



Администрация Тутаевского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 13.11.2020 № 753-п**  
**г. Тутаев**

О внесении изменений в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 29.07.2016 № 595-п «Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Тутаевского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии статьи [12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Губернатора ЯО от 31.01.2013 № 45 "О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области", Уставом Тутаевского муниципального района, Администрация Тутаевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Тутаевского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 29.07.2016 № 595-п «Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Тутаевского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. Пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

- о принятии предусмотренных действующим законодательством мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
- о необходимости проведения проверки соблюдения служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
- о направлении уведомления в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в структурное подразделение (ответственному лицу), уполномоченное (уполномоченному) представителем нанимателя (работодателя) на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней с даты поступления мотивированного заключения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, или направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.»

1.2. Форму уведомления о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего Тутаевского муниципального района при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1 к Порядку), изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий  
полномочия Главы Тутаевского  
муниципального района

О.В. Низова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Тутаевского муниципального района  
от 13.11.2020 № 753-п

Приложение 1 к Порядку  
Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя

\_\_\_\_\_  
нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)