

**ПОРЯДОК**  
**определения объема, предоставления и возврата субсидий на**  
**осуществление уставной деятельности общественным объединениям**  
**осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации,**  
**поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной**  
**программы «Поддержка гражданских инициатив, социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций и территориального**  
**общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»**  
**на 2017 – 2020 годы**

1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Тутаевского муниципального района.

2. Порядок устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – субсидия).

3. Субсидии предоставляются общественным объединениям (далее – объединение) с целью вовлечения в решение задач социального развития Тутаевского муниципального района Ярославской области за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций муниципального района и обеспечения максимально эффективного его использования.

4. Субсидия предоставляется объединениям исполнителем мероприятий муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы (далее – МП) на финансирование расходов, связанных с

осуществлением объединениями своей уставной деятельности, в том числе путем частичного возмещения затрат, по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда штатных сотрудников (при отсутствии иных источников оплаты труда);
- оплата труда (вознаграждение) с начислениями на выплаты по оплате труда привлеченных специалистов;
- уплата налогов;
- оплата аренды помещений;
- оплата банковских услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели;
- приобретение оргтехники;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- прочие расходы (за исключением расходов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка).

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Тутаевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке Администрации Тутаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

7. Субсидии предоставляются объединению, если оно соответствует следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- объединение осуществляет на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области виды социально ориентированной деятельности, направленной на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- объединение осуществляет на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области виды социально ориентированной деятельности, указанные в абзаце 3 пункта 7 настоящего Порядка, в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- объединение осуществляет виды социально ориентированной деятельности, указанные в абзаце 3 пункта 7 настоящего Порядка, на территории не менее 2-х поселений Тутаевского муниципального района Ярославской области;

- у объединения отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий (части неиспользованных субсидий), предоставленных в предыдущем финансовом периоде, если такое требование было применено по отношению к объединению;

- объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объединение не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- объединение на является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- объединение не получает средства из бюджета Тутаевского муниципального района, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели и расходы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- прохождение объединением конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор);

- согласие объединения на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Объем предоставляемой объединению субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю МП на предоставление субсидий, количества победителей конкурсного отбора и не может составлять более 90% общей суммы затрат на реализацию уставной деятельности.

9. Объем субсидии, предоставляемой объединению на осуществление уставной деятельности, определяется с учетом следующих условий:

9.1. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора, меньше или равен лимиту бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой субсидии победителю конкурса определяется как общий объем средств, необходимых на осуществление уставной деятельности объединения, за исключением собственных средств, направляемых им на осуществление уставной деятельности.

9.2. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора на осуществление уставной деятельности, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой победителю конкурса субсидии ( $C_i$ ) рассчитывается по формуле (1):

$$C_i = Z_i \times K_{pi} \times K_v \quad (1)$$

где:

$Z_i$  – объем средств, запрашиваемый  $i$ -ым победителем конкурса отбора;

$K_{pi}$  – коэффициент результативности,  $K_{pi} = KB_i / KB_{max}$ ;

$KB_i$  – количество баллов  $i$ -ого победителя конкурса отбора, определяемых в соответствии с критериями оценки (раздел IV Порядка – приложения 4 к МП);

$KB_{max}$  – максимальное количество баллов, которое возможно набрать в соответствии с критериями оценки (раздел IV Порядка – приложения 4 к МП);

$K_v$  – коэффициент выравнивания,  $K_v = C / \sum_{i=1}^n (Z_i \times K_{pi})$ ,

$C$  – общий объем средств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

9.3. Утратил силу (Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 12.04.2017г № 0305-п).

9.4. При равенстве баллов, набранных участниками конкурса отбора, места распределяются в соответствии с датами регистрации заявок: победителем признается тот участник конкурса отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

9.5. Максимальный расчётный объём субсидии ( $S_i$  расч) на реализацию уставной деятельности рассчитывается объединением самостоятельно по формуле:

$$S_i \text{ расч} = A_i + \Phi OT_i + BU_i + CB_i + KY_i + PR_i,$$

где:

$A_i$  – расчётный размер субсидии на оплату аренды помещений;

$\Phi OT_i$  – расчётный размер субсидии на оплату труда;

$BU_i$  – расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг;

$CB_i$  – расчётный размер субсидии на оплату услуг связи;

$KY_i$  – расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг;

$PR_i$  – расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов.

