



Администрация Тутаевского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 №636-п  
г. Тутаев

О создании согласительной комиссии  
по урегулированию замечаний  
на проект генерального плана деревни Исаково  
Левобережного сельского поселения  
Тутаевского муниципального района  
Ярославской области

В соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса, на основании Письма Правительства Ярославской области №ИХ.01-10316/20 от 09.09.2020 года «О направлении сводного заключения» об отказе в согласовании проекта генерального плана деревни Исаково Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области, Устава Тутаевского муниципального района, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний на проект генерального плана деревни Исаково Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее - согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о деятельности согласительной комиссии при согласовании проекта генерального плана деревни Исаково Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района – главного архитектора Тутаевского муниципального района Касьянову Е.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского  
муниципального района

Д.Р.Юнусов

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации Тутаевского  
муниципального района  
от 21.09.2020 №636-п

Положение о деятельности согласительной комиссии при согласовании проекта генерального плана деревни Исаково Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области

1.Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 « Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального района.

2. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

3. В состав Согласительной комиссии могут включаться следующие лица:

- а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проект генерального плана;
- б) представители заказчика;
- в) представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса).

4. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации ТМР.

5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

6. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя или уполномоченный председателем член комиссии с правом голоса). Организационно – техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации ТМР.

8. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 3 дня.

Срок работы Согласительной комиссии определяется временем необходимым для рассмотрения и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана и составляет не более 2 (двух) месяцев с даты ее создания.

9. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии:

9.1. Председатель Согласительной комиссии назначает Секретаря Согласительной комиссии из числа членов комиссии. Секретарь ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

9.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости, на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика проекта Генерального плана.

9.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/2 от списочного состава комиссии.

9.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации ТМР.

9.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается Председателем и Секретарем. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

9.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Генерального плана без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, - в случае если в процессе работы Согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

б) согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта Генерального плана;

в) согласовать проект Генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

г) отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения (доработать проект).

10. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе ТМР:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального плана вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте «в» пункта 9.7 настоящего Положения – подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

12. Глава ТМР на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса РФ вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план в Муниципальный Совет Тутаевского муниципального района или отклонении проекта и о направлении его на доработку.

13. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управляющий делами  
Администрации ТМР

С.В. Балясникова

Приложение 2  
к Постановлению  
Администрации Тутаевского  
муниципального района  
от 21.09.2020 №636-п

Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний на проект генерального плана деревни Исаково Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области

Председатель комиссии – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района – главный архитектор Тутаевского муниципального района – Касьянова Е.Н.;

Заместитель председателя - заместитель Главы Администрации Тутаевского муниципального района по имущественным вопросам – директор департамента муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района – Израйлева А.В.

Члены комиссии:

И. о. директора департамента строительства Ярославской области – Жучков В.Е.(по согласованию);

Директор департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области – Фролов М.А. (по согласованию);

Директор департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области – Пеньков Д.В.(по согласованию).

Управляющий делами  
Администрации ТМР

С.В. Балясникова