|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАдминистрации Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального районаЯрославской области  |
|  27.02.2020 г.  | № 31 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (дата документа) | (номер документа) |
| д.Емишево |  |
| **Об утверждении Положения о жилищной комиссии Артемьевского сельского поселения** |

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 27.06.2007 N 50-з « О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Артемьевского сельского поселения Администрация Артемьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Жилищной комиссии Артемьевского сельского поселения согласно Приложению №1.
2. Утвердить состав Жилищной комиссии Артемьевского сельского поселения согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Артемьевского сельского поселения Антонихину И.В.
4. Обнародовать настоящее постановление согласно Положению о порядке обнародования муниципальных правовых актов Артемьевского сельского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Артемьевского сельского поселения: Т.В. Гриневич

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Артемьевского сельского поселения

от 27.02.2020 г. № 31

**Положение о Жилищной комиссии Артемьевского сельского поселения**

**1. Общие положения.**

1. 1. Жилищная комиссия при Администрации Артемьевского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.
1.2. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Артемьевского сельского поселения.
1.3. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Законом Ярославской области № 40-з от 11.07.2005 «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма», Законом Ярославской области № 50-з от 27.06.2007 «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Артемьевского сельского поселения

 **2. Полномочия Жилищной комиссии.**

2.1.Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказания содействия в улучшении жилищных условий граждан.

2.2. К полномочиям комиссии относятся:
- рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принятие решений о возможности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принятие решений о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;
- рассмотрение вопросов о передаче жилых помещений по договорам коммерческого найма;
- рассмотрение вопросов о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Артемьевского сельского поселения (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд);
- рассмотрение вопросов об исключении помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;
- рассмотрение вопросов о предоставлении субсидий отдельным категориям граждан на строительство или приобретение жилья;
- рассмотрение вопросов о перерегистрации граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам улучшения жилищных условий;
- осуществление подготовки проектов решений, постановлений и распоряжений Администрации Артемьевского сельского поселения по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.
- рассмотрение других вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлением жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации
2.3.Решение Комиссии является рекомендательным для принятия нормативного правового акта Администрацией Артемьевского сельского поселения. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания соответствующего постановления.

**3. Порядок работы Жилищной комиссии.**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.
3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:
- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления;
- об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.
3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.
3.5. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.
3.6. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии их могут замещать другие сотрудники представляемых ими органов по письменному поручению руководителей этих органов, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.
3.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Артемьевского сельского поселения.
3.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в Администрации Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области в установленном порядке.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Артемьевского сельского поселения

от 27.02.2020 № 31

**Состав жилищной комиссии.**

Председатель Комиссии:

Гриневич Татьяна Владимировна - Глава Артемьевского сельского поселения.

Заместитель председателя:

Беляева Галина Николаевна – заместитель Главы Артемьевского сельского поселения.

Секретарь Комиссии:
Антонихина Ирина Владимировна – ведущий специалист Администрации Артемьевского сельского поселения.

 Члены комиссии:

Лебедева Елена Николаевна- ведущий специалист Администрации Артемьевского сельского поселения

Депутат муниципального Совета Артемьевского сельского поселения (по согласованию).