9.6. Расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений ( $A_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$A_i = ПЛ_{ап} \times 940,$$

где:

$ПЛ_{ап}$  – общая площадь (в кв. м.) арендуемых объединением помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

940<sup>1</sup> – базовая величина стоимости 1 кв. метра (в руб.) арендуемых помещений в год для расчета общего объема субсидии на осуществление уставной деятельности объединения.

9.7. Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения ( $ШT_p$ ) рассчитывается по формуле:

$$ШT_p = 1 + Ч_{отд} / 5 ,$$

где:

1 – минимальное количество штатных единиц объединения;

$Ч_{отд}$  – численность отделений объединения, функционирующих в поселениях Тутаевского муниципального района.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения не может превышать 3.

---

<sup>1</sup> Решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 26.09.2013г. № 38-г «Об утверждении Положения о порядке расчета арендной платы за сдаваемые в аренду нежилые помещения, здания, сооружения и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности».

9.8. Расчетный размер субсидии на оплату труда штатных сотрудников ( $\text{ФОТ}_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_i = \text{ШТ}_p \times \text{МРОТ} \times n + \text{НФОТ},$$

где:

$\text{МРОТ}$  – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$n$  – количество месяцев года, в которые производится оплата труда штатных сотрудников;

$\text{НФОТ}$  – начисления по фонду оплаты труда.

9.9. Расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг ( $\text{БУ}_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$\text{БУ}_i = \text{СТ}_{\text{сч}} \times 12,$$

где:

$\text{СТ}_{\text{сч}}$  – стоимость обслуживания счета в кредитном учреждении в месяц, определяемая на основании заключенного договора;

12 – количество месяцев в году.

9.10. Расчётный размер субсидии на оплату услуг связи ( $\text{СВ}_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$\text{СВ}_i = \text{Коф} \times (\text{СТ}_{\text{аб}} + \text{СТ}_{\text{тариф}}) \times 2 \times 12,$$

где:

$\text{Коф}$  – количество офисных помещений, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами;

$\text{СТ}_{\text{аб}}$  – средняя цена абонентской платы за неограниченный объём местных телефонных соединений в месяц, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

$\text{СТ}_{\text{тариф}}$  – средняя цена тарифа на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

2 – коэффициент, учитывающий междугородние телефонные соединения и пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

12 – количество месяцев в году.

9.11. Расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг ( $KU_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$KU_i = OPL_{\text{пом}} \times H_{\text{стку}} \times 12,$$

где:

$OPL_{\text{пом}}$  – общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности (занимаемых по договорам безвозмездного пользования, договорам оперативного управления) объединения, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком предоставления субсидии, за исключением условия наличия в объединении отделений, осуществляющих свою деятельность не менее чем в 2-х поселениях (городском и/или сельских) Тутаевского муниципального района Ярославской области;

$H_{\text{стку}}$  – федеральный стандарт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг по Ярославской области в месяц, установленный на соответствующий период Правительством Российской Федерации;

12 – количество месяцев в году.

9.12. Расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов ( $PR_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$PR_i = FOT_i \times 0,1.$$

Прочие расходы включают в себя командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение оборудования и прочих материальных запасов, оплату прочих работ и услуг.

Расчетный размер субсидии, указанный в подпункте 9.5. данного пункта Порядка предоставления субсидии, используется исключительно для определения максимального расчетного объема субсидии ( $S_i$  <sub>расч</sub>).

10. На основании решения комиссии, осуществляющей конкурсный отбор (далее – конкурсная комиссия), об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии утверждает своим правовым актом перечень победителей конкурсного отбора и объемы предоставляемых субсидий.

11. Исполнитель МП заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в сроки и на условиях, определенные Порядком проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы

«Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы» (приложение 4 к МП).

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения (форма №1 Приложения к настоящему Порядку предоставления субсидии).

В соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением показателей результативности использования субсидии;
- порядок перечисления и сроки использования субсидии;
- смета расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на осуществление уставной деятельности;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия не достижения получателем субсидии установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя МП в сроки, установленные исполнителем МП в соглашении, на расчетный счет объединения, открытый в кредитной организации.

14. За счет субсидий объединению запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

14.1. Объединение - получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 10% от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

15. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением.

16. Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором представлена субсидия, за исключением случаев, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

18. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю МП отчет о расходах субсидии по форме № 4 Приложения к Порядку предоставления субсидии.

