат текущего финансового года, либо как компенсация уже произведенных затрат (текущего финансового года), либо для дальнейшего приобретения материальных ценностей.

6. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители предоставляют в Администрацию документы, соответствующие пункту 2 раздела 2 порядка в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 1 кв. – до 10 апреля, за 2 кв. – до 10 июля, за 3 кв. – до 10 октября). В случае, если последний день срока предоставления документов выпадает на выходной или праздничный день, крайний срок подачи документов переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

7. Поступившие в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2 раздела 2 порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленным печатью Администрации.

8. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 2 раздела 2 порядка в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, и принимает решение о заключении соглашения между Администрацией и сельхозтоваропроизводителем с предоставлением субсидии либо об отказе заключения соглашения и предоставления субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 1 раздела 2 порядка;
- несоблюдение сельхозтоваропроизводителем условий предоставления субсидий установленных пунктом 3 раздела 2 порядка;
- несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов, определенных пунктом 2 раздела 2 порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;
- предоставление документов с нарушением срока, указанного в пункте 6 раздела 2 порядка;
- недостоверная информация в документах, определенных пунктом 2 раздела 2 порядка, представленных сельхозтоваропроизводителем в Администрацию;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, то сельхозтоваропроизводителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и сельхозтоваропроизводителем в срок, не превышающим 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к порядку.

9. Субсидия перечисляются на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя.

III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии в течение 30 дней с момента получения субсидии предоставляет в Администрацию отчет по использованию субсидии согласно приложению 4 к порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством департаментом финансов администрации ТМР.

2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидий, на основании письменных требований Администрации субсидии подлежат возврату в бюджет Тутаевского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком.

4. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии возлагается на получателя бюджетных средств, осуществляющего расходование субсидии.

5. При невозврате субсидий получателем бюджетных средств, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В.Балысникова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям
на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района в 2020 году

Главе Тутаевского
муниципального района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко
из бюджета Тутаевского муниципального района

(наименование получателя субсидии)

Тутаевского муниципального района Ярославской области просит оформить
субсидию на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на
реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района за _____
квартал 2019 г.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
ИНН/КПП организации
ОКТМО
Банк:
к/счет
БИК
р/счет

Достоверность и полноту информации, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в
документах на предоставление субсидии предупрежден(на).

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям
на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района в 2020 году

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального
района
за _____
(период)
по _____
(наименование получателя субсидии)

| Наименование показателя | Объем реализации молока, тонн в физическом весе | Ставка субсидии, руб. за тонну | Потребность в субсидии, тыс. рублей | Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных ассигнований, тыс.руб. |
|---------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Реализация всего | | | | |
| Реализация для расчета субсидии | | | | |

Руководитель организации
получателя субсидии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации получателя субсидии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:
Специалист Администрации ТМР _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям
на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района в 2020 году

**СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района в 2020 году**

г. Тутаев

«_____» 20__ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района Новиковой Маргариты Константиновны, действующего на основании распоряжения Администрации ТМР от 28.03.2019 № 21-р «О наделении полномочиями» и

_____,
(наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем
совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, МЦП «Развитие агропромышленного комплекса
Тутаевского муниципального района на 2019-2021 годы» и Порядком
предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям на реализованное молоко из бюджета Тутаевского
муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района в 2020 году _____

(наименование Получателя субсидии)

субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на
реализованное молоко из бюджета Тутаевского муниципального района (далее -
Субсидия).

1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:

- сохранение поголовья коров - _____ гол.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Тутаевского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главным распорядителем средств, на предоставление субсидий в 2019 году.

2.2. Размер Субсидии определяется из расчета 350 рублей за 1 тонну
реализованного молока в физическом весе и составляет в 2020 году _____
руб. (_____).

(сумма прописью)

2.3. Годовой размер субсидии может быть изменен по соглашению Сторон.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с лимитами бюджетных обязательств после принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов согласно Порядку предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района в размере и в сроки, определенные общими условиями предоставления субсидий для сельхозтоваропроизводителей Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий (далее – общие условия).

4.2. Главный распорядитель средств, вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию Тутаевского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка,

целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки;

- возвращать в бюджет Тутаевского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств;

4.3.5. Представлять в Администрацию Тутаевского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии в течение 30 дней со дня получения субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств
 Администрация Тутаевского
 муниципального района
 ОГРН 1027601271323
 ОКПО 01692603
 Место нахождения: 152300, Ярославская
 обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35
 Телефон, факс: 8(48533) 2-12-78
 ИНН/КПП 7611002653/761101001
 Платежные реквизиты:
 БИК 047888001
 Расчетный счет:
 40204810900000000028
 УФК по Ярославской области (департамент
 финансов администрации ТМР,
 Администрация Тутаевского
 муниципального района, 950.01.001.1)
 Отделение Ярославль, г. Ярославль

Получатель субсидии

ОГРН
 ОКПО
 ОКТМО
 Место нахождения: _____
 Телефон, факс:
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:
 БИК
 Расчетный счет:
 Корреспондентский счет:
 Банк _____

8. Подписи Сторон

Первый заместитель Главы
 Администрации ТМР
 / М.К.Новикова
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Получатель субсидии

_____ / _____
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель Главы Администрации
 Тутаевского муниципального района
 по финансовым вопросам – директор
 департамента финансов

_____ / _____
 _____ / _____
 (подпись) О.В.Низова
 (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат
сельхозтоваропроизводителям
на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района
в 2020 году

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии на возмещение части затрат на реализованное молоко
из бюджета Тутаевского муниципального района

за _____ 20 __ г.

| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | Вид документа, подтверждающего использование субсидии | Дата и номер документа | Начисленная сумма субсидии, руб. | Использован ная сумма субсидии, руб. | Остаток неиспользов анной субсидии, руб. |
|----------|--|--|---------------------------|---|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель организации
получателя субсидии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации получателя субсидии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:
Специалист Администрации ТМР

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 17.02.2020 № 100-п

**ПОРЯДОК
финансирования расходов сельхозтоваропроизводителям на закрепление
молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Тутаевского
муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района
в 2020 году**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок финансирования расходов сельхозтоваропроизводителям (далее – получатель субсидии) на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального района в 2020 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям любой формы собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящим на налоговом учете и занимающимся производством сельскохозяйственной продукции на территории Тутаевского муниципального района, принявшим на работу молодого специалиста в первый год работы после окончания образовательного учреждения.