К отчету о расходах субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии.

19. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю МП отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме № 5 Приложения к Порядку предоставления субсидии.

20. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных объединением отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

21. Результативность использования субсидии ( $R$ ) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\text{SUM } R_i}{n}$$

где:

$R_i$  – индекс результативности каждого показателя;

$n$  – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} 100\%$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

22. При значении  $R$  меньше 85% результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $R$  от 85% (включительно) до 95% – средней, при значении  $R$  больше или равному 95% – высокой.

23. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной объединению;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»),

по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления недостижения значений показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае невозврата части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

24. В случае отсутствия нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель МП признает мероприятия уставной деятельности реализованными. В срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года, подписывается акт о целевом использовании субсидии, по форме, утверждаемой правовым актом ответственного исполнителя МП. Копия акта о целевом использовании субсидии направляется получателю.

25. В случае полного или частичного неиспользования объединением субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата неиспользованной части субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

26. При возникновении не зависящих от объединения препятствий для осуществления расходования средств субсидии в установленные соглашением сроки, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут расходоваться объединением в очередном финансовом году. Решение о наличии потребности объединения в указанных средствах принимается ответственным исполнителем МП по согласованию с Департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района на основании письменного заявления объединения с приложением подтверждающих документов.

На основании принятого ответственным исполнителем МП такого решения, подписывается дополнительное соглашение, в котором указываются сроки, статьи расходования не использованной части средств субсидии.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктами 17, 18, 19 настоящего Порядка, а также условий и обязательств, предусмотренных подпунктами 3.5.1., 3.5.2. пункта 3.5. раздела 3 Соглашения, исполнитель МП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

28. Исполнитель МП, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. Для осуществления контроля за использованием предоставленных средств субсидий исполнитель МП ведет реестр и учет представленных субсидий. Исполнителем МП назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учета субсидий

Приложение  
к Порядку определения объема,  
предоставления и возврата субсидий на  
осуществление уставной деятельности  
общественным объединениям  
осуществляющим деятельность в сфере  
социальной адаптации, поддержки и защиты  
населения, в рамках исполнения  
муниципальной программы «Поддержка  
гражданских инициатив, социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций и территориального  
общественного самоуправления Тутаевского  
муниципального района» на 2017 – 2020 годы

## ФОРМЫ

**документов, принимаемых по итогам конкурсного отбора  
заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в  
сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на  
предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального  
района для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения  
муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив,  
социально ориентированных некоммерческих организаций и  
территориального общественного самоуправления Тутаевского  
муниципального района» на 2017 – 2020 годы**

Форма №1

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района  
общественному объединению, осуществляющему деятельность в сфере социальной  
адаптации, поддержки и защиты населения для осуществления уставной  
деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка  
гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих  
организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского  
муниципального района» на 2017-2020 годы

г. Тутаев

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в  
далнейшем «Администрация», в лице Руководителя Администрации Тутаевского  
муниципального района \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя Администрации)

действующего на основании Устава Тутаевского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное наименование объединения)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(должность руководителя объединения)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя объединения)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_

(полное наименование объединения)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Тутаевского муниципального района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ (далее – МП), в соответствии с Порядком определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ «Об итогах конкурсного отбора на предоставление субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения в 20\_\_ году», Получателю из бюджета Тутаевского муниципального района предоставляется субсидия на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов Получателя, связанных с осуществлением им уставной деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017-2020 годы.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях, предусмотренных пунктом 7 Порядка (Приложение 3 к МП).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

1.5. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии.

## 2. Предоставление субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю по настоящему Соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(размер субсидии цифрами и (прописью))

Субсидия перечисляется Получателю в соответствии с графиком целевого выделения средств субсидии (форма №3 Приложения к Порядку) или единовременно и в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2. Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

2.3. Расходование субсидии осуществляется Получателем в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в согласованной сторонами Смете расходов (форма №2 Приложения к Порядку).

2.4. Учет расходования выделенных средств производится отдельно от расходования других средств Получателя, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Финансовая документация должна включать полную информацию о расходовании выделенных средств.

2.6. Финансовая документация, относящаяся к выделенным средствам, должна храниться Получателем не менее 3 лет после предоставления финансовых отчетов.

2.7. Изменение сумм расходов между статьями может производиться Получателем в размере не более 10% от первоначальной сметы.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидии и иных условий настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением (форма №5 Приложения к Порядку);

3.1.3. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

3.1.4. При поэтапном выделении средств Администрация вправе приостановить выделение средств для последующих мероприятий, если в

установленные настоящим Договором сроки не получен отчет об использовании уже выделенных средств.

3.1.5. При поэтапном выделении средств Администрация вправе приостановить выделение средств, если уже выделенные средства использовались полностью или частично не на цели, определенные настоящим Соглашением, в том числе при не достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, предъявив требование о выделении средств за счет собственных средств Получателя, проведении мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности в той части, на которую Администрацией выделялись средства, или в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предъявив требование о возврате средств, использованных не по целевому назначению.

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1. раздела 1, и в сроки, установленные в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя, не связанную с реализацией настоящего Соглашения.

3.4. Получатель имеет право на получение субсидии на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.5. Получатель обязан:

3.5.1. Обеспечить использование субсидии по целевому назначению в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обеспечить до 28 декабря 20\_\_ года представление в Администрацию:

- итогового отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме № 4 Приложения к Порядку;
- отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме № 5 Приложения к Порядку.

3.5.3. При поэтапном выделении средств - предоставлять промежуточные отчеты (форма №6 Приложения к Порядку) об использовании выделенных денежных средств субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.5.4. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии в 20\_\_ году:

- число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий, проводимых объединением в отчетном году: \_\_\_\_ человек;
- число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения в 20\_\_ году: \_\_\_\_ человек;
- число жителей Тутаевского муниципального района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий уставной деятельности объединения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии: \_\_\_\_ человек;
- число публикаций о деятельности объединения, о благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы) в отчетном году: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) ед.

3.5.5. Предоставить Администрации и органам финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 4. Ответственность Сторон, основания и порядок возврата субсидии

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- нецелевое использование субсидии;
- недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений;
- не достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.5.4. настоящего Соглашения;
- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетов, указанных в подпунктах 3.5.2., 3.5.3. пункта 3 настоящего Соглашения.

4.3. Не использованный на 25 декабря 20\_\_ года остаток субсидии в соответствии с пунктом 25 Порядка (приложение 3 к МП) подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального района Ярославской области по возврату остатка субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 №15н «Об утверждении порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

4.4. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Тутаевского муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При нарушении Получателем обязательств, установленных подпунктом 3.5.4. Соглашения, средства субсидии частично подлежат возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, производится по формуле, указанной в пункте 23 Порядка (приложение 3 к МП).

4.7. При нарушении Получателем условий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условий и обязательств, предусмотренных абзацем первым пункта 27 Порядка (приложение 3 к МП), подпунктами 3.5.1., 3.5.2. Соглашения, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и полном возврате субсидии Получателем в бюджет Тутаевского муниципального района.

Процедура возврата средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 27 Порядка (приложение 3 к МП).

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5 Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация Тутаевского  
муниципального района Ярославской  
области

Адрес, реквизиты

Почтовый адрес: 152300, г. Тутаев, ул.  
Романовская, 35

Телефон: (48533) 2-09-01, факс: 2-36-63  
ИНН 7611002653 / КПП 761101001

ОКПО 01692603 ОГРН  
1027601271323

ОКАТО 78417000000 ОКТМО  
78643000

Банковские реквизиты: УФК по  
Ярославской области (администрация ТМР  
л/с 950010011)

Банк: Отделение Ярославль р/с  
4020481090000000028

БИК 047888001

Администрация  
Тутаевского муниципального района

М.П. (подпись)

(ФИО)

М.П. (подпись)

(ФИО)

Приложение 1 к Соглашению № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

Смета расходов  
на осуществление уставной деятельности

(полное наименование объединения)

в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района»

в 20\_\_ году

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Администрация

Получатель

Руководитель Администрации  
Тутаевского  
муниципального района:

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП

\_\_\_\_\_ ФИО.