3. Субсидия предоставляется в целях формирования кадрового потенциала, способного обеспечить эффективное развитие аграрного сектора экономики района. Показателем результативности использования настоящей субсидии является доля отработанных молодым специалистом дней, включая дни болезни молодого специалиста и пребывание его в отпуске, в общем количестве рабочих дней молодого специалиста в отчетный период – не менее 100%.

4. Источником финансового обеспечения субсидий является бюджет Тутаевского муниципального района. Начисление и выплата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района производятся Администрацией Тутаевского муниципального района, которая является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как

получателя бюджетных средств, для достижения цели, указанной в пункте 3 раздела 1 порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные предприятия, заключившие соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, работающих или принятых на работу в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения по специальности, заключенное между департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, сельскохозяйственным предприятием Тутаевского муниципального района, Администрацией и молодым специалистом, отвечающие следующим требованиям:

- сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных лиц в совокупности превышает 50 процентов;
- сельхозтоваропроизводитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя);
- у сельхозтоваропроизводителя имеются сельскохозяйственные угодья и (или) сельскохозяйственных животных (птицы);
- у сельхозтоваропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.
- молодой специалист закончил высшее или среднее профессиональное учебное заведение;
- возраст молодого специалиста до 35 лет;
- молодой специалист работает или принят на работу в течение одного года со дня окончания учебного заведения по специальности.

2. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводитель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к порядку;
- соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, работающих или принятых на работу в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения по специальности, заключенное между департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, сельскохозяйственным предприятием Тутаевского муниципального района, Администрацией Тутаевского муниципального района и молодым специалистом;
- копию диплома молодого специалиста об окончании учебного заведения;
- копию паспорта молодого специалиста;
- копию трудовой книжки молодого специалиста, заверенную кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства.

3. Условием предоставления субсидий является фактически отработанное молодым специалистом время за отчетный период (квартал). Субсидия не предоставляется в период нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусков, предоставляемых без сохранения оплаты труда.

4. Начисление субсидии молодым специалистам, приступившим к работе на сельскохозяйственных предприятиях Тутаевского муниципального района производится в течение одного года его работы со дня предоставления документов, предусмотренных в пункте 2 раздела 2 порядка, ежеквартально в следующих размерах:

- выпускникам высших профессиональных учебных заведений – 3000 (три тысячи) рублей в месяц;
- выпускникам средних профессиональных учебных заведений – 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

5. Дополнительно для получения субсидии сельхозтоваропроизводители предоставляют в Администрацию (каждый квартал), не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом (за 1 кв.- до 10 апреля, за 2 кв. – до 10 июля, за 3 кв. – до 10 октября) и не позднее 20 числа последнего месяца IV квартала (20 декабря) заявление и справку о том, что молодой специалист работает в сельскохозяйственном предприятии или уволился.

6. Поступившие в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 раздела 2 порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью Администрации.

7. На основании представленных и проверенных документов, указанных в пунктах 2, 5 раздела 2 порядка, Администрация в течение 10 дней с момента получения документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие молодого специалиста требованиям, предусмотренным пунктом 1 раздела 2 порядка;
- несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов, определенных пунктом 2 раздела 2 порядка, или представленных не в полном объеме указанных документов;
- предоставление документов с нарушением срока, указанного в пункте 5 раздела 2 порядка;
- недостоверная информация в документах, определенных пунктах 2, 5 раздела 2 порядка, представленных в Администрацию;
- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, то молодому специалисту в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Молодой специалист, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

8. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, субсидия перечисляется на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, в котором осуществляет деятельность молодой специалист, не позднее 15 дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

1. В качестве отчетности для получения субсидии является табель рабочего времени молодого специалиста за отчетный период (квартал).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым использование субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством департаментом финансов администрации ТМР.

2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Администрации субсидии подлежат возврату в бюджет Тутаевского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком.

4. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, отчетов и целевое использование субсидии возлагается на получателя бюджетных средств, осуществляющего расходование субсидии.

5. При невозврате субсидий получателем бюджетных средств, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В.Балаяникова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
сельхозтоваропроизводителям
на реализованное молоко из бюджета
Тутаевского муниципального района в 2020 году

Главе Тутаевского
муниципального района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на финансирование расходов сельхозтоваропроизводителя
на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных
предприятиях Тутаевского муниципального района
из бюджета Тутаевского муниципального района

(наименование получателя субсидии)

Тутаевского муниципального района Ярославской области просит оформить
субсидию на финансирование расходов сельхозтоваропроизводителя на
закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях
Тутаевского муниципального района из бюджета Тутаевского муниципального
района за ____ квартал 2020 г.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН/КПП организации

ОКТМО

Банк:

к/счет

БИК

р/счет

Достоверность и полноту информации, содержащихся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в
документах на предоставление субсидии предупрежден(на).

Руководитель организации
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » 20 ____ г.