МП

Приложение 2 к Соглашению № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

**График целевого выделения средств субсидии  
из бюджета Тутаевского муниципального района**

(полное наименование объединения в дательном падеже)

в 20\_\_ году

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статьи затрат</b>	<b>Всего за год, (руб.)</b>	<b>В том числе:</b>	
			<b>I полугодие (руб.)</b>	<b>II полугодие (руб.)</b>
1				
2				
...				
	<b>Итого:</b>			

**Администрация**

Руководитель Администрации  
Тутаевского  
муниципального района:

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

**Получатель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО.

МП

Приложение 3 к Соглашению № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

**Итоговый отчет**

(полное наименование объединения)

о расходах средств субсидии из бюджета  
Тутаевского муниципального района  
в 20\_\_ году

№ п/п	Статья расходов	Сумма по смете (руб.)	Израсходовано, (руб.)	Остаток (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	<b>Итого:</b>			

**Администрация**

**Получатель**

Глава Администрации Тутаевского  
муниципального района:

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП

Приложение 4 к Соглашению № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

## Отчет

(полное наименование объединения)

о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района в 20\_\_ году

№ п/п	Показатель результативности (с указанием единицы измерения)	Плановое значение*	Фактически достигнутое	Индекс результативности (Факт/План ×100%)
1	2	3	4	5
1	Задачи объединения на текущий год (измеряемые, не менее 3-х)			
2	Число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий объединения			
3	Число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения			
4	Число жителей района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий уставной деятельности объединения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии			
5	Объем привлеченных денежных средств			
6	Число публикаций о деятельности объединения, о благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы) в отчетном году			

Общая результативность использования субсидии рассчитывается как сумма всех индексов результативности, деленная на их количество.

Результативность использования субсидии равна \_\_\_\_\_

Вывод о результативности использования субсидии: \_\_\_\_\_

(Результативность больше или равно 95% - высокая, меньше 85% - низкая, в пределах от 85% (включительно) до 95% - средняя).

\*) – значения показателей результативности прописываются в индивидуальном порядке для каждой СОНКО.

Получатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

МП

Приложение 5 к Соглашению № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

**Промежуточный отчет**

(полное наименование объединения)

о расходах средств субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Статья расходов	Остаток (руб.)*	Сумма по смете (руб.)	Израсходо- вано, (руб.)	Остаток (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
	<b>Итого:</b>				

\*) – в отчете за I полугодие в столбце проставляются нули.

**Администрация**

**Получатель**

Глава Администрации Тутаевского  
муниципального района:

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП

## АКТ

о целевом использовании финансовых средств субсидии,  
предоставленной из бюджета Тутаевского муниципального района  
в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских  
инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и  
территориального общественного самоуправления Тутаевского  
муниципального района» на 2017 – 2020 годы

«\_\_» 20 \_\_г.

№\_\_\_\_\_

г. Тутаев

На основании Порядка определения объема, предоставления и возврата субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы, в рамках Соглашения №\_\_\_\_\_ от «\_\_» 20 \_\_г., заключенного между Администрацией Тутаевского муниципального района в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (Сторона 1) и \_\_\_\_\_  
(полное наименование СОНКО)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава организации (Сторона 2), вместе именуемые Стороны, на основании проверки отчетов, предоставленных Стороной 2, проведенной Стороной 1, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объем субсидии на реализацию уставной деятельности, предоставленной Стороне 2 в 20\_\_ году составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб..  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Средства субсидии израсходованы в установленные Соглашением сроки, в полном (*не полном\**) объеме. Документы финансовой отчетности предоставлены Стороной 2 надлежащего качества и в полном объеме.

2\*. Остаток субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(сумма цифрами (сумма прописью))

*возвращен в бюджет Тутаевского муниципального района.*

3. Значения показателей результативности использования субсидии достигнуты. Результативность использования субсидии оценивается как  
 \_\_\_\_\_  
 (высокая, средняя).

Отчет о достижении показателей результативности представлен Стороной 2 в установленный Соглашением срок.

4. Все обязательства по Соглашению №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ г.  
 Сторонами исполнены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

\* Пункт включается в Акт в случае возврата Получателем субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района остатков субсидии.

#### Подписи сторон

Сторона 1:

Исполнитель МП:

Администрация Тутаевского  
 муниципального района:

Сторона 2:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО  
 МП

\_\_\_\_\_ ФИО.  
 МП

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность, Ф.И.О., согласующих лиц	Дата и время согласован ия	Отметка «Согласовано»	Личная подпись, расшифровка	Замечания
Администрация ТМР (отчет по результативнос- ти)				
МБУ «Централизован- ная бухгалтерия» (финансовый отчет)				